

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

***Technik lotniskowych służb operacyjnych
315406***



**Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2016**

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie



Układ graficzny © CKE 2016

Spis treści

Moduł 1. Informacje wprowadzające	4
1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym	4
2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego	5
3. Struktura egzaminu zawodowego	7
Część pisemna egzaminu	7
Część praktyczna egzaminu	12
Podstawa uznania egzaminu za zdany	13
4. Postępowanie po egzaminie	13
Moduł 2. Informacje o zawodzie	15
1. Zadania zawodowe	15
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie	15
3. Możliwości kształcenia w zawodzie	15
4. Wspólne kwalifikacje w zawodach	15
Moduł 3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań	16
Kwalifikacja A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego	16
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu	16
2. Przykłady zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania	21
Kwalifikacja A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej	37
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu	37
2. Przykłady zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania	40
Załączniki	63
Załącznik 1. Wykaz wybranych aktów prawnych	64
Załącznik 2. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	65
Załącznik 3. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	73
Załącznik 4. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla ucznia/słuchacza/absolwenta ..	74
Załącznik 4a. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla absolwenta zlikwidowanej szkoły/osoby posiadającej świadectwo uzyskane za granicą	75
Załącznik 4b. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla uczestnika/absolwenta KKZ ...	76
Załącznik 4c. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla osoby dorosłej/eksterna	77
Załącznik 5. Wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego	78
Załącznik 6. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych	79
Załącznik 7. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego	80
Słownik pojęć	81

MODUŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym

Czym jest egzamin zawodowy?

Od 1 września 2012 r. weszły w życie przepisy wprowadzające zmiany w szkolnictwie zawodowym. W zawodach przedstawionych w nowej klasyfikacji wyodrębniono kwalifikacje. Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany również egzaminem zawodowym, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku. Na terenie swojej działalności okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzni egzaminatorzy.

Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej. Termin egzaminu zawodowego dyrektor komisji okręgowej ogłasza na stronie internetowej komisji okręgowej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu zawodowego.

Egzamin będzie obejmował zakresem tematycznym kwalifikację, czyli liczba egzaminów w danym zawodzie będzie zależna od liczby kwalifikacji wyodrębnionych w podstawie programowej kształcenia w zawodach. W praktyce będzie to jeden, dwa lub trzy egzaminy w danym zawodzie.

Dla kogo przeprowadzany jest egzamin zawodowy?

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla:

- uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz uczniów (słuchaczy) szkół policealnych,
- absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych,
- osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych,
- osób dorosłych – uczestników praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy.

2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego

Zmiany w formule egzaminu zawodowego i w sposobie jego przeprowadzania zostały ujęte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Jeśli jesteś **uczniem** lub **stuchaczem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

Jeśli jesteś **absolwentem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**, którą ukończyłeś, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie z wyodrębnioną kwalifikacją, z zakresu której zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego.

Jeśli uczęszczasz na **kwalifikacyjny kurs zawodowy**, którego termin zakończenia określono nie później niż na miesiąc przed ogłoszoną przez dyrektora OKE datą rozpoczęcia egzaminu zawodowego i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) przedłożyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy niezwłocznie po ukończeniu kursu.

Jeśli **ukończyłeś kwalifikacyjny kurs zawodowy**, to bezpośrednio po jego ukończeniu składasz deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy** wraz z zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Jeśli ukończyłeś **kwalifikacyjny kurs zawodowy** i zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego, **i nie złożyłeś deklaracji podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**, to powinienś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację do **komisji okręgowej**, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Jeśli jesteś osobą **dorosłą-uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub przyuczenia do pracy dorosłych, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu zamieszkania**, nie później niż 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) dołączyć zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

Jeśli jesteś osobą, która zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego **w trybie eksternistycznym**, to powinienes:

- 1) wypełnić wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełniony wniosek do dnia 31 stycznia – jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu w tym samym roku, w którym składasz wniosek lub do dnia 30 września – jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu w roku następnym;
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 4) dołączyć dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie z wyodrębnioną kwalifikacją, z zakresu której zamierzasz przystąpić do egzaminu, na przykład: świadectwo szkolne, indeksy, świadectwa pracy, zaświadczenia dotyczące kształcenia się lub wykonywania pracy w danym zawodzie.

Jeśli jesteś **absolwentem posiadającym świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (patrz załącznik);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**, a w przypadku osób posiadających miejsce zamieszkania za granicą – dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) dołączyć zaświadczenie wydane na podstawie przepisów w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą;
- 4) dołączyć oryginał lub duplikat świadectwa uzyskanego za granicą.

Miejsce przystępowania do egzaminu

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać Zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

Dostosowanie egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych
Informacja o szczegółach dotyczących dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego jest publikowana na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień w zakresie:

- powtórnego przystępowania do egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- udostępnienia informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

3. Struktura egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

3.1. Część pisemna egzaminu

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego.

Część pisemna egzaminu zawodowego może być przeprowadzana:

- z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez placówkę przeprowadzającą egzamin

lub

- z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część pisemna trwa **60 minut** i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z **40 zadań zamkniętych** zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy Zdający pracuje przy:

- indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomagany elektronicznie – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- osobnym stoliku – w przypadku, gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,

zwanych indywidualnymi stanowiskami egzaminacyjnymi. Odległość między indywidualnymi stanowiskami egzaminacyjnymi powinna zapewniać samodzielną pracę Zdających.

Przeprowadzanie części pisemnej egzaminu zawodowego z wykorzystaniem systemu elektronicznego

Przed rozpoczęciem egzaminu z wykorzystaniem systemu elektronicznego Zdający otrzymuje od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego adres strony internetowej oraz dane do logowania: nazwę użytkownika oraz hasło dostępu do systemu (rysunek M1.1). Następnie po zalogowaniu Zdający zatwierdza wybór egzaminu (rysunki M1.2, M1.3 i M1.4). Po zatwierdzeniu przyciskiem „Potwierdź wybór egzaminu” (rysunek M1.4) rozpoczyna się egzamin.

The screenshot shows the login interface of the Centralna Komisja Egzaminacyjna (CKE) system. At the top, there is a blue header with logos for 'KAPITAŁ LUDZKI' (Human Capital), 'Centralna Komisja Egzaminacyjna', 'UNIA EUROPEJSKA' (European Union), and 'FUNDUSZ SPOŁECZNY' (Social Fund). Below the header, a link 'Instrukcja obsługi dla zdającego (plik pdf do pobrania)' is visible. The main heading is 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA'. A green message bar states: 'Musisz się zalogować aby uzyskać dostęp do tej strony'. The login section is titled 'Logowanie do systemu egzaminacyjnego' and contains two input fields: 'nazwa użytkownika' (username) and 'hasło' (password), followed by a 'Zaloguj' (Login) button.

Rysunek M1.1. Okno logowania do systemu egzaminacyjnego

The screenshot shows the window after successful login. The header is the same as in the previous image. A green message bar says: 'Logowanie do systemu egzaminacyjnego zakończone powodzeniem!'. The main heading is 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA'. Below it, the text 'Witaj w systemie egzaminacyjnym' is displayed. A green message indicates the user is logged in as 'uczen_1' from a computer at address '000.000.000.0'. A note states: 'Jeśli widzisz tę stronę oznacza to, że udało Ci się prawidłowo zalogować do systemu.' Below this, it says: 'Poniżej zaznaczono egzamin, do którego możesz przystąpić.' and 'Użyj przycisku **Wybierz egzamin** aby zatwierdzić wybór.' A specific exam is selected: 'T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12'. At the bottom left, there is a 'Wybierz egzamin' button. At the top right, there is a 'Wyloguj z systemu egzaminacyjnego' (Logout) link.

Rysunek M1.2. Okno wyboru egzaminu

The screenshot shows the confirmation window for exam selection. The header is the same. The main heading is 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA'. Below it, the selected exam is shown: 'Egzamin: T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12'. A green message indicates the user is logged in as 'uczen_1' from a computer at address '000.000.000.0'. A red warning message states: 'Przeczytaj uważnie zamieszone poniżej informacje. Jeśli po przeczytaniu informacji będziesz miał wątpliwości, co należy zrobić skonsultuj, się z osobą nadzorującą egzamin. Czas zdawania egzaminu nie jest jeszcze odliczany.' Below this, it says: 'W tym miejscu możesz dokonać potwierdzenia wyboru egzaminu, który chcesz zdawać. W obecnej chwili egzamin, do którego zamierzasz przystąpić to: T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12'. It then asks: 'Jeśli nazwa egzaminu jest zgodna z Twoim życzeniem, potwierdź wybór egzaminu klikając klawisz **Potwierdź wybór egzaminu**'. If not, it says: 'Jeśli nazwa egzaminu nie jest zgodna z Twoim życzeniem, możesz powrócić do strony wyboru egzaminu, wybierając **Powrót do wyboru egzaminu**'. A red warning continues: 'UWAGA! Potwierdzenie wyboru egzaminu oznacza, że zdecydowałeś się go zdawać. Nie będziesz mógł już zmienić swojej decyzji. Egzamin zostanie na stałe powiązany z kontem użytkownika, na którego się zalogowałeś. Skorzystaj z przycisku Potwierdź wybór egzaminu jedynie w sytuacji jeśli jesteś absolutnie pewien, że jest to egzamin, który chcesz zdawać.' At the bottom, it says: 'Po potwierdzeniu wyboru system wylosuje dla Ciebie zadania egzaminacyjne i wyświetli stronę umożliwiającą zdawanie egzaminu oraz zacznie odliczać czas pozostały do jego zakończenia. Operacja losowania zadań i przygotowania egzaminu może chwilę potrwać. Poczekaj cierpliwie na jej zakończenie. Czas zdawania egzaminu będzie liczony od momentu zakończenia przez system procedury jego przygotowania.'

Rysunek M1.3. Informacja dotycząca potwierdzenia wyboru egzaminu

Zapoznaj się uważnie z poniższym zobowiązaniem.

Zobowiązanie

- Potwierdzam, że zapoznałem się wcześniej z instrukcją opisującą przebieg egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.
- Potwierdzam, że przystępuję do egzaminu pisemnego w wersji elektronicznej.

Przypominamy, że operacja losowania zadań i przygotowania egzaminu, może chwilę potrwać. Poczekaj cierpliwie na jej zakończenie. Czas zdawania egzaminu będzie liczony od momentu zakończenia przez system procedury jego przygotowania.

Potwierdź wybór egzaminu [Powrót do wyboru egzaminu](#)

Rysunek M1.4. Zatwierdzenie wyboru egzaminu

Na kolejnym rysunku przedstawiony jest czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, liczba zadań, na jakie Zdający udzielił odpowiedzi, oraz pozostały czas do zakończenia egzaminu. Aby zapoznać się z zadaniem i udzielić na nie odpowiedzi, Zdający wybiera numer danego zadania (rysunek M1.5).

Instrukcja obsługi dla zdającego (plik pdf do pobrania)

Zakończ egzamin Wyloguj z systemu egzaminacyjnego

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Przygotowanie egzaminu zakończone powodzeniem. Możesz przystąpić do odpowiedzi na pytania

Egzamin: T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12

Jesteś zalogowany jako: uczen_I | Zalogowałeś się z komputera o adresie: 000.000.000.0

Możesz przystąpić do udzielania odpowiedzi na zadania egzaminacyjne, wybierając odnośniki do poszczególnych zadań.

Czas rozpoczęcia egzaminu: **10:05:51**. Czas zakończenia egzaminu: **11:05:51**.

Odpowiedziałeś na **0** z **40** zadań egzaminacyjnych.

[Zadanie 1](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.
[Zadanie 2](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.
[Zadanie 3](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.
[Zadanie 4](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.
[Zadanie 5](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.
[Zadanie 6](#) Nie udzielono jeszcze odpowiedzi na to zadanie.

Pozostało
59 min. 53 sek.

Rysunek M1.5. Okno z uruchomionym egzaminem – rozpoczęcie egzaminu

Po wybraniu danego numeru zadania, w kolejnym oknie Zdający zaznacza jedną odpowiedź, a następnie zatwierdza wybór, klikając „Prześlij odpowiedź” (rysunek M1.6).

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12: Zadanie 1

Jesteś zalogowany jako: uczen_I | Zalogowałeś się z komputera o adresie: 000.000.000.0

Czas rozpoczęcia egzaminu: **10:05:51**. Czas zakończenia egzaminu: **11:05:51**.

Musy to desery

- A. otrzymywane z utartych żółtek z cukrem i zmiksowanych owoców spulchnionych pianą z białek i utrwalonych żelatyną.
- B. otrzymywane z przetartych lub zmiksowanych owoców, spulchnionych pianą z białek i utrwalonych żelatyną.
- C. gotowane otrzymywane z soków lub wywarów owocowych, zagęszczonych zawiesiną z maki ziemniaczanej.
- D. pieczone otrzymywane z przetartych owoców i utartych żółtek oraz spulchnionych pianą z białek.

Wybierz poprawną odpowiedź:

☐ A

☒ B

☐ C

☐ D

Prześlij odpowiedź

Czas rozpoczęcia egzaminu: **10:05:51**. Czas zakończenia egzaminu: **11:05:51**.

Pozostało
57 min. 56 sek.

Rysunek M1.6. Okno z wybranym zadaniem

System odnotowuje, na które zadania Zdający udzielił odpowiedzi. Do każdego zadania można powrócić w dowolnym momencie i zmienić już udzieloną odpowiedź (rysunek M1.7).

Rysunek M1.7. Okno z uruchomionym egzaminem – rejestrowanie udzielonych odpowiedzi

Zdający może zakończyć egzamin w dowolnej chwili, klikając „Zakończ egzamin” i potwierdzając jego zakończenie w kolejnym oknie (rysunki M1.8, M1.9 i M1.10).

Uwaga! Zakończenie egzaminu jest czynnością nieodwołalną.

Egzamin zostanie również automatycznie zakończony po upływie czasu przeznaczonego na jego zdawanie.

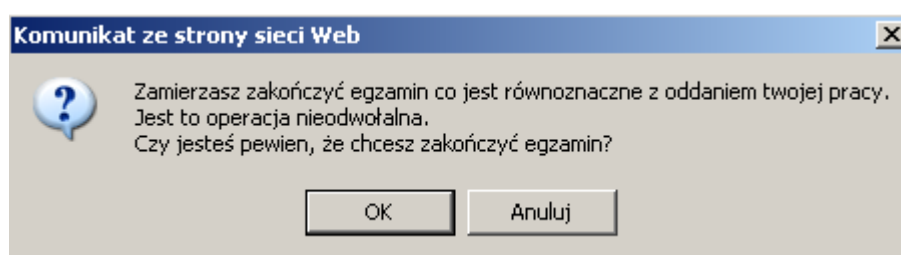
Rysunek M1.8. Okno z uruchomionym egzaminem – zakończenie egzaminu

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA
Zakończenie egzaminu
Jesteś zalogowany jako: uczen_I | Zalogowałeś się z komputera o adresie: 000.000.000.0
Czas rozpoczęcia egzaminu: 10:05:51. Czas zakończenia egzaminu: 11:05:51.
Odpowiedziałeś na 22 z 40 zadań egzaminacyjnych.
Zamierzasz zakończyć egzamin.
Zakończenie egzaminu jest równoznaczne z oddaniem Twojej pracy.
Czas przeznaczony na zdawanie twojego egzaminu jeszcze nie upłynął.
UWAGA!!! Zakończenie egzaminu jest operacją nieodwołalną, nie będziesz mógł już powrócić do jego zdawania.
Po potwierdzeniu zakończenia egzaminu. System przeliczy i wyświetli wyniki twojego egzaminu

Czas rozpoczęcia egzaminu: 10:05:51. Czas zakończenia egzaminu: 11:05:51.
Odpowiedziałeś na 22 z 40 zadań egzaminacyjnych.

[Kliknij tutaj aby powrócić do zdawania egzaminu](#)

Rysunek M1.9. Potwierdzenie zakończenia egzaminu



Rysunek M1.10. Komunikat dotyczący potwierdzenia zakończenia egzaminu

Po zakończeniu egzaminu informacja dotycząca wyników zostanie wyświetlona po wybraniu opcji „Kliknij tutaj, aby wyświetlić przeliczone wyniki egzaminu” – liczba zadań, na które udzielono odpowiedzi oraz liczba poprawnych odpowiedzi (rysunki M1.11 i M1.12).

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA
Procedura zakończenia egzaminu przebiegła pomyślnie.
Egzamin został zakończony
Jesteś zalogowany jako: uczen_I | Zalogowałeś się z komputera o adresie: 000.000.000.0
Zakończyłeś egzamin, ale Twoje wyniki egzaminacyjne nie zostały jeszcze przeliczone przez osobę nadzorującą egzamin.
Po przeliczeniu wyników, egzaminu przez osobę nadzorującą egzamin, będziesz mógł je wyświetlić wybierając poniższy odnośnik.
[Kliknij tutaj aby wyświetlić przeliczone wyniki egzaminu](#)
Egzamin, do którego przystąpiłeś: **T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12**, został oznaczony przez Ciebie jako zakończony.
W związku z zakończeniem egzaminu nie możesz kontynuować jego zdawania.
W razie wątpliwości skonsultuj się z osobą nadzorującą egzamin.
Aby zakończyć pracę z systemem egzaminacyjnym wybierz odnośnik **Wyloguj z systemu egzaminacyjnego** umieszczony w prawym górnym rogu strony.

Rysunek M1.11. Informacja dotycząca zakończenia egzaminu

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Procedura zakończenia egzaminu przebiegła pomyślnie.

