

INFORMATOR O EGZAMINIE ZAWODOWYM

MECHANIK POJAZDÓW KOLEJOWYCH

**kształcenie realizowane jako eksperyment pedagogiczny
od 1 września 2019 r.**

**(Zawód nieokreślony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa
branżowego, w którym nauczanie jest realizowane jako
eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej
w decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lipca 2019 r.;
znak DSKKZ-WOKZ.4038.15.2019)**



WARSZAWA 2020

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie



UKŁAD GRAFICZNY © CKE 2020

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Spis treści

A. CZĘŚĆ OGÓLNA	5
1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym.....	6
2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego.....	8
3. Struktura egzaminu zawodowego.....	13
3.1 Część pisemna egzaminu	13
3.2 Część praktyczna egzaminu	17
3.3 Podstawa uznania egzaminu za zdany	18
4. Postępowanie po egzaminie.....	20
5. Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.....	23
B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA	24
1. Wstęp.....	25
2. Informacje o zawodzie.....	26
2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie.....	26
2.2 Zadania zawodowe.....	26
2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie.....	26
3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań.....	27
<i>Kwalifikacja AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych</i>	27
3.1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu.....	27
3.1.1 AAA.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	27
3.1.2 AAA.03.2. Podstawy konstrukcji maszyn	27
3.1.3 AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki.....	28
3.1.4 AAA.03.4. Podstawy technologii wytwarzania	29
3.1.5 AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	30
3.1.6 AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	31
3.1.7 AAA.03.7. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	34
3.1.8 AAA.03.8. Język obcy zawodowy.....	35
3.1.9 AAA.03.9. Kompetencje personalne i społeczne.....	35
3.1.10 AAA.03.10. Organizacja pracy małych zespołów.....	35
3.2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu.....	36
4. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zawodzie mechanik pojazdów kolejowych.....	43
C. ZAŁĄCZNIKI	64
Załącznik 1. Wykaz wybranych aktów prawnych.....	66

Załącznik 2.	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.....	67
Załącznik 3.	Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/absolwenta.....	68
Załącznik 3a.	Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana.....	69
Załącznik 3b.	Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.....	70
Załącznik 3c.	Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ.....	71
Załącznik 3d.	Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym.....	72
Załącznik 4.	Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego.....	73
Załącznik 5.	Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego.....	74
Załącznik 6.	Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego.....	75
Załącznik 7.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego.....	117
Załącznik 7a.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)	78
Załącznik 8.	Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym.....	79
Załącznik 9.	Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych	80
Załącznik 10.	Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego....	81
D. SŁOWNIK POJĘĆ	82

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz rozporządzenia MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego od 1 września 2019 r. są wprowadzane zmiany w szkolnictwie zawodowym.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego, określa:

- o branże oraz zawody przyporządkowane do branż,
- o kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie,
- o poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji cząstkowych wyodrębnionych w zawodach i dla kwalifikacji pełnych.

Nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego obowiązują od roku szkolnego 2019/2020 w:

- **klasie I branżowej szkoły I stopnia;**
- **semestrze I szkoły policealnej;**
- **klasie I dotychczasowego czteroletniego technikum;**
- **klasie I pięcioletniego technikum;**

– a od roku szkolnego 2020/2021 w semestrze I branżowej szkoły II stopnia,

– a w latach następnych również w kolejnych klasach lub semestrach tych szkół.

Od dnia 1 września 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Celem kształcenia zgodnie nowymi podstawami programowymi kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego wprowadzonymi od 1 września 2019 roku jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej, aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy oraz do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

W podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla każdej kwalifikacji są wskazane jednostki efektów kształcenia obejmujące:

- 1) bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 2) jednostki efektów kształcenia typowe dla danej kwalifikacji;
- 3) język obcy zawodowy;
- 4) kompetencje personalne i społeczne;
- 5) organizację pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika).

Zawody szkolnictwa branżowego są przyporządkowane do 32 branż, uwzględniając specyfikę umiejętności zawodowych lub zakres, w jakim umiejętności te są wykorzystywane podczas wykonywania zadań zawodowych. Zawody są jedno- lub dwukwalifikacyjne. Zawody jednokwalifikacyjne są przede wszystkim zawodami nauczonymi w branżowej szkole I stopnia. W technikum dominują zawody dwukwalifikacyjne.

W zawodach nauczanych w technikum pierwszą kwalifikacją jest w wielu przypadkach kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, stanowiąca merytoryczną i programową podbudowę do uzyskiwania kolejnych – wyższych kwalifikacji w innym zawodzie w ramach tej samej branży.

W niektórych zawodach, dla których podbudowę merytoryczną i programową stanowi więcej niż jeden zawód nauczany w branżowej szkole I stopnia, można wybrać kwalifikację stanowiącą pierwszą kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym na poziomie technika.

Egzamin zawodowy jest egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania odpowiedni dla danego zawodu wykształcenia zasadniczego zawodowego lub wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - również dyplomu zawodowego.

Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych, powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku. Na terenie swojej działalności okręgowe komisje egzaminacyjne ([Załącznik 9](#)) przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniają zewnętrzni egzaminatorzy.

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin zawodowy?

Do egzaminu zawodowego:

- przystępują uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami oraz uczniowie będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, uczniowie techników oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych - dla tych zdających przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe,
- mogą przystąpić:
 - ◇ uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
 - ◇ absolwenci branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, techników i szkół policealnych oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczych szkół zawodowych i techników,
 - ◇ osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - ◇ osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach,
 - ◇ osoby spełniające warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: Do egzaminu eksternistycznego zawodowego będą mogły przystąpić osoby, które po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego **po dniu 31 stycznia 2021 roku.**

2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego

Organizacja i przebieg egzaminu zawodowego zostały ujęte w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2019 poz. 1707)*

Przed egzaminem zawodowym każdy zdający musi złożyć deklarację nie później niż do:

- a) **dnia 15 września** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego;
- b) **dnia 7 lutego** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Jeśli jesteś **uczniem** lub **słuchaczem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

1. wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**),
2. złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**.

Uwaga: *Jeżeli posiadasz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, i kształcisz się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym wypełnij pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3d**);*

Jeśli jesteś **absolwentem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**, którą ukończyłeś,
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie z wyodrębnioną kwalifikacją, z zakresu której zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego.

Jeśli jesteś **absolwentem** branżowej szkoły I stopnia, będącym uczniem branżowej szkoły II stopnia, który **nie zdał egzaminu zawodowego** w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi branżowej szkoły I stopnia**, którą ukończyłeś;
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia.

Jeśli jesteś **absolwentem szkoły**, która została zlikwidowana lub przekształcona, i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3a**) i złożyć **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej** właściwej ze względu na twoje miejsce zamieszkania;
- 2) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły.

Jeśli jesteś **osobą, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy** to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3b**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
- 3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu tego kursu zawodowego.

Jeśli jesteś **osobą, uczestniczącą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym**, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3b**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
- 3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego niezwłocznie po jego ukończeniu.

Uwaga: W przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli ukończyłeś ten kurs i nie złożyłeś deklaracji temu podmiotowi, lub ponownie przystępujesz do egzaminu zawodowego, składasz deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego**, wraz z zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Jeśli jesteś osobą **doroślią – uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub przyuczenia do pracy dorosłych, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**,
- 3) dołączyć zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

Jeśli jesteś osobą, która zamierza przystąpić **do egzaminu eksternistycznego zawodowego**, to powinieneś:

- 1) wypełnić wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego (**Załącznik 7**);
- 2) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**);
- 3) złożyć wypełniony wniosek wraz z deklaracją **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**;
- 4) dołączyć dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego z wyodrębnioną kwalifikacją.

Termin składania wniosku:

- **do dnia 7 lutego** – jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu w tym samym roku, w którym składasz wniosek,
- **do dnia 15 września** – jeżeli zamierzasz przystąpić do tego egzaminu w roku następnym.

Uwaga: Jeżeli ukończyłeś **kwalifikacyjny kurs zawodowy** lub jesteś **osobą dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych** lub **przyuczenie do pracy dorosłych** lub **osobą przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego**, twoja deklaracja musi zawierać także informację o zdaniu egzaminu zawodowego z zakresu innej kwalifikacji wyodrębnionej w tym samym zawodzie, w którym zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, jeżeli taki egzamin zdałeś.

Jeśli jesteś **absolwentem posiadającym świadectwo lub inny dokument, wydane za granicą**, potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie zasadnicze zawodowe, wykształcenie zasadnicze branżowe, wykształcenie średnie branżowe lub wykształcenie średnie lub posiadasz świadectwo szkolne uzyskane za granicą uznane za równorzędne świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (**Załącznik 3c**);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**, a w przypadku osób posiadających miejsce zamieszkania za granicą – dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) dołączyć zaświadczenie wydane na podstawie przepisów w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą;
- 4) dołączyć oryginał lub duplikat świadectwa uzyskanego za granicą.

Jeśli jesteś osobą, która **nie zdała egzaminu zawodowego** i zamierza ponownie do niego przystąpić, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego ([Załącznik 3](#));
- 2) złożyć wypełnioną deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego, z zachowaniem terminu ustalonego dla składania deklaracji.

Uwaga: Jeżeli otrzymałeś informację o wynikach egzaminu zawodowego **po upływie terminu** ustalonego dla składania deklaracji, to składasz deklarację w terminie 7 dni od dnia przekazania szkole, placówce lub centrum, pracodawcy, podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy tej informacji.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **jesteś uczniem branżowej szkoły I stopnia**, to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego ([Załącznik 3](#));
- 2) złożyć deklarację **dyrektorowi szkoły**, do której uczęszczasz.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **dokształcasz się w ośrodku** doskonalenia i doskonalenia zawodowego lub u pracodawcy, **zdajesz eksternistyczny** egzamin zawodowy i powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego ([Załącznik 3c](#)) i wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego ([Załącznik 7](#));
- 2) złożyć deklarację wraz z wnioskiem **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej**, w terminie określonym dla złożenia wniosku, dotyczącego egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, zdajesz egzamin kwalifikacyjny na tytuł czeladnika przeprowadzany przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie.

Egzamin przeprowadzany dla ucznia – **młodocianego pracownika, osoby dorosłej**, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osoby zdającej egzamin eksternistyczny zawodowy, osoby, która jako absolwent szkoły przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny i osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny, **jest odpłatny**.

Oplata wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu zawodowego przez osoby, o których mowa powyżej, opłata za ten egzamin wynosi:

- w przypadku części pisemnej – 1/3 opłaty,
- w przypadku części praktycznej – 2/3 opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala i publikuje na swojej stronie internetowej wysokość opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy osobę o niskich dochodach, na jej wniosek. Osoby ubiegające się o zwolnienie z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy dołączają do wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego ([Załącznik 7](#)) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Opłatę za egzamin zawodowy wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Opłatę za egzamin ucznia – młodocianego pracownika wnosi pracodawca. Dowód wniesienia opłaty składa się dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 30 dni przed terminem tego egzaminu.

Termin i miejsce przystępowania do egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku części praktycznej tego egzaminu – w szczególności w okresie ferii letnich lub zimowych, w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na podstawie harmonogramu ogłoszonego w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Harmonogram przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszany przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza termin egzaminu zawodowego na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem głównym egzaminu zawodowego.

Dyrektor szkoły informuje uczniów i słuchaczy o **obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego** odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy ogłasza listę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego są jawne, wraz z podaniem miejsca udostępniania tych zadań do publicznej wiadomości.

Do części pisemnej egzaminu zawodowego:

- 1) uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza;
- 2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył;
- 3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

Informacje o terminie i miejscu egzaminu przekazuje zdającym odpowiednio dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący kształcenie, a w przypadku osób, które złożyły deklaracje do okręgowej komisji egzaminacyjnej – dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Do części praktycznej egzaminu zawodowego:

- 1) uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza, albo w placówce albo centrum, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu;
- 2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, albo w placówce albo centrum, w którym odbywał praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu;
- 3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym ten kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

W uzasadnionych przypadkach uczniów, absolwentów lub osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, mogą przystąpić do części praktycznej egzaminu zawodowego w innym miejscu niż miejsce określone wyżej, wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego przystępują do części praktycznej egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub centrum, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazanych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły lub likwidacji w szkole kształcenia w danym zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje:

- 1) absolwenta o miejscu przystąpienia do części praktycznej egzaminu zawodowego nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego;
- 2) dyrektora szkoły, placówki lub centrum lub pracodawcę o przystąpieniu absolwenta do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce, danym centrum lub u danego pracodawcy nie później niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie.

Uwaga: Dyrektor szkoły, w której zlikwidowano kształcenie w danym zawodzie może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wskazanie dla **absolwenta** miejsca przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego, w której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa. Wniosek dyrektor szkoły składa w terminie 7 dni od dnia otrzymania deklaracji złożonej przez absolwenta.

Dostosowanie warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych

Do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających ze stanu zdrowia może przystąpić:

- uczeń albo słuchacz posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
- uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, na podstawie tej opinii;
- uczeń, słuchacz albo absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- zdający niewidomy, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza;
- zdający chory lub niesprawny czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

Dokumenty potwierdzające specyficzne trudności lub potrzeby edukacyjne lub zaświadczenie o stanie zdrowia uczeń, słuchacz albo absolwent dołącza do deklaracji.

Zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia zdający dołącza do:

- 1) deklaracji – w przypadku osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego, w przypadku osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych;
- 3) wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego, w przypadku osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: W szczególnych przypadkach zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia można przedłożyć w terminie późniejszym niż termin złożenia deklaracji i wniosku.

Informacja o szczegółach dotyczących dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego jest publikowana na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Egzamin zawodowy zdającego z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, który kształci się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym, może przystąpić do egzaminu zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla:

- 1) zawodu, w którym się kształci albo
- 2) zawodu o charakterze pomocniczym przewidzianego dla zawodu, w którym się kształci. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczeń, słuchacz albo absolwent dołącza do deklaracji.

3. Struktura egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

3.1 Część pisemna egzaminu

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez szkołę, placówkę, centrum, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy przeprowadzający egzamin.

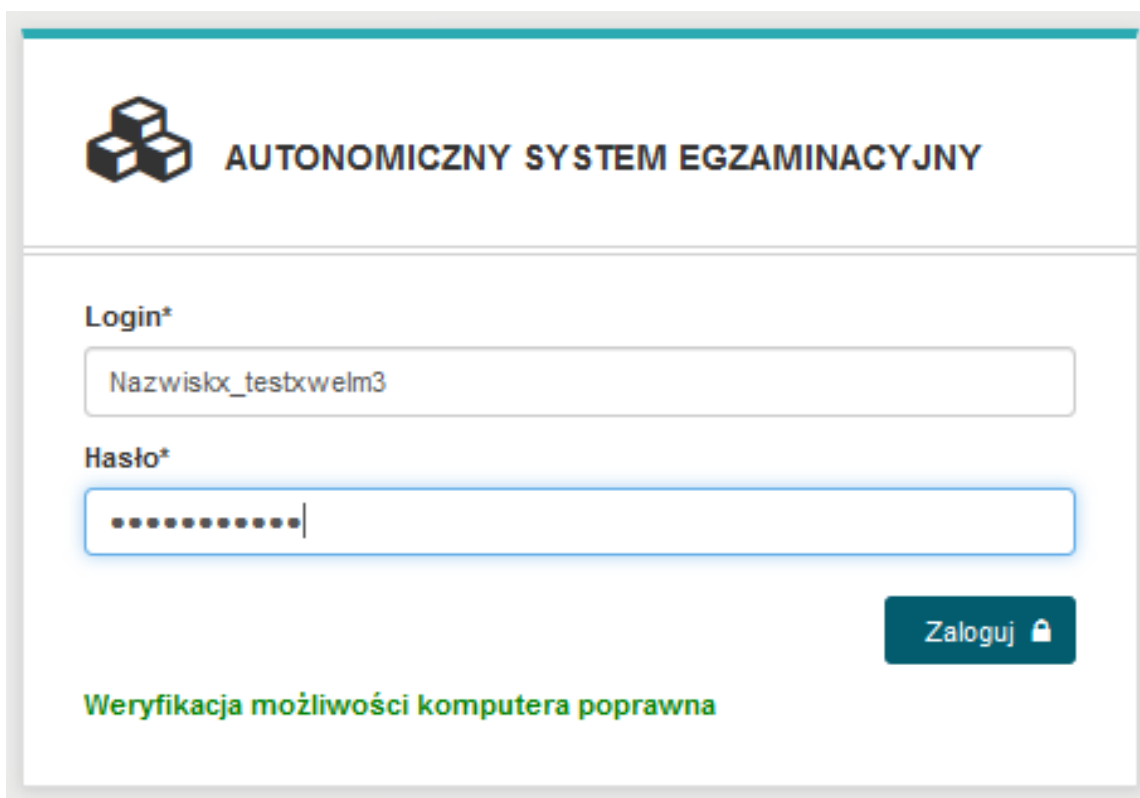
Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest poprawna.


Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomagany elektronicznie.

Egzamin w części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu


1. Przed zalogowaniem się do systemu zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania



 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**

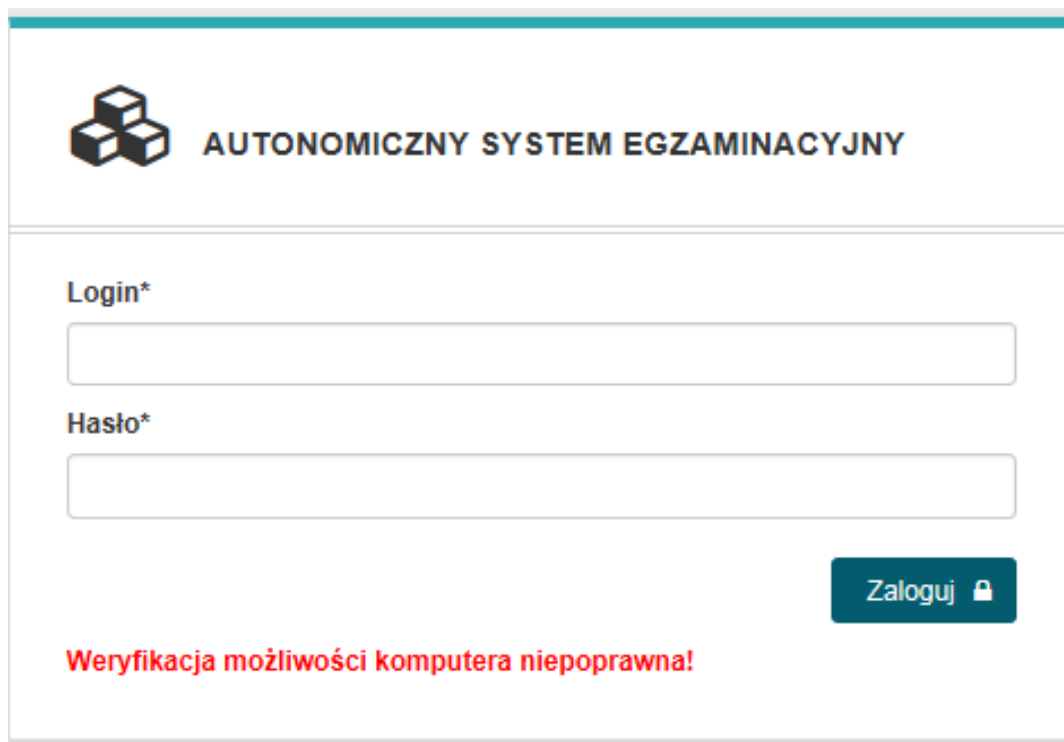
Login*

Hasło*

Zaloguj 

Weryfikacja możliwości komputera poprawna

Jeżeli stanowisko nie spełnia wymagań, wyświetlona zostanie na czerwono informacja jak poniżej



AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY

Login*

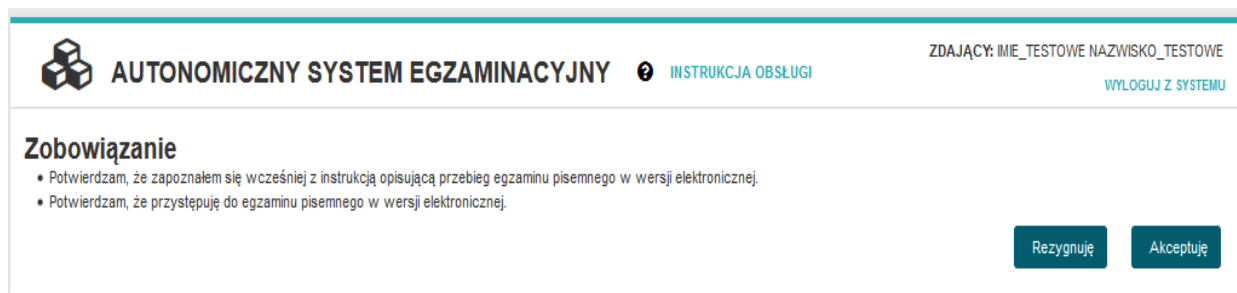
Hasło*

Zaloguj

Weryfikacja możliwości komputera niepoprawna!

W takim wypadku należy zmienić lub uaktualnić wersję przeglądarki Internetowej.

2. Po zalogowaniu się do egzaminu treningowego należy potwierdzić zapoznanie się z **INSTRUKCJĄ** OBSŁUGI egzaminu.



AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY INSTRUKCJA OBSŁUGI

ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE

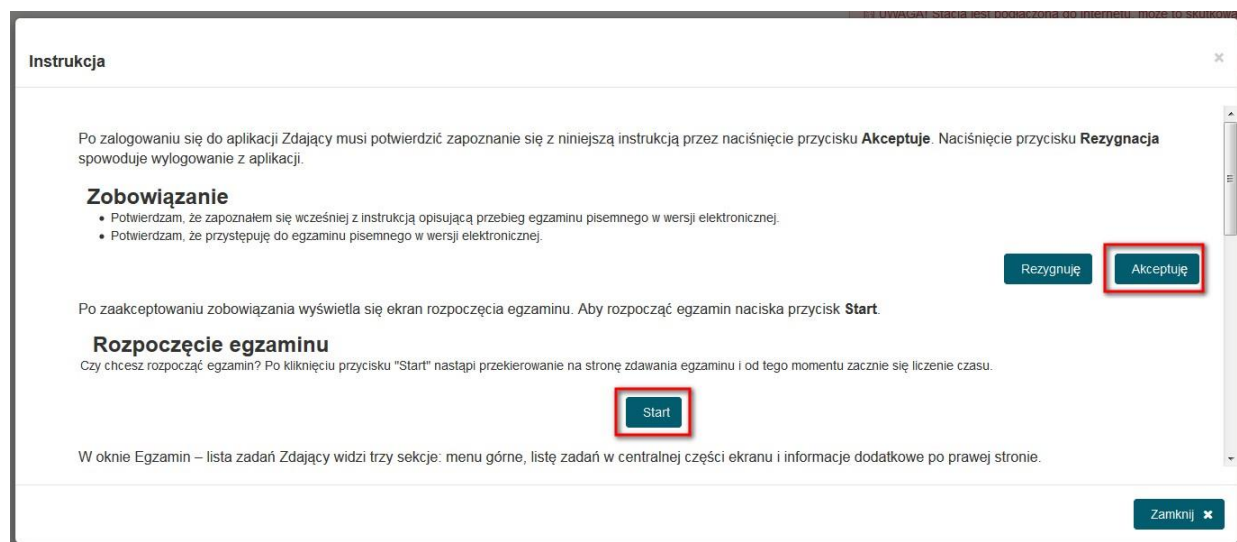
WYLOGUJ Z SYSTEMU

Zobowiązanie

- Potwierdzam, że zapoznałem się wcześniej z instrukcją opisującą przebieg egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.
- Potwierdzam, że przystępuję do egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.

Rezygnuję Akceptuję

Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu INSTRUKCJA OBSŁUGI



Instrukcja

Po zalogowaniu się do aplikacji Zdający musi potwierdzić zapoznanie się z niniejszą instrukcją przez naciśnięcie przycisku **Akceptuję**. Naciśnięcie przycisku **Rezygnacja** spowoduje wylogowanie z aplikacji.

Zobowiązanie

- Potwierdzam, że zapoznałem się wcześniej z instrukcją opisującą przebieg egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.
- Potwierdzam, że przystępuję do egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.

Po zaakceptowaniu zobowiązania wyświetla się ekran rozpoczęcia egzaminu. Aby rozpocząć egzamin naciska przycisk **Start**.

Rozpoczęcie egzaminu

Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu zacznie się liczenie czasu.

Start

W oknie Egzamin – lista zadań Zdający widzi trzy sekcje: menu górne, listę zadań w centralnej części ekranu i informacje dodatkowe po prawej stronie.

Zamknij


3. Rozpoczęcie egzaminu treningowego (odliczanie czasu) następuje po wybraniu przez zdającego przycisku **Start**

The screenshot shows the top navigation bar with the system logo, name 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY', and links for 'INSTRUKCJA OBSŁUGI' and 'WYLOGUJ Z SYSTEMU'. The user's name 'ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE' is displayed in the top right. The main heading is 'Rozpoczęcie egzaminu z kwalifikacji: HGT.02'. Below it is a question: 'Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu rozpocznie się liczenie czasu.' A large blue 'Start' button is centered at the bottom.

4. Zdający może udzielać odpowiedzi do zadań w dowolnej kolejności. Zadania, na które jeszcze nie udzielił odpowiedzi oznaczane są kolorem czerwonym. Dodatkowo liczba udzielonych oraz nieudzielonych odpowiedzi wyświetlana jest po prawej stronie ekranu wraz z czasem jaki pozostał do zakończenia egzaminu dla tego zdającego.

The screenshot shows the 'EGZAMIN - LISTA ZADAŃ' screen. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is a table with 12 rows, each representing a task. The first two tasks are marked as 'Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)' in green. The remaining ten tasks are marked as 'Nie udzielono odpowiedzi' in red. On the right side, there is a summary panel with the following information: 'Kwalifikacja: HGT.02', 'Czas rozpoczęcia egzaminu: 2018-05-28 10:56:28', 'Czas zakończenia egzaminu: 2018-05-28 11:56:28', 'Liczba udzielonych odpowiedzi: 2', 'Liczba nieudzielonych odpowiedzi: 38' (highlighted in red), and 'Do końca egzaminu pozostało: 59:34'. At the bottom right, there is a 'Zakończ egzamin' button with a right-pointing arrow.

5. Do każdego zadania zdający może powrócić, ponownie przeczytać i jeżeli uzna to za niezbędne zmienić wskazanie poprawnej odpowiedzi.

 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY** [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE [WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)


Liczba udzielonych odpowiedzi Do końca egzaminu pozostało: **53:32**

ZADANIE NR: 27

Zielony groszek zachowa właściwą barwę, jeśli będzie gotowany

- A. w małej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- B. w dużej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- C. w dużej ilości wody, w naczyniu przykrytym.
- D. w małej ilości wody, w naczyniu przykrytym.

6. Jeżeli zostanie udzielonych już 40 odpowiedzi, zdający może zakończyć egzamin przyciskiem **Zakończ egzamin** (zdarzenie analogiczne z oddaniem karty odpowiedzi w przypadku egzaminu z wydrukowanymi arkuszami)

 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY** [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE [WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

<input type="button" value="Zadanie 1"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 2"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 3"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 4"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 5"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 6"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 7"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 8"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 9"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 10"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 11"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
<input type="button" value="Zadanie 12"/>	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Kwalifikacja

Czas rozpoczęcia egzaminu

Czas zakończenia egzaminu

Liczba udzielonych odpowiedzi

Liczba nieudzielonych odpowiedzi

Do końca egzaminu pozostało:
48:52

Zakończenie egzaminu ✕

Czy na pewno chcesz zakończyć egzamin? Nie będziesz już mógł zalogować się do systemu i zmienić odpowiedzi.

7. Po zakończeniu egzaminu treningowego przez operatora egzaminu, zdający mogą ponownie wejść na salę, aby dowiedzieć się ile udzielili poprawnych odpowiedzi. W tym celu wystarczy, że ponownie zalogują się do portalu egzaminacyjnego. Należy pamiętać, że jest to wynik, który wymaga jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

**AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**

[INSTRUKCJA OBSŁUGI](#)

ZDAJĄCY:
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

Twoje odpowiedzi

Wszystkie poniższe odpowiedzi wymagają jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową lub Centralną Komisję Egzaminacyjną

System zapisał Twoje odpowiedzi na: 40 z: 40 zadań egzaminacyjnych
Liczba Twoich poprawnych odpowiedzi wynosi: 19

Po zakończonym egzaminie należy się wylogować z elektronicznego systemu zdawania egzaminów zawodowych.

Bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego zdający uzyskuje wstępną informację o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi. Odpowiedzi udzielone przez zdających zostają zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego, a następnie przesłane w postaci elektronicznej do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Dostęp do treści rozwiązywanych zadań egzaminacyjnych i udzielonych odpowiedzi jest możliwy przez okres dwóch tygodni po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego w miejscu, w którym zdający przystąpili do tej części, po wpisaniu w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego nazwy użytkownika i hasła zawartych w karcie identyfikacyjnej.

Zwolnienie z części pisemnej egzaminu zawodowego

Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych do publicznej wiadomości podaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3.2 Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa czy też dokumentacja.

Wyróżnia się cztery modele praktycznej części egzaminu:

- model **w** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- model **wk** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskane z wykorzystaniem komputera,
- model **d** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- model **dk** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

W modelu części praktycznej **w** i **wk** przebieg oraz oczekiwane rezultaty wykonania zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub bezpośrednio po jego zakończeniu.

W modelu **d** i **dk** rezultaty w formie dokumentacji są oceniane przez egzaminatorów po egzaminie.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego uwzględniając harmonogram określony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie i przekazuje go przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych nie później niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego, wskazuje zadania egzaminacyjne, które mogą zostać wykorzystane do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego przeprowadzanego w kwalifikacjach, dla których zadania stosowane na części praktycznej egzaminu są jawne.

Stanowisko egzaminacyjne do przeprowadzenia części praktycznej powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.

W egzaminie mogą uczestniczyć asystenci techniczni czyli osoby posiadające kwalifikacje lub umiejętności właściwe dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowisk egzaminacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w części szczegółowej informatora.

W przypadku gdy rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, jeden egzaminator wchodzący w skład zespołu nadzorującego obserwuje i ocenia 6 zdających przystępujących do części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych rezultaty końcowe wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz związaną z nimi dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego.

W przypadku gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych arkusze egzaminacyjne i dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu.

3.3 Podstawa uznania egzaminu za zdany

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego) i
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Wyniki egzaminu zawodowego z części pisemnej oraz wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego:

- w części pisemnej – po odczytaniu odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego;
- w części praktycznej – po elektronicznym odczytaniu karty oceny.

Dla zdającego, który zdał egzamin zawodowy, wynik egzaminu zawodowego ustalany jest według wzoru:

$$W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr,$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

W - wynik z egzaminu zawodowego,

Wp - wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,

Wpr - wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla zdających, którzy zdali egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych według wzoru:

$$Wk = \frac{\sum Kn}{n}$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

Wk - wynik końcowy z egzaminów zawodowych,

Kn - wynik z egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,

n - liczba kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza dyrektor komisji okręgowej. Wynik ustalony przez dyrektora OKE jest ostateczny.

