

MODUŁ 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.35. *Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji*

1.1. Organizowanie działalności gospodarczej i obliczanie podatków

Umiejętność 3) *rozróżnia formy organizacyjno-prawne działania przedsiębiorców*, na przykład:

- rozróżnia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw działających jako spółki prawa handlowego, spółki cywilne, spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe;
- identyfikuje zadania organów wewnętrznych podmiotów gospodarczych działających w różnych formach organizacyjno-prawnych.

Przykładowe zadanie 1.

Michał Janowski i Jan Kowalski założyli spółkę handlową wnosząc do spółki minimalny kapitał przewidziany przepisami prawa w wysokości 5 000 zł. Którą spółkę założyli wspólnicy?

- A. Spółkę jawną.
- B. Spółkę akcyjną.
- C. Spółkę komandytową.
- D. Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

Umiejętność 8) *stosuje różne metody kalkulacji cen sprzedaży, w tym rozliczenia z tytułu podatku VAT*, na przykład:

- oblicza cenę sprzedaży u płatnika podatku VAT i podatnika zwolnionego podmiotowo z podatku VAT;
- oblicza cenę sprzedaży przy wewnątrzwspólnotowej dostawie i eksporcie towarów;
- oblicza podatek VAT należny.

Przykładowe zadanie 2.

Jednostka handlu detalicznego, będąca płatnikiem podatku VAT, na sprzedaży swoich towarów realizuje marżę detaliczną w wysokości 20% ceny sprzedaży netto.

Na podstawie faktury zakupu kalkulatora ustalono następujące dane:

cena zakupu	24,00 zł/szt.
podatek VAT 23%	5,52 zł/szt.
do zapłaty	29,52 zł/szt.

Cena sprzedaży netto kalkulatora wynosi

- A. 28,80 zł/szt.
- B. 30,00 zł/szt.
- C. 35,42 zł/szt.
- D. 36,90 zł/szt.

Odpowiedź prawidłowa: **B**.

Umiejętność 11) *oblicza podatki bezpośrednie i pośrednie*, na przykład:

- rozróżnia podatki bezpośrednie i pośrednie;
- oblicza podatki: od dochodów, od obrotu, od majątku i od czynności cywilnoprawnych.

Przykładowe zadanie 3.

Przedsiębiorca indywidualny wybrał formę opodatkowania podatkiem dochodowym według stawki liniowej wynoszącej 19%. W styczniu przedsiębiorca osiągnął dochód w wysokości 10 000 zł i opłacił składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Na podstawie informacji zawartych w tabeli *Składki na ubezpieczenia dla przedsiębiorców* oblicz należną zaliczkę na podatek dochodowy za styczeń.

Tabela Składki na ubezpieczenia dla przedsiębiorców

Składki na ubezpieczenia społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
	9% podstawy wymiaru	7,75% podstawy wymiaru
754,67 zł	279,41 zł	240,60 zł

- A. 1 516 zł
- B. 1 621 zł
- C. 1 757 zł
- D. 1 900 zł

Prawidłowa odpowiedź: A.

1.2. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

Umiejętność 1) *stosuje przepisy prawa dotyczące spraw kadrowych, płacowych, emerytalno-rentowych*, na przykład:

- stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia spraw kadrowych w organizacji;
- stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia spraw płacowych związanych z różnymi formami zatrudnienia.

Przykładowe zadanie 4.

W części B akt osobowych przechowuje się

- A. umowę o pracę.
- B. kwestionariusz osobowy.
- C. świadectwo ukończenia szkoły.
- D. świadectwo pracy z poprzedniego miejsca zatrudnienia.

Odpowiedź prawidłowa: A.

Umiejętność 4) *oblicza wynagrodzenia według różnych systemów płac i z tytułu różnych umów*, na przykład:

- oblicza wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na umowę o pracę według systemu czasowego, akordowego, prowizyjnego;
- oblicza wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Przykładowe zadanie 5.