Egzamin został zakończony

Jesteś zalogowany jako: uczen_I | Zalogowałeś się z komputera o adresie: 000.000.000.0

Twoje wyniki

Wszystkie poniższe wyniki wymagają jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową lub Centralną Komisję Egzaminacyjną

System zapisał Twoje odpowiedzi na: **22** z: **40** zadań egzaminacyjnych.
Liczba Twoich poprawnych odpowiedzi wynosi: **4**

Egzamin, do którego przystąpiłeś: **T.6 Sporządzanie potraw i napojów - 12**, został oznaczony przez Ciebie jako zakończony.
W związku z zakończeniem egzaminu nie możesz kontynuować jego zdawania.
W razie wątpliwości skonsultuj się z osobą nadzorującą egzamin.
Aby zakończyć pracę z systemem egzaminacyjnym wybierz odnośnik **Wyloguj z systemu egzaminacyjnego** umieszczony w prawym górnym rogu strony.

Rysunek M1.12. Informacja dotycząca wyników egzaminu

Po zakończonym egzaminie należy się wylogować z elektronicznego systemu zdawania egzaminów zawodowych.

Zwolnienie z części pisemnej egzaminu zawodowego

Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym obszarem kształcenia zawodowego są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych do publicznej wiadomości podaje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3.2. Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie testu praktycznego.

Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego Zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w module 3. informatora.

3.3. Podstawa uznania egzaminu za zdany

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli Zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego),

i

- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

4. Postępowanie po egzaminie

Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu

Jeżeli Zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu w części pisemnej lub praktycznej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów.

Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić dany egzamin w stosunku do wszystkich Zdających albo Zdających w jednej szkole/placówce/ u pracodawcy lub w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych Zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne. Nowy termin egzaminu ustala dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- 2) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów,
- 3) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym Zdającym.

Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE może unieważnić egzamin zdającego lub Zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku:

- 1) niemożności ustalenia wyniku egzaminu na skutek zaginięcia lub zniszczenia kart oceny, kart odpowiedzi lub odpowiedzi Zdających zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu,
- 2) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu.

Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu

W przypadku, gdy Zdający zdał egzamin zawodowy, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Osoba, która zdała egzaminy z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Dyplom wydaje okręgowa komisja egzaminacyjna.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

Osoby, które

- nie zdały jednej lub obu części egzaminu,
- nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie,
- przerwały egzamin

mogą ponownie przystąpić do egzaminu lub niezdanej części, z tym że:

- uczniowie (słuchacze) przystępują do egzaminu w kolejnych terminach w trakcie nauki oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów; przystąpienie po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego,
- osoby, które rozpoczęły zdawanie egzaminu zawodowego po zakończeniu nauki (absolwenci) lub po ukończeniu kursu kwalifikacyjnego oraz osoby, które przystąpiły do egzaminu na podstawie świadectw szkolnych uzyskanych za granicą, po dwukrotnym niezdaniu tego egzaminu lub jego części zdają egzamin zawodowy lub jego część na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego,
- deklarację składa się po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

Po upływie pięciu lat od dnia, w którym Zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.

MODUŁ 2. INFORMACJE O ZAWODZIE**1. Zadania zawodowe**

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) pozyskiwania oraz przekazywania informacji dotyczących ciągłości operacyjnej portu lotniczego, tym ochrony portu przed aktami bezprawnej ingerencji,
- 2) monitorowanie stanu infrastruktury portu lotniczego,
- 3) prowadzenia działań zgodnie z obowiązującymi procedurami w celu zapewnienia bezpieczeństwa operacji lotniczych i lotniskowych w porcie lotniczym,
- 4) współpracy z jednostkami uprawnionymi do prowadzenia działań w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa portu lotniczego.
- 5) współpracy ze służbami żeglugi powietrznej.

2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych wyodrębniono 2 kwalifikacje.

Numer kwalifikacji (kolejność w zawodzie)	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
<i>K1</i>	<i>A.72</i>	<i>Obsługa operacyjna portu lotniczego</i>
<i>K2</i>	<i>A.73</i>	<i>Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej</i>

3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego przewiduje możliwość kształcenia w zawodzie **technik lotniskowych służb operacyjnych** w 4-letnim technikum.

Istnieje również możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji A.72. *Obsługa operacyjna portu lotniczego* oraz zakresie kwalifikacji A.73. *Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej*

4. Wspólne kwalifikacje w zawodach

Kwalifikacji A.72 i A.73 nie wyodrębniono w innych zawodach.

MODUŁ 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Kwalifikacja K1

A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego

1.1. Organizacja działań związanych z funkcjonowaniem portu lotniczego

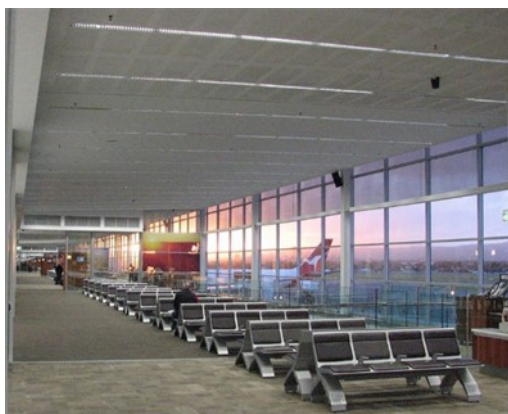
Umiejętność 1) *rozpoznaje elementy infrastruktury portów lotniczych oraz określa ich przeznaczenie i funkcje;*

- ◇ identyfikuje elementy infrastruktury portów lotniczych;
- ◇ określa funkcje elementów infrastruktury portów lotniczych;
- ◇ określa przeznaczenie elementów infrastruktury portów lotniczych.

Przykładowe zadanie 1.

Zdjęcie przedstawia

- A. galerię handlową.
- B. terminal pasażerski.
- C. hangar odprawy bagażowej.
- D. pomieszczenie odprawy paszportowej.



Odpowiedź prawidłowa: **B**

Przykładowe zadanie 2.

Pole manewrowe lotniska składa się z dróg

- A. kołowania samolotów.
- B. startowych i dróg kołowania.
- C. kołowania i płyt postojowych samolotów.
- D. startowych i płyt postojowych samolotów.

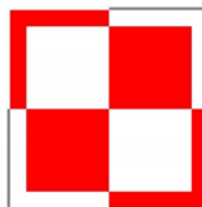
Odpowiedź prawidłowa: **B**

Umiejętność 11) rozpoznaje oznakowania i napisy na statkach powietrznych;

- ◇ identyfikuje oznakowanie samolotów;
- ◇ rozróżnia znaczenie napisów na statkach powietrznych;
- ◇ klasyfikuje statki powietrzne pod względem ich oznakowania

Przykładowe zadanie 3.

Rysunek przedstawia



- A. oznakowanie lotnicze.
- B. logo jednej z linii lotniczych.
- C. symbol polskich terminali lotniczych.
- D. informację, że statek powietrzny został wyprodukowany w Polsce.

Odpowiedź prawidłowa: **A**

1.2. Prowadzenie działań związanych z obsługą operacyjną w porcie lotniczym

Umiejętność 5) stosuje procedury operacyjne obowiązujące w portach lotniczych;

- ◇ identyfikuje zagrożenia w porcie lotniczym;
- ◇ przestrzega procedur obowiązujących w porcie lotniczym;
- ◇ współpracuje z służbami operacyjnymi w porcie lotniczym.

Przykładowe zadanie 4.

Neutralizacją/usuwaniem zanieczyszczeń np. materiałami ropopochodnymi z płyt postojowych w porcie lotniczym zajmuje się

- A. Służba Ochrony Lotniska.
- B. Dział Eksploatacji Lotniska.
- C. Lotniskowa Służba Ratowniczo-Gaśnicza.
- D. Lotniskowa Służba Ruchu Naziemnego i Powietrznego.

Odpowiedź prawidłowa: **C**

Umiejętność 7) *dobiera środki łączności do przekazywania informacji;*

- ◇ rozpoznaje środki łączności;
- ◇ dobiera sposoby przekazywania informacji w trakcie działań operacyjnych;
- ◇ wskazuje środki łączności do przekazywania informacji w porcie lotniczym.

Przykładowe zadanie 5.

Jak nazywa się przedstawiony środek łączności służący do przekazywania informacji podczas prowadzenia działań związanych z obsługą operacyjną w porcie lotniczym?

- A. Modem.
- B. Wideofon.
- C. Krótkofalówka.
- D. Telefon bezprzewodowy.



Odpowiedź prawidłowa: **C**

Umiejętność 17) *stosuje przepisy polskiego i międzynarodowego prawa lotniczego;*

- ◇ sporządza dokumentację zgodnie z przepisami prawa lotniczego;
- ◇ rozróżnia skróty urzędów, agencji, zrzeszeń i organizacji międzynarodowych;
- ◇ wskazuje organizacje i zrzeszenia międzynarodowe odpowiedzialne za prawo lotnicze.

Przykładowe zadanie 6.

Stosowane na drodze startowej oznakowanie poziome musi zostać wykonane zgodnie ze standardami

- A. Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
- B. Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.
- C. Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego.
- D. Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych.

Odpowiedź prawidłowa: **C**

1.3. Prowadzenie działań w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w porcie lotniczym

Umiejętność 1) *przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po lotnisku;*

- ◇ stosuje odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP;
- ◇ stosuje przepisy podczas wykonywania zadań operacyjnych;
- ◇ stosuje przepisy bezpieczeństwa w strefie operacyjnej lotniska.

Przykładowe zadanie 7.

Ubrania ochronne, w jaskrawej barwie, należy stosować poruszając się

- A. tylko po pasie startowym.
- B. po terminalu pasażerskim.
- C. tylko w polu manewrowym lotniska.
- D. zawsze po strefie operacyjnej lotniska.

Odpowiedź prawidłowa: **D**

Umiejętność 6) *stosuje metody zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa operacji lotniczych w porcie lotniczym;*

- ◇ rozróżnia metody zapobiegania zagrożeniom;
- ◇ identyfikuje i zapobiega zagrożeniom w porcie lotniczym;
- ◇ stosuje zasady alarmowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.

Przykładowe zadanie 8.

Jeśli pracownik lotniska, podczas wykonywania czynności służbowych na płycie postojowej zauważy przedmiot leżący na drodze kołowania, powinien

- A. poinformować służby porządkowe.
- B. natychmiast usunąć ten przedmiot z płyty postojowej.
- C. zgłosić ten fakt drogą radiową lub telefoniczną do Działu Eksploatacji Lotniska.
- D. zgłosić natychmiast ten fakt do organu kontroli lotniska lub służb operacyjnych.

Odpowiedź prawidłowa: **D**

Umiejętność 7) ocenia stopień zagrożenia bezpieczeństwa operacji lotniczych w porcie lotniczym;

- ◇ przewiduje skutki zagrożeń dla pasażerów;
- ◇ rozpoznaje rodzaje zagrożeń w porcie lotniczym;
- ◇ określa stopień zagrożenia bezpieczeństwa w porcie lotniczym.

Przykładowe zadanie 9.

Wtargnięcie (runway incursion) ma miejsce podczas wjazdu bez uzyskania zgody od wieży na

- A. drogę startową.
- B. drogi serwisowe.
- C. drogę kołowania.
- D. płytę postojową samolotów.

Odpowiedź prawidłowa: **A**

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego

Na podstawie opisu sytuacji zaplanuj rozmieszczenie poszczególnych statków powietrznych na płycie postojowej PPS1 do postoju i obsługi samolotów, które będą lądowały lub odlatywały z Portu Lotniczego Katowice. W planowaniu należy uwzględnić wymagania dotyczące obsługi SP (statków powietrznych), ich możliwość manewrowania na własnych silnikach lub z użyciem ciągników „Push-back” oraz planowany czas postoju. Należy pamiętać, że stanowiska przed hangarami technicznymi mogą być wykorzystane tylko do obsługi technicznej SP.

W celu wykonania zadania należy wypełnić Arkusz planowania stanowisk na PPS dla samolotów. W arkuszu planowania należy używać oznaczeń lotnisk wg kodów IATA/ICAO oraz typy rejsów.

Opis sytuacji

W dniu 22.10.2015 r. Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego na podstawie danych z systemu Eurocontrol uzyskał informacje o planowanych lotach do i z Portu Lotniczego Katowice (KTW). Wydruk sytuacji ruchowej z systemu Eurocontrol na dzień 22.10.2015 r. przedstawia Załącznik 1.

W Porcie Lotniczym Katowice (KTW) dostępne są stanowiska postojowe samolotów na płytach postojowych samolotów PPS1 i PPS3 (CARGO). Informacje o rozmieszczeniu płyt oraz poszczególnych stanowisk wraz z określeniem największego statku powietrznego, jaki może być na nich ustawiony zostały opublikowane w zbiorze informacji lotniczych AIP-Polska na fragmencie mapy AD2 EPKT 1-3-1, AD2 EPKT 1-3-2 oraz w wykazie stanowisk postojowych na PPS 1. Pozostałe informacje o parametrach stanowisk oraz dotyczące funkcjonowania lotniska i zasad przydzielania stanowisk zawarte są w części tekstowej AIP-Polska AD2 EPKT TXT. W Instrukcji Operacyjnej Lotniska INOP EPKT opisane są procedury zarządzania płytą postojową oraz zasady przydzielania stanowisk postojowych statków powietrznych.