Zdający otrzymuje dyplom zawodowy, jeżeli posiada certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada:

- a) wykształcenie zasadnicze branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną, lub
- b) wykształcenie średnie branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Postępowanie po egzaminie

Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, jeżeli uznają że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia:

- części pisemnej egzaminu zawodowego,
 - części praktycznej egzaminu zawodowego, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja,
 - części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa
- mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE.

Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić daną część egzaminu w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej szkole/ centrum/placówce/ u pracodawcy lub w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jej ponowne przeprowadzenie. Nowy termin egzaminu ustala dyrektor CKE.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- 2) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów,
- 3) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania i oceniania zadania lub zadań egzaminacyjnych przez egzaminatora, jeżeli jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja:

- 1) występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego,
 - 2) niesamodzielnego wykonania zadania lub zadań przez zdającego w części praktycznej egzaminu zawodowego,
- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu zdającemu części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić część praktyczną egzaminu zawodowego ([Załącznik 5](#)). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.

Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE może unieważnić egzamin zdającego lub zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku:

- 1) niemożności ustalenia wyniku egzaminu na skutek zaginięcia lub zniszczenia kart oceny, prac egzaminacyjnych lub awarii elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- 2) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu.

Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu

Zdający, który **zdał egzamin zawodowy**, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Zdający, który **nie zdał egzaminu zawodowego**, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły lub do podmiotu placówki, centrum lub pracodawcy, któremu uczeń lub absolwent składał deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego z danej kwalifikacji, lub osobie upoważnionej przez tego dyrektora szkoły, placówki lub centrum, lub pracodawcę w terminie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego.

Dyrektor szkoły, placówki lub centrum lub pracodawca albo upoważniona przez nich osoba przekazuje uczniowi lub absolwentowi informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy.

Informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy odbiera w siedzibie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, a osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego odbierają we właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu egzaminu zawodowego.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

Zdający – uczeń oraz słuchacz:

- 1) który z powodów losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu w terminie dodatkowym został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części albo
 - 2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
 - 3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu
- ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania w trakcie nauki.

Zdający – absolwent oraz osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy:

- 1) który, nie przystąpił do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo
 - 2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
 - 3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu
- ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania, z tym, że w przypadku gdy przystępuje do egzaminu zawodowego lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego zawodowego, z tym że tego zdającego nie dotyczy wykaz zawodów, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

Zdający – osoba dorosła, która przystąpiła do egzaminu zawodowego po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoba, która przystąpiła do egzaminu eksternistycznego zawodowego i nie uzyskała z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów, ma prawo przystąpić do tej części egzaminu zawodowego w kolejnych terminach jego przeprowadzania przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym przystąpiła do tego egzaminu po raz pierwszy.

Po upływie 5 lat, licząc od dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zdający po raz pierwszy

- 1) przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej lub obu części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów albo
 - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego, którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo
 - 3) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w wyznaczonym terminie
- zdający ten przystępuje do egzaminu zawodowego w pełnym zakresie.

Przystąpienie do egzaminu zawodowego w dodatkowym terminie.

Uczniowie:

- branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami,
- branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
- techników

oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpili do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego,
- 2) przerwali egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej

przystępują do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu **w terminie dodatkowym** na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców.

Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w ciągu 2 dni rozpatruje wniosek, a rozstrzygnięcie jest ostateczne (**Załącznik 8**). W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz weryfikacja sumy przyznanych punktów.

1. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo wglądu do:

- 1) zadań i udzielonych odpowiedzi, (udostępniane są odpowiedzi zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego) - w przypadku części pisemnej egzaminu zawodowego,
- 2) karty oceny - w przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej,

w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną:

- certyfikatu kwalifikacji zawodowej,
- informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

Jeżeli rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego jest dokumentacja, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mają prawo wglądu także do tej dokumentacji.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej (**Załącznik 4**) może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Podczas dokonywania wglądu, zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

Podczas dokonywania wglądu, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie zadań egzaminacyjnych wraz z udzieloną odpowiedzią, karty oceny lub dokumentacji.

Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników danego egzaminu. Termin wglądu jest wyznaczany w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd.

2. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą zwrócić się z wnioskiem do dyrektora OKE w terminie 2 dni od wglądu o weryfikację sumy punktów (**Załącznik 6**). Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie zdającego lub rodziców niepełnoletniego zdającego, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli suma punktów została podwyższona, ustalany jest nowy wynik egzaminu i dyrektor OKE:

- anuluje dotychczasowy certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz wydaje nowy certyfikat kwalifikacji zawodowej albo
- anuluje informację oraz wydaje certyfikat kwalifikacji zawodowej, jeżeli zdający spełnił określone warunki do zdania egzaminu, albo
- anuluje dotychczasową informację oraz wydaje nową informację, jeżeli zdający nie spełnił określonych warunków do zdania egzaminu.

5. Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Zdający, uczeń lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą wnieść do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów **z części pisemnej egzaminu** zawodowego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów. Zdający wskazuje zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wskazuje, że rozwiązanie zadania przez składającego odwołanie:

- 1) jest merytorycznie poprawne oraz
- 2) spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego

Odwołanie rozpatruje się w terminie 21 dni od dnia przekazania odwołania przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (termin może być jednokrotnie przedłużony, nie więcej niż o 7 dni).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie informację o rozstrzygnięciu i treść uzasadnienia, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, którzy wnieśli odwołanie.

Szczegółowe zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego znajdują się na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pod adresem www.cke.gov.pl

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. WSTĘP

Część szczegółowa informatora o egzaminie zawodowym składa się z dwóch rozdziałów:

- pierwszy zawiera informacje ogólne o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadaniach zawodowych w zakresie kwalifikacji oraz możliwościach kształcenia w zawodzie,
- drugi zawiera wymagania egzaminacyjne dla kwalifikacji z przykładami zadań do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Załącznikiem do tej części informatora jest podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego wprowadzona rozporządzeniem MEN z 2019 roku. Na podstawie wymagań określonych w tej podstawie jest przeprowadzany egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji.

Egzamin zawodowy przebiega w dwóch częściach: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i ma formę testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa czy też dokumentacja.

Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Przykładowe zadania zamieszczone w informatorze nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie zawodowym od roku szkolnego 2019/2020, określonymi w aktach prawnych wyszczególnionych w ZAŁĄCZNIKU 1 do Informatora.

Wszystkie akty prawne są również dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

2. INFORMACJE O ZAWODZIE

2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie **mechanik pojazdów kolejowych** wyodrębniono jedną kwalifikację:

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
AAA.03	Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych

2.2 Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie mechanik pojazdów kolejowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych:

- 1) naprawa części, maszyn i urządzeń pojazdów kolejowych,
- 2) montaż maszyn i urządzeń w pojazdach kolejowych,
- 3) instalowanie i uruchamianie maszyn i urządzeń,
- 4) obsługa maszyn i urządzeń,
- 5) diagnostyka elementów części maszyn i urządzeń pojazdów kolejowych,
- 6) wykonywanie pomiarów.

2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie

Zawód **mechanik pojazdów kolejowych** jest realizowany jako eksperyment pedagogiczny w branżowej szkole I stopnia o okresie nauczania 3 lat..

3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Wymagania egzaminacyjne to sprawdzane na egzaminie zawodowym efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji zapisane w jednostkach efektów kształcenia dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Załącznik 1. do Informatora).

Kwalifikacja: AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych

3.1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu

3.1.1 AAA.03.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	4) wymienia działania podejmowane w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej
Przykładowe zadanie 1. Urządzenia elektryczne pod napięciem, należy gasić	
A. pianą. B. wodą. C. piaskiem. D. dwutlenkiem węgla.	
Odpowiedź prawidłowa: D.	

3.1.2 AAA.03.2 Podstawy konstrukcji maszyn

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.2. Podstawy konstrukcji maszyn	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) posługuje się dokumentacją techniczną maszyn, urządzeń i pojazdów kolejowych	2) opisuje zawartość dokumentacji technicznej pojazdów (DTR, WTWiO)
Przykładowe zadanie 2. Dokumentacja techniczno-ruchowa pojazdu kolejowego (DTR) powinna zawierać	
A. dane dotyczące uprawnień osoby obsługującej pojazd. B. parametry techniczne i dane ewidencyjne pojazdu. C. numery ewidencyjne drużyny pociągowej. D. dane osobowe prowadzącego pojazd.	
Odpowiedź prawidłowa: B.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.2. Podstawy konstrukcji maszyn	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) wykazuje się znajomością podstaw mechaniki, technologii i konstrukcji mechanicznych: maszynoznawstwa; podstaw budowy i obsługi maszyn oraz urządzeń, narzędzi do obróbki ręcznej i maszynowej	9) charakteryzuje połączenia spajane: spawane, zgrzewane, lutowane, klejone, wciskowe, kształtowe, połączenia gwintowe
<p>Przykładowe zadanie 3. Zgrzewanie polega na</p> <p>A. łączeniu części metalowych spoiwem o niższej temperaturze topnienia niż łączone metale. B. miejscowym nagrzeniu łączonych części do temperatury przejścia materiału w stan plastyczny i dociśnięciu części do siebie. C. połączeniu materiałów dzięki siłom adhezji kleju do łączonych powierzchni. D. łączeniu części metalowych spoiwem, które powinno być materiałem o składzie identycznym lub zbliżonym do materiału łączonego.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B.</p>	

3.1.3 AAA.03.3 Podstawy elektrotechniki i elektroniki

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) korzysta z podstaw elektrotechniki, elektroniki i mechatroniki	2) charakteryzuje elementy stosowane w układach elektrycznych i elektronicznych (rezystor, kondensator, elementy indukcyjne, półprzewodnikowe, układy mostkowe, transformator)
<p>Przykładowe zadanie 4. Podstawowym parametrem rezystora jest</p> <p>A. napięcie. B. natężenie. C. rezystancja. D. częstotliwość.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C.</p>	

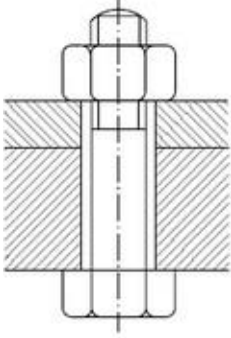
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) identyfikuje elementy elektryczne i elektroniczne w pojazdach kolejowych	4) wyjaśnia budowę i sposób działania podstawowych elementów układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów kolejowych
<p>Przykładowe zadanie 5. Demontaż odbieraka prądu rozpoczyna się od</p> <p>A. zdjęcia ślizgacza i jego mechanizmu wsporczego. B. zabezpieczenia ramion odbieraka przed uniesieniem. C. sprawdzenia stanu sprężyn podnoszących i opuszczających. D. sprawdzania połączenia elektrycznego (łącznika) na przegubach.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B.</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) posługuje się podstawowymi informacjami i umiejętnościami z zakresu miernictwa elektrycznego	3) wskazuje metody i przyrządy pomiarowe do pomiaru wielkości elektrycznych
Przykładowe zadanie 6. Przyrząd używany do pomiaru rezystancji o wartości poniżej 1 Ω to <ul style="list-style-type: none"> A. omomierz cyfrowy. B. mostek Thomsona. C. mostek Wheatsone'a. D. omomierz szeregowy. Odpowiedź prawidłowa: B.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) posługuje się podstawowymi informacjami i umiejętnościami z zakresu miernictwa elektrycznego	3) wskazuje metody i przyrządy pomiarowe do pomiaru wielkości elektrycznych
Przykładowe zadanie 7. Do pomiaru zależności cyfrowych w układach liczników cyfrowych należy wykorzystać <ul style="list-style-type: none"> A. multimetr. B. oscyloskop cyfrowy. C. próbnik stanów logicznych. D. woltomierz i stoper ręczny. Odpowiedź prawidłowa: B.	

3.1.4 AAA.03.4 Podstawy technologii wytwarzania

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.4. Podstawy technologii wytwarzania	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) charakteryzuje własności materiałów	6) klasyfikuje i rozróżnia stopy żelaza z węglem
Przykładowe zadanie 8. Stop żelaza z węglem o zawartości węgla <u>nie przekraczającej</u> 2,11%, to <ul style="list-style-type: none"> A. stal. B. perlit. C. żeliwo. D. ledeburyt. Odpowiedź prawidłowa: A.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.4. Podstawy technologii wytwarzania	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
9) opisuje rodzaje połączeń mechanicznych stosowanych w konstrukcji pojazdów kolejowych oraz zastosowania poszczególnych rodzajów połączeń	2) identyfikuje połączenia na rysunkach
<p>Przykładowe zadanie 9. Który rodzaj połączenia, stosowanego w konstrukcji pojazdów kolejowych przedstawiony jest na rysunku?</p> <p>A. Śrubowe. B. Lutowane. C. Właczane. D. Zgrzewane.</p>	
	
Odpowiedź prawidłowa: A.	

3.1.5 AAA.03.5 Podstawy kolejnictwa

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) charakteryzuje strukturę i elementy składowe infrastruktury (drogi) kolejowej	1) rozróżnia typy i rodzaje szyn, podkładów, podsypki kolejowej, przytwierdzeń i elementy złącz szynowych i ich zastosowanie
<p>Przykładowe zadanie 10. Elementy nawierzchni kolejowej to</p> <p>A. podsypka, śruby, podkładki. B. podkłady, sprężyny, podsypka. C. tłuczeń, podkłady, złącza, szyny. D. szyny, podkłady, złącza, podsypka.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: D.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) charakteryzuje strukturę i elementy składowe infrastruktury (drogi) kolejowej	2) rozróżnia typy i części składowe rozjazdów kolejowych i skrzyżowań torów
<p>Przykładowe zadanie 11. Podstawowymi elementami rozjazdu są</p> <p>A. suwak, zwrotnica, kierownica. B. zwrotnica, iglica, krzyżownica. C. zwrotnica, krzyżownica, kierownica. D. zamknięcie nastawcze, krzyżownica, opornica.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: C.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) określa zasady i systemy eksploatacji pojazdów kolejowych	1) rozróżnia środki transportu kolejowego na podstawie ich oznakowania
Przykładowe zadanie 12. EU07-001 to oznaczenie lokomotywy <ul style="list-style-type: none"> A. towarowej na prąd stały. B. towarowej dwuczłonowej. C. uniwersalnej na prąd stały. D. uniwersalnej na prąd przemienny. Odpowiedź prawidłowa: C.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) rozpoznaje wskazania sygnalizacji obowiązującej na kolei	3) nadaje i odczytuje sygnały alarmowe
Przykładowe zadanie 13. Sygnał dzienny „Stój” nadawany przez dróżnika dla pociągu to <ul style="list-style-type: none"> A. sygnał dźwiękowy. B. sygnał podawany tarczą zatrzymania D1. C. zataczanie okręgu rozwiniętą chorągiewką lub ręką. D. ręka podniesiona do góry w kierunku nadjeżdżającego pociągu. Odpowiedź prawidłowa: C.	

3.1.6 AAA.03.6 Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) klasyfikuje podział pojazdów kolejowych	1) rozróżnia rodzaje pojazdów trakcyjnych
Przykładowe zadanie 14. Pojazd trakcyjny przeznaczony do ciągnięcia lub popychania wagonów po torach stacyjnych i bocznicach to pojazd <ul style="list-style-type: none"> A. towarowy. B. pasażerski. C. manewrowy. D. przemysłowy. Odpowiedź prawidłowa: C.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje elementy podwozia i układu napędowego pojazdów kolejowych	2) rozróżnia elementy i rodzaje zestawów kołowych
<p>Przykładowe zadanie 15. Który rodzaj zestawu kołowego przedstawiony jest na rysunku?</p> <p>A. Monoblokowy toczny. B. Monoblokowo-obręczowany. C. Kołowy obręczowany toczny. D. Toczny z tarczami hamulcowymi.</p>	
	
Odpowiedź prawidłowa: A.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) charakteryzuje elementy nadwozia pojazdów kolejowych	3) opisuje budowę urządzeń pociągowo - zderznych
<p>Przykładowe zadanie 16. Elementem sprzęgu samoczynnego typu Scharfenberga nie jest</p> <p>A. głowica. B. komora sterująca. C. sprężyna dociskowa. D. zamek złożony z sercówki.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: B.	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) charakteryzuje maszyny elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych (silniki elektryczne, prądnice i przetwornice)	5) opisuje funkcje prądnic i przetwornic stosowanych w pojazdach kolejowych
<p>Przykładowe zadanie 17. Urządzenie przetwarzające energię mechaniczną w energię elektryczną w pojazdach kolejowych to</p> <p>A. falownik. B. prądnica. C. przetwornica. D. transformator.</p>	
Odpowiedź prawidłowa: B.	

