

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)

***Kaletnik
753702***

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Warszawa 2017

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi.



Układ graficzny © CKE 2017

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Spis treści

Wstęp	4
Informacje o zawodzie.....	6
1. Zadania zawodowe.....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie	6
Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań	7
Kwalifikacja AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania	10
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	12

WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

INFORMACJE O ZAWODZIE

1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **kaletnik** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) sporządzania dokumentacji wyrobu kaletniczego na potrzeby zamówienia;
- 2) obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 3) wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 4) wykonywania napraw, renowacji i przeróbek wyrobów kaletniczych;
- 5) sporządzania kalkulacji kosztów produkcji i usług kaletniczych.

2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **kaletnik** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność) w zawodzie	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.09	<i>Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych</i>

3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **kaletnik** jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły I stopnia.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **kaletnik** po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik technologii wyrobów skórzanych, po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.48. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych*.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Kwalifikacja K1

AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych

1.1. Wykonywanie wyrobów kaletniczych

Umiejętność 1) dokonuje klasyfikacji wyrobów kaletniczych, na przykład:

- rozróżnia typy wyrobów kaletniczych ze względu na rodzaj ich konstrukcji;
- klasyfikuje wyroby kaletnicze według zastosowanych materiałów;
- klasyfikuje wyroby kaletnicze według wielkości powierzchni;
- określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów skórzanych.

Przykładowe zadanie 1.

Kufer i waliza należą do wyrobów

- A. lejących.
- B. miękkich.
- C. sztywnych.
- D. półsztywnych.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

Umiejętność 4) dokonuje rozkroju skór i materiałów nieskórzanych na elementy wyrobów kaletniczych, na przykład:

- wymienia zasady przygotowania materiałów do rozkroju;
- określa metody oraz technikę rozkroju skór oraz materiałów nieskórzanych;
- określić narzędzia, urządzenia i maszyny do rozkroju skór i materiałów nieskórzanych.

Przykładowe zadanie 2.

Które z wymienionych metod rozkroju skór naturalnych są stosowane w kaletnictwie?

- A. Równoległa i kompletowana.
- B. Kompletowa i kombinowana.
- C. Naprzemianległa i równoległa.
- D. Naprzemianległa i kompletowa.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 5) dobiera elementy zdobnicze i okucia w zależności od rodzaju i przeznaczenia wyrobu kaletniczego, na przykład:

- rozróżnia rodzaje okuć ze względu na ich funkcję w wyrobie kaletniczym;
- klasyfikuje elementy zdobnicze i okucia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych;
- dobiera elementy zdobnicze i okucia w zależności od konstrukcji wyrobu.

Przykładowe zadanie 3.

Wskaz rodzaj okucia, jaki należy zastosować w wyrobie, w celu ochrony spodu wyrobu przed wcześniejszym zużyciem.

- A. Nity.
- B. Pukle.
- C. Kółko.
- D. Stalkę.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

1.2. Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów kaletniczych

Umiejętność 3) dobiera metody i techniki wykonywania naprawy lub renowacji wyrobów kaletniczych, na przykład:

- rozróżnia metody i techniki napraw lub renowacji wyrobów kaletniczych;
- dobiera środki do czyszczenia, retuszowania i barwienia powierzchni wyrobów kaletniczych;
- dobiera materiały do naprawy wyrobu kaletniczego.

Przykładowe zadanie 4.

Środkiem chemicznym używanym do usuwania plam z oleju, żywicy i wosku z wyrobu kaletniczego jest

- A. aceton.
- B. alkohol.
- C. benzyna.
- D. chloroform.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

Umiejętność 6) posługuje się narzędziami do napraw i renowacji wyrobów kaletniczych, na przykład:

- rozróżnia narzędzia, urządzenia i maszyny do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych;
- dobiera narzędzia, urządzenia i maszyny do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych.

Przykładowe zadanie 5.

Do usuwania uszkodzeń mechanicznych ze ścianki przedniej torebki wykonanej ze skóry bydlęcej, przy zastosowaniu wosku używamy

- A. pędzla.
- B. nożyka.
- C. ołówka retuszerskiego.
- D. pistoletu natryskowego.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 7) sporządza kosztorys naprawy i renowacji wyrobu kaletniczego, na przykład:

- oblicza koszty naprawy lub renowacji wyrobu kaletniczego;
- oblicza zużycie materiałów pomocniczych do naprawy lub renowacji wyrobu kaletniczego;
- oblicza zużycie materiałów podstawowych do naprawy lub renowacji wyrobu kaletniczego.

Przykładowe zadanie 6.

Oblicz koszt wykonania wymiany uszkodzonej rączki w torbie gospodarczej, uwzględniając dane zawarte w tabeli oraz doliczając zysk w wysokości 4,50 zł.