Sytuacja ruchowa z systemu Eurocontrol

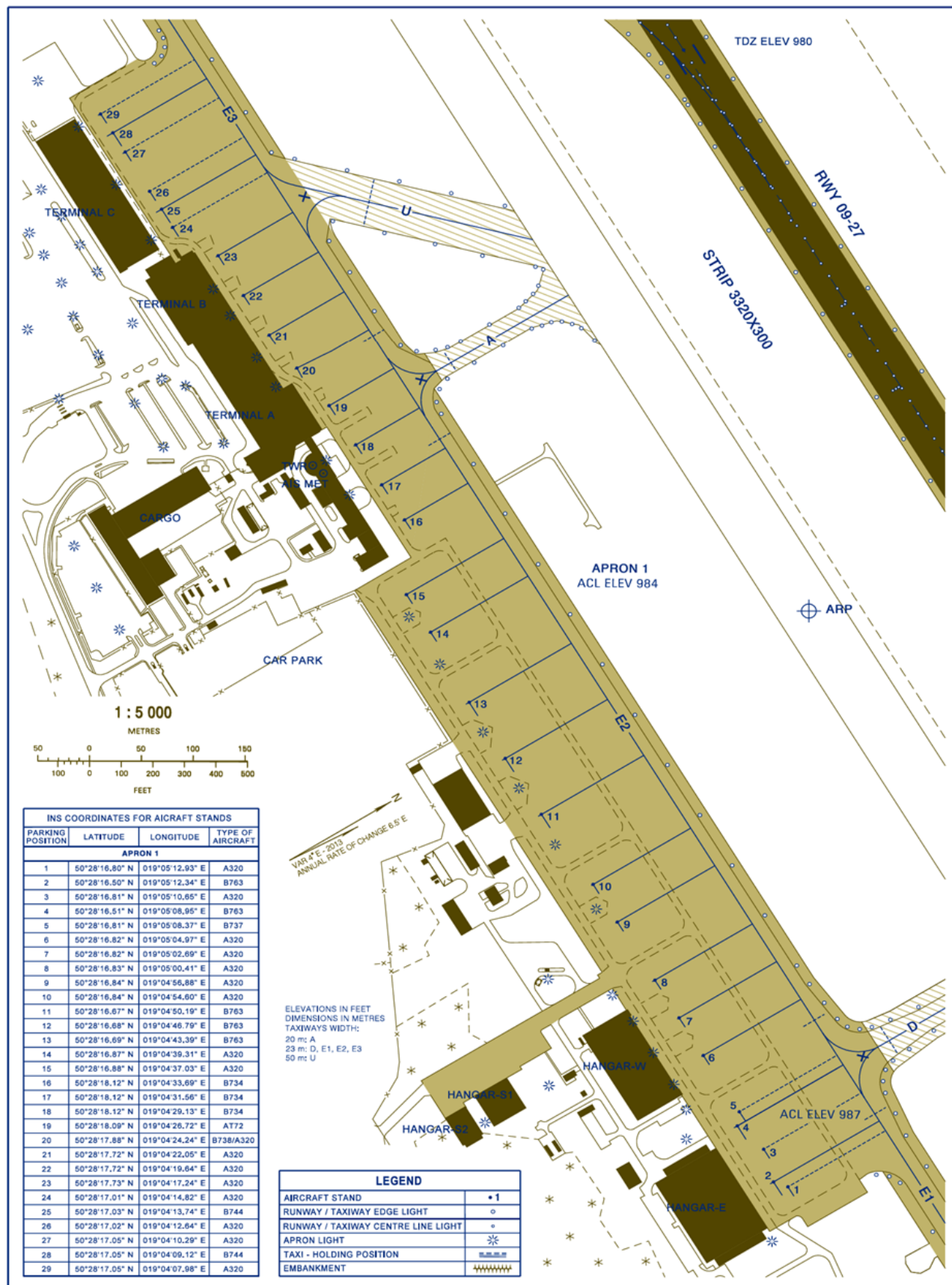
ARCID	Aerodrome	Aerodrome Set	Aircraft Operator	Airspace	Point	Traffic Volume													
Aerodrome: EPKT		Category: Global	(AO):	Traffic Type: Traffic Load															
☐ Compare With:	▼ D. Time Threshold: 0	▼ D. Level Threshold: 0	▼ D. Pos Threshold: 0																
22/10/2015 11:58:16 - 38 Flights																			
UNT: 1900																			
WEF: 0500																			
Traffic Type: Traffic Load																			
☐ Show Predicted Flights																			
Collapse All Compute Impacted Flights Plot Evita Selector																			
Plot Selected Flights	TO/ITA	STA	ARCID	ATYP	ADEP	ADES	D	RM	T	ARF	IOBT	LV	U	ECTOT	X	F	S	CL	AT/OT
	► 05:14A		LLP8365	A320	EPKT	GCTS		SPHAI	E 370	370	22-05:00	<05:18		05:10E		f			05:14
	► 05:22A		WZZ40W	A320	EPKT	EHEH		HALPZ	E 360	360	22-05:15	+09:15		05:25E		N			05:22
	► 06:16A		LOT3877	DH8D	EPWA	EPKT		SPQOK	E 200	200	22-05:30	+09:30		05:40E		f			05:45
	► 06:23A		ABR3KT	AT43	EDDS	EPKT		EIFXA	E 190	190	22-04:10	+08:24		04:37E		f			04:27ad
	► 06:54A		LOT3878	DH8D	EPKT	EPWA		SPQOK	E 210	210	22-06:50	+10:50		07:00E		N			06:54
	► 07:52A		WZZ5GE	A320	EDLW	EPKT		HALPR	E 370	370	22-06:20	+10:20		06:28E		a			06:41
	► 08:46A		WZZ8040	A320	EPKT	LFOB		HALYG	E 380	380	22-08:30	+12:30		08:40E		f			08:46
	► 08:53A	LFU	WZZ420	A320	LIME	EPKT		HALPQ	E 380	380	22-07:00	+09:38		07:10E		a			07:22
	► 09:15A	LF	WZZ805	A320	EPKT	EDJA		HALPR	E 380	380	22-08:45	+12:45		08:55E		a			09:15
	► 09:28A		WZZ7DR	A320	EGGW	EPKT		HALWB	E 370	370	22-07:10	+11:10		07:25E		s			07:37a
	► 09:43A	LU	WZZ9UU	A320	EPKT	EDDK		HALPQ	E 360	360	22-09:40	+13:40		09:50E		N			09:43
	► 10:09A		GW83R	CRJ9	EDDL	EPKT		DACNV	E 370	370	22-08:45	+12:45		08:56E		f			08:50a
	► 10:27A		WZZ221	A320	EPKT	EGGW		HALWB	A 360	360	22-10:15	+14:15		10:25E		f			10:27
	► 10:35A		TVPT112	B738	EPKT	HEGN		OKTVO	A 370	370	22-10:20	+14:20		10:30C		f			10:35
	► 10:47A		GW173R	CRJ9	EPKT	EDDL		DACNV	A 400	400	22-10:50	+14:50		11:00E		N			10:47
	► 11:06A	LF	BJU2101	E50P	UKKK	EPKT		URALA	E 340	340	22-09:30	+13:30		09:40E		N			09:41
	► 11:58A		BJU2102	E50P	EPKT	UKKK		URALA	A 350	350	22-12:00	+16:00		12:10E		N			11:58
	► 11:59A	LU	DLH1V	B733	EDDF	EPKT		DABEB	A 330	330	22-10:35	+14:35		10:43E		f			10:53a
	► 12:16A		LOT3883	DH8D	EPWA	EPKT		SPQOF	A 180	180	22-11:40	+15:40		11:50E		N			11:45
	► 12:45E		DLH4EM	B733	EPKT	EDDF		DABEB	I 300	300	22-12:35	+16:35		12:45E		N			
	► 13:10E		LOT3884	DH8D	EPKT	EPWA		SPQOF	I 190	190	22-13:00	+17:00		13:10E		N			
	► 13:11A	LU	WZZ5TW	A320	EDDK	EPKT		HALPQ	A 370	370	22-11:35	+15:35		11:45E		a			11:55
	► 13:54C		WZZ4EF	A320	EPKT	EDLW		HALPQ	I 360	360	22-13:30	+17:30		13:54C		N			
	► 13:55E		WZZ807	A320	EDJA	EPKT		HALYI	I 390	390	22-12:30	+16:30		12:35E		N			
	► 14:30E		WZZ4251	A320	EPKT	LCLK		HALPQ	I 390	390	22-14:20	+18:20		14:30E		N			
	► 14:42E		WZZ3TJ	A320	EHEH	EPKT		HALPZ	I 370	370	22-13:10	+17:10		13:20E		N			
	► 15:09E		WZZ7AY	A320	EGGW	EPKT		HALWB	I 370	370	22-13:10	+17:10		13:20E		N			
	► 16:09E		DLH1WY	B735	EDDF	EPKT		DABIR	I 350	350	22-14:40	+18:40		14:58E		N			14:58e
	► 16:10E		WZZ4HV	A320	EPKT	EGGW		HALWB	I 360	360	22-16:00	+20:00		16:10E		N			
	► 16:30E		LB17421	A320	EPWA	EPKT		TSINQ	I 180	180	22-15:55	+19:55		16:05E		N			
	► 16:43E		DCGMR	C56X	EPKK	EPKT			I 160	160	22-16:20	+20:20		16:35E		N			
	► 16:43A		LLP8366	A320	GCTS	EPKT		SPHAI	A 370	370	22-11:30	+15:30		11:40E		N			11:35
	► 16:50E		DLH7AF	B735	EPKT	EDDF		DABIR	I 300	300	22-16:40	+20:40		16:50E		N			
	► 16:54E		WZZ88BH	A320	EDLW	EPKT		HALPQ	I 370	370	22-15:35	+19:35		15:41E		N			
	► 17:45E		LB17421	A320	EPKT	DTNH		TSINQ	I 380	380	22-17:35	+21:00		17:45E		N			
	► 17:50E		WZZ743	A320	EPKT	EGCN		HALPQ	I 360	360	22-17:40	+21:40		17:50E		N			
	► 18:43E		WZZ404	A320	LFOB	EPKT		HALYG	I 370	370	22-16:55	+20:55		17:00E		N			
	► 18:50E		FA17TW	A172	EPKT	EDDK		HBAFM	I 180	180	22-18:40	+22:40		18:50E		N			

Fragment mapy AD2 EPKT 1-3-2

AIRCRAFT PARKING/DOCKING CHART - ICAO

Katowice DELIVERY 121.800
Katowice TOWER 129.250

KATOWICE / Pyrzowice



Wykaz stanowisk postojowych na PPS 1

INS COORDINATES FOR AIRCRAFT STANDS			
PARKING POSITION	LATITUDE	LONGITUDE	TYPE OF AIRCRAFT
APRON 1			
1	50°28'16.80" N	019°05'12.93" E	A320
2	50°28'16.50" N	019°05'12.34" E	B763
3	50°28'16.81" N	019°05'10.65" E	A320
4	50°28'16.51" N	019°05'08.95" E	B763
5	50°28'16.81" N	019°05'08.37" E	B737
6	50°28'16.82" N	019°05'04.97" E	A320
7	50°28'16.82" N	019°05'02.69" E	A320
8	50°28'16.83" N	019°05'00.41" E	A320
9	50°28'16.84" N	019°04'56.88" E	A320
10	50°28'16.84" N	019°04'54.60" E	A320
11	50°28'16.67" N	019°04'50.19" E	B763
12	50°28'16.68" N	019°04'46.79" E	B763
13	50°28'16.69" N	019°04'43.39" E	B763
14	50°28'16.87" N	019°04'39.31" E	A320
15	50°28'16.88" N	019°04'37.03" E	A320
16	50°28'18.12" N	019°04'33.69" E	B734
17	50°28'18.12" N	019°04'31.56" E	B734
18	50°28'18.12" N	019°04'29.13" E	B734
19	50°28'18.09" N	019°04'26.72" E	AT72
20	50°28'17.88" N	019°04'24.24" E	B738/A320
21	50°28'17.72" N	019°04'22.05" E	A320
22	50°28'17.72" N	019°04'19.64" E	A320
23	50°28'17.73" N	019°04'17.24" E	A320
24	50°28'17.01" N	019°04'14.82" E	A320
25	50°28'17.03" N	019°04'13.74" E	B744
26	50°28'17.02" N	019°04'12.64" E	A320
27	50°28'17.05" N	019°04'10.29" E	A320
28	50°28'17.05" N	019°04'09.12" E	B744
29	50°28'17.05" N	019°04'07.98" E	A320

LEGEND	
AIRCRAFT STAND	• 1
RUNWAY / TAXIWAY EDGE LIGHT	○
RUNWAY / TAXIWAY CENTRE LINE LIGHT	◦
APRON LIGHT	✱
TAXI - HOLDING POSITION	≡≡≡≡
EMBANKMENT	+++++

Część tekstowa AIP-Polska AD2 EPKT TXT

EPKT AD 2.8	PŁYTY POSTOJOWE, DROGI KOŁOWANIA I PUNKTY KONTROLI WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW POKŁADOWYCH
1	Nawierzchnia i nośność płyty APN 1 (stand 1-15) - CONC, PCN 70 R/B/W/T+ APN 1 (stand 16-21) - CONC, PCN 50 R/B/W/T APN 1 (stand 22-29) - CONC, PCN 70 R/B/W/T Holding bay (stand 40) - CONC, PCN 46 R/B/W/T
2	Szerokość drogi kołowania, nawierzchnia i nośność TWY "A" - 20 m, CONC, PCN 50 R/B/W/T. TWY "B" - 28 m, CONC, PCN 70 R/B/W/T. TWY "D" - 23 m, CONC, PCN 70 R/B/W/T. TWY "E1" - 23 m, CONC, PCN 70 R/B/W/T. TWY "E2" - 23 m, CONC, PCN 70 R/B/W/T. TWY "E3" - 23 m, CONC, PCN 70 R/B/W/T. TWY "F" - 35 m, CONC, PCN 46 R/B/W/T. TWY "H1" - 60 m, CONC, PCN 46 R/B/W/T. TWY "H2" - 60 m, CONC, PCN 46 R/B/W/T. TWY "L" - 32 m, ASPH, PCN 70 R/B/W/T. TWY "N" - 23 m, ASPH, PCN 70 R/B/W/T. TWY "S" - 32 m, ASPH, PCN 70 R/B/W/T. TWY "T" - 28 m, ASPH, PCN 70 R/B/W/T. TWY "U" - 50 m, ASPH, PCN 41 F/B/W/T.
3	Punkt sprawdzania wysokościomierzy APN 1: (stanowiska 1-5) ELEV 987 ft APN 1: (stanowiska 6-29) ELEV 984 ft.
4	Punkty sprawdzania VOR/INS VOR - stanowisko 40 (114,800 MHz, 124°, 0,5 NM) - patrz AD 2 EPKT 1-1-1 INS-patrz AD 2 EPKT 1-3-1.
5	Uwagi NIL

EPKT AD 2.9	SYSTEM KIEROWANIA RUCHEM NAZIEMNYM I OZNAKOWANIE
	Znaki identyfikacyjne miejsc postojowych, linie prowadzenia po drogach kołowania oraz wizualne systemy dokowania/parkowania na miejscach postojowych statków powietrznych Znaki poziome i podświetlane znaki pionowe nawigacji naziemnej. Pozioma i podświetlana pionowa numeracja miejsc postojowych. Świetlny system oznakowania pionowego lotniska (nawigacji naziemnej). Świetlny system oznakowania stanowisk postojowych.
	Oznakowanie i światła dróg startowych oraz dróg kołowania Oznakowanie dzienne: RWY: THR 09 i 27, DTHR, tożsamości RWY, osi, krawędzi, strefy przyziemia, punktu celowania, zawracania. TWY: osi, krawędzi, miejsc oczekiwania przed RWY. Światła: RWY: patrz pkt 2.14. TWY: L, N, S, T - osi, krawędzi; B, E1, E2, E3, H2, F - krawędzi (patrz pkt 2.15).
	Poprzeczki zatrzymania TWY: L, N, S, T.
	Uwagi Oznakowanie budowy na APN 3 (cargo) na wschód od TWY E1, F: oznakowanie poziome NO ENTRY.

Za zgodą Dyżurnego Operacyjnego Poru dopuszcza się odstępstwa od procedury (2, 20, 1, 4)

OGRANICZENIA W DOSTĘPNOŚCI LOTNISKA

- 1) Ograniczenia w dostępności lotniska KATOWICE: Pyrzowice (EPKT) dotyczą lotów nierozkładowych oraz statków powietrznych o masie poniżej 18 t MTOW.
- 2) Uzyskanie zgody na lądowanie i parkowanie.

W przypadku lotów nierozkładowych konieczne jest uzyskanie od Dyżurnego Operacyjnego Portu zgody na lądowanie i parkowanie.

Wniosek musi zawierać następujące informacje:

- planowana data i godzina lądowania (ETA) na lotnisku EPKT,
- planowana data i godzina startu (ETD) z lotniska EPKT,
- typ statku powietrznego oraz wymagana dla tego typu kategoria ratowniczo-gaśnicza wg ICAO,
- znak wywoławczy oraz numer rejsu,
- kod ICAO lub IATA lotniska startu,
- kod ICAO lub IATA lotniska docelowego.

Wnioski

- należy składać co najmniej 24 godziny przed ETA,
- zawierające niekompletne informacje nie będą rozpatrywane,
- składane bez zachowania wymaganego wyprzedzenia czasowego mogą zostać odrzucone,
- należy kierować na adres e-mail: dop@gtl.com.pl.

Odpowiedzi będą udzielane przez Dyżurnego Operacyjnego Portu wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 12 godzin przed ETA.

Numer zgody powinien być umieszczony w polu 18 FPL po oznaczniku **RMK/**

3) Ograniczenie czasu postoju.

W przypadku wszystkich lotów nierozkładowych maksymalny planowany czas postoju ograniczony do 4 godzin. Wydłużenie czasu postoju możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody od Dyżurnego Operacyjnego Portu. Wniosek o wydłużenie czasu postoju należy składać łącznie z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 2).

4) Odstępstwa.

Uzyskanie zgody, o której mowa w punkcie 2) nie jest wymagane dla:

- statków powietrznych lotnictwa wojskowego i państwowego,
- lotów ratowniczych,
- zagrożonych statków powietrznych lądujących w trybie awaryjnym.

5) Ograniczenia odpowiedzialności Zarządzającego lotniskiem Nieprzestrzeganie zapisów punktów 2)-3) może skutkować brakiem dostępnego miejsca postojowego oraz wynikającymi z tego opóźnieniami, a także innymi utrudnieniami dla przewoźnika oraz jego klientów, za które Zarządzający lotniskiem nie ponosi odpowiedzialności.

6) Informacje dodatkowe.

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ograniczeń w dostępności lotniska, bądź ich wcześniejszego zniesienia, będą publikowane w NOTAM.

Szczegółowych informacji udziela Dyżurny Operacyjny Portu (H24):

Telefon: 48-32-392-7262

e-mail dop@gtl.com.pl

EPKT AD 2.20

LOKALNE PRZEPISY LOTNISKOWE

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA LOTNISKU KATOWICE/PYRZOWICE

PROCEDURY DOTYCZĄCE KOŁOWANIA

Przejęcie odpowiedzialności za kołujący statek powietrzny na wyznaczoną płytę postojową odbywa się na TWY E po zgłoszeniu przez załogę kontaktu wzrokowego z dającym sygnały koordynatorem naziemnego ruchu lotniczego.

Dopuszcza się przejęcie odpowiedzialności w innym miejscu pola manewrowego, jeśli tak ustalono z kontrolerem KATOWICE TWR (np. w razie konieczności kołowania po RWY za samochodem „FOLLOW ME”).

Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego informuje KATOWICE TWR o możliwości wykonania bezpiecznego kołowania po odcinku TWY, niewidocznym z wieży kontroli lotniska.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PARKOWANIA

Stanowiska 24-29 na APN 1 są niedostępne dla ACFT o kodzie referencyjnym D oraz E.

Dopuszcza się odstępstwo od procedury za wyraźną zgodą Dyżurnego Operacyjnego Portu.

Dyżurny Operacyjny Portu informuje TWR o możliwości bezpiecznego parkowania ACFT o wyższym kodzie referencyjnym niż opisano w niniejszej procedurze.

ODŁADZANIE STATKÓW POWIETRZNYCH

Odladzanie statków powietrznych odbywa się na stanowiskach 1-16, 24-29.

Stanowisko do odladzania jest oświetlone i dostępne **H24**.

Odladzanie/zabezpieczanie może być wykonywane przy włączonych silnikach samolotów tylko na zakresie jałowym.

Procedura odladzania:

- potrzebę odladzania należy zgłosić do agenta handlingowego co najmniej 25 minut przed czasem odkołowania;
- kolejność odladzania jest tworzona przez agenta handlingowego w porozumieniu z Dyżurnym Operacyjnym Portu oraz TWR;
- kolejka do startu tworzona jest przez TWR w porozumieniu z Dyżurnym Operacyjnym Portu oraz agentem handlingowym;
- w celu uruchomienia/wypchnięcia/kołowania należy skontaktować się z TWR na częstotliwości 129,250 MHz tylko w przypadku pełnej gotowości (wszyscy pasażerowie na pokładzie, drzwi zamknięte, dyszel lub holownik podpięty, jeśli wymagany) zgodnie z kolejnością odladzania;
- stanowisko do odladzania będzie przydzielane w zależności od mchu lotniczego i typu samolotu;
- wjazd na stanowisko do odladzania tylko przy asyście „FOLLOW ME”.

EPKT AD 2.23

INFORMACJE DODATKOWE

Przemieszczanie się po płycie postojowej lotniska (załoga i pasażerowie) tylko w asyście przedstawiciela agenta obsługi naziemnej.

Parkowanie statków powietrznych zawsze z kołami zabezpieczonymi podstawkami przez członka statku powietrznego lub upoważnionego pracownika agenta obsługi naziemnej.

Manewrowanie statku powietrznego na płytach postojowych lotniska przy użyciu minimalną noc.

Wszelkie odstępstwa od procedury wypychania wyłącznie za zgodą Dyżurnego Operacyjnego Portu.

Przewoźnicy powinni upewnić się czy obsługa na lotnisku KATOWICE/Pyrzowice dysponuje dyszlem holowniczym dla danego typu statku powietrznego. Jeżeli brak jest takiego dyszla na lotnisku, przewoźnik jest zobowiązany do jego posiadania na pokładzie lub stosowania uzgodnionej z agentem obsługi naziemnej procedury wypychania/przeciągania samolotu w inne miejsce.

Wszystkie osoby wykonujące zadania służbowe w polu ruchu naziemnego są zobowiązane do noszenia jaskrawych górnych części wierzchniej garderoby lub kamizelek koloru tylko żółtego lub pomarańczowego, z elementami odblaskowymi.