Jednostka efektów kształcenia:

AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) rozpoznaje aparaty i urządzenia elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych	7) rozpoznaje elementy budowy odbieraka prądu

Przykładowe zadanie 18.

Element pantografu wskazany na rysunku strzałką to

- A. izolator.
- B. ślizgacz.
- C. odłącznik.
- D. odgromnik.



Odpowiedź prawidłowa: B.

Jednostka efektów kształcenia:

AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) charakteryzuje układy i urządzenia pneumatyczne stosowane w pojazdach kolejowych	5) rozróżnia elementy układów hamulca zespolonego i dodatkowego

Przykładowe zadanie 19.

Który z wymienionych elementów **nie stanowi** części hamulca zespolonego?

- A. Sprężarka.
- B. Komora olejowa.
- C. Cylindry hamulcowe.
- D. Główny zawór maszynisty.

Odpowiedź prawidłowa: B.

Jednostka efektów kształcenia:

AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) charakteryzuje działanie spalinowych pojazdów kolejowych	4) rozróżnia rodzaje przekładni stosowanych w spalinowych pojazdach kolejowych


Przykładowe zadanie 20.

Którego rodzaju przekładni **nie stosuje się** w lokomotywach spalinowych?

- A. Ciernych.
- B. Elektrycznych.
- C. Hydraulicznych.
- D. Mechanicznych.

Odpowiedź prawidłowa: A.

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) charakteryzuje i klasyfikuje urządzenia bezpieczeństwa pracy pojazdów szynowych	2) objaśnia istotę działania urządzeń kontrolujących czujność maszynisty i prace pojazdu trakcyjnego
Przykładowe zadanie 21. Urządzenie mające za zadanie kontrolować czujność maszynisty, wymuszające naciśnięcie przycisku (pedału) czujności raz na 60 s, to <ul style="list-style-type: none"> A. system Sifa. B. czuwak aktywny. C. czuwak pasywny. D. system samoczynnego hamowania pociągu (SHP). Odpowiedź prawidłowa: B.	

<i>Jednostka efektów kształcenia</i> AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje elementy podwozia i układu napędowego pojazdów kolejowych	9) rozróżnia rodzaje urządzeń hamulcowych wózków pojazdów kolejowych
Przykładowe zadanie 22. Którą czynność wykonał maszynista (prowadzący pojazd) w przedstawionym filmie? <ul style="list-style-type: none"> A. Zahamował. B. Odhamował. C. Uruchomił hamulec ręczny. D. Uruchomił hamulec szynowy. <div style="text-align: center;">  </div> Odpowiedź prawidłowa: B.	

3.1.7 AAA.03.7. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych

<i>Jednostka efektów kształcenia</i> AAA.03.7. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
14) wykonuje pomiary parametrów urządzeń i mechanizmów w pojazdach kolejowych	2) dobiera metody i odpowiednie przyrządy pomiarowe
Przykładowe zadanie 23. Średnicówka służy do pomiaru <ul style="list-style-type: none"> A. rozstawu kół. B. grubości obręczy koła. C. średnicy koła w okręgu tocznym. D. grubości wieńca koła bezobrotowego. Odpowiedź prawidłowa: C.	

3.1.8 AAA.03.8 Język obcy zawodowy

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.8. Język obcy zawodowy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi
<p>Przykładowe zadanie 24. Napięcie w sieci trakcyjnej w Polsce wynosi</p> <p>A. 750 V B. 3000 V AC C. 3000 V na prąd stały D. 25000 V</p> <p>The voltage in the overhead contact line in Poland is:</p> <p>A. 750 V B. 3000 V AC C. 3000 V directcurrent D. 25000 V</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C.</p>	

3.1.9 AAA.03.9 Kompetencje personalne i społeczne

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.9. Kompetencje personalne i społeczne	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji
<p>Przykładowe zadanie 25. Do skutecznych strategii radzenia sobie ze stresem należy</p> <p>A. unikanie sytuacji trudnych. B. nastawienie na pokonywanie trudności. C. rezygnacja z nadrzędnych celów życiowych. D. stosowanie w rozsądnych ilościach alkoholu i środków uspakajających.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B.</p>	

3.1.10 AAA.03.10 Organizacja pracy małych zespołów

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.10. Organizacja pracy małych zespołów	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	4) wydaje dyspozycje osobom wykonujących poszczególne zadania
<p>Przykładowe zadanie 26. Kto organizuje sprawnie pracę, dba o właściwą atmosferę, ocenia i weryfikuje efekty działania w zakładzie pracy?</p> <p>A. Kierownik zakładu. B. Wyznaczony pracownik. C. Osoba posiadająca najdłuższy staż pracy. D. Osoba posiadająca najwyższe kwalifikacje.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A.</p>	

3.2 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji **AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych** jest przeprowadzana według modelu **w** i trwa **180** minut.

Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Wykonaj weryfikację zestawów kołowych pojazdu kolejowego znajdującego się na stanowisku egzaminacyjnym wg fragmentów DSU. Do wykonania zadania dobierz odpowiednie przyrządy pomiarowe oraz sprawdź wybrane przyrządy pod względem dopuszczalności ich do użycia. Wykonaj pomiary dla 4 zestawów kołowych. Po przeprowadzeniu pomiarów zestawów kołowych wypełnij kartę pomiarów – tabela 2.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin oraz wypełnionej karty pomiarów zestawów kołowych podejmij decyzję dopuszczenia pojazdu do ruchu ze względu na stan techniczny zestawów kołowych.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ergonomii na stanowisku egzaminacyjnym.

Po wykonaniu zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny na uporządkowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

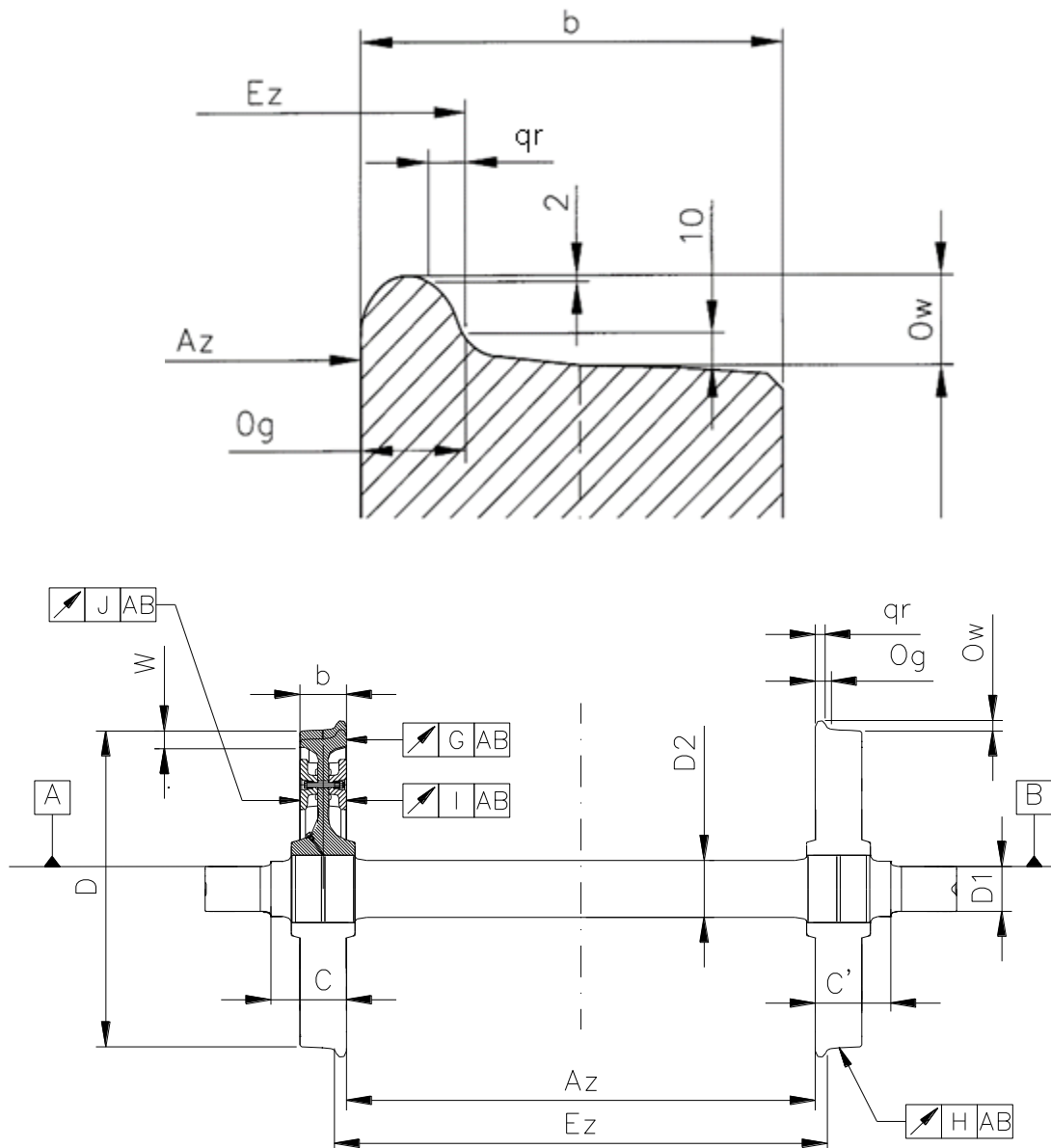
- dobór i sprawdzenie przyrządów pomiarowych - tabela 1,
- karta pomiarów zestawów kołowych pojazdu w trakcie eksploatacji - tabela 2,
- ocena zestawów kołowych - tabela 3,
- decyzja dopuszczenia zestawów kołowych do eksploatacji - tabela 4
oraz
przebieg wykonywania pomiarów zestawów kołowych pojazdu kolejowego.

Zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami

P1	P2	P3	ZESTAWIENIE CZYNNOŚCI	WYMAGANIA	NR ZAŁ.
x	x	x	Wykonać oględziny zestawów kołowych.	<ul style="list-style-type: none"> - niedopuszczalne pęknięcia, - oś w piąście nie może być obluzowana, - w przypadku nadmiernego zużycia powierzchni tocznej, nierównomiernego wytarcia powierzchni (płaskie miejsca) zestaw należy reprofilować, - po reprofilacji dokonać pomiarów geometrii zestawu kołowego. 	
	x	x	Wykonać pomiar parametrów O_w , O_g , q_r , A_z'	Sporządzić kartę pomiarową w zakresie parametrów O_w , O_g , q_r , $O_{gL}+O_{gP}$, A_z' , E_z Wartości kresowe podano w załączniku nr 1	2

Załącznik nr 1 - Arkusz pomiarowy zestawów kołowych

Pomiar parametrów zestawu kołowego nr..... wózka tocznego



Lp.	Określenie pomiaru	wymiar konstrukcyjny	wymiar naprawczy	wymiar kresowy	Strona		Uwagi
					A	B	
1.	Średnica koła w okręgu tocznym $D D'$ [mm]	840^{+5}_{-0}	790	778			
2.	Bicie promieniowe H	0,5	0,5	-			
3.	Różnica średnic okręgów tocznych $ D-D' $	$\leq 0,5$	$\leq 0,5$	-			
4.	Bicie boczne płaszczyzn koła G	0,5	0,5	-			
5.	Bicie boczne płaszczyzn tarczy hamulcowej I	0,5	0,5	-			
6.	Bicie boczne płaszczyzn tarczy hamulcowej J	0,5	0,5	-			
7.	Grubość wieńca W [mm]	$51,5^{+0,5}_{-0,1}$	$\geq 21,5$	20,5			
8.	Szerokość wieńca [mm] b	135^{+1}_{-1}	135^{+1}_{-2}	133			
9.	Odległość między wewnętrznymi płaszczyznami obręczy Az i Az'	1360^{+2}_0	1360^{+2}_0	1357			
10.	Wysokość obrzeża Ow	$28 \pm 0,5$	$28 \pm 0,5$	25÷36			
11.	Grubość obrzeża Og	$32,5^{+0,5}$	$\geq 28,5$	min 25			1)
12.	Stromość obrzeża qr	$10,8^{+0,2}_{-0,3}$	$12 \geq qr \geq 7,5$	$12 \geq qr \geq 6,5$			
13.	Symetria kół względem pionowej osi zestawu $ C-C' $	≤ 1	≤ 1	-			
14.	Suma grubości dwóch obrzeży $OgL + OgP$	65^{+1}	≥ 57	min 53			
15.	Odległość między zarysami obrzeży wieńców $Ez = OgL + OgP + Az'$	$1426^{0}_{-1,5}$	1417÷1426	1410			
16.	Chropowatość powierzchni profilu tocznego Ra	12,5	-	-			
17.	Wielkość nawisu materiałowego s	0	0	6			
18.	Wielkość płaskiego miejsca lub „nalepu” na okręgu tocznym	Op	0	0	1		
		Lp	0	0	60		

1) max grubość obrzeża nie może przekroczyć wymiarów konstrukcyjnych

Tabela 1. Dobór przyrządów pomiarowych

Parametr mierzony	Nazwa oraz typ przyrządu pomiarowego	Wynik oględzin przyrządu pomiarowego*	Wynik sprawdzenia przyrządu pomiarowego**
Ow, Og, qr			
Az'			

* Wpisz „TAK” - jeżeli brak widocznych uszkodzeń. Wpisz „NIE” jeżeli są widoczne uszkodzenia.

** Wpisz „POZYTYWNY” - jeżeli jest ważne świadectwo wzorcowania przyrządu lub oświadczanie przyrządu z którego wynika nieprzekroczony termin użytkowania. Wpisz „NEGATYWNY” - jeżeli nie ma ważnego świadectwa wzorcowania przyrządu lub oświadczania przyrządu z którego wynika nieprzekroczony termin użytkowania.

Tabela 2. Karta pomiarów zestawów kołowych pojazdu w trakcie eksploatacji

Załącznik nr 2 – Karta pomiarów

Seria pojazdu numer pojazdu

Nr zestawu	Strona zestawu	W [mm]	Ow [mm]	Og [mm]	qr [mm]	OgL+OgP [mm]	Az' [mm]	Ez [mm]	Uwagi
1	L								
	P								
2	L								
	P								
3	L								
	P								
4	L								
	P								

Data pomiaru

Tabela 3. Ocena zestawów kołowych

Nr zestawu	Wynik oględzin zestawu kołowego*	Parametry zestawu kołowego zgodne z wymaganiami DSU**
1		
2		
3		
4		

*wpisz „POZYTYWNY” lub „NEGATYWNY” w zależności od wyniku

** wpisz „TAK” lub „NIE” w zależności od spełnienia wymagań

Tabela 4. Decyzja dopuszczenia zestawów kołowych do eksploatacji

Czy zestawy kołowe pojazdu nadają się do dalszej eksploatacji?	TAK / NIE *
	Uzasadnienie:

* otocz kółkiem odpowiedź

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji.