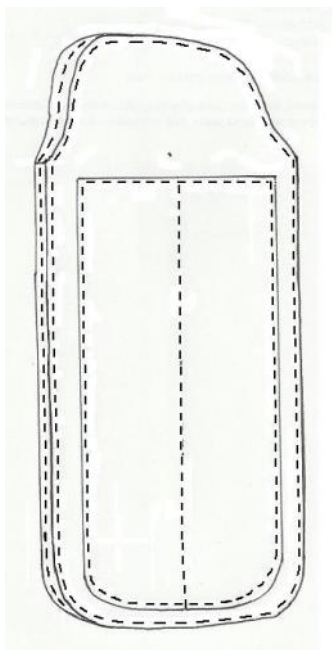
- A. 17,60 zł
- B. 19,90 zł
- C. 23,00 zł
- D. 27,50 zł

Koszty materiałowe	10,00 zł
Koszty robocizny	7,60 zł
Koszty ogólnozakładowe	5,40 zł

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych

Wykonaj ze skóry bydlęcej jedną sztukę etui na okulary zgodnie z rysunkiem poglądowym etui. Elementy składowe etui wytnij według przygotowanych na stanowisku wzorników. Wewnętrzne elementy wykończ podszewką. Do przedniej ścianki przyszyj kieszonkę, która powinna mieścić dwa długopisy. Elementy składowe etui połącz ściągciem stębnowym.



Rysunek poglądowy etui

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 1 rezultat:

- etui na okulary

oraz

przebieg wykonania etui.

Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- zgodność wykrojonych elementów etui ze wzornikiem;
- zgodność wykrojonych elementów podszewki ze wzornikiem;
- jakość montażu elementów etui;
- jakość wykończenia wyrobu;
- zgodność wykonania etui z opisem i rysunkiem poglądowym;
- wartość obliczonych kosztów;
- racjonalne gospodarowanie materiałami kaletniczymi.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**1. Wykonywanie wyrobów kaletniczych**

- 3) określa koszty wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 4) dokonuje rozkroju skór i materiałów nieskórzanych na elementy wyrobów kaletniczych;
- 6) wykonuje montaż wyrobów kaletniczych;
- 7) posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń;
- 8) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane podczas wykonywania wyrobów kaletniczych;
- 9) prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych* mogą dotyczyć:

- oceny jakości materiałów stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych;
- wykonywania montażu wyrobów kaletniczych;
- opracowania wzorników do produkcji wyrobów kaletniczych;
- wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych;
- sporządzania kosztorysów wykonywania usług kaletniczych.

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE KALETNIK- 753702.

1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie kaletnik powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) sporządzania dokumentacji wyrobu kaletniczego na potrzeby zamówienia;
- 2) obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 3) wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 4) wykonywania napraw, renowacji i przeróbek wyrobów kaletniczych;
- 5) sporządzania kalkulacji kosztów produkcji i usług kaletniczych.

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;

- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(AU.e)

PKZ(AU.e) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: kaletnik, kuśnierz, obuwnik, technik technologii wyrobów skórzanych, technik obuwnik

Uczeń:

- 1) wykonuje rysunki wyrobów skórzanych;
- 2) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych;
- 3) określa topograficzny układ skór;
- 4) rozpoznaje wady i uszkodzenia skór surowych i wyprawionych;
- 5) określa właściwości materiałów stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych;
- 6) klasyfikuje odpady powstające podczas rozkroju skór;
- 7) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną;
- 8) odczytuje oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych;
- 9) charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów skórzanych;
- 10) lokalizuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń;
- 11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie kaletnik

AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych

1. Wykonywanie wyrobów kaletniczych

Uczeń:

- 1) dokonuje klasyfikacji wyrobów kaletniczych;
- 2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną;
- 3) określa koszty wytwarzania wyrobów kaletniczych;
- 4) dokonuje rozkroju skór i materiałów nieskórzanych na elementy wyrobów kaletniczych;
- 5) dobiera elementy zdobnicze i okucia w zależności od rodzaju i przeznaczenia wyrobu kaletniczego;
- 6) wykonuje montaż wyrobów kaletniczych;
- 7) posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń;
- 8) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane podczas wykonywania wyrobów kaletniczych;
- 9) prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych;
- 10) przestrzega zasad pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych.

2. Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów kaletniczych

Uczeń:

- 1) rozpoznaje wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych;
- 2) określa koszty wykonania naprawy lub renowacji wyrobów kaletniczych;
- 3) dobiera metody i techniki wykonania naprawy lub renowacji wyrobów kaletniczych;
- 4) wykonuje naprawę i renowację wyrobów kaletniczych;
- 5) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane podczas napraw i renowacji wyrobów kaletniczych;

- 6) posługuje się narzędziami do napraw i renowacji wyrobów kaletniczych;
- 7) sporządza kosztorys naprawy i renowacji wyrobu kaletniczego;
- 8) ocenia jakość wykonania pracy.