Tankowanie z pasażerami na pokładzie jest dopuszczalne przy podstawionych schodach do wszystkich drzwi pasażerskich i obowiązkowej asyście pojazdu straży pożarnej.

Instrukcja Operacyjnej Lotniska INOP EPKT

Procedury zarządzania płytą postojową oraz przydzielania stanowisk postojowych dla statków powietrznych.

11.2.1. Zasady ogólne.

11.2.1.1. Zarządzający lotniskiem wyznacza na płycie lotniska miejsca postoju statków powietrznych lotnictwa ogólnego oddalone o co najmniej 30 metrów od statków powietrznych przeznaczonych do regularnego transportu lotniczego.

11.2.1.2. Odpowiedzialnymi za zarządzanie płytą postojową nr 1 i 3 (cargo w budowie) w MPL są:

- a) Dyżurny operacyjny portu i koordynator (koordynatorzy) naziemnego ruchu lotniczego (KNRL) - dział służby dyżurnej,
- b) Organ kontroli lotniska (TWR) w zakresie informowania załóg,
- c) Straż Graniczna w zakresie zadań i czynności określonych w Ustawie o Straży Granicznej,
- d) Służba Celna w zakresie zadań i czynności określonych w Ustawie o Służbie Celnej,
- e) Dział eksploatacji lotniska w zakresie czynności eksploatacyjnych,
- f) Wewnętrzna służba ochrony w zakresie ochrony.

11.2.1.3. DOP po objęciu stanowiska pracy dokonując inspekcji pola naziemnego ruchu lotniczego sprawdza płyty postojowe samolotów. O wszelkich odstępstwach od norm pojawiających się na płytach postojowych DOP informuje odpowiednie służby.

11.2.1.4. Dyżurny operacyjny portu sprawuje nadzór i zarządza płytą postojową w zakresie:

- a) planowania przydzielania stanowisk postojowych,
- b) zapewnienia bezpiecznego ustawiania, manewrowania i kołowania statków powietrznych na płycie postojowej,
- c) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości na płycie postojowej odpowiednim służbom,
- d) reagowania na pojawiające się niebezpieczeństwo,
- e) utrzymania czystości płyt postojowych i w okresie zimowym dbania o odpowiedni stan nawierzchni płyt postojowych (zgodnie z rozdziałem 4 INOPL),
- f) odbierania informacji z TWR i ARO o zbliżających się statkach powietrznych (zwykle nie później niż 5 minut przed lądowaniem),
- g) informowania służb o przydziale stanowisk drogą radiową na grupie operacyjnej (zwykle nie później niż 4 minuty przed lądowaniem).

11.2.1.5. KNRL informuje Wieżę o stanowisku przydzielonym przez DOP dla statku powietrznego (zwykle nie później niż 3 minuty przed lądowaniem).

11.2.1.6. Kryterium brany pod uwagę przy przydzielaniu stanowisk postojowych zlokalizowanych bezpośrednio przy terminalach jest przepustowość stref odlotowych. Pierwszeństwo mają statki powietrzne z większą liczbą pasażerów. Ostateczną decyzję przy przydzielaniu stanowiska podejmuje DOP.

11.2.1.7. Na Lotnisku Katowice/Pyrzowice dla Zarządzającego lotniskiem nie są wymagane komunikaty o odlotach.

11.2.1.8. Planowanie stanowisk odbywa się pisemnie (forma elektroniczna) zgodnie z poniższym formularzem i informacje o planowanych stanowiskach są codziennie wysyłane pocztą elektroniczną służbom lotniskowym (z grupy operacyjnej). Planowanie stanowisk jest również dostępne za pomocą programu INFLOT.

Jednostka: KTW

Planowanie stanowisk postojowych na dzień 09/2014-06-25

Strona:

1 z 2

Data wydruku: 2014-07-11 22:50:50

LP.	NUMER REJSU	TRASA	PRZYLÓT	ODLOT	TYP SP	T.	PPS	PPS ZM.	REJ SP	TYP REJSU
1.	FR 8266/7	STN/KTW/STN	09:35	10:00	B738	A	20		EIDYK	Rejsowy
2.	W6 1092/9	DTM/KTW/CGN	09:50	10:20	A320	B	23		HALPZ	Rejsowy
3.	W6 1142/1201	CIA/KTW/NYO	10:30	11:00	A320	B	22		HALPS	Rejsowy
4.	W6 1216/1071	TRF/KTW/EIN	10:30	11:15	A320	B	23		HALPS	Rejsowy
5.	W6 1002/1175	LTN/KTW/BCN	11:25	12:00	A320	A/B	22		HALWH	Rejsowy
6.	P7 8304/8311	AYT/KTW/CHQ	12:00	12:50	A320	A/B	21		SPHAF	Czarterowy
7.	DCGMR	KTW/TXL		12:00	C56X		29		DCGMR	GA
8.	4U 9726/7	DUS/KTW/DUS	12:15	12:50	CRJ9	B	23		DACNQ	Rejsowy
9.	BID6A	KTW/PRG		12:45	SW4		19		DCPSW	Cargo
10.	WU 6271/WU6272	IEV/KTW/IEV	13:05	13:35	A320	A	20		URWUB	Rejsowy
11.	LH 1356/7	FRA/KTW/FRA	13:30	14:10	B733	B	18		DABED	Rejsowy
12.	PC 6159/6160	AYT/KTW/AYT	14:00	14:40	B738	A	12		TCCPJ	Czarterowy
13.	W6 1100/1009	CGN/KTW/LTN	14:10	14:45	A320	B/A	20		HALPZ	Rejsowy
14.	LO 3883/4	WAW/KTW/WAW	14:30	14:55	DH8D	B	18	22	SPEQG	Rejsowy
15.	W6 1202/1097	NYO/KTW/DTM	14:50	15:35	A320	B	23		HALPS	Rejsowy
16.	LO 7610/7555	SSH/KTW/DJE	15:20	16:25	B738	A	11		CFYQO	Czarterowy
17.	K2 6246/5	AYT/KTW/AYT	17:50	18:35	A320	A	9		URCME	Czarterowy
18.	ENT 5352/5	KGS/KTW/HER	17:55	19:00	B738	B	3		SPENV	Czarterowy
19.	LH 1360/1	FRA/KTW/FRA	17:55	18:40	CRJ7	B	23		DACPL	Rejsowy
20.	JDI51J.	WAW/KTW	18:06		E135		HANGAR		SPDLB	GA
21.	W6 1176/1219	BCN/KTW/BGO	18:10	18:45	A320	B	22		HALWH	Rejsowy
22.	W6 1098/1015	DTM/KTW/DSA	19:15	19:45	A320	B/A	20		HALPS	Rejsowy
23.	LO 3881/2	WAW/KTW/WAW	20:40	21:05	DH8D	B	18		SPEQG	Rejsowy
24.	FAT 6983	KTW/CGN		20:40	AT72		13		HBAFK	Cargo/Regul
25.	TAY324V	KTW/ERF		20:55	B733		15		TFBBF	Cargo/Regul
26.	ENT 7606/5461	AYT/KTW/BJV	21:05	05:30	B738	A	5		SPENZ	Czarterowy
27.	W6 1072/1261	EIN/KTW/BOJ	21:05	05:00	A320	B/A	22		HALPL	Rejsowy
28.	BCS 916	KBP/KTW/LEJ	21:15	22:30	B752		14		DALEK	Cargo/Regul
29.	ELO6244	AYT/KTW	21:16		A320		11		URCME	Czarterowy
30.	ABR 8TW	KTW/CDG		21:20	AT43		13		EIFXA	Cargo/Regul
31.	IGA511/2	WRO/KTW	21:29	22:00	SF34		16		SPMRB	Cargo
32.	LO 7516/7	AYT/KTW/TFS	21:40	07:00	B738	A/B	11		CFYQN	Czarterowy
33.	LH 1362/3	FRA/KTW/FRA	23:25	06:00	B735	B	18		DABIA	Rejsowy
34.	LO 7556/7613	DJE/KTW/HRG	23:30	00:40	B738	A	10		CFYQO	Czarterowy
35.	SPNGK	BZG/KTW	23:37				29			GA
36.	W6 1220/1091	BGO/KTW/DTM	23:50	06:10	A320	B	20		HALWH	Rejsowy
37.	W6 1010/1001	LTN/KTW/LTN	23:55	06:00	A320	A	23		HALPD	Rejsowy
38.	P7 8589/8313	KLX/KTW/HRG	00:15	02:05	A320	B/A	24		SPHAE	Czarterowy
39.	ENT 1252/2141	CHQ/KTW/NBE	00:15	05:30	B734	B/A	3		SPENB	Czarterowy
40.	W6 1016/1215	DSA/KTW/TRF	00:50	06:05	A320	A/B	21		HALPS	Rejsowy
41.	ENT 5356	HER/KTW	01:45		B738	B	HANGAR		SPENU	Czarterowy
42.	P7 8312/5	CHQ/KTW/HRG	02:35	04:45	A320	B/A	10		SPHAF	Czarterowy
43.	ENT 1013	KTW/DBV		04:30	B734	A	8		SPENA	Czarterowy
44.	CAI 377/8	BJV/KTW/BJV	05:00	06:00	A320	A	12		YLLCL	Czarterowy
45.	BCS 917	LEJ/KTW/KBP	05:35	06:15	B752				DALEI	Przekierowa
46.	ENT 7341	KTW/TFS		05:40	B738	B	1		SPENW	Czarterowy
47.	FAT 6984	CGN/KTW	06:20		AT72		13		HBAFK	Cargo/Regul
48.	BJ 7424	TUN/KTW	06:50		A320/?	A	20		TSINQ	Czarterowy

Przygotowana forma koordynacji stanowisk nie jest wersją ostateczną i są dopuszczalne wszelkie zmiany wynikające z nieprzewidzianych sytuacji (np. względy bezpieczeństwa, opóźnienia, dodatkowe loty z innych lotnisk, sytuacje awaryjne). O wszelkich zmianach w przygotowanej koordynacji stanowisk, dyżurny portu informuje służby drogą radiową, na grupie operacyjnej podczas podawania informacji o lądowaniu statku powietrznego.

11.2.2. Zasady szczególne dotyczące stanowisk parkowania na Lotnisku Katowice/Pyrzowice opublikowane w AIP.

11.2.2.1. Stanowiska 15-18, 25-29; statki powietrzne nie objęte procedurami wypychania mogą wykołowywać samodzielnie z tych stanowisk w zalecanej asyście KNRL, każdorazowo jest potrzebne zgłoszenie przewidywanego czasu wykołowywania od agenta obsługującego do DOP.

11.2.2.2. Stanowiska 19-20; dopuszczalne wykołowywanie (power back) statków powietrznych AT42, AT72, zawsze w asyście koordynatora naziemnego ruchu lotniczego.

11.2.2.3. Parkowanie statków powietrznych zawsze z kołami zabezpieczonymi podstawkami przez członka załogi statku powietrznego lub upoważnionego pracownika agenta obsługi naziemnej.

11.2.3. Zasady wykorzystania płyty postojowej samolotów APRON 1

11.2.3.1. Wszystkie pojazdy poruszające się po terenie pola naziemnego ruchu lotniczego obowiązane są każdorazowo do ustąpienia pierwszeństwa samolotowi kołującemu, wypychanemu oraz do ustąpienia pierwszeństwa pasażerom poruszającym się do/z samolotu. W przypadku zajęcia drogi przez ruch pasażerów możliwe jest objeżdżanie samolotu, a jeśli wymaga tego sytuacja - zajęcia pola manewrowego (droga kołowania), jednakże obliuguje to kierowcę do uzyskania odpowiedniej zgody z organu kontroli lotniska.

11.2.3.2. Na wszystkich stanowiskach dopuszczalne jest ustawianie samolotów o mniejszej rozpiętości skrzydeł lub mniejszej odległości między zewnętrznymi krawędziami skrajnych kół podwozia głównego niż wymienione w INOPL.

11.2.3.3. Stanowiska na płycie APRON 1 są stanowiskami zaprojektowanymi do wykonywania procedury wypychania (PUSH-BACK) i ustawiania samolotów przodem do drogi technicznej. Dopuszczalne jest pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia i zgody DOP na odstępianie od procedur PUSH-BACK przez alternatywne ustawianie statków powietrznych na stanowiskach 5, 8-18 oraz 24-29 z możliwością wykołowywania przy pomocy własnych silników lub ustawienia z obrotem (przodem do drogi kołowania), pod warunkiem że jest wolne co najmniej 1 sąsiadujące stanowisko (a nie ma gwarancji zwolnienia sąsiadującego stanowiska w oczekiwanym czasie).

11.2.3.4. W przypadku innego sposobu wykołowywania statku powietrznego niż procedury PUSH-BACK, wymagane jest zachowanie szczególnych środków ostrożności w stosunku do osób, pojazdów, budynków znajdujących się w strefie odrzutu gazów (jet blast), wtedy asysta KNRL jest zalecana ze stanowisk 16-18 i 24-29, a ze stanowisk 19-20 dla statków powietrznych AT42, AT72, asysta KNRL jest obowiązkowa.

11.2.3.5. Stanowisko postoju jest wskazywane przez DOP zgodnie z powyższymi zasadami. W uzasadnionych przypadkach DOP może zmienić wyżej określony porządek ustawiania statków powietrznych.

11.2.3.6. Statki powietrzne kołują do krawędzi APRON 1 zgodnie z poleceniami wieży kontroli lotniska. Na krawędzi APRON 1 statek powietrzny jest przejmowany przez samochód Follow Me lub przez koordynatora naziemnego ruchu lotniczego i kierowany na przydzielone stanowisko.

11.2.3.7. Przewoźnicy powinni upewnić się, czy Lotnisko Katowice/Pyrzowice dysponuje dyszlem holowniczym dla danego typu statku powietrznego. Jeżeli brak jest takiego dyszla na Lotnisku, przewoźnik jest zobowiązany do posiadania jego na pokładzie lub uzgodnionej z agentem obsługi naziemnej procedury wypychania/przeciągania samolotu w inne miejsce.

11.2.3.8. Ustawiania statków powietrznych na płycie Apron 1 z zasady wykonuje KNRL (marszałek) sygnałami podając polecenia załodze. Koordynator naziemnego ruchu lotniczego po ustawieniu statku wydaje polecenie wyłączenia silników oraz informuje dowódcę statku powietrznego o podstawieniu podstawek pod koła lub konieczności zaciągnięcia hamulca.

11.2.3.9. Po uzgodnieniu z Wieżą dopuszczalne jest samodzielne zajmowanie stanowiska przez załogę samolotu według znaków poziomych na odpowiedzialność dowódcy statku powietrznego.

11.2.3.10. W sytuacji zwiększonego natężenia ruchu (okres czarterowy, warunki pogodowe na innych lotniskach, próby silników na Apron Cargo (w budowie) lub innych ważnych okoliczności) możliwe wyjątkowo jest ustawianie samolotów lotnictwa ogólnego na płycie Apron 1.

11.2.4. Miejsca do zatrzymywania i parkowania samochodów przy płycie Apron 1.

11.2.4.1. Obowiązuje zakaz parkowania na drodze technicznej i wzdłuż płyty postojowej Apron 1 za wyjątkiem wyznaczonych miejsc.

11.2.4.2. Zatrzymywanie i parkowanie pojazdów służbowych, związanych z obsługą statków powietrznych, jest dozwolone w wyznaczonych miejscach:

- przed hangarem LS Technics na wysokości stanowisk 16-17 (dla autobusów i sprzętu obsługi naziemnej),
- od strony wschodniej hangaru W (LS Technics), wzdłuż drogi dojazdowej,
- od strony południowej hangaru E (Linetech),
- zabrania się zastawiać pojazdami drzwi hangarów,
- przed biurem odpraw załóg – 3 miejsca dla DSD, 1 miejsce dla SG, 5 miejsc dla agentów obsługi naziemnej i 3 miejsca dla służb porządkowych (Policja, WSO, VIP itp),
- przed CMC parkowanie pojazdów tylko do 15 min. (na wysokości stanowiska 20),
- przed halą przylotów terminal A (3 stanowiska dla SG),
- przed bagażownią odlotową (na wysokości stanowiska nr 23),
- przy pomieszczeniu agentów obsługi płytowej (dla nich),
- na miejscach wyznaczonych przy stanowiskach 27-29 (stanowiska dla sprzętu obsługi naziemnej),
- na placu handligowym usytuowanym przy nowo budowanym terminalu przylotowym.

11.2.5. Zasady wykorzystania płyty postojowej Cargo (w budowie).

11.2.5.1. Zgodnie z zaleceniami komisji audytowej ECAC (Europejska Konferencja Lotnictwa Cywilnego) i zaleceniami Urzędu Lotnictwa Cywilnego, płyta APRON Cargo (w budowie) powinna być płytą postojową gdzie możliwe będzie odseparowanie ruchu nieregularnego lotnictwa ogólnego od ruchu rozkładowego.

11.2.5.2. Stanowiska postojowe na płycie APRON Cargo (w budowie) zostały zaprojektowane i przeznaczone dla samolotów Cargo oraz dla samolotów lotnictwa ogólnego (General Aviation).

11.2.5.3. W sytuacji zwiększonego natężenia ruchu (okres czarterowy, warunki pogodowe na innych lotniskach) możliwe jest ustawianie samolotów rozkładowych na płycie APRON Cargo (w budowie).

11.2.5.4. Kołowanie statków powietrznych na płycie postojowej 3 w porze nocnej wyłącznie w asyście pojazdu FOLLOW ME.

11.2.5.5. Przekazywania komunikatów odbywają się zgodnie z procedurą opisaną w INOPL 12.5, DOP przekazuje służbom informację dotyczącą lądowania rejsu lotnictwa ogólnego (GA) zawsze z podaniem miejsca wylotu (kraj lub lotnisko) i planowanego miejsca postoju na grupie operacyjnej.