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	4) korzysta ze środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
7) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) stosuje przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 2) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.4. Podstawy technologii wytwarzania	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) weryfikuje i ocenia stan techniczny z normami	1) identyfikuje kryteria oceny stanu technicznego elementów i podzespołów pojazdów kolejowych (pojęcia wymiarów dopuszczalnych w naprawie, granicznych w eksploatacji, kresowych - granicznych)
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> AAA.03.7. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) dokonuje kontroli i oceny elementów podwozia pojazdu kolejowego	1) przeprowadza oględziny zespołów, podzespołów i elementów podwozia pojazdu kolejowego 2) weryfikuje stan techniczny elementów jezdnych i hamulcowych w pojazdach kolejowych 3) klasyfikuje zespoły, podzespoły i elementy układu biegowego i hamulcowego do wymiany lub naprawy 5) wykonuje badania techniczne wybranych urządzeń, zespołów, podzespołów i elementów pojazdu kolejowego 6) dokonuje kontroli jakości i dopuszcza do dalszej eksploatacji urządzenia, zespoły, podzespoły i elementy pojazdów kolejowych
10) wykonuje pomiary eksploatacyjne w urządzeniach, aparatach i mechanizmach napędowych pojazdu kolejowego	1) określa techniki i metody wykonywania pomiarów zespołów, podzespołów i elementów pojazdu kolejowego 2) rozpoznaje i dobiera przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania pomiarów eksploatacyjnych w pojazdach kolejowych 4) analizuje wyniki wykonanych pomiarów dopuszczalnych zużycia części i elementów zestawów kołowych, klocków, tarcz hamulcowych i odbieraków prądu stosowanych w pojazdach kolejowych 5) ocenia wyniki i stan techniczny pojazdu kolejowego na podstawie przeprowadzonych oględzin i pomiarów
23) posługuje się podstawowymi przyrządami pomiarowymi	1) korzysta z suwmiarki z odczytem elektronicznym i noniuszowym, średnicówek, sprawdzianów, przymiarów 3) weryfikuje stan przyrządów pomiarowych
24) wykonuje pomiary dopuszczalnego zużycia części i elementów w pojazdach kolejowych	1) dobiera narzędzia i przyrządy pomiarowe do określonych zadań 2) wskazuje przeznaczenie narzędzi i przyrządów pomiarowych 3) sporządza arkusze i karty pomiarowe
25) wykonuje oględziny i ocenia stan techniczny urządzeń, zespołów, podzespołów i części pojazdów kolejowych	1) identyfikuje i lokalizuje występujące uszkodzenia 2) dokumentuje stwierdzone usterki podczas wykonywanych oględzin (protokoły, karty pomiarowe) 3) decyduje o przeznaczeniu części elementu zespołu w zależności od jej stanu technicznego

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych mogą dotyczyć, np.:

- wykonania szczegółowej próby hamulca;
- zlokalizowania i usunięcia usterki w działaniu hamulca;
- oceny i wymiany wstawek hamulcowych;
- lokalizowania oraz usunięcia uszkodzenia instalacji oświetlenia zewnętrznego/wewnętrznego pojazdu;
- lokalizowania oraz usunięcia uszkodzenia obwodu sterowania pojazdu;
- lokalizowania oraz usunięcia uszkodzeń urządzeń, zespołów, podzespołów i części pojazdów kolejowych;
- wykonywania obróbki ręcznej i mechanicznej połączeń mechanicznych podczas prac eksploatacyjnych oraz obsługi pojazdów kolejowych.

4. PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO W ZAWODZIE MECHNIK POJAZDÓW KOLEJOWYCH

KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE:

AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych

CELE KSZTAŁCENIA:

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie mechanik pojazdów kolejowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji

AAA.03. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych:

- 1) naprawa części, maszyn i urządzeń pojazdów kolejowych,
- 2) montaż maszyn i urządzeń w pojazdach kolejowych,
- 3) instalowanie i uruchamianie maszyn i urządzeń,
- 4) obsługa maszyn i urządzeń,
- 5) diagnostyka elementów części maszyn i urządzeń pojazdów kolejowych,
- 6) wykonywanie pomiarów.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

AAA.03 Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	
AAA.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia akty prawa obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią podczas montażu sieci zasilających i trakcji elektrycznej 2) wymienia akty prawa wewnątrzpaństwowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 3) rozróżnia pojęcia związane z ochroną środowiska 4) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 5) opisuje pojęcia związane z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi 6) rozróżnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń zasilających i trakcji elektrycznej
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce 2) identyfikuje zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce 3) wskazuje przykłady uprawnień instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wymienia obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

<p>3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>3) określa konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków przez pracownika i pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>4) określa prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy wynikające z przepisów prawa</p> <p>5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który zachorował na chorobę zawodową wynikające z przepisów prawa</p> <p>6) określa zakres odpowiedzialności pracodawcy z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy</p> <p>7) określa zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy</p>
<p>4) charakteryzuje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych</p>	<p>1) klasyfikuje czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy mechanika pojazdów kolejowych związane z wykonywaniem zadań zawodowych (substancje chemiczne: farby, gazy i dymy spawalnicze, itp.)</p> <p>2) wskazuje zagrożenia występujące podczas pracy przy mechanicznej i termicznej obróbce metalu (hałas, ostre krawędzie, pyły, warunki atmosferyczne, gorące powierzchnie, promieniowanie podczerwone i ultrafioletowe, itp.)</p> <p>3) wymienia skutki oddziaływania czynników szkodliwych środowiska pracy podczas montażu maszyn i urządzeń (porażenie prądem elektrycznym, praca na wysokości i w kanałach diagnostycznych, itp.)</p> <p>4) ocenia wpływ czynników szkodliwych na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników podczas montażu instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych i mechanicznych</p> <p>5) określa sposoby zabezpieczenia przed czynnikami szkodliwymi oddziałującymi na mechanika pojazdów kolejowych</p> <p>6) przeciwdziała zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy mechanik pojazdów kolejowych</p>
<p>5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej</p>	<p>1) określa zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem maszyn i urządzeń kolejowych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>2) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>3) ocenia organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>4) wymienia sposoby zabezpieczeń przed porażeniem prądem elektrycznym podczas wykonywania montażu maszyn i urządzeń w pojazdach kolejowych</p> <p>5) stosuje środki zapobiegające powstawaniu pożaru</p> <p>6) wymienia środki bezpieczeństwa stosowane podczas pracy na wysokościach i w kanałach diagnostycznych</p> <p>7) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy</p>

6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do prac z zakresu użytkowania maszyn i urządzeń kolejowych 2) wymienia środki ochrony zbiorowej do prac z zakresu użytkowania maszyn i urządzeń kolejowych 3) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do wykonania zadania zawodowego 4) korzysta ze środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
7) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> 5) stosuje przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 6) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej 7) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska 8) wymienia działania podejmowane w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej 9) interpretuje wymagania zawarte w aktach prawnych i normach z zakresu ochrony środowiska 10) określa skutki nieprzestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych
8) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje zagrożenia zdrowia i życia występujące na stanowisku pracy 2) wyjaśnia zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy 3) stosuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia 4) ocenia stan poszkodowanego 5) wykonuje czynności ratujące życie 6) powiadamia służby ratownicze
AAA.03.2. Podstawy konstrukcji maszyn	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) posługuje się rysunkiem technicznym	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje szkice figur płaskich w rzutach prostokątnych oraz brył geometrycznych w rzutach prostokątnych i aksonometrycznych 2) wykonuje szkice części maszyn odwzorowujące kształty zewnętrzne i wewnętrzne oraz szkice typowych części maszyn, elementów oraz urządzeń stosowanych w pojazdach kolejowych 3) przeprowadza wymiarowanie 4) stosuje znaki oznaczenia stanu powierzchni oraz tolerancji kształtu i położenia 5) stosuje uproszczenia rysunkowe do wykonania szkicu części maszyny 6) wykonuje rysunki połączeń stosowanych w budowie maszyn w różnych stopniach uproszczenia 7) wykorzystuje oprogramowanie komputerowe wspomagające wykonywanie rysunków technicznych maszynowych
2) posługuje się dokumentacją techniczną maszyn, urządzeń i pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia układ grup konstrukcyjnych stosowanych w budowie pojazdów kolejowych 2) opisuje zawartość dokumentacji technicznej pojazdów (DTR, WTWiO)

	<ul style="list-style-type: none"> 3) rozróżnia rysunki techniczne: wykonawcze, złożeniowe, zestawieniowe, montażowe, zabiegowe i operacyjne 4) odczytuje rysunki wykonawcze i złożeniowe
<p>3) posługuje się normami dotyczącymi: części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia znaczenie normalizacji, typizacji i unifikacji w budowie maszyn i urządzeń 2) określa skład chemiczny stali i stopów metali nieżelaznych na podstawie norm, 3) wyjaśnia zasady doboru materiałów konstrukcyjnych, 4) dobiera gatunki stali i stopów metali nieżelaznych z norm i poradników na określone elementy maszyn i urządzeń 5) dobiera wg normy części złączne (sworznie, kołki, śruby, wkręty, nakrętki, podkładki, nity, zawlecзки), 6) dobiera wg normy części ustalające używane w budowie maszyn - pierścienie osadcze oraz pierścienie uszczelniające i smarownicze, 7) identyfikuje materiały eksploatacyjne (oleje, smary, ciecze smarująco-chłodzące, paliwa, uszczelnienia techniczne) wg specyfikacji producenta lub normy
<p>4) stosuje układ tolerancji i pasowań oraz informację n/t stanu powierzchni, wykazuje się znajomością przyrządów pomiarowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) stosuje zasady zapisu wymiarów tolerowanych, pasowania, tolerancji kształtu i położenia powierzchni na rysunkach technicznych maszynowych 2) oblicza wymiary graniczne, odchyłki i tolerancje 3) oblicza luzy i wciski 4) dobiera z norm wartości odchyłek dla zadanych pasowań 5) charakteryzuje przyrządy pomiarowe
<p>5) wykazuje się znajomością podstaw mechaniki, technologii i konstrukcji mechanicznych: maszynoznawstwa; podstaw budowy i obsługi maszyn oraz urządzeń, narzędzi do obróbki ręcznej i maszynowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje maszyny i urządzenia 2) charakteryzuje elementy funkcjonalne maszyn i urządzeń oraz określa ich parametry 3) rozpoznaje części i mechanizmy maszyn i urządzeń (wały, osie, sprzęgła, hamulce) 4) charakteryzuje i klasyfikuje przekładnie (zębate, cierne, cięgnowe) 5) identyfikuje i klasyfikuje urządzenia transportu bliskiego stosowane na warsztacie obsługi pojazdów kolejowych (przeciągarki, podnośniki kolumnowe, suwnice, wózki jezdniowe) 6) opisuje zasady dozoru technicznego dotyczące urządzeń transportu bliskiego 7) charakteryzuje budowę i rodzaje łożysk tocznych i ślizgowych 8) dobiera z katalogu na podstawie oznaczeń łożysko toczne 9) charakteryzuje połączenia spajane: spawane, zgrzewane, lutowane, klejone, wciskowe, kształtowe, połączenia gwintowe 10) rozróżnia rodzaje połączeń rozłącznych i nierozłącznych na podstawie dokumentacji technicznej 11) charakteryzuje i klasyfikuje elementy podatne 12) wyjaśnia pojęcie sztywności pracy sprężyny oraz opisuje parametry sprężyn 13) wyjaśnia znaczenie normalizacji, typizacji i unifikacji w budowie maszyn i urządzeń 14) analizuje schematy strukturalne i funkcjonalne maszyn i urządzeń 15) charakteryzuje pojęcia statyki (siła, układ sił, wypadkowa układu sił, jednostki siły, środkowy układ

	<p>sił, płaski układ sił, przestrzenny układ sił, warunki równowagi płaskiego i przestrzennego układu sił)</p> <p>16) wyjaśnia zasady dynamiki punktu materialnego i układu punktów materialnych, mechanizmów maszyn</p> <p>17) opisuje pojęcia dotyczące wytrzymałości materiałów (siły wewnętrzne, naprężenia, odkształcenia, Prawo Hooke'a, warunki wytrzymałościowe, naprężenia dopuszczalne, moment siły)</p> <p>18) stosuje podstawowe metody obliczeń wytrzymałościowych</p> <p>19) wykonuje obliczenia wytrzymałościowe na rozciąganie i ściskanie, ścinanie i na docisk, skręcanie, zginanie oraz złożonych przypadków wytrzymałościowych</p> <p>20) wykonuje podstawowe obliczenia wytrzymałości zmęczeniowej</p>
AAA.03.3. Podstawy elektrotechniki i elektroniki	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
<p>1) korzysta z podstaw elektrotechniki, elektroniki i mechatroniki,</p>	<p>1) definiuje fizyczne podstawy elektrotechniki (budowa i właściwości atomu, ruch ładunków w polu elektrycznym i magnetycznym, budowa i właściwości materiałów dielektryki, przewodniki, półprzewodniki),</p> <p>2) charakteryzuje elementy stosowane w układach elektrycznych i elektronicznych (rezystor, kondensator, elementy indukcyjne, półprzewodnikowe, układy mostkowe, transformator),</p> <p>3) opisuje wytwarzanie i przetwarzanie energii elektrycznej (elektrownie, przesył energii, akumulatory),</p> <p>4) wyjaśnia podstawowe prawa stosowane w elektrotechnice</p> <p>5) wyjaśnia pojęcia związane z polem elektromagnetycznym</p> <p>6) definiuje i charakteryzuje wielkości fizyczne stosowane w elektrotechnice, elektronice i mechatronice</p> <p>7) wyjaśnia podstawowe prawa stosowane w elektrotechnice</p> <p>8) wyjaśnia strukturę układu sterowania i układu regulacji automatycznej</p> <p>9) identyfikuje strukturę i sposób działania układów regulacji położenia, prędkości, ciśnienia, temperatury, poziomu</p> <p>10) określa budowę i sposób działania podstawowych elementów układów przekaźnikowo- stycznikowych, pneumatycznych i hydraulicznych</p>

<p>2) identyfikuje elementy elektryczne i elektroniczne w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje maszyny elektryczne 2) charakteryzuje aparaty i urządzenia elektryczne 3) charakteryzuje elementy i urządzenia elektroniczne 4) wyjaśnia budowę i sposób działania podstawowych elementów układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów kolejowych 5) opisuje budowę i działanie obwodu głównego lokomotywy 6) charakteryzuje budowę układu napędowego 7) rysuje i odczytuje schematy prostych układów elektrycznych i elektronicznych 8) montuje proste układy elektryczne elektroniczne 9) sprawdza działanie układów elektrycznych i elektronicznych
<p>3) posługuje się podstawowymi informacjami i umiejętnościami z zakresu miernictwa elektrycznego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia i charakteryzuje metody pomiarowe 2) dobiera metody pomiarowe do wyznaczania wielkości elektrycznych 3) wskazuje metody i przyrządy pomiarowe do pomiaru wielkości elektrycznych 4) dobiera metody pomiarowe wielkości nieelektrycznych metodami elektrycznymi 5) podłącza układ pomiarowy według schematu
<p>AAA.03.4. Podstawy technologii wytwarzania</p>	
<p>Efekty kształcenia</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p>
<p>Uczeń</p>	<p>Uczeń</p>
<p>1) charakteryzuje własności materiałów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia pojęcia z zakresu materiałoznawstwa i metaloznawstwa (budowa krystaliczna ciała stałego, budowa stopów, stany skupienia materii, układy równowagi fazowej) 2) klasyfikuje materiały konstrukcyjne 3) opisuje pojęcia z podstaw metalurgii 4) opisuje procesy otrzymywania stali 5) omawia układ Fe-C 6) klasyfikuje i rozróżnia stopy żelaza z węglem 7) określa gatunek stopu żelaza z węglem na podstawie podanego oznaczenia 8) klasyfikuje i rozróżnia stopy metali nieżelaznych 9) określa właściwości i zastosowanie materiałów niemetalowych 10) klasyfikuje materiały stosowane w budowie pojazdów kolejowych 11) opisuje metody badań własności materiałów (próba rozciągania, pomiar twardości, wyznaczanie pracy łamania) 12) określa właściwości metali i ich stopów pod kątem ich zastosowania w budowie pojazdów kolejowych 13) określa właściwości i zastosowanie materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, ciecze smarująco-chłodzące, paliwa, uszczelnienia techniczne) 14) charakteryzuje rodzaje powłok ochronnych i techniki ich nanoszenia (powłoki malarskie: epoksydowe i poliuretanowe, systemy jedno lub wielowarstwowe, wodorozcieńczalne lub rozpuszczalnikowe) 15) charakteryzuje zasady doboru materiałów z uwzględnieniem własności mechanicznych, fizycznych oraz technologicznych i rodzaju produkcji