Wynagrodzenie pracownika produkcyjnego jest obliczane według systemu akordowego. W bieżącym miesiącu pracownik wyprodukował 90 szt. elementów spełniających normy jakościowe. Korzystając z danych w tabeli oblicz wynagrodzenie zasadnicze tego pracownika.

Stawka wynagrodzenia za wyprodukowanie jednego elementu	Liczba wyprodukowanych elementów
25 zł	do 80 szt.
30 zł	powyżej 80 szt.

- A. 2 000 zł
- B. 2 300 zł
- C. 2 400 zł
- D. 2 700 zł

Prawidłowa odpowiedź: **B**.

Umiejętność 9) *oblicza i interpretuje wskaźniki dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń*, na przykład:

- oblicza i interpretuje wskaźniki: przeciętnego zatrudnienia, płynności kadr, wydajności pracy;
- oblicza i analizuje miary dotyczące wynagrodzeń.

Przykładowe zadanie 6.

Wskaźnik indywidualnej wydajności pracy, obliczony na podstawie miesięcznego obrotu i wielkości zatrudnienia w hurtowni wynosi 14 500 zł. Oznacza to, że

- A. miesięczna sprzedaż towarów w hurtowni wynosi 14 500 zł.
- B. średnioroczna sprzedaż towarów w hurtowni wynosi 14 500 zł.
- C. miesięczna sprzedaż towarów przypadająca na jednego pracownika hurtowni wynosi 14 500 zł.
- D. średnioroczna sprzedaż towarów przypadająca na jednego pracownika hurtowni wynosi 14 500 zł.

Odpowiedź prawidłowa: **C**.

1.3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań

Umiejętność 1) *rozdziela rodzaje i strukturę planów*, na przykład:

- rozdziela rodzaje planów ze względu na przyjęte kryteria np.: szczebel zarządzania, przedmiot planowania, czas planowania;
- rozpoznaje elementy struktury biznesplanu.

Przykładowe zadanie 7.

Przedsiębiorstwo zaplanowało roczną produkcję nawozów mineralnych dla rolnictwa w ilości 240 ton. To założenie jest elementem

- A. taktycznego planu rzeczowego.
- B. taktycznego planu finansowego.
- C. operatywnego planu rzeczowego.
- D. operatywnego planu finansowego.

Odpowiedź prawidłowa: C.

Umiejętność 4) *oblicza i interpretuje podstawowe miary oraz wskaźniki analizy ekonomicznej*, na przykład:

- oblicza miary absolutne bezwzględne i wskaźniki (miary względne, stosunkowe);
- oblicza wskaźniki dotyczące działalności gospodarczej, charakteryzujące efektywność wykorzystania zasobów, finansowe;
- interpretuje miary i wskaźniki analizy ekonomicznej.

Przykładowe zadanie 8.

Wskaźnik podstawowy struktury aktywów przedsiębiorstwa wynosi 130%, co oznacza, że

- A. aktywa trwałe stanowią 130% sumy bilansowej.
- B. aktywa trwałe stanowią 130% aktywów obrotowych.
- C. aktywa obrotowe stanowią 130% sumy bilansowej.
- D. aktywa obrotowe stanowią 130% aktywów trwałych.

Odpowiedź prawidłowa: B.

Umiejętność 5) *rozdziela metody, rodzaje i etapy analizy ekonomicznej*, na przykład:

- rozdziela metody szczegółowe stosowane w analizie ekonomicznej;
- rozdziela rodzaje analizy ekonomicznej stosowanej w zależności od zagadnienia będącego przedmiotem badań, regularności i częstotliwości przeprowadzania analizy, zakresu zagadnień objętych analizą;
- stosuje podział prac analitycznych na etapy.

Przykładowe zadanie 9.

Które zagadnienie jest przedmiotem badań analizy techniczno-ekonomicznej w przedsiębiorstwie?

- A. Wynik finansowy.
- B. Płynność finansowa.
- C. Rentowność majątku.
- D. Gospodarka materiałowa.

Odpowiedź prawidłowa: D.

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.35. *Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji*

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Hurtowni MILK sp. z o.o. w Łowiczu.