11.2.5.6. Obsługą samolotów lotnictwa ogólnego (GA) zajmuje się przedstawiciel agenta obsługi naziemnej.

11.2.5.7. Przedstawiciel agenta obsługi naziemnej zobowiązany jest do zapewnienia obsługi załóg lotniczych jak i pasażerów, tj.:

- a) transportu załóg lotniczych z APRON Cargo (w budowie) do terminala,
- b) transportu załóg lotniczych z terminala do samolotu,
- c) transportu pasażerów z APRON Cargo (w budowie) do terminala,
- d) transportu pasażerów z terminala do samolotu,
- e) wykonywania pozostałych czynności zgodnie z zadaniami i obowiązkami agenta obsługi naziemnej.

11.2.5.8. W przypadku braku obsługi załóg lotniczych jak również pasażerów lotu GA, agent obsługi naziemnej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie SG, SC i DOP.

O zakończeniu kontroli takiego lotu SG i SC informują dyżurnego operacyjnego portu.

11.2.5.9. Zasady ruchu pojazdów biorących udział w obsłudze statków powietrznych lotnictwa ogólnego nie różnią się od innych, opisanych w INOPL 10.2.2.

11.2.5.10. Uzgodniona „Procedura odpraw granicznych załóg i pasażerów samolotów” General Aviation obowiązująca od 01 czerwca 2014 r. określa szczegółowo zadania służb.

11.2.5.11. Sprawy pozostałe reguluje aktualne Zarządzenie Wojewody Śląskiego w sprawie zasięgu terytorialnego lotniczego przejścia granicznego w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Katowice w Pyrzowicach oraz rozdział 10 punkt 2 „instrukcja poruszania się ludzi i pojazdów” niniejszej Instrukcji.

Kody IATA/ ICAO portów lotniczych

Kody lotnisk		
IATA	ICAO	
KTW	EPKT	Polska
TFS	GCTS	Hiszpania
EIN	EHEH	Holandia
STR	EDDS	Niemcy
WAW	EPWA	Polska
FMM	EDJA	Niemcy
DTM	EDDL	Niemcy
BVA	LOFB	Francja
BGY	LIME	Włochy
CGN	EDDK	Niemcy
LTN	EGGW	Anglia
NBE	DTNH	Tunezja
DUS	EDDL	Niemcy
HRG	HEGN	Egipt
IEV	UKKK	Ukraina
FRA	EDDF	Niemcy
LCA	LCLK	Cypr
KRK	EPKK	Polska
DSA	EGCN	Anglia

Typy rejsów

CZARTEROWY		REJSOWY		TECHNICZNY		CARGO		GA	
LLP 8366	A320	WZZ 40W	A320	WZZ 805	A320	ABR 3KT	AT45	BJU 2101	E50P
TVP 7112	B738	LOT 3878	DH8D	WZZ 807	A320	FAT 7TW	AT72	BJU 2102	E50P
LBT 7421	A320	WZZ 5GE	A320					SPWKM	B407
LBT 7421	A320	WZZ 8040	A320					DCGMR	C56X
LLP 8366	A320	WZZ 420	A320						
		WZZ 9UU	A320						
		WZZ 7DR	A320						
		WZZ 221	A320						
		GWI 83R	CRJ9						
		GWI 73R	CRJ9						
		DLH 1W	B733						
		DLH 4EM	B733						
		LOT 3883	DH8D						
		LOT 3884	DH8D						
		WZZ 5TW	A320						
		WZZ 1EF	A320						
		WZZ 1251	A320						
		WZZ 3TJ	A320						
		WZZ 7AY	A320						
		WZZ 4HV	A320						
		DLH 1WY	B733						
		DLH 7AF	B733						
		WZZ 8BH	A320						
		WZZ 743	A320						
		WZZ 404	A320						

	Przylot
	Odlot

Czas na wykonanie zadania: 150 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty sporządzone w Arkuszu planowania stanowisk na PPS:

- określone numery rejsów i trasy lotu,
- określone numery rejsów, typy samolotów i numery rejestracyjne,
- określone numery rejsów i typy rejsu,
- określone numery rejsów / czasy przylotów / odlotów (czas loc.).

Zasady oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- posługiwanie się mapami i planami lotnisk;
- rozróżnianie typów i rodzajów statków powietrznych;
- posługiwanie się dokumentacją operacyjną portów lotniczych;
- wykonywanie czynności operacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem działań operacyjnych;
- stosowanie zasad zapewnienia bezpieczeństwa realizowanych operacji lotniczych.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym

1. Organizacja działań związanych z funkcjonowaniem portu lotniczego

- 1) rozpoznaje elementy infrastruktury portów lotniczych oraz określa ich przeznaczenie i funkcje;
- 2) stosuje zasady bezpiecznej eksploatacji portów lotniczych;
- 6) identyfikuje podmioty działające w portach lotniczych i określa ich zadania;
- 7) rozróżnia podstawowe typy i rodzaje statków powietrznych;
- 11) rozpoznaje oznakowania i napisy na statkach powietrznych;
- 13) rozpoznaje zagrożenia związane z obsługą portów lotniczych;
- 14) stosuje przepisy prawa dotyczące eksploatacji portów lotniczych.

2. Prowadzenie działań związanych z obsługą operacyjną w porcie lotniczym

- 1) posługuje się mapami i planami lotnisk;
- 2) przestrzega zasad korzystania z infrastruktury portów lotniczych;
- 4) posługuje się dokumentacją operacyjną portów lotniczych;
- 5) stosuje procedury operacyjne obowiązujące w portach lotniczych;
- 15) stosuje zasady zapewniania bezpieczeństwa realizowanych operacji lotniczych;
- 16) sporządza dokumentację związaną z prowadzeniem działań operacyjnych;
- 17) stosuje przepisy polskiego i międzynarodowego prawa lotniczego;
- 19) korzysta z polskich i obcojęzycznych źródeł informacji dotyczących działalności lotniskowych służb operacyjnych.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji: A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego mogą dotyczyć:

- prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w porcie lotniczym;
- przekazywania informacji dotyczących ciągłości operacyjnej portu lotniczego, w tym ochrony portu przed atakami bezprawnej ingerencji.

Kwalifikacja K2

A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej

1.1. Organizacja działań lotniskowych służb żeglugi powietrznej

Umiejętność 1) określa zadania lotniskowej służby informacji powietrznej, służby kontroli lotniska, służby kontroli zbliżania i służby kontroli obszaru oraz służby meteorologicznej;

- ◇ dobiera zadania odpowiednim służbom kontroli, w zależności od zaistniałej sytuacji lub zagrożenia;
- ◇ zarządza służbami pod względem ich zakresu zadań i obowiązków.

Przykładowe zadanie 10.

Zadaniem Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej jest zarządzanie przepływem ruchu lotniczego (ATFM), przestrzenią powietrzną (ASM) oraz zapewnienie

- A. straży granicznej RP.
- B. służb bezpieczeństwa wewnętrznego (SBW).
- C. zespołu zabezpieczenia sanitarnego lotniska (ZZSL).
- D. służb ruchu lotniczego (ATS) i służb informacji powietrznej (FIS).

Odpowiedź prawidłowa: **D**

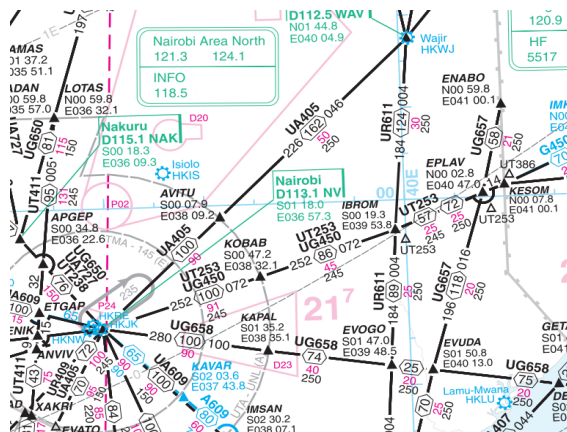
Umiejętność 2) posługuje się mapami lotniczymi;

- ◇ posługuje się opisem obszaru objętego mapą;
- ◇ posługuje się różnymi typami map lotniczych;
- ◇ rozpoznaje skale, jednostki, i częstotliwości na mapie lotniczej.

Przykładowe zadanie 11.

Zdjęcie przedstawia fragment

- A. mapy przeglądowej.
- B. procedury meteo.
- C. mapy lotniczej.
- D. planów lotu.



Odpowiedź prawidłowa: **C**

Umiejętność 8) określa zadania lotniskowych służb ruchu lotniczego;

- ◇ określa zakres obowiązków służb ruchu lotniczego;
- ◇ zapewnia właściwe dla służb ruchu lotniczego zadania do wykonania;
- ◇ zapewnia odpowiednie służby do konkretnych zadań operacyjnych.

Przykładowe zadanie 12.

Do zadań wieży kontroli ruchu lotniczego należy zapewnienie służb

- A. zbliżania (APP) i służb kontroli lotniska (TWR).
- B. kontroli obszaru (ACC) i służb zbliżania (APP).
- C. kontroli obszaru (ACC) i służb kontroli lotniska (TWR).
- D. informacji powietrznej (FIS) i służb kontroli lotniska (TWR).

Odpowiedź prawidłowa: **A**

2. Realizacja działań operacyjnych we współpracy z lotniskowymi służbami żeglugi powietrznej

Umiejętność 4) pozyskuje i przetwarza dane niezbędne do realizacji zadań lotniskowych służb ruchu lotniczego;

- ◇ zbiera dane do realizacji zadań lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- ◇ przetwarza informacje uzyskane od innych służb żeglugi powietrznej.

Przykładowe zadanie 13.

NOTAM jest zwięzłą depeszą telekomunikacyjną kierownictwa lotów, rozpowszechnianą za pomocą środków telekomunikacyjnych, zawierającą informację

- A. dla administracji portu lotniczego.
- B. o aktualnych warunkach pogodowych.
- C. o ilości operacji lotniczych w ciągu kolejnego okresu.
- D. dotyczącą stanu lub zmian urządzeń lotniczych, służb, procedur oraz o niebezpieczeństwie.

Odpowiedź prawidłowa: **D**

Przykładowe zadanie 14.

Jeśli służba Kontroli Lotniska (TWR) otrzyma informację o obecność ptaków albo innych zwierząt na lotnisku lub w strefie podejścia czy odlotu, powinna

- A. zaalarmować służby ochrony lotniska.
- B. natychmiast wstrzymać wykonywanie operacji lotniczych.
- C. zaalarmować służby zbliżania, podając miejsce pojawienia się ptaków lub zwierząt.
- D. natychmiast zgłosić ten fakt do Dyżurnego Portu, podając miejsce pojawienia się ptaków lub innych zwierząt.

Odpowiedź prawidłowa: **D**

Umiejętność 10) wykonuje czynności operacyjne we współpracy ze wszystkimi służbami operacyjnymi, w tym ze służbami ruchu lotniczego;

- ◇ współpracuje z służbami operacyjnymi;
- ◇ wykonuje czynności we współpracy z służbami ruchu lotniczego;
- ◇ stosuje zasady komunikacji podczas współpracy z służbami operacyjnymi.

Przykładowe zadanie 15.

Ruch w strefie chronionej ILS (Radiowy System Nawigacyjny) jest możliwy po uzyskaniu zgody od

- A. Służby Celnej.
- B. Straży Granicznej.
- C. Dyżurnego Operacyjnego Portu.
- D. służby kontroli ruchu lotniczego.

Odpowiedź prawidłowa: **D**

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej.

Przygotuj kolejne NOTAM-y serii S (SNOWTAM-y) informujące załogi statków powietrznych o zmieniających się warunkach na lotnisku EPKT, które powinien wydać Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego wypełniając formularz SNOWTAM. Rozkoduj depeche METAR opisujące warunki meteorologiczne jakie występowały w tym dniu.

Zasady wydawania NOTAM opisane są w Instrukcji Operacyjnej Portu Lotniczego w Rozdziale 9 - Zgłaszanie danych lotniczych do publikacji przez służby informacji lotniczej (AIS), natomiast opis skrótów stosowanych na METAR zawiera METAR – OPIS .

Opis sytuacji

W dniu 03-12-2015 r. na lotnisku EPKT występowały intensywne opady śniegu. Służby Działu Eksploatacji Lotniska (DEL) prowadziły odśnieżanie pola manewrowego lotniska oraz w razie potrzeby także odladzanie nawierzchni z użyciem środków chemicznych do odladzania. Zmienne warunki atmosferyczne oraz zjawiska pogodowe powodowały występowanie warunków mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu lotniczego.

W związku z powyższym Dyżurny Operacyjny Lotniska we współpracy z Kierownikiem Akcji Zima monitorował stan nawierzchni w polu manewrowym lotniska i poprzez Służby Informacji Lotniczej (AIS) wysyłał zgłoszenia NOTAM oraz SNOWTAM.

Zmieniającą się sytuację na lotnisku opisują przedstawione poniżej zapisy z raportów służb operacyjnych lotniska:

- 1) *Godz. 0.00 – 4.30 (loc.) intensywne opady suchego śniegu, temperatura -1°C, nawierzchnia DS. i DK wilgotna po użyciu środków chemicznych;*
METAR EPKT 022200Z 21008KT 1000 R27/1200D +SN DRSN BR SCT013 BKN019 M01/M02 Q1002;
DS.27 oczyszczona na długości 2/3 na szerokości 45 m, na długości 1/3 (od progu THR09) na szerokości 35 m, na DK i PPS suchy śnieg;
Hamowanie podane od progu 09: 0,40/0,39/0,36;

- 2) Godz. 4.30 – 8.00 (loc.) opady suchego śniegu, spadek temperatury, nawierzchnie suche;
METAR EPKT 030230Z 22005KT 2000 R27/1500 SN SN SCT015 BKN020 M04/M02 Q1005;
DS. 27 oczyszczana na bieżąco, jednak przy ciągłym opadzie utrzymuje się warstwa śniegu o grubości 1 – 2 mm, na DK i PPS suchy śnieg;
Hamowanie od progu 09 0,37/0,36/0,37;
- 3) Godz. 8.00 - 10.00 (loc.) zanik opadów, temperatura ok. 0°C, nawierzchnie suche;
METAR EPKT 030600Z 20003KT 6000 R27/4000D BKN020 BKN025 M00/M00 Q1015;
DS. 27 oczyszczona na 2/3 długości od progu 27, na długości 1/3 od progu THR 09 występuje warstwa 1 mm suchego śniegu;
Hamowanie od progu 09: 0,43/0,42/0,33;
- 4) Godz. 10.00 – 14.00 (loc.) marznący deszcz, temperatura ok. -1°C, nawierzchnie mokre;
METAR EPKT 030800Z 23008KT 1600 R27/1800-FZRA BR SCT001 BKN002 M01/M03 Q1030;
DS.27 oblodzona 1 mm na długości 1/3 od progu THR 27;
Hamowanie od progu 09: 0,32/0,34/0,29;
- 5) Godz. 14.00 – 18.00 (loc.) brak opadów, temperatura 1°C;
METAR EPKT 030120Z 22007KT 3000 R27/4000 FEW010 FEW008 01/M01 Q1050;
DS. 27 oczyszczona, nawierzchnia mokra;
Hamowanie od progu 09: 0,52/0,53/0,55;
- 6) Godz. 18.00 – 22.30 (loc.) opady mokrego śniegu, spadek temperatury ok. -2°C;
METAR EPKT 031600Z 23006KT 1500 R27/1250 -SG FZFG VV001 M02/M01 Q1030;
Oblodzenie DS. w środkowej tercji DS. do 1 mm;
Hamowanie od progu 09: 0,41/0,30/0,41;
- 7) Godz. 22.30 – 24.00 (loc.) brak opadów, temperatura ok. -5°C;
METAR EPKT 032030Z 23006KT 5000 R27/6000 VV020 M05/M03 Q1050;
DS. sucha, na pełnej długości i szerokości;
Hamowanie od progu 09:0,55/0,53/0,52, następny pomiar o 4:00;

INSTRUKCJA OPERACYJNA PORTU LOTNICZEGO

ROZDZIAŁ 9. ZGŁASZANIE DANYCH LOTNICZYCH DO PUBLIKACJI PRZEZ SŁUŻBY INFORMACJI LOTNICZEJ

9.1. Procedura zgłaszanie danych lotniczych do publikacji w IAIP.

9.1.1. Zintegrowany Pakiet Informacji Lotniczych (IAIP) dla Rejonu Informacji Powietrznej FIR Warszawa (patrz Doc 7754 ICAO, część VII AIS) jest publikowany przez Służbę Informacji Lotniczej.

9.1.1.1. Za jakość dostarczonych danych związanych z obszarem działalności lotniska KATOWICE/Pyrzowice (EPKT), przeznaczonych do publikacji w IAIP odpowiada Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A., dostarczające dane lotnicze (dane nieprzetworzone).

Za jakość publikacji IAIP oraz zgodność informacji zawartych w IAIP (dane przetworzone) z danymi dostarczonymi przez odpowiednie podmioty odpowiada PAŻP.

9.1.1.2. Zbiór Informacji Lotniczych (AIP) to publikacja zawierająca informacje lotnicze o charakterze trwałym, które mają istotne znaczenie dla żeglugi powietrznej. Czasowe zmiany o charakterze długotrwałym (3 miesiące lub dłużej) oraz informacje dotyczące zmian krótkotrwałych, zawierające dużą ilość tekstu i/lub grafiki, powinny być publikowane jako Suplementy do AIP. Informacje o szczególnym znaczeniu operacyjnym (stałe – jako zmiany do AIP i tymczasowe jako Suplementy do AIP) są publikowane w cyklu AIRAC.

9.1.1.4. Instrukcja:

1. Aby publikacja odbyła się zgodnie z przedstawionym harmonogramem, dane muszą być dostarczone do Służby Informacji Lotniczej najpóźniej do dnia podanego w kolumnach 2 lub 3.
2. Informacje, które dotrą do Służby Informacji Lotniczej po datach podanych w kolumnie 2 lub 3 będą automatycznie kierowane do publikacji w kolejnej dacie odpowiedniego cyklu.