2) określa sposoby ochrony przed korozją	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje sposoby zabezpieczeń antykorozyjnych 2) opisuje zasady doboru sposobu zabezpieczenia przed korozją części maszyn i elementów oraz zespołów pojazdów kolejowych
3) charakteryzuje techniki badań nieniszczących i niszczących	<ol style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia zasady certyfikacji kompetencji personelu wykonującego badania nieniszczące oraz organizacji NDT w przedsiębiorstwach związanych z utrzymaniem pojazdów kolejowych 2) opisuje podstawy fizyczne poszczególnych metod NDT (optyka dla VT, zjawiska kapilarne, lepkość i siły w cieczach dla PT, pole magnetyczne dla MT, fale mechaniczne dla UT, promieniowanie RT) 3) opisuje procedury badań pod kątem różnic pomiędzy poszczególnymi metodami i technikami NDT (zdolność do wykrywania niezgodności, wyposażenie) 4) określa rolę i zadania NDT w utrzymaniu pojazdów kolejowych 5) opisuje poszczególne badania niszczące: próba rozciągania, próba łamania, wyznaczanie pracy łamania, badanie twardości, badanie składu chemicznego –spektroskopia
4) weryfikuje i ocenia stan faktyczny z normami	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje kryteria oceny stanu technicznego elementów i podzespołów pojazdów kolejowych (pojęcia wymiarów dopuszczalnych w naprawie, granicznych w eksploatacji, kresowych - granicznych)
5) opisuje techniki obróbki mechanicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje zastosowanie obróbki mechanicznej 2) opisuje podstawy teoretyczne obróbki skrawaniem (geometria ostrza skrawającego, powstawanie wióra, parametry skrawania) 3) definiuje i rozróżnia rodzaje obróbki mechanicznej, 4) wymienia i opisuje maszyny i narzędzia w zakresie obróbki ręcznej, toczenia, strugania i dłutowania, wiercenia, pogłębiania i rozwiercania, frezowania, przeciągania szlifowania, obróbki gwintów i uzębień
6) opisuje techniki obróbki plastycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje zastosowanie obróbki plastycznej 2) definiuje i rozróżnia rodzaje obróbki plastycznej (kucie walcowanie, tłoczenie, ciągnięcie drutów prętów i rur) 3) identyfikuje wady materiałowe powstające po procesach obróbki plastycznej (krzyż kucia, zakucie)
7) opisuje techniki obróbki cieplnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje zastosowanie obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej 2) opisuje przemiany zachodzące w stali podczas nagrzewania, wygrzewania i chłodzenia 3) definiuje i rozróżnia rodzaje obróbki cieplnej (wyżarzanie, hartowanie, odpuszczanie, przesycanie i starzenie) 4) definiuje i rozróżnia rodzaje obróbki cieplno-chemicznej (nawęglanie, azotowanie)
8) opisuje techniki odlewnicze	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje zastosowanie odlewnictwa 2) definiuje i rozróżnia metody odlewania 3) opisuje technologię formy i rdzenia 4) opisuje mechanizm topienia i zalewania odlewów oraz urządzenia do topienia 5) identyfikuje wady odlewów (porowatość, pustki, zapiaszczenie)
9) opisuje rodzaje połączeń mechanicznych stosowanych w konstrukcji pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) definiuje i rozróżnia połączenia rozłączne oraz nierozłączne (śrubowe, kształtowe, właczane, spawanie, lutowanie, klejenie, zgrzewanie, lutowanie)

oraz zastosowania poszczególnych rodzajów połączeń	i ich zastosowanie w poszczególnych zespołach, podzespołach i elementach pojazdów kolejowych 2) identyfikuje połączenia na rysunkach
AAA.03.5. Podstawy kolejnictwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) charakteryzuje zarys historii i strategii rozwoju kolei w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje strategię rozwoju potencjału przewozowego transportu kolejowego 2) rozróżnia działania w zakresie efektywności i podnoszenia jakości świadczonych usług przewozowych 3) omawia kierunki rozwoju trakcji kolejowej i modernizacji pojazdów kolejowych 4) omawia kierunki modernizacji konstrukcji nawierzchni kolejowej, rozwoju budowy linii kolejowych na istniejących liniach kolejowych 5) opisuje kierunki modernizacji i budowy nowych węzłów, stacji i węzłów kolejowych 6) omawia kierunki rozwoju i modernizacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym 7) omawia kierunki rozwoju i modernizacji urządzeń łączności i automatyzacji sieci telegraficznej 8) klasyfikuje kierunki postępu w organizacji procesów przewozowych kolei, w tym unowocześnienia wyposażenia technicznego kolei, mechanizacji i automatyzacji procesów przewozowych
2) rozpoznaje pojęcia związane ze strukturą organizacyjną kolei, zagadnieniami pracy, prawami pracowników kolejowych, organizacją i techniką ruchu kolejowego, organizacją pracy biurowej, infrastrukturą kolejową oraz pojazdami kolejowymi	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia krajowe organy administracji rządowej w branży kolejowej 2) określa, zadania, kompetencje organizacje regulatora rynku kolejowego UTK, 3) określa, zadania, kompetencje organizacje PKBWK 4) rozróżnia struktury i zadania grupy udziałowej spółki PKP S.A., zarządców i przewoźników kolejowych spoza grupy udziałowej spółki PKP S.A. 5) określa organizacje i zadania służb i działów kolejnictwa z uwzględnieniem służb techniczno-eksploatacyjnych, służb specjalistycznych grupy udziałowej spółki PKP S.A.
3) charakteryzuje strukturę i elementy składowe infrastruktury (drogi) kolejowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia typy i rodzaje szyn, podkładów, podsypki kolejowej, przytwierdzeń i elementy złącz szynowych i ich zastosowanie 2) rozróżnia typy i części składowe rozjazdów kolejowych i skrzyżowań torów 3) opisuje charakterystyczne punkty rozjazdów i skrzyżowań torów
4) określa cechy charakteryzujące linie kolejowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia podział linii kolejowych ze względu na szerokość toru, układ w terenie, liczby torów głównych na szlakach 2) rozróżnia klasyfikacje i kryteria podziału linii kolejowych z punktu widzenia przewozowego i technicznego według zaleceń Międzynarodowego Związku Kolejowego (UIC)
5) rozróżnia pojazdy kolejowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje i wskazuje przeznaczenie pojazdów kolejowych (pojazdy trakcyjne, wagony osobowe, wagony towarowe)

	<ol style="list-style-type: none"> 2) rozróżnia poszczególne elementy budowy pojazdów kolejowych 3) opisuje poszczególne elementy budowy pojazdów kolejowych
6) określa zasady i systemy eksploatacji pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia środki transportu kolejowego na podstawie ich oznakowania 2) opisuje przeznaczenie eksploatacyjne pojazdów kolejowych 3) opisuje system planowo zapobiegawczej działalności konserwacyjnej i naprawczej pojazdów kolejowych 4) rozróżnia rodzaje pracy przewozowej i sposoby obsługi pojazdu trakcyjnego 5) omawia parametry techniczno – eksploatacyjne pojazdów kolejowych 6) omawia podstawowe wskaźniki i mierniki eksploatacyjne pojazdów kolejowych
7) określa zakres prac pracowników rewizji technicznej pociągów	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia obowiązki rewidenta podczas oględzin wagonów i składów pociągów przybywających i odjeżdżających ze stacji 2) opisuje zakres oględzin pociągów pasażerskich i towarowych, komunikacji krajowej i międzynarodowej 3) omawia postępowanie rewidenta z wagonami uszkodzonymi i wagonami z przesyłkami nadzwyczajnymi
8) rozróżnia funkcje poszczególnych elementów infrastruktury kolejowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia pojęcia i rozpoznaje elementy związane z infrastrukturą kolejową 2) wymienia rodzaje budowli przeznaczonych do prowadzenia ruchu pociągów i służących do obsługi pasażerów i ładunków
9) charakteryzuje techniczne posterunki ruchu	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje posterunki ruchu 2) opisuje przeznaczenie poszczególnych posterunków ruchu
10) rozpoznaje wskazania sygnalizacji obowiązującej na kolei	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia znaczenie sygnałów wskazywanych przez semafony, tarcze kształtowe i świetlne 2) omawia komunikaty i sygnały nadawane przez pracowników za pomocą przyrządów sygnałowych 3) nadaje i odczytuje sygnały alarmowe 4) rozróżnia oznaczenia sygnałowe stosowane na taborze kolejowym 5) rozróżnia sygnały nadawane podczas pracy manewrowej
11) opisuje procedury postępowania w sytuacji zaistnienia zdarzenia kolejowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wskazuje przepisy regulujące postępowanie w przypadku zdarzenia kolejowego 2) definiuje pojęcia związane ze zdarzeniami kolejowymi 3) klasyfikuje zdarzenia kolejowe 4) określa zakres obowiązków pracowników kolejowych w przypadku powstania zdarzenia 5) opisuje sposób powiadamiania służb ratunkowych oraz przełożonych o zaistnieniu zdarzenia kolejowego 6) opisuje postępowanie w razie zaistnienia zdarzenia kolejowego
12) charakteryzuje sposób działania urządzeń sterowania ruchem na szlakach kolejowych i posterunkach ruchu	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje funkcje urządzeń sterowania ruchem kolejowym, tj. ręcznego, mechanicznego, elektrycznego, przekaźnikowego i komputerowego

13) rozpoznaje urządzenia na przejazdach kolejowo-drogowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje kategorie przejazdów kolejowo-drogowych 2) rozróżnia urządzenia zabezpieczające poszczególne typy przejazdów kolejowo-drogowych
14) rozpoznaje typy radiotelefonów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń megafonowych oraz urządzeń telewizji przemysłowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje przeznaczenie radiotelefonów stacjonarnych, przenośnych i przenośnych 2) omawia przeznaczenie urządzeń rozgłoszeniowych i sygnalizacyjno-informacyjnych 3) objaśnia zastosowanie urządzeń telewizji przemysłowej w pracy mechanika pojazdów kolejowych 4) objaśnia informację przekazywaną przez urządzenia telewizji przemysłowej
15) rozpoznaje budowę i charakteryzuje działanie urządzeń ERTMS/ETCS oraz urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru	<ol style="list-style-type: none"> 1) wskazuje przepisy regulujące stosowanie urządzeń ERTMS/ETCS oraz detekcji stanów awaryjnych pojazdów kolejowych 2) rozpoznaje elementy i urządzenia wchodzące w skład Europejskiego Systemu Zarządzania Ruchem Kolejowym i Europejskiego Systemu Sterowania Pociągiem 3) opisuje działanie urządzeń detekcji stanów awaryjnych pojazdów kolejowych
AAA.03.6. Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) klasyfikuje podział pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje pojazdów trakcyjnych 2) rozróżnia rodzaje wagonów 3) określa przeznaczenie eksploatacyjne pojazdów kolejowych 4) rozróżnia rodzaje pracy przewozowej i sposoby obsługi pojazdu trakcyjnego 5) rozpoznaje pojazdy kolejowe na podstawie oznakowania
2) charakteryzuje elementy podwozia i układu napędowego pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje elementy wózka pojazdów kolejowych 2) rozróżnia elementy i rodzaje zestawów kołowych 3) opisuje budowę łożysk osiowych i sposoby ich prowadzenia 4) rozróżnia elementy odsprężynowania w pojazdach kolejowych 5) rozróżnia sposoby zawieszenia silnika trakcyjnego 6) rozpoznaje sposób przeniesienia napędu na zestawy kołowe 7) określa elementy połączenia wózka z nadwoziem i nastawiacze powrotne 8) klasyfikuje urządzenia hamulcowe wózka pojazdów kolejowych 9) rozróżnia rodzaje urządzeń hamulcowych wózków pojazdów kolejowych 10) omawia zasadę działania urządzeń hamulcowych wózków pojazdów kolejowych
3) charakteryzuje elementy nadwozia pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje elementy nadwozia pojazdów kolejowych 2) rozpoznaje wyposażenie kabiny maszynisty i przedziałów maszynowych, nadwozia pojazdów kolejowych 3) opisuje budowę urządzeń pociagowo-zderznych

<p>4) charakteryzuje maszyny elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych (silniki elektryczne, prądnice i przetwornice)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje silników elektrycznych stosowanych w pojazdach kolejowych 2) rozpoznaje maszyny elektryczne na podstawie parametrów technicznych 3) opisuje układy połączeń i metody rozruchu silników trakcyjnych 4) rozróżnia rodzaje prądnic i przetwornic stosowanych w pojazdach kolejowych na podstawie parametrów technicznych 5) opisuje funkcje prądnic i przetwornic stosowanych w pojazdach kolejowych
<p>5) rozpoznaje aparaty i urządzenia elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje aparaty elektryczne i urządzenia wysokiego i niskiego napięcia stosowane w pojazdach kolejowych 2) rozróżnia łączniki elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych 3) rozpoznaje urządzenia kontrolno-pomiarowe pojazdów kolejowych 4) klasyfikuje urządzenia odgromowe 5) rozróżnia urządzenia zabezpieczenia urządzeń elektrycznych i zespołów mechanicznych pojazdu kolejowego 6) klasyfikuje urządzenia bezpieczeństwa ruchu pojazdów kolejowych 7) rozpoznaje elementy budowy odbieraka prądu 8) wskazuje rozmieszczenie aparatów i urządzeń elektrycznych w pojeździe kolejowym
<p>6) charakteryzuje pracę obwodów głównych i pomocniczych pojazdów trakcyjnych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje elementy obwodów głównych i pomocniczych pojazdu trakcyjnego 2) określa zadania elementów obwodów głównych i pomocniczych pojazdów trakcyjnych 3) dokonuje analizy pracy obwodów głównych i pomocniczych 4) opisuje sposoby rozruchu elektrycznych pojazdów trakcyjnych
<p>7) charakteryzuje układy i urządzenia pneumatyczne stosowane w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje elementy układów hamowania w pojazdach kolejowych 2) rozróżnia elementy układu zasilania sprężonym powietrzem 3) opisuje elementy budowy sprężarek 4) opisuje zasadę działania sprężarki 5) rozróżnia elementy układów hamulca zespolonego i dodatkowego 6) opisuje pneumatyczne układy pomocnicze
<p>8) charakteryzuje działanie spalinowych pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia elementy silników spalinowych 2) opisuje działanie silników spalinowych 3) rozróżnia elementy układu napędowego i sposoby przeniesienia napędu w spalinowych pojazdach kolejowych 4) rozróżnia rodzaje przekładni stosowanych w spalinowych pojazdach kolejowych
<p>9) charakteryzuje prace montażowe elementów odbiorczych prądu dla pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera narzędzia do montażu elementów odbiorczych prądu 2) opisuje technologię montażu odbieraków prądu