Wprowadź dane do programu magazynowo-sprzedażowego, rozpoczynając pracę od:

- wpisania danych identyfikacyjnych Hurtowni MILK sp. z o.o.,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni MILK sp. z o.o.,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów,

a następnie wprowadź uzupełniające dane do programu kadrowo-płacowego.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania Hurtowni MILK sp. z o.o. wykonaj na stanowisku komputerowym wyposażonym w drukarkę oraz programy magazynowo-sprzedażowy i kadrowo-płacowy.

Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) z programu kadrowo-płacowego umowę o pracę nr 1/04/2015, zawartą w dniu 01.04.2015 r. na czas nieokreślony z pracownikiem Tomaszem Michalskim zatrudnionym w dziale Administracja.

Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) z programu magazynowo-sprzedażowego dokumenty potwierdzające zdarzenia gospodarcze, które miały miejsce w kwietniu 2015 r.

Sporządź i wydrukuj z programu kadrowo-płacowego listę płac nr 1/04/2015 za kwiecień 2015 r.

Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Symfonia Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną.

Dokonaj analizy wydajności pracy pracowników Hurtowni MILK sp. z o.o. w latach 2012-2014 na podstawie danych zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym. Dokonaj oceny obliczonych wskaźników i porównaj otrzymane wyniki z rokiem podstawowym 2012.

Miejsce przeznaczone do sporządzenia analizy i oceny wydajności pracy pracowników znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Analiza i ocena wydajności pracy pracowników w latach 2012-2014.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni MILK sp. z o.o.
do wprowadzenia w programie magazynowo-sprzedażowym**

Nazwa pełna	Hurtownia MILK sp. z o.o. (pod nazwą firmy wpisz swój numer PESEL)
Nazwa skrócona	MILK
NIP	8341000049
REGON	000439243
Adres	ul. Przemysłowa 6, 99-400 Łowicz
Województwo	łódzkie
Podstawowy rachunek bankowy	Nazwa: rachunek bieżący Numer: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BGŻ Centrala – Departament Operacji Krajowych Stan początkowy środków pieniężnych 2 000 zł
Numeracja dokumentów:	łamany przez miesiąc i rok
Luki w numeracji:	nie wypełniaj
Karty płatnicze:	tej opcji nie należy wypełniać
Parametry magazynowe:	Sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy Zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe dane bez zmian)
Sposób wydawania towaru:	kolejność FIFO wg daty wystawienia
Automatyczna dyspozycja towarów:	Domyślnie wyłącz automatyczną dyspozycję
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom:	Automatycznie Kolejny numer: 1 Liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa:	Katarzyna Jaworska Identyfikator: KJ Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>

Uzupełniające dane do wprowadzenia w programie kadrowo-płacowym

Urząd skarbowy Nr konta – PIT Bank	Symbol – US Urząd Skarbowy w Łowiczu ul. Józefa Chełmońskiego 2; 99-400 Łowicz 60 1010 1371 0027 9822 2300 0000 NBP O/Okr. w Łodzi, 90-950 Łódź, Al. Kościuszki 14
Forma prawna	Spółka z o.o.
Rodzaj prowadzonej działalności	Handlowa
Wczytaj dane początkowe	<i>Pozostaw bez zmian</i>
Rok rozpoczęcia pracy	2015
Miesiąc pierwszej wypłaty	Kwiecień 2015
Zasiłki wypłacane przez	Pracodawca
Dzień przekazania składek ZUS	15 dzień następnego miesiąca
Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe od 01.04.2015 r.	1,80%

Uwaga:

Zaktualizuj wysokość stawki na ubezpieczenie wypadkowe w zakładce Administracja/Parametry/Ubezpieczenia i fundusze ZUS. Dodaj składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,80% od 01.04.2015 r.

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne FP, FGŚP od kwietnia 2015 r.