9.1.2. Dział eksploatacji lotniska (DEL) w uzgodnieniu z DSD przygotowuje zgłoszenie zmiany danych lotniczych do publikacji, a po zatwierdzeniu przez Dyrektora MPL osoba uprawniona wg SLA przekazuje zgłoszenie do Służby Informacji Lotniczej w formie papierowej oraz na adres ais.poland@pansa.pl i kopie do wszystkich osób funkcyjnych pełniących służbę operacyjną oraz do SM.

9.2. Procedury wydawania NOTAM i SNOTAM.

9.2.1. Zasady wydawania NOTAM.

9.2.1.1. NOTAM to wiadomość zawierająca informacje (na temat ustanowienia, stanu lub zmian urządzeń lotniczych, służb, procedur, a także o niebezpieczeństwie), których znajomość we właściwym czasie jest istotna dla personelu związanego z operacjami lotniczymi.

9.2.1.2. Informacje o stanie pola ruchu naziemnego i o funkcjonowaniu urządzeń z nim związanych, muszą być przekazane właściwym organom służb informacji lotniczej (AIS), natomiast podobne informacje o znaczeniu operacyjnym należy przekazywać organom służb ruchu lotniczego (ATS), aby mogły dostarczyć niezbędne informacje przylatującym i odlatującym statkom powietrznym. Informacje te muszą być na bieżąco aktualizowane, a wszelkie zmiany bezzwłocznie zgłaszane.

9.2.1.3. Warunki panujące w polu ruchu naziemnego oraz status operacyjny urządzeń z nim związanych jest monitorowany, a informacje mające znaczenie dla wykonywania operacji lub też mające wpływ na osiągi statków powietrznych, muszą być zgłaszane. W szczególności są to informacje takie jak:

- nierówności lub uszkodzenia nawierzchni drogi startowej, drogi kołowania lub płyty postojowej;
- śnieg, błoto pośniegowe lub warstwa lodu na drodze startowej, drodze kołowania lub płycie postojowej;
- obecności wody na drodze startowej, drodze kołowania lub płycie postojowej;
- zwały lub zaspy śniegu w pobliżu drogi startowej, drogi kołowania lub płyty postojowej;
- obecności cieczy do usuwania oblodzenia i zapobiegania oblodzeniu na drodze startowej lub na drodze kołowania;
- inne tymczasowe zagrożenia, w tym zaparkowane statki powietrzne;
- awaria lub nieprawidłowe działanie wszystkich lub części pomocy wzrokowych na lotnisku;
- awaria podstawowego lub rezerwowego układu zasilania w energię elektryczną.

9.2.1.4. Zarządzający Lotniskiem jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz instytucje zapewniające służby żeglugi powietrznej o wydaniu zarządzenia o zamknięciu lotniska dla ruchu lotniczego lub wprowadzeniu odpowiednich ograniczeń w jego eksploatacji, ich przyczynach i przewidywanym okresie trwania, z wyjątkiem sytuacji wynikających z normalnej eksploatacji lotniska, np. czyszczenie powierzchni manewrowych lotniska. Takie zarządzenie DOP zgłasza TWR i wysyła do Prezesa ULC na numer faksu 22 5207300 lub email kancelaria@ulc.gov.pl oraz do Międzynarodowego Biura NOTAM jak niżej. O planowanych zamknięciach/ograniczeniach (ważnych pod względem operacyjnym, np. planowane zamknięcia lotniska, suplementy) należy również informować Departament Lotnisk: faks: 022 520 74 62 i email: jsantkiewiczgalas@ulc.gov.pl

9.2.1.5. Dyżurny Operacyjny Portu na wniosek innych służb lub z własnej inicjatywy w oparciu o Aneks nr 15 ICAO, ma obowiązek wypełnić "formularz zamówienia NOTAM" i wysłać w postaci nieprzetworzonej (w języku polskim) do AIS - Międzynarodowego Biura NOTAM na nr faksu 22 574 7179 lub 22 5747189 lub telefonicznie pod numerem 22 574 7174 (w razie konieczności natychmiastowego wysłania NOTAM przy braku dostępu do faksu) oraz w wersji elektronicznej na adres: nof@pansa.pl z prośbą o wydanie komunikatu NOTAM we wszystkich przypadkach, w których wymienione niżej informacje nabierają bezpośredniego znaczenia operacyjnego:

- a) ustanowienie, zamknięcie lub istotne zmiany w użytkowaniu lotniska lub dróg kołowania;
- b) ustanowienie, wycofanie lub istotne zmiany w działaniu służb lotniczych (AGA, AIS, ATS, COM, MET, SAR, itp.);
- c) ustanowienie i wycofanie lub istotne zmiany wzrokowych pomocy nawigacyjnych;
- d) przerwy lub włączenie do pracy głównych elementów systemów świetlnych lotniska;
- e) ustanowienie, wycofanie lub istotne zmiany procedur żeglugi powietrznej;
- f) zaistnienie lub usunięcie znacznych niesprawności lub utrudnień na polu manewrowym;
- g) zmiany i ograniczenia dostępności paliwa, oleju i tlenu;
- h) istotne zmiany dotyczące działania dostępnych środków i służb poszukiwania i ratownictwa;
- i) wprowadzenie, wycofanie lub przywrócenie do eksploatacji oznakowania znaczących przeszkód lotniczych;
- j) zmiany w przepisach wymagające podjęcia natychmiastowych działań np. ustanowienie strefy zakazanej związanej z akcją SAR;

- k) obecność zagrożeń dla żeglugi powietrznej (ćwiczenia wojskowe, pokazy lotnicze, skoki spadochronowe itp. wykonywane poza opublikowanymi miejscami);
- l) wzniesienie, usunięcie lub zmiany (wszystkich) przeszkód lotniczych w rejonie lotniska to jest w strefach ograniczenia zabudowy (ograniczenia wysokości przeszkód) dla lotniska: w pasie startowym, strefach podejścia, nieudanego podejścia, poziomej wewnętrznej, stożkowej itp;
- m) ustanowienie lub wycofanie, jeśli to ma miejsce, lub zmiany w statusie stref zakazanych, ograniczonych lub niebezpiecznych;
- n) ustanowienie lub likwidacja stref, tras lub ich części, w których występuje możliwość przechwycenia i istnieje konieczność prowadzenia stałego nasłuchu na kanale alarmowym;
- o) przydzielanie, wycofanie lub zmiana wskaźników lokalizacji;
- p) istotne zmiany w poziomie ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej lotniska, (np. zmiana kategorii);
- q) występowanie, usunięcie lub istotne zmiany niebezpiecznych warunków spowodowanych śniegiem, topniejącym śniegiem, lodem, lub wodą na polu naziemnego ruchu lotniczego;
- r) wybuch epidemii powodujący zmiany opublikowanych wymagań dotyczących szczepień i kwarantanny;
- s) prognozy o słonecznym promieniowaniu kosmicznym, jeśli są dostarczane;
- t) wystąpienie ważnych operacyjnie zmian w aktywności wulkanicznej;
- u) wypuszczenia do atmosfery materiałów radioaktywnych lub chemikaliów toksycznych;
- v) powadzenie akcji humanitarnej mającej wpływ na żeglugę powietrzną;
- w) inne zdarzenia mające wpływ na żeglugę powietrzną.

9.2.1.6. Poniższe informacje nie powinny być publikowane za pomocą NOTAM:

- a) rutynowe prace konserwacyjne odbywające się na płytach postojowych i drogach kołowania, nie mające wpływu na bezpieczne poruszanie się statków powietrznych;
- b) prace przy oznakowaniu drogi startowej, jeśli operacje statków powietrznych mogą odbywać się bezpiecznie na innych dostępnych drogach startowych, lub gdy używany sprzęt może być, w razie potrzeby, usunięty;
- c) tymczasowe przeszkody znajdujące się w pobliżu lotniska, nie mające wpływu na bezpieczeństwo operacji statków powietrznych;
- d) częściowe usterki urządzeń świetlnych lotniska nie mające bezpośredniego wpływu na operacje statków powietrznych;

- e) częściowe, tymczasowe usterki w łączności powietrze-ziemia, jeżeli wiadomo, że są dostępne i mogą być wykorzystane odpowiednie częstotliwości zapasowe;
- f) brak służb obsługujących płytę postojową oraz brak kierowania ruchem drogowym;
- g) brak znaków wskazujących położenie i kierunek, a także innych znaków informacyjnych na polu naziemnego ruchu lotniczego danego lotniska;
- h) skoki spadochronowe w przestrzeni powietrznej niekontrolowanej w warunkach VFR (patrz punkt 5.1.1.1 Załącznika 15) i w miejscach opublikowanych lub wewnątrz stref niebezpiecznych i zakazanych, znajdujących się wewnątrz przestrzeni powietrznej kontrolowanej;
- i) inne informacje o podobnym, tymczasowym charakterze.

9.2.2. Szczegółowe procedury wypełniania informacji do NOTAM.

9.2.2.1. Pola "formularza zamówienia NOTAM":

Pole A	Lokalizacja lotniska [EPKT]
Pole B	Od kiedy obowiązuje ograniczenia [data i godzina UTC]
Pole C	Do kiedy obowiązują ograniczenia [data i godzina UTC]
Pole D	Okresy czasu obowiązywania ograniczeń
Pole E	Treść NOTAM (wersje językowe) Polska/Angielska
Pole F	Wysokość , od której obowiązuje ograniczenie
Pole G	Do jakiej wysokości obowiązuje ograniczenie
Pole Q	Do komputerowego przetwarzania danych NOTAM

9.2.2.2. Objasnienia:

Pole A: zawiera informację o lokalizacji ograniczenia. Dozwolone jest wpisywanie oznaczników lotniska,

Pole B: zawiera informacje od kiedy informacja zawarta w NOTAM jest ważna. Podawany czas jest zawsze czasem UTC,

Pole C: zawiera informacje do kiedy informacja zawarta w NOTAM jest ważna. Podawany czas jest zawsze czasem UTC,

Pole D: występuje wtedy gdy jest potrzebne. Zawiera informację w jakich przedziałach czasowych obowiązują ograniczenia zawarte w NOTAM i do kiedy są ważne. Podawany czas jest zawsze czasem UTC,

Pole E: zawiera informację opisową dotyczącą samego ograniczenia. Stosuje się tekst otwarty oraz skróty dozwolone przez ICAO,

Pole F: informacje występują jedynie w ostrzeżeniach nawigacyjnych. Informacja zawiera od jakiej wysokości obowiązują ograniczenia,

Pole G: informacje występują jedynie w ostrzeżeniach nawigacyjnych. Informacja zawiera do jakiej wysokości obowiązują ograniczenia,

Pole Q: występuje tylko w NOTAM mających „SYSTEM NOTAM”, pozwala na komputerowe przetwarzanie NOTAM.

9.2.3. Zasady wydawania SNOWTAM.

9.2.3.1. SNOWTAM to NOTAM serii S używany do informowania załóg statków powietrznych o pokryciu i zaleganiu na polu manewrowym różnych rodzajów śniegu, błota, lodu. SNOWTAM powinny być wydawane tylko wtedy, gdy pole manewrowe jest rzeczywiście pokryte śniegiem, błotem lub lodem.

9.2.3.2. DOP w okresie zimowego utrzymania nawierzchni lotniskowych, nie rzadziej niż co 24 godziny, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych służb w oparciu o Aneks nr 15 ICAO Dodatek 2 ma obowiązek wypełnić formularz meldunków SNOWTAM i wysłać do Międzynarodowego Biura NOTAM na nr faksu 22 574 7179 lub 22 5747189 oraz w wersji elektronicznej na adres: nof@pansa.pl w celu wydania komunikatu SNOWTAM o stanie nawierzchni lotniska, ocenie hamowania i innych informacjach wymienionych w formularzu.

9.2.3.3. Maksymalna ważność SNOWTAM wynosi 24 godziny. SNOWTAM jest automatycznie zastępowany przez kolejny wydany SNOWTAM. Nowy SNOWTAM wydawany jest, kiedy tylko zajdzie istotna zmiana warunków. Następujące zmiany warunków na drodze startowej są uważane za znaczące:

- a) znacząca zmiana warunków hamowania,
- b) zmiana grubości pokrycia większa niż 20 mm dla suchego śniegu, 10 mm dla mokrego śniegu, 3 mm dla topniejącego śniegu,
- c) zmiana dostępnej długości lub szerokości drogi startowej o 10% lub więcej,
- d) wszelkie zmiany rodzaju lub wielkości pokrycia, które wymagają ponownej klasyfikacji w polach F lub T meldunku SNOWTAM,
- e) powstanie lub/i zmiany wysokości lub odległości od linii centralnej niebezpiecznych zwałów śniegu po jednej lub obu stronach drogi startowej,

- f) zmiany widoczności świateł drogi startowej, spowodowane ich zakryciem,
- g) powstanie lub zmiany wszelkich innych warunków uznanych za znaczące, zgodnie z oświadczeniem lub lokalną sytuacją.

9.2.3.4. Podając informację o dwóch lub trzech drogach startowych, należy powtórzyć pola od C do P włącznie. Jeśli pola nie zawierają informacji, należy je całkowicie pominąć. Należy używać metrycznych jednostek miar nie podając ich oznaczeń.

9.2.4. Szczegółowe procedury wypełniania informacji SNOWTAM.

9.2.4.1. Pola meldunku SNOWTAM:

Pole A – wskaźnik lokalizacji lotniska (ICAO),

Pole B – grupa data/czas złożona z ośmiu cyfr, oznaczająca czas obserwacji ze wskazaniem miesiąca, dnia, godziny i minut UTC (pole zawsze musi być wypełnione),

Pole C – oznacznik progu drogi startowej o niższym numerze,

Pole D – długość oczyszczonej drogi startowej, jeśli część oczyszczona jest krótsza od opublikowanej długości,

Pole E – szerokość oczyszczonej drogi startowej, jeśli część oczyszczona jest mniejsza od opublikowanej szerokości. Jeśli część oczyszczona przesunięta jest w lewo lub prawo od linii centralnej należy dodać literę „L” lub „R”,

Pole F – pokrycia na całej długości drogi startowej, zgodnie z wyjaśnieniem podawanym w formularzu SNOWTAM. Dla określenia różnych warunków na poszczególnych częściach drogi startowej, może być użyta odpowiednia kombinacja cyfr. Jeśli na jednym odcinku drogi startowej jest więcej niż jeden rodzaj pokrycia, powinny być one wymienione w kolejności zgodnej z formularzem SNOWTAM. Jeżeli zwały śniegu i ilość opadów przewyższają średnie wartości lub jeżeli występują szczególne cechy charakterystyczne związane z opadami, to informacje o nich podaje się tekstem otwartym w polu T SNOWTAM,

Pole G – średnia grubość warstwy (mm) dla każdej 1/3 długości drogi startowej lub “xx”, jeśli pomiar tej warstwy jest niemożliwy lub nieistotny pod względem operacyjnym. Pomiar musi być dokonywany z dokładności do 20 mm dla suchego śniegu, 10 mm dla mokrego śniegu i 3 mm dla roztajającego śniegu,

Pole H – oceniane hamowanie (jedna cyfra) w kolejności od progu o niższym numerze na każdej 1/3 części drogi startowej podawane na podstawie zmierzonych współczynników hamowania oraz tabeli.

MIERZONY WSPÓŁCZYNNIK	OCENA HAMOWANIA	
0.40 lub powyżej	DOBRE	- 5
0.39 do 0.36	ŚREDNIO/DOBRE	- 4
0.35 do 0.30	ŚREDNIE	- 3
0.29 do 0.26	ŚREDNIO/ZŁE	- 2
0.25 i poniżej	ZŁE	- 1

Pole J – niebezpieczne zwały śniegu. Jeśli występują podać wysokość (cm) i odległość od krawędzi drogi startowej (m), dodając oznaczenia "L" (lewa strona), "R" (prawa strona) lub "LR" (z obu stron) informujące, z której strony występują. Obserwacje przeprowadza się z progu o niższym numerze,

Pole K – jeśli światła drogi startowej są zakryte – wpisać "YES", dodając "L", "R" lub litery "LR", patrząc od progu o niższym numerze,

Pole L – jeśli ma być prowadzone dalsze odśnieżanie, podać przewidywaną do odśnieżania długość i szerokość drogi startowej lub "TOTAL", jeśli droga startowa ma być oczyszczona w całości,

Pole M – wpisać przewidywany czas zakończenia akcji odśnieżania UTC,

Pole N – w celu określenia warunków panujących na drodze kołowania może być użyty kod stosowany dla pola F. Wpisać "NO", jeśli drogi kołowania dla danej drogi startowej nie są dostępne,

Pole P – jeśli dotyczy, wpisać "YES" oraz odległość boczną (m),

Pole R – dla opisu warunków na płycie postojowej może być użyty kod stosowany dla pola F. Wpisać "No", jeśli płyta jest niedostępna,

Pole S – wpisać przewidywany czas następnej obserwacji/pomiaru UTC,

Pole T – opisać tekstem otwartym wszelkie operacyjnie istotne informacje podając zawsze długość nieczyszczonej drogi startowej (pole D) oraz rozległość zanieczyszczenia (pole F) dla każdej 1/3 drogi startowej (jeśli ma to miejsce), zgodnie z poniższym wykazem.

Zanieczyszczenie drogi startowej:

- runway contamination 10%, jeśli zanieczyszczone jest do 10% drogi startowej,
- runway contamination 25%, jeśli zanieczyszczone jest 11-25% drogi startowej,
- runway contamination 50%, jeśli zanieczyszczone jest 26-50% drogi startowej,
- runway contamination 100%, jeśli zanieczyszczone jest 51-100% drogi startowej.