	3) omawia sposoby regulacji siły docisku odbieraka prądu do przewodu jezdnych
10) charakteryzuje i klasyfikuje urządzenia bezpieczeństwa pracy pojazdów szynowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje urządzenia kontrolujące czujność maszynisty 2) objaśnia istotę działania urządzeń kontrolujących czujność maszynisty i prace pojazdu trakcyjnego 3) opisuje działanie prędkościomierzy 4) określa procedury postępowania w razie uszkodzenia urządzeń bezpieczeństwa zainstalowanych na pojeździe i w torze 5) wymienia rodzaje urządzeń łączności kolejowej 6) rozpoznaje stacjonarne i przenośne urządzenia łączności kolejowej 7) opisuje urządzenia łączności stosowane na kolei
AAA.03.7. Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) charakteryzuje dokumentację techniczno-ruchową i dokumentację systemu utrzymania pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje rodzaje dokumentacji pojazdów kolejowych 2) objaśnia zapisy dokumentacji techniczno-ruchowej i dokumentację systemu utrzymania pojazdu kolejowego 3) sporządza harmonogramy wykonywania prac eksploatacyjnych na podstawie dokumentacji techniczno-ruchowej i dokumentacji systemu utrzymania pojazdu kolejowego 4) określa rodzaj i częstotliwość oraz termin wykonywania prac eksploatacyjnych na podstawie dokumentacji technicznej środków transportu kolejowego
2) stosuje technologie metody obróbki i montażu podczas prac eksploatacyjnych i obsługi pojazdu kolejowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje materiały konstrukcyjne stosowane w środkach transportu kolejowego 2) dobiera sposoby ochrony przed korozją 3) dobiera narzędzia do obróbki ręcznej i mechanicznej 4) klasyfikuje narzędzia pomiarowe do wykonywania pomiarów warsztatowych 5) wykonuje obróbkę ręczną i mechaniczną, połączenia mechaniczne i elektryczne podczas prac eksploatacyjnych
3) dokonuje kontroli i oceny elementów podwozia pojazdu kolejowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadza oględziny zespołów, podzespołów i elementów podwozia pojazdu kolejowego 2) weryfikuje stan techniczny elementów jezdnych i hamulców w pojazdach kolejowych 3) klasyfikuje zespoły, podzespoły i elementy układu biegowego i hamulcowego do wymiany lub naprawy 4) dobiera narzędzia do naprawy elementów podwozia pojazdu kolejowego 5) wykonuje badania techniczne wybranych urządzeń, zespołów, podzespołów i elementów pojazdów kolejowych 6) dokonuje kontroli jakości i dopuszcza do dalszej eksploatacji urządzenia, zespoły, podzespoły i elementy pojazdów kolejowych

	7) klasyfikuje czynności obsługi codziennej oraz przeglądów zespołów, podzespołów i elementów części biegowych pojazdów kolejowych
4) dokonuje kontroli i oceny elementów nadwozia pojazdu kolejowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje oceny jakości wykonanych przeglądów i napraw elementów nadwozia w pojazdach kolejowych 2) przeprowadza kontrolę pudła pojazdu kolejowego 3) kwalifikuje sprzęgi i zderzaki do wymiany lub naprawy 4) sprawdza elementy pociągowo-zderzne pojazdu kolejowego
5) obsługuje i dokonuje kontroli stanu technicznego maszyn elektrycznych stosowanych w pojazdach kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia schematy ideowe i montażowe obwodów elektrycznych maszyn stosowanych w pojazdach kolejowych 2) przeprowadza oględziny i dokonuje kontroli stanu technicznego maszyn elektrycznych pojazdów kolejowych 3) lokalizuje usterki i eliminuje uszkodzenia występujące w maszynach elektrycznych pojazdów kolejowych 4) dobiera części zamienne maszyn elektrycznych 5) dokonuje kontroli jakości wykonanych prac konserwacyjnych 6) charakteryzuje metody napraw elementów maszyn elektrycznych stosowanych w pojazdach kolejowych
6) obsługuje i dokonuje kontroli stanu technicznego aparatów i urządzeń elektrycznych stosowanych w pojazdach kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia schematy ideowe i montażowe obwodów elektrycznych aparatów i urządzeń stosowanych w pojazdach kolejowych 2) przeprowadza oględziny i dokonuje kontroli stanu technicznego urządzeń elektrycznych i elektronicznych stosowanych w pojazdach kolejowych 3) lokalizuje usterki i eliminuje uszkodzenia występujące w aparatach i urządzeniach elektrycznych pojazdów kolejowych 4) dokonuje kontroli jakości wykonanych prac konserwacyjnych 5) wykonuje regulacje parametrów pracy aparatów i urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną 6) dokonuje pomiarów i kontroli parametrów aparatów i urządzeń elektrycznych
7) obsługuje i dokonuje kontroli stanu technicznego układów i urządzeń pneumatycznych stosowanych w pojazdach kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdza zespoły, podzespoły i elementy układu zasilania sprężonym powietrzem 2) sprawdza pracę sprężarek stosowanych w pojazdach kolejowych 3) sprawdza układy zasilania pneumatyki 4) sprawdza działanie hamulca zespolonego i dodatkowego, wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem wymaganych prób hamulców pojazdów kolejowych
8) obsługuje i dokonuje kontroli stanu technicznego zespołów i elementów napędowych spalinowych pojazdów kolejowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje i kontroluje pracę silnika spalinowego 2) kontroluje elementy układu przeniesienia napędu w pojazdach spalinowych 3) wskazuje czynności wykonywane podczas oględzin układu napędowego w spalinowych pojazdach kolejowych

<p>9) obsługuje i dokonuje kontroli stanu technicznego instalacji stosowanych w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia schematy instalacji oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego 2) przeprowadza oględziny i dokonuje kontroli stanu technicznego instalacji oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego 3) dokonuje przeglądów i napraw instalacji oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego 4) lokalizuje usterki i eliminuje uszkodzenia występujące w instalacjach oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego 5) dokonuje kontroli jakości wykonanych prac konserwacyjnych 6) dokonuje regulacji instalacji oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego, zgodnie z dokumentacją techniczną 7) dokonuje pomiarów i kontroli parametrów instalacji oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdu kolejowego
<p>10) wykonuje pomiary eksploatacyjne w urządzeniach, aparatach i mechanizmach napędowych pojazdu kolejowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa techniki i metody wykonywania pomiarów zespołów, podzespołów i elementów pojazdu kolejowego 2) rozpoznaje i dobiera przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania pomiarów eksploatacyjnych w pojazdach kolejowych 3) wykorzystuje zapisy systemów rejestracyjnych i informatycznych do wskazywania konieczności przeprowadzenia określonych pomiarów pojazdów kolejowych 4) analizuje wyniki wykonanych pomiarów dopuszczalnych zużycia części i elementów zestawów kołowych, klocków, tarcz hamulcowych i odbieraków prądu stosowanych w pojazdach kolejowych 5) ocenia wyniki i stan techniczny pojazdu kolejowego na podstawie przeprowadzonych oględzin i pomiarów
<p>11) charakteryzuje czynności dopuszczające pojazdy kolejowe do eksploatacji po wykonywanych przeglądach technicznych pojazdu kolejowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia sposób przygotowania pojazdu trakcyjnego do drogi 2) wymienia czynności wykonywane podczas prób hamulców pojazdu kolejowego 3) wypełnia dokumentację potwierdzającą dopuszczenie pojazdu kolejowego do eksploatacji zgodnie z instrukcją wewnętrzną
<p>12) obsługuje i przygotowuje maszyny aparaty i urządzenia elektryczne stosowane w pojazdach kolejowych, zgodnie z dokumentacją</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera układy sterowania i regulacji maszyn i urządzeń elektrycznych 2) dobiera narzędzia do montażu układów sterowania i regulacji maszyn i urządzeń elektrycznych 3) montuje układy zasilania i zabezpieczeń maszyn i urządzeń elektrycznych 4) montuje układy sterowania i regulacji maszyn i urządzeń elektrycznych 5) sprawdza zgodność wykonanych prac montażowych z dokumentacją

<p>13) wykonuje montaż instalacji w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera systemy ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji pojazdów kolejowych 2) reguluje parametry układów oświetlenia, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji 3) opisuje schematy instalacji oświetleniowej i ogrzewania pojazdu kolejowego 4) dobiera narzędzia do montażu instalacji w pojazdach kolejowych 5) montuje elementy i układy instalacji oświetlenia, ogrzewania i klimatyzacji stosowanych w pojazdach kolejowych 6) rozróżnia i dobiera urządzenia pneumatyczne i hydrauliczne stosowane w pojazdach kolejowych
<p>14) wykonuje pomiary parametrów urządzeń i mechanizmów w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa techniki wykonywania pomiarów wielkości fizycznych w urządzeniach i mechanizmach pojazdów kolejowych 2) dobiera metody i odpowiednie przyrządy pomiarowe 3) przeprowadza pomiary parametrów maszyn i urządzeń stosowanych pojazdów kolejowych
<p>15) posługuje się dokumentacją eksploatacyjną pojazdu trakcyjnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje przepisy prawa i regulacje wewnętrzne dotyczące dokumentacji eksploatacyjnej pojazdu trakcyjnego 2) rozróżnia dokumenty eksploatacyjne pojazdu trakcyjnego 3) rozróżnia dokumentację systemu utrzymania pojazdów kolejowych 4) dobiera terminy konserwacji, przeglądów i napraw technicznych
<p>16) posługuje się rysunkiem technicznym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) sporządza szkice oraz schematy 2) wprowadza zmiany na rysunkach
<p>17) posługuje się dokumentacją techniczną maszyn, urządzeń i pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje element, maszynę, urządzenie pojazdu kolejowego na podstawie dokumentacji 2) wprowadza zmiany na rysunkach technicznych
<p>18) posługuje się normami dotyczącymi: części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) odnosi elementy do właściwych warunków technicznych, norm materiałowych, norm wyrobu 2) identyfikuje materiał z jakiego wykonane są części 3) dobiera i stosuje materiały eksploatacyjne (oleje, smary, ciecze smarująco-chłodzące, paliwa, uszczelnienia techniczne) zgodnie z specyfikacją producenta lub normą
<p>19) wykorzystuje informacje z podstaw technologii i konstrukcji mechanicznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje maszyny i urządzenia w oparciu o dokumentację techniczną 2) rozpoznaje części i mechanizmy maszyn i urządzeń na podstawie analizy schematów strukturalnych, funkcjonalne i maszyn i urządzeń 3) dobiera z katalogu na podstawie oznaczeń łożyska toczne 4) wykonuje/naprawia połączenia rozłączne i nierozłączne w konstrukcji pojazdów kolejowych na podstawie dokumentacji technicznej (montaż i demontaż połączeń śrubowych, naprawa gwintów, wykonanie i naprawa połączeń spawanych, potrafi zastosować technologię naprawy uszkodzeń i pęknięć, wymiany elementów, lutowanie i klejenie w trakcie napraw) 5) wykonuje proste prace ślusarskie

<p>20) klasyfikuje i określa przeznaczenie pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera sposób i zakres czynności utrzymaniowych w zależności od pojazdu 2) planuje i przewiduje zajętość stanowisk naprawczych 3) weryfikuje parametry techniczno-eksploatacyjne pojazdów kolejowych 4) weryfikuje kompletność / uzupełnia napisy i znaki na pojazdach kolejowych
<p>21) rozróżnia zasady funkcjonowania zespołów, układów, obwodów, podzespołów i części pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje oględzin technicznych 2) ocenia kompletność zespołów, układów, obwodów, podzespołów pojazdów kolejowych 3) planuje i przeprowadza proces montażu i demontażu maszyn i urządzeń, podzespołów i elementów pojazdów kolejowych 4) przeprowadza próby (np. próba hamulca), próbne uruchomienia
<p>22) posługuje się dokumentacją związaną z eksploatacją i utrzymaniem pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje plany utrzymania oraz cykle przeglądowo naprawcze pojazdów kolejowych 2) identyfikuje poziomy czynności utrzymaniowych pojazdów kolejowych oraz ich zakres
<p>23) posługuje się podstawowymi przyrządami pomiarowymi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) korzysta z suwmiarki z odczytem elektronicznym i noniuszowym, średnicówek, sprawdzianów, przymiarów 2) potrafi wyznaczać błędy pomiarowe 3) weryfikuje stan przyrządów pomiarowych
<p>24) wykonuje pomiary dopuszczalnego zużycia części i elementów w pojazdach kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera narzędzia i przyrządy pomiarowe do określonych zadań 2) wskazuje przeznaczenie narzędzi i przyrządów pomiarowych 3) sporządza arkusze i karty pomiarowe
<p>25) wykonuje oględziny i ocenia stan techniczny urządzeń, zespołów, podzespołów i części pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje i lokalizuje występujące uszkodzenia 2) dokumentuje stwierdzone usterki podczas wykonywanych oględzin (protokoły, karty pomiarowe) 3) decyduje o przeznaczeniu części, elementu zespołu w zależności od jej stanu technicznego
<p>26) weryfikuje i ocenia stan faktyczny zgodnie z obowiązującymi normami oraz w oparciu m.in. o wyniki badań NDT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) planuje zakres oraz metody i techniki badań nieniszczących w odniesieniu do elementów pojazdów kolejowych 2) stosuje wyniki badań nieniszczących do oceny stanu elementów i ich kwalifikacji
<p>27) przeprowadza obsługę, identyfikuje i usuwa usterki</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) definiuje i lokalizuje uszkodzenia i usterki 2) usuwa usterki, 3) uzupełnia materiały eksploatacyjne (płyny, piasek), 4) przeprowadza smarowanie węzłów i elementów pojazdów kolejowych,
<p>28) charakteryzuje przeprowadzane działania na stanowiskach diagnostyki pojazdów kolejowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje stanowiska i przyrządy diagnostyczne (np. oporniki wodne, stanowiska do pomiaru nacisków kół, urządzenia diagnostyczne hamulca) 2) wykazuje się znajomością procedur stosowanych w trakcie czynności diagnostycznych 3) przeprowadza korektę parametrów w oparciu o wyniki badań diagnostycznych pojazdów kolejowych (np. regulacja układu zawieszenia w oparciu o wyniki pomiaru rozkładu nacisków, regulacja położenia reflektorów)

AAA.03.8. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy a) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych b) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych c) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację

AAA.03.9. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń	Uczeń
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) wyjaśnia pojęcie tajemnicy zawodowej 3) wykazuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 4) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 5) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne 6) wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie mechanika pojazdów kolejowych
2) planuje wykonywanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy
3) wykazuje gotowość do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne 2) ocenia podejmowane działania 3) wymienia konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
4) wykazuje się kreatywnością oraz otwartością na zmiany	<ol style="list-style-type: none"> 1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) wyraża swoje emocje, uczucia i poglądy, zgodnie z przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego 6) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 7) określa skutki stresu
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu zawodu mechanika pojazdów kolejowych 2) analizuje własne kompetencje 3) wyznacza własne cele i planuje drogę rozwoju zawodowego 4) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych

7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusję 4) udziela informacji zwrotnej 5) wyraża swoje emocje, uczucia i poglądy, zgodnie z przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego
8) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje sposób przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu
10) współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> 1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
AAA.03.10. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa strukturę grupy 2) przygotowuje zadania zespołu do realizacji 3) planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 4) oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania 5) komunikuje się ze współpracownikami 6) wskazuje wzorce prawidłowej współpracy w grupie 7) przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania 2) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac 2) formułuje zasady wzajemnej pomocy 3) koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 4) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania 5) monitoruje proces wykonywania zadań 6) opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) kontroluje efekty pracy zespołu 2) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac 3) udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy 2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE MECHANIK POJAZDÓW KOLEJOWYCH:

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do realizowania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia:

Pracownia rysunku technicznego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela, wyposażone w: urządzenie multimedialne, ploter, projektor multimedialny;
- stanowiska komputerowe dla uczniów, wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej, wyposażone w pakiet programów biurowych, program do wykonywania rysunków technicznych;
- stanowisko rysunkowe umożliwiające wykonywanie rysunków odręcznych, wyposażone w: pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, normy dotyczące zasad wykonywania rysunków;
- program do wykonywania rysunku technicznego, pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, normy dotyczące zasad wykonywania rysunku technicznego maszynowego, dokumentacje konstrukcyjne maszyn i urządzeń.