Rodzaj składki		emerytalne	rentowe	chorobowe	zdrowotne	wypadkowe	FP	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	9%	-	-	-
	pracodawcę	9,76%	6,5%	-	-	1,80%	2,45%	0,10%

Informacje niezbędne do sporządzenia w programie kadrowo-płacowym umowy o pracę i listy płac dla Tomasza Michalskiego

Wyszczególnienie	Dane pracownika
Imię	Tomasz
Nazwisko	Michalski
Data i miejsce urodzenia	12.03.1975 r., Łowicz
Filar ZUS	I filar
Imię ojca	Jerzy
Imię matki	Krystyna
Stan cywilny	kawaler
Obywatelstwo	polskie
PESEL	75031210373
Adres zamieszkania	ul. Napoleńska 7, 99-400 Łowicz
Rachunek bankowy pracownika	Numer konta: 88 1240 3347 1200 5560 2233 0059 PEKAO I O. w Łowiczu
Urząd skarbowy	Urząd Skarbowy w Łowiczu
Kod oddziału NFZ	05R Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ w Łodzi
Data przystąpienia do NFZ	01.04.2015 r.
Data sporządzenia umowy o pracę	01.04.2015 r.
Data rozpoczęcia pracy	01.04.2015 r.
Zestaw płacowy	Administracja
Czas zatrudnienia	Umowa na czas nieokreślony
Dział	Administracja
Stanowisko	Informatyk
Wymiar czasu pracy	1/1
Wynagrodzenie: – podstawa miesięczna/zasadnicze – premia uznaniowa	3 000,00 zł 500,00 zł
Ulga podatkowa - odliczanie	Pracownik złożył pracodawcy PIT-2, w którym złożył oświadczenie o odliczaniu od podatku kwoty wolnej 46,33 zł
Treść umowy	Umowa o pracę
Miesiąc listy płac	Kwiecień 2015
Data sporządzenia listy płac	30.04.2015 r.
Data wypłaty/wydruku	30.04.2015 r.

Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni MILK sp. z o.o.

- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę hurtową w wysokości 50% ceny zakupu netto (narzut).
- Sprzedaż towarów opodatkowana jest stawką podatku VAT – 5%.
- Forma płatności dla odbiorców: przelew w ciągu 30 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów jest Nina Kowalska, natomiast do odbioru i zatwierdzania Katarzyna Jaworska (szef).
- Numeracja dokumentów prowadzona jest odrębnie w ramach grup rodzajowych w każdym miesiącu od początku, ze wskazaniem miesiąca i roku (np.: nr/miesiąc/rok).

Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2015 roku

- 01.04.2015 r. sporządzono umowę o pracę nr 1/04/2015 dla zatrudnionego Tomasza Michalskiego;
- 01.04.2015 r. otrzymano fakturę za zakupione towary w Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Łowiczu;
- 01.04.2015 r. zakupione towary przyjęto do magazynu po rzeczywistej cenie zakupu w ilości zgodnej z dowodem zakupu;
- 03.04.2015 r. sprzedano po cenie hurtowej dla sklepu CARO s.c.
 - serek wiejski 200 g – 50 szt.
 - masło ekstra 250 g – 80 szt.
- 07.04.2015 r. sporządzono polecenie przelewu dla Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Łowiczu za zakupione towary;
- 30.04.2015 r. sporządzono listę płac nr 1/04/2015 za kwiecień dla Tomasza Michalskiego.

Faktura wystawiona przez Okręgową Spółdzielnię Mleczarską w Łowiczu

Faktura nr 10/04/2015					Łowicz, 01.04.2015 r.				
					Data: zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi 01.04.2015 r.			Środek transportu: własny	
Sprzedawca: Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska ul. Przemysłowa 3, 99-400 Łowicz NIP 8343320744 Nr konta: 88 1240 3347 1111 0010 3422 8840 PEKAO I O. w Łowiczu					Nabywca: Hurtownia MILK sp. z o.o. ul. Przemysłowa 6, 99-400 Łowicz NIP 8341000049 Nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BGŻ Centrala – Departament Operacji Krajowych				
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Podstawa prawna zwolnienia od podatku	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto
					zł		%	Kwota	
1.	Serek wiejski – 200 g		szt.	100	1,70	170,00	5	8,50	178,50
2.	Masło ekstra – 250 g		szt.	200	3,20	640,00	5	32,00	672,00
Sposób płatności: przelew 7 dni					Razem	810,00	X	40,50	850,50
Termin zapłaty: 08.04.2015 r.					Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		23		
Odebrał <i>Katarzyna Jaworska</i>							8		
						810,00	5	40,50	850,50
							0		
							ZW.		
Słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 50/100									