9.2.4.2. Określenie różnych rodzajów śniegu:

- a) Roztajały śnieg – śnieg nasycony wodą, który uderzony z góry obcasem lub czubkiem buta rozbryzguje się; ciężar właściwy 05-08,
- b) Suchy śnieg – śnieg, który (gdy nie jest ubity) rozprasza się pod wpływem podmuchu lub który ściśnięty w dłoni rozpada się po zwolnieniu uścisku; ciężar właściwy $<0,35$,
- c) Mokry śnieg – śnieg, który ściśnięty w dłoni lepi się oraz tworzy bryłę lub ma tendencje do tworzenia bryły; ciężar właściwy $0,35 < 0,5$,
- d) Ubity śnieg – śnieg, który został zagęszczony w jednolitą, niepoddającą się dalszemu zagęszczaniu masę i który przy podnoszeniu zlepia się lub rozkrusza; ciężar właściwy od $0,5 >$.

9.2.4.3. Formularz należy wypełnić czytelnie i wysłać do Międzynarodowego Biura NOTAM na nr faksu 22 574 7179 lub 22 5747189 oraz w wersji elektronicznej na adres: nof@pansa.pl.

9.2.4.4. PRZYKŁADOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA SNOWTAM

(Nagłówek COM)	(WSKAŹNIK PIERWSZEŃSTWA)	(ADRESY)																									
	(DATA I CZAS WYPEŁNIENIA)												(WSKAŹNIK NADAWCY)														
(Skrócony nagłówek)	(SWAA* NUMER SERYJNY)				(OZNACZ. MIEJSC.)				(DZIEŃ/CZAS OBSERWACJI)						(OPCJA)												
	S	W	E	P	0	0	5	4	E	P	K	T	0	2	0	2	1	1	5	0							

SNOWTAM	(NUMER SERYJNY)	
(OZNACZENIE MIEJSCOWOŚCI)	A) EPKT	
(DATA/CZAS OBSERWACJI (<i>czas zakończenia pomiaru UTC</i>))	B) 02021150	
(OZNACZENIE DROGI STARTOWEJ)	C) 09	
(DŁUGOŚĆ OCZYSZCZONEJ DROGI STARTOWEJ, JEŚLI MNIEJSZA OD RZECZYWISTEJ <m>)	D)	
(SZEROKOŚĆ OCZYSZCZONEJ DROGI STARTOWEJ, JEŚLI MNIEJSZA OD RZECZYWISTEJ <m> /jeśli przesunięta w prawo lub w lewo od linii centralnej dodać „L” lub „R”/)	E)	
(POKRYCIE NA CAŁEJ DŁUGOŚCI DROGI STARTOWEJ /Zaobserwowane na każdej 1/3 długości drogi, począwszy od progu o niższym oznaczeniu/ NIL - CZYSTA I SUCHA 1 – WILGOTNA 2 – MOKRA 3 - SZRON LUB SADŹ /głębokość mniejsza niż 1 mm/ 4 - SUCHY ŚNIEG 5 - MOKRY ŚNIEG 6 - ŚNIEG Z DESZCZEM 7 – LÓD 8 - ŚNIEG UBITY LUB ZWALCOWANY 9 - ZAMARZNIĘTE KOLEINY I BRUZDY	F) 5/5/5	
(ŚREDNIA GRUBOŚĆ WARSTWY <mm> DLA KAŻDEJ 1/3 DROGI STARTOWEJ)	G)	

(AKCJA HAMOWANIA NA KAŻDEJ 1/3 DROGI STARTOWEJ)	H)
OCENA HAMOWANIA	
DOBRE - 5	
ŚREDNIO/DOBRE - 4	5/5/5
ŚREDNIE - 3	
ŚREDNIO/ZŁE - 2	
ZŁE - 1	
0,(NIEBEZPIECZNE ZASPY ŚNIEŻNE /Jeśli są, podać wysokość (cm)/odległość krawędzi drogi (m), dodając ewentualnie „R” lub „LR”/)	J)
(ŚWIATŁA DROGI STARTOWEJ /Jeśli słabo widoczne wpisać „YES”, po czym oznaczyć „L”, „R” lub „LR”/)	K
(DALsze OCZYSZCZANIE /Jeśli planowane, podać zamierzona długość <m> i szerokość <m>; jeśli całkowicie wpisać „TOTAL”/)	L)
(PRZYPUSZCZALNY CZAS ZAKOŃCZENIA OCZYSZCZANIA (godzina i minuty UTC)	M)
(DROGA KOŁOWANIA /Jeśli niedostępna wpisać „NO”/)	N) 5
(ZASPY ŚNIEŻNE NA DRODZE KOŁOWANIA /Jeśli wyższe niż 60 cm, wpisać „YES”, podać odległość (m) między zaspami/)	P)
(PŁYTA PRZEDDWORCOWA /Jeśli nie do użytku wpisać „NO”/)	R) 1
(NASTĘPNA PLANOWANA OBSERWACJA/POMIAR (miesiąc/dzień/czas UTC)	S) 02022000
(UWAGI OTWARTYM TEKSTEM /Włączając zasięg zanieczyszczenia i inne znaczące informacje, np. posypywanie piaskiem, odladzanie/środki chemiczne)	T) Contamination 25% wet snow

9.2.5. Postępowanie związane z raportami SNOWTAM dla służb lotniskowych powinno być zgodne z instrukcją „Zimowego utrzymania nawierzchni lotniskowych”

Opis skrótów stosowanych na METAR

METAR – OPIS

Przykład depeszy METAR	METAR EPWA 102100Z	13005KT 100V190	1900 0600W R11/1800N	BCFG	SCT002 BKN005	07/06 Q1016	TEMPO 0800 FG=
Nr grupy z tabeli	1	2	3	4	5	7	9

	NAZWA ELEMENTU DEPEZDY	OZNACZENIE ELEMENTU DEPEZDY	PRZYKŁADY	
1. MIEJSCE I CZAS WYDANIA DEPEZDY	METAR	MET eorological Aerodrome R eport – depesza służąca do przekazywania lotniskowych rutynowych obserwacji meteorologicznych	METAR EPWA METAR EPPO	
		COR	Zapis opcjonalny oznaczający depeszę poprawioną	METAR COR EPSC
		NIL	Zapis opcjonalny oznaczający brak depeszy	METAR EPLB 102100Z NIL=
	EPWA	Czteroliterowy wskaźnik lotniska ustalony przez ICAO	EPWA, EPLL, EPGD, EPBY	
	102100Z	Dzień miesiąca, godzina i minuty obserwacji oraz wskaźnik czasu UTC	131430Z 250030Z 030330Z	
	AUTO	Dodatkowe, opcjonalne określenie zapisywane przed grupą wiatrową tylko w przypadku, gdy depesza zawiera wyniki pochodzące z całkowicie zautomatyzowanej obserwacji	METAR EKRN 102100Z AUTO 13005KT	

2. WIATR	13005KT		Grupa wiatrowa (podawany jest średni kierunek i średnia prędkość wiatru z okresu czasu 10-ciu minut poprzedzających obserwację): kierunek z którego wieje wiatr (zaokrąglony do 10-ciu stopni); prędkość wiatru; wskaźnik jednostki prędkości wiatru (KT-węzły).	22003KT 36012KT 36018KT
		00000KT	Cisza	00000KT
		VRB02KT	Zmienny kierunek wiatru	VRB01KT VRB08KT
		27012G22KT	Grupa opcjonalna określająca maksymalny poryw wiatru : kierunek wiatru; średnia prędkość wiatru; wskaźnik porywu; max poryw wiatru w KT.	22008G18KT VRB18G28KT 27020G42KT
		100V190	Dodatkowa, opcjonalna grupa kierunku wiatru (określa występujące dwa skrajne kierunki)	16008KT 130V220 25005KT 200V270 11005KT 080V180

3. WIDZIALNOŚĆ	7000	Widzialność , podawana w metrach, dodatkowo przy grupie widzialności podawane są istotne zjawiska pogody, jeśli występują.	6000 8000 -RA 9999 (widzialność 10km i więcej) 9999 -SN
	1900 BR	Widzialność poniżej 5000 m, z obowiązkiem podania zjawiska (w tym przypadku zamglenie)	3000 BR 1200 -SN BR 0500 DZ FG
	0600W	Kierunkowe zmiany widzialności zapisywane opcjonalnie obok widzialności przeważającej, podawane są: widzialność w metrach; kierunek geograficzny.	1900 0600W
	R11/1800N	Widzialność wzdłuż drogi startowej , podawane są: wskaźnik R widzialności wzdłuż drogi startowej; numer drogi startowej; widzialność na drodze startowej w metrach; tendencja widzialności (D-pogorszenie, U-poprawa, N- bez zmian).	R11/1800N R15L/1400D R27R/1600U
	R11/P2000 R11/ M0400	Oznaczniki P i M stosuje się w przypadku całkowicie zautomatyzowanych obserwacji: P – oznacza, że widzialność osiągnęła maksymalną wartość jaką może zmierzyć przyrząd , a więc rzeczywista wartość widzialności jest większa niż zapisana w depeszy; M – oznacza, że widzialność osiągnęła minimalną wartość jaką może zmierzyć przyrząd , a więc rzeczywista wartość widzialności jest mniejsza niż zapisana w depeszy.	R15L/P2000 R27R/M0050

4. ZJAWISKA	3000 -FZDZ BR	Istotne zjawiska pogody	1500 BR HZ 9999 -FZDZ
	(-)	Intensywność zjawiska słaba	7000 -RA
	bez wskaźnika	Intensywność zjawiska umiarkowana	3000 TSRA
	(+)	Intensywność zjawiska silna	1200 +SHRA
	DZ	Mżawka	-DZ
	RA	Deszcz	-RA
	SN	Śnieg	+SNRA
	SG	Śnieg ziarnisty	SG
	PL	Deszcz lodowy	-PL
	GR	Grad (ziarna średnicy 5 mm i większe)	+TSGR
	GS	Drobny grad (średnica ziaren poniżej 5 mm) lub krupa śnieżna	-TSGS
	UP	Rodzaj opadu nieznany (przy obserwacjach zautomatyzowanych)	UPFZ
	BR	Zamglenie (widzialność 1000-5000 m)	BR
	FG	Mgła (grubość od gruntu do powyżej wysokości 2 m, widzialność poniżej 1000 m)	FG FZFG
	FU	Dym	FU
	VA	Popioły wulkaniczne	VA
	DU	Uniesiony pył	DU

	SA	Piasek	SA
	HZ	Zmętnienie	HZ
	PO	Silnie rozwinięte wiry pyłowe i paskowe	PO
	SQ	Nawałnica	SQ
	FC	Chmura lejkowa (trąba powietrzna, wodna, tornado)	FC
	SS	Burza piaskowa	+SS
	DS	Burza pyłowa	DS
	MI	Mgła przyziemna (od gruntu do wysokości 2 m, widzialność pozioma poniżej 1000 m)	MIFG
	BC	Mgła w płatach (widzialność w płatach poniżej 1000 m)	BCFG
	PR	Mgła pokrywająca część lotniska (widzialność we mgle poniżej 1000 m)	PRFG
	DR	Zamieć niska (od gruntu do wysokości 2 m)	DRSN, DRSA, DRDU
	BL	Zamieć wysoka (grubość od gruntu powyżej wysokości 2 m)	BLSN, BLDU, BLSA
	SH	Opad przelotny	-SHRA, SHSN
	TS	Burza	TSRA, +TSGR, -TSSN, TS
	FZ	Przechłodzone krople wody, opad marznący, mgła przy temperaturze ujemnej	FZFG, -FZRA, FZDZ
	VC	Zjawisko w pobliżu lotniska (8-16 km od lotniska)	VCTS, VCSS, VCSH, VCFG
	NSW	Brak zjawisk (stosowany w prognozie TREND)	NSW

5. ZACHMURZENIE / WIDZIALNOŚĆ PIONOWA	SCT002 BKN005	Zachmurzenie szyfrowane jest poprzez podanie wielkości pokrycia nieba przez chmury, używając określeń FEW, SCT, BKN, OVC oraz podanie wysokości podstawy chmur w setkach stóp, przy chmurach konwekcyjnych stosowany jest dodatkowo skrót TCU (Tower Cumulus) oraz CB (Cumulonimbus), jeśli nie występują chmury istotne operacyjnie to stosowany jest skrót NSC lub CAVOK.	SCT030 BKN001 OVC008 SCT020TCU BKN015CB SCT010 BKN020	
		FEW	1-2/8 nieba zakrytego chmurami (12,5-25%)	FEW030
		SCT	3-4/8 nieba zakrytego chmurami (37,5%-50%)	SCT020
		BKN	5-7/8 nieba zakrytego chmurami (62,5%-87,5%)	BKN020
		OVC	8/8 niebo całkowicie zachmurzone (100%)	OVC004
	VV002	Widzialność pionowa podawana jest zamiast zachmurzenia, w sytuacjach, kiedy niebo jest niewidoczne, podawany jest wskaźnik widzialności pionowej VV oraz jej wartość w setkach stóp.	VV001 VV003	

6. UŻYCIE CAVOK/NSC	CAVOK	Ma zastosowanie jeśli: nie jest obserwowane zachmurzenie istotne operacyjnie; nie są obserwowane chmury TCU i CB; nie występują zjawiska pogody, a widzialność wynosi 10 km i więcej (9999).	METAR EPBY 111430Z 13005KT CAVOK 16/06 Q1016=
	NSC	Ma zastosowanie jeśli: nie jest obserwowane zachmurzenie istotne operacyjnie; nie są obserwowane chmury TCU i CB; występują zjawiska pogody lub widzialność obserwowana jest poniżej 10 km; (nie można zastosować skrótu CAVOK).	METAR EPGD 211800Z 15010KT 5000 BR NSC 07/06 Q1016= METAR EPSC 030230Z 24006KT 8000 NSC 12/08 Q1016=

7. TEMPERATURA I CIŚNIENIE QNH	07/06	Temperatura/temperatura punktu rosy. W przypadku temperatury ujemnej, jej zapis poprzedzamy znakiem "M".	05/02 04/M02 M10/M12
	Q1016	Wartość ciśnienia QNH, podawana w hPa	Q1023 Q0993

8. GRUPY OPCJONALNE (POGODA Ubiegła, USKOK WIATRU, STAN DROGI STARTOWEJ)	RE	Grupa opcjonalna, która podawana jest, jeśli wystąpiły istotne zjawiska w czasie od wydania poprzedniej depeszy METAR (w ciągu pół godziny), po wskaźniku RE podawane jest zjawisko.	RESHRA RETS RERA
	WS	Grupa opcjonalna, która szyfrowana jest gdy występuje uskok wiatru w warstwie od poziomu drogi startowej do poziomu 1600 ft, do określenia lokalizacji uskoku wiatru podawany jest numer drogi startowej.	WS R15L WS R27 WS ALL RWY (na wszystkich drogach startowych)
	R11/290095	Grupa opcjonalna, która stosowana jest po otrzymaniu informacji od odpowiednich służb utrzymania lotniska, zgodnie z regionalną umową żeglugi powietrznej, obejmuje charakterystykę stanu drogi startowej: oznaczenie drogi startowej; rodzaj pokrycia drogi startowej: 0 - czysta i sucha, 1 - wilgotna, 2 - mokra lub kałuże, 3 - pokryta szronem, 4 - suchy śnieg, 5 - mokry śnieg, 6 - roztały śnieg, 7 - lód, 8 - ubity lub zwalcowany śnieg, 9 - zamrożony brzoza, koleiny, / - nie podany; rozległość zanieczyszczenia drogi startowej: 1 - mniej niż 10% zanieczyszczone, 2 - zanieczyszczone 11-25%, 5 - zanieczyszczone 26-50%, 9 - zanieczyszczone 51-100%, / - nie podany; głębokość pokrycia drogi startowej: 00 – mniej niż 1 mm, 01 – 1 mm, 02 - 2 mm, 03 - 3 mm itd. aż do 89- 89 mm, 99 - drogi nieużywane, //-głębokość nieznacząca; współczynnik szczepności/hamowania: 00 - wsp. 0.00,01 - wsp. 0.01 itd. aż do 88 - wsp. 0.88,91 - hamowanie złe, 92 - hamowanie średnio/złe, 93 - hamowanie średnie, 94 - hamowanie średnio/dobre, 95 - hamowanie dobre, 99 - hamowanie niemożliwe, // - nie podano.	R11/290095 R11/29//95 R27L/SNOCLO – lotnisko zamknięte z powodu dużej ilości śniegu R15R/CLRD// - droga startowa czysta

9. PROGNOZA TREND	TEMPO 0800 FG=	Prognoza na lądowanie TREND , zawierająca informacje o prognozowanych istotnych zmianach (lub braku istotnych zmian) elementów meteorologicznych w czasie najbliższych dwóch godzin od wydania depeszy METAR, w FIR EPWW prognoza TREND wydawana jest tylko dla lotniska EPWA.	BECMG 3000 BR OVC005=
	NOSIG	Wskaźnik podawany, gdy prognozowany jest brak istotnych zmian elementów meteorologicznych .	NOSIG=
	TEMPO	Wskaźnik podawany, gdy prognozowane są tymczasowe, krótkotrwale (do maksymalnie połowy okresu ważności prognozy) istotne zmiany elementów meteorologicznych zgodnie z wartościami podanymi po wskaźniku.	TEMPO BKN010= TEMPO 5000 RA= TEMPO 26012KT=
	BECMG	Wskaźnik podawany, gdy prognozowana jest trwała, istotna zmiana elementów meteorologicznych do wartości zapisanych po wskaźniku.	BECMG OVC002= BECMG 0600FG= BECMG 15006KT=
	FM	Dodatkowa, opcjonalna grupa określająca dokładny czas UTC początku prognozowanej istotnej zmiany elementów meteorologicznych opisanych w prognozie TREND.	BECMG FM1620 BKN015= TEMPO FM0317 5000 RA BR= BECMG FM1215 7000 NSW=
	TL	Dodatkowa, opcjonalna grupa określająca dokładny czas UTC, w którym prognozowane jest zakończenie istotnej zmiany elementów meteorologicznych opisanych w prognozie TREND.	BECMG TL1330 BKN015= TEMPO FM0317 TL0420 5000 RA BR= BECMG FM1215 TL1330 7000 NSW=
	AT	Dodatkowa, opcjonalna grupa określająca dokładny czas UTC, w którym prognozowane jest wystąpienie istotnej, trwałej zmiany elementów meteorologicznych na te opisane w prognozie TREND.	BECMG AT1315 OVC002= BECMG AT0010 0600FG= BECMG AT2330 15006KT=