3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie kaletnik powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię projektowania i modelowania wyrobów kaletniczych, wyposażoną w: stanowiska rysunkowe z przyborami kreślarskimi (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery i plotery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, programy komputerowego wspomagania projektowania (Computer Aided Design), projektor multimedialny, drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedna drukarka dla ośmiu uczniów), zestawy barw (plansze), modele i przekroje brył geometrycznych, części maszyn do produkcji wyrobów kaletniczych, wzory wyrobów kaletniczych i ich części składowe, stelaże do organizowania wystaw, manekiny, zestawy skór wyprawionych licowych i futerkowych, katalogi materiałów wykończeniowych i zdobniczych, formy i szablony wyrobów kaletniczych, plansze ilustrujące budowę sylwetki ludzkiej, konstrukcje wyrobów kaletniczych, katalogi i żurnale wyrobów skórzanych, normy dotyczące wyrobów kaletniczych;
- 2) pracownię materiałoznawstwa, wyposażoną w: stanowiska badawcze (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wagę laboratoryjną, mikroskop z oprzyrządowaniem, lupę, przyrządy laboratoryjne wraz z odczynnikami chemicznymi do wyprawy i barwienia skór; ponadto w pracowni powinny znajdować się: przyrządy pomiarowe do wyznaczania parametrów budowy skór, wyrobów papierniczych, włókienniczych, tworzyw skóropodobnych i sztucznych oraz klejów, przyrządy do pomiaru warunków klimatycznych i aklimatyzacji próbek, planimetr, grubościomierz, zrywarka, skrętomierz, zestaw skór licowych galanterijnych, kolekcje włókien naturalnych i chemicznych, próbki: wyrobów włókienniczych, tworzyw skóropodobnych i sztucznych, materiałów papierniczych, okucia, łączniki, elementy zdobnicze, tablice przedstawiające układ topograficzny i budowę skór, schematy procesów i metod wyprawy skór, instrukcje obsługi urządzeń pomiarowych, normy dotyczące laboratoryjnych badań surowców, półproduktów i wyrobów skórzanych, włókienniczych, papierniczych, tworzyw skóropodobnych i sztucznych oraz klejów, normy dotyczące klasyfikacji skór licowych;
- 3) pracownię technologii wytwarzania wyrobów kaletniczych, wyposażoną w: materiały stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych, wzorniki, wzorce sposobów łączenia części składowych w wyrobie, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania wyrobów kaletniczych, schematy kinematyczne i technologiczne maszyn i urządzeń, instrukcje obsługi oraz konserwacji maszyn, urządzeń i narzędzi, dokumentacje techniczne wyrobów kaletniczych, prospekty, foldery, katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych, literaturę i czasopisma zawodowe;
- 4) warsztaty szkolne, w których powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
 - a) stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: stół do rozkroju oraz narzędzia do rozkroju ręcznego (kołodka, noże, wzorniki, przyciski metalowe, miarka stalowa),
 - b) stanowiska rozkroju maszynowego (jedno stanowisko dla sześciu uczniów), wyposażone w wycinarki mechaniczne i elektrohydrauliczne wraz z oprzyrządowaniem (wykrojniki, kloce),

- c) stanowiska przygotowania wykrojonych elementów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w: stół do przygotowania elementów wyrobów kaletniczych oraz kostki, żłobniki, młotki, wycinaki na dziurki, nagłowniki, płytki ołowiane, liniarki, narzędzia i urządzenia do sitodruku, szczypce: tnące i uniwersalne, łopatki do wypychania brzegu wyrobu w zamek ramkowy, nożyki do obcinania zawinięć,
- d) stanowiska do montażu wyrobów kaletniczych (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem oraz nożyczki,
- e) stanowiska do szycia ręcznego (jedno stanowisko dla sześciu uczniów), wyposażone w: konika rymarskiego, szydła, noże i nożyczki,
- f) stanowiska klejenia (jedno stanowisko dla sześciu uczniów), wyposażone w: stoły z wyciągami do nanoszenia kleju, suszarki, pędzle, pojemnik na klej, wygładzarki,
- g) stanowiska do kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wyposażone w: dokumentacje technologiczne, przyrządy stosowane do kontroli jakości półproduktów i wyrobów skórzanych;

ponadto warsztaty szkolne powinny być wyposażone w: zgrzewarkę, zgrzewarko- wycinarkę, ścieniarękę, nożyce stołowe, krajarkę, gilotynę, deseniarkę, pojemniki do kompletowania wykrojonych elementów, regały, stojaki na skóry, pojemniki na odpady, planimetr, grubościomierz, wagę dziesiętną, instrukcje obsługi maszyn stanowiących wyposażenie warsztatów oraz narzędzia do ich regulacji.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach i warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

4. Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego¹⁾

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	250 godz.
<i>AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych</i>	800 godz.

¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

5. Możliwości uzyskiwania dodatkowych kwalifikacji w ramach obszaru kształcenia

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie kaletnik po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.09 Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik technologii wyrobów skórzanych po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.48 Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.