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Pełna nazwa	Sklep CARO s.c.
Adres	99-400 Łowicz, ul. Kozia 3
Województwo	łódzkie
NIP	5252183362
Osoba upoważniona do odbioru dokumentów i towaru	Monika Nowak

Dane do sporządzenia analizy wydajności pracy w latach 2012-2014

Wybrane pozycje	Stan na dzień		
	31.12.2012 r.	31.12.2013 r.	31.12.2014 r.
Przychód ze sprzedaży	250 000,00 zł	280 000,00 zł	420 000,00 zł
Zysk netto	20 000,00 zł	23 000,00 zł	30 000,00 zł
Przeciętna liczba zatrudnionych	5 osób	7 osób	7 osób

Wykaz wybranych wskaźników

$$\text{Wskaźnik rentowności sprzedaży netto} = \frac{\text{Zysk netto} \times 100}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik wydajności pracy} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętna liczba zatrudnionych}}$$

$$\text{Wskaźnik zaangażowania zapasów} = \frac{\text{Przeciętny stan zapasów}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- umowa o pracę – wydruk,
- przyjęcie zewnętrzne PZ – wydruk,
- faktura sprzedaży – wydruk,
- polecenie przelewu – wydruk,
- lista płac – wydruk,
- analiza i ocena wydajności pracy pracowników.

Kryteria oceniania wykonania przykładowego zadania praktycznego będą uwzględniać

- zgodność danych zawartych w sporządzonych dokumentach ze stanem faktycznym, dotyczącym danego zdarzenia gospodarczego i wymaganiami formalnoprawnymi;
- poprawność obliczeń w wystawionych dokumentach;
- obliczony, zinterpretowany i porównany wskaźnik wydajności pracy w latach 2012-2014.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym

1. Organizowanie działalności gospodarczej i obliczanie podatków
 - 6) prowadzi sprawy związane z obrotem materiałami, towarami i wyrobami gotowymi oraz środkami pieniężnymi;
 - 7) sporządza dokumenty związane z obrotem materiałami, towarami i wyrobami gotowymi oraz środkami pieniężnymi;
 - 8) stosuje różne metody kalkulacji cen sprzedaży, w tym rozliczenia z tytułu podatku VAT;
 - 13) korzysta z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych.
2. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych
 - 1) stosuje przepisy prawa dotyczące spraw kadrowych, płacowych, emerytalno-rentowych;
 - 2) prowadzi dokumentację dotyczącą rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy pracowników;
 - 4) oblicza wynagrodzenia według różnych systemów płac i z tytułu różnych umów;
 - 10) korzysta z programów komputerowych do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych.
3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań
 - 3) oblicza i interpretuje podstawowe miary oraz wskaźniki analizy ekonomicznej.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji A.35. *Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji* mogą dotyczyć

- wykonania prac związanych z przygotowaniem umów o współpracy z kontrahentami oraz ze sporządzeniem dokumentów dotyczących zatrudnienia pracownika na umowę o pracę oraz umowy cywilno-prawne;
- wykonania prac związanych z prowadzeniem PKPiR oraz ewidencji dla celów rozliczenia się z urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT;
- sporządzenia: dokumentów obrotu środkami pieniężnymi, listy płac dla zatrudnionych pracowników i miesięcznych deklaracji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz obliczenia i interpretacji wskaźników dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń;
- opracowania planu sprzedaży, obliczenia norm zapasów i wskaźników rotacji zapasów;
- sporządzenia dokumentów procesu zakupu i sprzedaży, ewidencji podatku VAT w rejestrach VAT zakupu i sprzedaży oraz sporządzenia deklaracji VAT 7.