Sala przedmiotowa pojazdów kolejowych wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z drukarką i skanerem lub urządzeniem wielofunkcyjnym, z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną, pakiet programów biurowych;
- programy dydaktyczne ułatwiające kształcenie w kwalifikacji mechanik pojazdów kolejowych;
- stanowiska komputerowe dla uczniów, wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, pakiet programów biurowych, materiały i środki dydaktyczne (np. plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne), inne programy wspierające naukę zawodu;
- filmy dydaktyczne prezentujące maszyny i urządzenia stosowane w pojazdach kolejowych oraz technologie wykonywania przeglądów i napraw pojazdów kolejowych, dokumentacje techniczne i technologiczne eksploatowanych pojazdów kolejowych oraz specyfikacje warunków technicznych wykonania i odbioru pojazdów kolejowych, przepisy i instrukcje wewnętrzne;
- modele, przekroje, atrapy, schematy, plansze, rysunki maszyn i urządzeń i elementów pojazdów kolejowych;
- próbki materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych;
- narzędzia i przyrządy pomiarowe;
- elementy maszyn i urządzeń, narzędzia do montażu;
- dokumentację techniczną i technologiczną, katalogi maszyn i narzędzi, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń.

Ponadto szkoła zapewnia dostęp do:

- zakładów wykonujących czynności utrzymaniowe na poziomach P4 i P5 lokomotyw i wagonów z odpowiednim wyposażeniem;
- stanowisk do hartowania obrzeży zestawów kołowych;
- linii do produkcji zestawów kołowych;
- linii naprawy maszyn elektrycznych;
- kabiny malarskiej z kontrolowanym klimatem;
- stanowisk do pomiaru rozkładu nacisków zestawów kołowych;
- stanowisk diagnostycznych układu hamulcowego;

- stanowisk do napawania obrzeży zestawów kołowych obręczowanych podtopnikiem;
- linii obręczowania zestawów kołowych;
- stanowisk do spawania podtopnikiem tarczy zderzaków;
- stanowisk do reprofilowania zestawów kołowych;
- warsztatów zajmujących się bieżącym utrzymaniem pojazdów kolejowych (pojazdy trakcyjne, wagony pasażerskie);
- symulatora awarii elektrozożu EP09/EU44;
- rozdzielni wysokiego napięcia zasilające stanowiska do wykonywania prób „grzania” (wagony pasażerskie).

MINIMALNA LICZBA GODZIN NA REALIZACJĘ EFEKTU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W KWALIFIKACJI WYODRĘBIONEJ W ZAWODZIE:

Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
Bezpieczeństwa i higiena pracy	32
Podstawy konstrukcji maszyn	128
Podstawy elektrotechniki i elektroniki	96
Podstawy technologii wytwarzania	96
Podstawy kolejnictwa	32
Budowa i eksploatacja pojazdów kolejowych	160
Obsługa, diagnostyka i naprawa pojazdów kolejowych	960
Język obcy zawodowy	32
Kompetencje personalne i społeczne	
Organizacja pracy małych zespołów	
RAZEM:	1536

C. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1.	Wykaz wybranych aktów prawnych
ZAŁĄCZNIK 2.	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3.	Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/absolwenta
ZAŁĄCZNIK 3a.	Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana
ZAŁĄCZNIK 3b.	Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3c.	Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ
ZAŁĄCZNIK 3d.	Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym
ZAŁĄCZNIK 4.	Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 5.	Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 6.	Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7a.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)
ZAŁĄCZNIK 8.	Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym
ZAŁĄCZNIK 9.	Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych
ZAŁĄCZNIK 10.	Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

ZAŁĄCZNIK 1. Wykaz wybranych aktów prawnych

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482)
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1707)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 316)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U poz. 991)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1305 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz. U. poz. 1717)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz.1578, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. poz. 497)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391)
- rozporządzenie Rady Ministrów z 13 sierpnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. poz. 1636)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. poz. 1731)
- ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

ZAŁĄCZNIK 2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego

Zgodnie z §15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie informacja dotycząca sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszana nie później niż 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy i publikowana na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl

ZAŁĄCZNIK 3. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/ słuchacza/ absolwenta

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

jestem uczniem słuchaczem absolwentem

.....
miejsowość, data d d m m r r r r

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:
d d m m r r r r

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20... r.)

w kwalifikacji

.....
oznaczenie kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa zawodowego nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

.....
symbol cyfrowy zawodu nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

po raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

Świadczenie ukończenia szkoły

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
Pieczęć szkoły

.....
czytelny podpis

.....
data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WF, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZALĄCZNIK 3a. Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

miejsowość, data									

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20... r.)

w kwalifikacji

<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

symbol cyfrowy zawodu

nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

po raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Świadectwo ukończenia szkoły

Orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

czytelny podpis

Pieczęć oke

data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3b. Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

.....
miejsowość, data d d m m r r r r

ukończyłem KKZ, (miesiąc i rok ukończenia) *

jestem uczestnikiem KKZ, termin ukończenia kursu wyznaczono na dzień *

Nazwa i adres organizatora KKZ

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

d d m m r r r r

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20.... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20.... r.)

w kwalifikacji

.....
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

.....
symbol cyfrowy zawodu nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Mam zdany egzamin zawodowy z następującej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie:

.....
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową nazwa kwalifikacji

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Certyfikat kwalifikacji zawodowej uzyskany po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie

Zaświadczenie o ukończeniu KKZ

Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis

.....
Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
Pieczęć podmiotu prowadzącego KKZ

.....
data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3c. Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego, osoby dorosłej – uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz osoby, która ukończyła KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego ten KKZ

- Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych*/ przyuczenia do pracy dorosłych*
 Jestem osobą dorosłą, która co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację, którą chcę potwierdzić*
 Posiadam świadectwo/inny dokument wydane za granicą* potwierdzające wykształcenie średnie/wykształcenie zasadnicze zawodowe/ uznane za równorzędne świadectwu szkoły ponadgimnazjalnej/ /ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji
 Ukończyłem/ukończyłam* kwalifikacyjny kurs zawodowy, który był prowadzony przez podmiot zlikwidowany miesiąc i rok ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:.....

.....
 nazwa i adres organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego

.....
 miejscowość, data

<i>d</i>	<i>d</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>r</i>

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

d d m m r r r r

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu z kierunkowym:

adres poczty elektronicznej

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20.... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20.... r.)

w kwalifikacji

.

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

.....
 nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

symbol cyfrowy zawodu

.....
 nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

po raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Mam zdany egzamin zawodowy z następującej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie:

.

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową

.....
 nazwa kwalifikacji

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Certyfikat kwalifikacji zawodowej uzyskany po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie

Zaświadczenie o ukończeniu KKZ

Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

.....
 *właściwe zaznaczyć

.....
 czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
 Pieczęć oke

.....
 data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WL, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZALĄCZNIK 3d. Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

..... miejscowość, data

--	--	--	--	--	--	--	--

d d m m r r r r

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię (imiona):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

d d m m r r r r

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica i numer domu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

kod pocztowy i poczta:

--	--	--

 -

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres poczty elektronicznej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20... r.)

w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym się kształcę*

--

 .

--

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

--	--	--	--	--	--	--	--

symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa kwalifikacji

.....
nazwa zawodu

w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie o charakterze pomocniczym przewidzianym dla zawodu, w którym się kształcę*

--

 .

--

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

--	--	--	--	--	--	--	--

symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa kwalifikacji

.....
nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

po raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

**właściwe zaznaczyć*

.....
czytelny podpis



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 4. Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres wnioskującego do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość, ul. numer domu

.....
nr telefonu wnioskującego

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we

WNIOSEK O WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ* EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej*

imię i nazwisko zdającego:

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

symbol kwalifikacji: nazwa:

.....
przeprowadzanego w terminie

Dotyczy części
egzaminu

pisemnej

praktycznej

Zaznaczyć część egzaminu stawiając „X”

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

.....
podpis Zdającego lub Rodziców niepełnoletniego Zdającego

* Praca egzaminacyjna obejmuje:

- zadania i odpowiedzi zdającego zapisane i zarchiwizowane po części pisemnej w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego
- kartę oceny z części praktycznej oraz dokumentację, gdy jest to rezultat wykonania zadania na części praktycznej egzaminu



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 5. Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego

CZĘŚĆ A. Wypełnia zdający

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko zdającego

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
adres zdającego do korespondencji (miejsowość, ulica, kod pocztowy, poczta))

.....
numer telefonu zdającego

.....
e-mail zdającego

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we

WNIOSEK ZDAJĄCEGO O WGLĄD DO DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ WSZCZĘCIA UNIEWAŻNIANIA/UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU

W związku z uzyskaną informacją o **zamiarze unieważnienia / unieważnieniu*** egzaminu zawodowego w części praktycznej egzaminu w zakresie kwalifikacji

(symbol
i nazwa
kwalifikacji)

--

na podstawie art. 44zzzt ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam **wniosek** o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej **zamierza unieważnić** wskazaną wyżej część egzaminu zawodowego, oraz o możliwość złożenia wyjaśnień w tej sprawie.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

.....
podpis zdającego

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej

W odpowiedzi na powyższy wniosek, uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44 zzzq ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) – wyznaczam poniższy termin dokonania wglądu do dokumentacji, na podstawie której zamierzam unieważnić egzamin zawodowy w części praktycznej w zakresie wskazanej wyżej kwalifikacji ww. zdającego, i złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie:

.....
Data

.....
godzina

.....
miejsce wglądu

.....
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 6. Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego

.....
miejsowość data

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres wnioskującego do korespondencji:
kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ mieszkania

.....
nr telefonu wnioskującego

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.) składam wniosek o weryfikację sumy punktów.

imię i nazwisko zdającego:

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

symbol kwalifikacji: nazwa:

Po wglądzie przeprowadzanym w dniu

Dotyczy części egzaminu * pisemnej praktycznej

* Zaznaczyć część egzaminu, stawiając „X”



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wniosek o weryfikację dotyczy części pisemnej/praktycznej* w zakresie:

Nr zadania/rezultatu*	uzasadnienie

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis Zdającego lub Rodziców Zdającego niepełnoletniego

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE
DO EGZAMINU EKSTERNISTYCZNEGO ZAWODOWEGO**

.....
miejsowość, data d d m m r r r r

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:
Imię (imiona):
Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

.....
symbol cyfrowy zawodu nazwa zawodu
.....
symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową nazwa kwalifikacji

Do egzaminu chcę przystąpić*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Do wniosku dołączam:

1. świadectwo ukończenia gimnazjum*/ ośmioletniej szkoły podstawowej*/ innej szkoły*
2. dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację w zakresie której zamierzam zdawać egzamin:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji */ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*
4. deklarację przystąpienia do egzaminu
5. wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty i dokumenty potwierdzające wysokość dochodów*.

*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WL, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 7a. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE
DO EGZAMINU ZAWODOWEGO
UCZESTNIK PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

.....
miejsowość, data d d m m r r r i

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu zawodowego

symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

.
symbol kwalifikacji zgodne z
podstawą programową

.....
nazwa kwalifikacji

Do egzaminu chcę przystąpić*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych*
 przyuczenia do pracy dorosłych*

Termin zakończenia przygotowania zawodowego został wyznaczony na

Zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego przedłożę niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Do wniosku dołączam:

1. deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego
2. zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji */ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*

*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 8. Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

..... <i>imię i nazwisko zdającego</i> <i>miejsowość</i> <i>data</i>																				
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
WNIOSEK ZDAJĄCEGO / RODZICA NIEPEŁNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM¹																						
<p>Na podstawie art. 44 zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, ze zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji²</p>																						
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table> <p><i>symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa branżowego</i></p>	 <i>nazwa kwalifikacji</i>																				
<p>w dniu 20... r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego w części <input type="checkbox"/> pisemnej*, <input type="checkbox"/> praktycznej*</p>																						
<p>w terminie dodatkowym. Uzasadnienie:</p> <p>.....</p>																						
<p>Załączniki dokumentujące zasadność wniosku³:</p> <p>1. 2.</p>																						
..... <i>podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego</i>																						
<p>Uwagi dyrektora szkoły (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu)⁴:</p> <p>.....</p> <p>..... <i>data przesłania wniosku do OKE</i></p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis i pieczęć dyrektora szkoły</i></p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>identyfikator szkoły</i></p>																						

¹ Do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym ma prawo przystąpić zdający, któremu szczególnie przypadek losowy lub zdrowotny uniemożliwił przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym lub zdający, który w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.

² Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

³ Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

⁴ Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 9. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku <http://www.oke.gda.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie <http://www.oke.jaworzno.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie <http://www.oke.krakow.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży <http://www.oke.lomza.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi <http://www.oke.lodz.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu <http://www.oke.poznan.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie <http://www.oke.waw.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu <http://www.oke.wroc.pl/>

ZAŁĄCZNIK 10. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Minister właściwy dla zawodu
1	325101	Asystentka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
2	325102	Higienistka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
3	325906	Ortoptystka	minister właściwy do spraw zdrowia
4	321402	Technik dentystyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
5	325402	Technik masażyста	minister właściwy do spraw zdrowia
6	321403	Technik ortopeda	minister właściwy do spraw zdrowia
7	325907	Terapeuta zajęciowy	minister właściwy do spraw zdrowia
8	321401	Protetyk słuchu	minister właściwy do spraw zdrowia
9	311411	Technik elektroniki i informatyki medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
10	321103	Technik elektroradiolog	minister właściwy do spraw zdrowia
11	321301	Technik farmaceutyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
12	321104	Technik sterylizacji medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
13	311106	Technik geolog	minister właściwy do spraw środowiska
14	325905	Opiekunka dziecięca	minister właściwy do spraw rodziny
15	532102	Opiekun medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
16	311707	Technik wiertnik	minister właściwy do spraw środowiska
17	311919	Technik pożarnictwa	minister właściwy do spraw wewnętrznych

D. SŁOWNIK POJĘĆ

Szkoła – należy przez to rozumieć 4 typy szkół ponadpodstawowych:

- branżową szkołę I stopnia,
- technikum,
- branżową szkołę II stopnia,
- szkołę policealną.

Placówka – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego.

Centrum – należy przez to rozumieć centrum kształcenia zawodowego.

Dyrektor szkoły/placówki/centrum – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły/placówki/centrum, w której jest realizowane kształcenie zawodowe.

Pracodawca – należy przez to rozumieć pracodawcę, u którego jest realizowane kształcenie zawodowe.

Ośrodek egzaminacyjny – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, centrum, podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub pracodawcę, upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej do zorganizowania części pisemnej i praktycznej egzaminu.

Egzamin zawodowy – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.

Uczeń – należy przez to rozumieć ucznia branżowej szkoły I stopnia i technikum oraz słuchacza branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej;

Absolwent – należy przez to rozumieć absolwenta branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum i szkoły policealnej, a także absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej i technikum;

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach;

Osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego *określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o systemie oświaty*;

Zdający – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, absolwenta, osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osobę przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego oraz osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Operator lub operatorzy egzaminu – należy przez to rozumieć wskazaną przez dyrektora szkoły/ placówki/pracodawcę osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie techniczne szkoły/placówki/ centrum/ pracodawcy do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu oraz za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego

Asystent techniczny – należy przez to rozumieć osobę lub osoby przygotowujące i obsługujące stanowiska egzaminacyjne, odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych do wykonania zadań egzaminacyjnych w czasie przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Nauczyciel wspomagający – należy przez to rozumieć wyznaczonego członka zespołu nadzorującego do wspomaganie zdającego w czytaniu lub/i pisaniu albo specjalistę z zakresu danej niepełnosprawności, o którym mowa w komunikacie dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą – należy przez to rozumieć osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół.

Zdający ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć:

- uczniów, słuchaczy, absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza stwierdzające chorobę lub niesprawność czasową, lub opinię rady pedagogicznej wskazującą konieczność dostosowania warunków egzaminu ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadające zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, przystępujące do egzaminu zawodowego na podstawie świadectwa szkolnego uzyskanego za granicą lub ukończonego kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub decyzji dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o dopuszczeniu do egzaminu eksternistycznego zawodowego.