PRZYKŁAD DEPEZY METAR

METAR EPWA 210730Z 15004KT 100V220 1100 R11/1500U -DZ BR BKN002 OVC005 02/02 Q1014 R11/290095 TEMPO 0800 FG BKN001=

METAR	Nazwa depeszy
EPWA	Lokalizacja: lotnisko Warszawa im. F. Chopina
210730Z	Dwudziesty pierwszy dzień miesiąca, godzina 07:30 UTC
15004KT100V220	Wiatr wiejący z kierunku 150° o prędkości 04 węzłów, o zmieniającym się kierunku w zakresie od 100° do 220°
1100R11/1500U	Widzialność zasadnicza 1100 m, na progu drogi startowej nr R11 1500 m, poprawiająca się
-DZ BR	Zjawiska: mżawka o słabym natężeniu oraz zamglenie
BKN002OVC005	Pierwsza warstwa chmur: 5-7 oktantów na poziomie 200FT AGL, druga warstwa chmur: 8 oktantów na poziomie 500FT AGL
02/02	Temperatura: 2°C, temperatura punktu rosy 2°C
Q1014	Ciśnienie QNH: 1014hPa
R11/290095	Stan drogi startowej nr R11, droga startowa mokra lub kałuże, zanieczyszczone 51-100% drogi startowej, głębokość pokrycia drogi startowej mniej niż 1 mm, hamowanie na drodze startowej dobre
TEM-PO 0800FG BKN001=	Prognoza TREND: w ciągu najbliższych dwóch godzin prognozowane są okresowe spadki widzialności poziomej do 800 m we mgle, a także okresowe obniżanie się podstaw chmur 5-7 oktantów do poziomu około 100FT AGL

FORMULARZ SNOWTAM

(Nagłówek COM)	(WSKAŹNIK PIERWSZEŃSTWA)	(ADRESY)																									
	(DATA I CZAS WYPEŁNIENIA)												(WSKAŹNIK NADAWCY)														
(Skrócony nagłówek)	(SWAA* NUMER SERyjNY)				(OZNACZ. MIEJSC.)				(DZIEŃ/CZAS OBSERWACJI)						(OPCJA)												
	S	W	E	P	0	0	5	4	E	P	K	T	0	2	0	2	1	1	5	0							

SNOWTAM	(NUMER SERyjNY)	
(OZNACZENIE MIEJSCOWOŚCI)		A)
(DATA/CZAS OBSERWACJI (czas zakończenia pomiaru UTC) (w formacie mm dd gg:gg)		B)
(OZNACZENIE DROGI STARTOWEJ)		C)
(DŁUGOŚĆ OCZYSZCZONEJ DROGI STARTOWEJ, JEŚLI MNIEJSZA OD RZECZYWISTEJ <m>)		D)
(SZEROKOŚĆ OCZYSZCZONEJ DROGI STARTOWEJ, JEŚLI MNIEJSZA OD RZECZYWISTEJ <m> /jeśli przesunięta w prawo lub w lewo od linii centralnej dodać "L" lub "R"/)		E)
(POKRYCIE NA CAŁEJ DŁUGOŚCI DROGI STARTOWEJ /Zaobserwowane na każdej 1/3 długości drogi, począwszy od progu o niższym oznaczeniu/ NIL - CZYSTA I SUCHA 1 – WILGOTNA 2 - MOKRA 3 - SZRON LUB SADŹ /głębokość mniejsza niż 1 mm/ 4 - SUCHY ŚNIEG 5 - MOKRY ŚNIEG 6 - ŚNIEG Z DESZCZEM 7 – LÓD 8 - ŚNIEG UBITY LUB ZWALCOWANY 9 - ZAMARZNIĘTE KOLEINY I BRUZYDY		F)/...../.....

(ŚREDNIA GRUBOŚĆ WARSTWY <mm> DLA KAŻDEJ 1/3 DROGI STARTOWEJ)	G)
(AKCJA HAMOWANIA NA KAŻDEJ 1/3 DROGI STARTOWEJ) OCENA HAMOWANIA DOBRE - 5 ŚREDNIO/DOBRE - 4 ŚREDNIE - 3 ŚREDNIO/ZŁE - 2 ZŁE - 1 /Podając mierzony współczynnik wpisać odczytane dwie cyfry i skrót nazwy użytego do pomiaru sprzętu. Podając ocenę hamowania - wpisać cyfry pojedyncze/)	H) /...../.....
0,(NIEBEZPIECZNE ZASPY ŚNIEŻNE /Jeśli są, podać wysokość <cm>/odległość krawędzi drogi <,n>, dodając ewentualnie "R" lub "LR"/)	J)
(ŚWIATŁA DROGI STARTOWEJ /Jeśli słabo widoczne wpisać "YES", po czym oznaczyć "L", "R" lub "LR"/)	K)
(DALSZE OCZYSZCZANIE /Jeśli planowane, podać zamierzona długość <m> i szerokość <m>; jeśli całkowicie wpisać "TOTAL"/)	L)
(PRZYPUSZCZALNY CZAS ZAKOŃCZENIA OCZYSZCZANIA (godzina i minuty UTC)	M)
(DROGA KOŁOWANIA /Jeśli niedostępna wpisać "NO"/)	N)
(ZASPY ŚNIEŻNE NA DRODZE KOŁOWANIA /Jeśli wyższe niż 60 cm, wpisać "YES", podać odległość <m> między zaspami/)	P)
(PŁYTA PRZEDDWORCOWA /Jeśli nie do użytku wpisać "NO"/)	R)
(NASTĘPNA PLANOWANA OBSERWACJA/POMIAR (miesiąc/dzień/czas UTC)	S)
(UWAGI OTWARTYM TEKSTEM /Włączając zasięg zanieczyszczenia i inne znaczące informacje, np. posypywanie piaskiem, odladzanie/)	

METAR	
lotnisko:	
data i czas utworzenia:	
wiatr:	
widzialność:	
RVR - widzialność z progu pasa startowego 27:	
zjawiska pogodowe (.....):	
zjawiska pogodowe (.....):	
zjawiska pogodowe (.....):	
zachmurzenie:	
zachmurzenie:	
temperatura:	
QNH:	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:

- rozkodowane depesze METAR opisujące warunki meteorologiczne,
- wypełnione formularze SNOWTAM do każdej sytuacji na lotnisku.

Zasady oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- posługiwanie się informacjami służb ruchu lotniczego;
- korzystanie z dokumentacji lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- posługiwanie się informacjami meteorologicznymi;
- wykonywanie czynności operacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- stosowanie przepisów dotyczących działań żeglugi powietrznej;
- sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem działań operacyjnych.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:

1. Organizacja działań lotniskowych służb żeglugi powietrznej

- 4) korzysta z informacji meteorologicznych;
- 6) stosuje przepisy dotyczące zarządzania płytami postojowymi;
- 7) korzysta z dokumentacji lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 8) określa zadania lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 9) przygotowuje materiały informacyjne dla lotniskowych służb ruchu lotniczego.

2. Realizacja działań operacyjnych we współpracy z lotniskowymi służbami żeglugi powietrznej

- 1) stosuje procedury postępowania podczas współpracy ze służbami ruchu lotniczego;
- 4) pozyskuje i przetwarza dane niezbędne do realizacji zadań lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 6) współpracuje ze służbami informacji lotniczej;
- 8) stosuje przepisy dotyczące działań służb żeglugi powietrznej;
- 9) korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących działań operacyjnych;
- 10) wykonuje czynności operacyjne we współpracy ze wszystkimi służbami operacyjnymi, w tym ze służbami ruchu lotniczego.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji: A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej mogą dotyczyć:

- przetwarzania danych do realizacji zadań lotniskowych;
- przestrzegania procedur alarmowania służb ratowniczych;
- organizacji działań lotniskowych służb żeglugi powietrznej;
- działań operacyjnych we współpracy ze służbami informacyjnymi.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1. Wykaz wybranych aktów prawnych

ZAŁĄCZNIK 2. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

ZAŁĄCZNIK 3. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

ZAŁĄCZNIK 4. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla ucznia/słuchacza/absolwenta

ZAŁĄCZNIK 4a. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla absolwenta zlikwidowanej szkoły/osoby posiadającej świadectwo uzyskane za granicą

ZAŁĄCZNIK 4b. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla uczestnika/absolwenta KKZ

ZAŁĄCZNIK 4c. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu dla osoby dorosłej/eksterna

ZAŁĄCZNIK 5. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

ZAŁĄCZNIK 6. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych

ZAŁĄCZNIK 7. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego

ZALĄCZNIK 1. Wykaz wybranych aktów prawnych

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015 r., poz. 673)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 7 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r., poz. 184 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 893 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (Dz.U. z 2014 r., poz. 468 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 622)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 188, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. z 2014 r., poz. 392)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 414)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r., poz. 497)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626)
- rozporządzenie Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2014 r., poz. 232)

ZALĄCZNIK 2. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

Opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 lipca 2015 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

Technik lotniskowych służb operacyjnych 315406

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) pozyskiwania oraz przekazywania informacji dotyczących ciągłości operacyjnej portu lotniczego, w tym ochrony portu przed aktami bezprawnej ingerencji;
- 2) monitorowania stanu infrastruktury portu lotniczego;
- 3) prowadzenia działań operacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami w celu zapewnienia bezpieczeństwa operacji lotniczych i lotniskowych w porcie lotniczym;
- 4) współpracy z jednostkami uprawnionymi do prowadzenia działań w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa portu lotniczego;
- 5) współpracy ze służbami żeglugi powietrznej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, na które składają się:

1) *efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;*

(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

Uczeń:

- 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) komunikuje się ze współpracownikami.

2) efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(A.q);

PKZ(A.q) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik eksploatacji portów i terminali, technik lotniskowych służb operacyjnych

Uczeń:

- 1) rozróżnia rodzaje portów i terminali;
- 2) rozróżnia elementy infrastruktury portów i terminali;
- 3) charakteryzuje systemy zarządzania portami i terminalami;
- 4) charakteryzuje rodzaje usług w portach i terminalach;
- 5) określa właściwości towarów i ładunków;
- 6) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej;
- 7) korzysta z planów, map i danych statystycznych;
- 8) posługuje się dwoma językami obcymi, w tym językiem angielskim, w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu;
- 9) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

3) efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych opisane w części II:

A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego

1. Organizacja działań związanych z funkcjonowaniem portu lotniczego

Uczeń:

- 1) rozpoznaje elementy infrastruktury portów lotniczych oraz określa ich przeznaczenie i funkcje;
- 2) określa warunki lokalizacji portów lotniczych;
- 3) stosuje zasady bezpiecznej eksploatacji portów lotniczych;
- 4) stosuje zasady obsługi urządzeń stosowanych w portach lotniczych;
- 5) rozpoznaje rodzaje służb żeglugi powietrznej oraz określa ich zadania;
- 6) identyfikuje podmioty działające w portach lotniczych i określa ich zadania;
- 7) rozróżnia podstawowe typy i rodzaje statków powietrznych;
- 8) rozpoznaje elementy konstrukcyjne statków powietrznych;
- 9) rozpoznaje zespoły, instalacje i wyposażenie statków powietrznych związane z obsługą naziemną w porcie lotniczym;

- 10) charakteryzuje napędy statków powietrznych oraz oznacza strefy ochronne dla jednostek napędowych;
- 11) rozpoznaje oznakowania i napisy na statkach powietrznych;
- 12) pozyskuje informacje dotyczące działań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem portów lotniczych;
- 13) rozpoznaje zagrożenia związane z obsługą portów lotniczych;
- 14) stosuje przepisy prawa dotyczące eksploatacji portów lotniczych.

2. Prowadzenie działań związanych z obsługą operacyjną w porcie lotniczym

Uczeń:

- 1) posługuje się mapami i planami lotnisk;
- 2) przestrzega zasad korzystania z infrastruktury portów lotniczych;
- 3) stosuje zasady oceny stanu technicznego elementów infrastruktury portów lotniczych;
- 4) posługuje się dokumentacją operacyjną portów lotniczych;
- 5) stosuje procedury operacyjne obowiązujące w portach lotniczych;
- 6) korzysta z systemów informacji stosowanych w lotnictwie;
- 7) dobiera środki łączności do przekazywania informacji;
- 8) stosuje zasady planowania działania związanego z obsługą operacyjną portu lotniczego;
- 9) wykonuje czynności operacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 10) stosuje zasady współpracy z podmiotami funkcjonującymi w portach lotniczych;
- 11) wykonuje czynności związane z obsługą podróży oraz przeładunkiem towarów;
- 12) obsługuje urządzenia stosowane podczas działań operacyjnych;
- 13) planuje pracę służb eksploatacji pola ruchu naziemnego w cyklu całorocznym;
- 14) dobiera sprzęt do utrzymania lotniska, z uwzględnieniem warunków meteorologicznych, natężenia ruchu i typu statku powietrznego;
- 15) stosuje zasady zapewniania bezpieczeństwa realizowanych operacji lotniczych;
- 16) sporządza dokumentację związaną z prowadzeniem działań operacyjnych;
- 17) stosuje przepisy polskiego i międzynarodowego prawa lotniczego;
- 18) wykorzystuje technologie informatyczne podczas eksploatacji portów lotniczych;
- 19) korzysta z polskich i obcojęzycznych źródeł informacji dotyczących działalności lotniskowych służb operacyjnych.

3. Prowadzenie działań w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w porcie lotniczym

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po lotnisku;
- 2) stosuje przepisy i zasady związane z ochroną mienia portu lotniczego;
- 3) rozpoznaje rodzaje zagrożeń w porcie lotniczym;
- 4) przewiduje skutki zagrożeń w porcie lotniczym;
- 5) ocenia stopień zagrożenia bezpieczeństwa operacji lotniczych w porcie lotniczym;
- 6) stosuje metody zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa operacji lotniczych w porcie lotniczym;
- 7) stosuje zasady powiadamiania i alarmowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;
- 8) rozróżnia urządzenia i systemy kontroli bezpieczeństwa w porcie lotniczym;
- 9) uczestniczy w realizacji zadań służb operacyjnych w sytuacjach zagrożeń;
- 10) wykonuje czynności operacyjne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w porcie lotniczym.

A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej

1. Organizacja działań lotniskowych służb żeglugi powietrznej

Uczeń:

- 1) określa zadania lotniskowej służby informacji powietrznej, służby kontroli lotniska, służby kontroli zbliżania i służby kontroli obszaru oraz służby meteorologicznej;
- 2) posługuje się mapami lotniczymi;
- 3) charakteryzuje urządzenia i systemy wspomagające służby żeglugi powietrznej, w tym systemy satelitarne;
- 4) korzysta z informacji meteorologicznych;
- 5) rozróżnia strukturę i elementy przestrzeni powietrznej;
- 6) stosuje przepisy dotyczące zarządzania płytami postojowymi;
- 7) korzysta z dokumentacji lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 8) określa zadania lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 9) przygotowuje materiały informacyjne dla lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 10) stosuje zasady komunikacji lotniczej i naziemnej;
- 11) określa zasady obsługi urządzeń oraz środków łączności stosowanych przez służby ruchu lotniczego.

2. Realizacja działań operacyjnych we współpracy z lotniskowymi służbami żeglugi powietrznej

Uczeń:

- 1) stosuje procedury postępowania podczas współpracy ze służbami ruchu lotniczego;
- 2) określa priorytety działań realizowanych we współpracy ze służbami ruchu lotniczego;
- 3) przekazuje informacje służb ruchu lotniczego z wykorzystaniem różnych systemów;
- 4) pozyskuje i przetwarza dane niezbędne do realizacji zadań lotniskowych służb ruchu lotniczego;
- 5) prowadzi korespondencję radiotelefoniczną z innymi służbami lotniskowymi;
- 6) współpracuje ze służbami informacji lotniczej;
- 7) przestrzega procedur alarmowania służb ratowniczych;
- 8) stosuje przepisy dotyczące działań służb żeglugi powietrznej;
- 9) korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących działań operacyjnych;
- 10) wykonuje czynności operacyjne we współpracy ze wszystkimi służbami operacyjnymi, w tym ze służbami ruchu lotniczego.

3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne

- 1) pracownię eksploatacji portu lotniczego wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką formatu A3, skanerem oraz projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem wspomagającym pracę służby operacyjnej, plansze obrazujące konstrukcje i zasady działania statków powietrznych oraz oznakowanie i napisy na statkach powietrznych, prezentacje przedstawiające usytuowanie poszczególnych elementów infrastruktury w obrębie lotniska, przykładowe mapy lotnisk, przeszkód lotniczych, plany zagospodarowania lotniska, topografii lotnisk oraz powierzchni ograniczających, plany sytuacyjne oraz profile pól wznoszenia i podejścia do lądowania statków powietrznych, zdjęcia satelitarne obrazujące przykładowe porty lotnicze, filmy dydaktyczne dotyczące funkcjonowania portu lotniczego, literaturę zawodową, przykładowe dokumenty operacyjne portu lotniczego, przepisy polskiego i międzynarodowego prawa lotniczego, polskie i obcojęzyczne źródła informacji dotyczące działalności lotniskowych służb operacyjnych, obowiązujące dokumenty Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego (EASA);

2) pracownię symulacji działań operacyjnych wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu oraz projektorem multimedialnym, makietę lotniska o wymiarach minimum 3 m x 1.2 m, odzwierciedlającą podstawowe elementy infrastruktury lotniska wraz z otoczeniem, strefami podejścia i startu, elementami przeszkód wokół lotniska, zabudową wieży kontroli ruchu lotniczego, strażnicą lotniskowej straży pożarnej, zabudową terminalową i cargo, małym parkingiem; środki łączności przewodowej i bezprzewodowej – zestaw radiotelefonów do wewnętrznej łączności radiowej (jeden zestaw dla dwóch uczniów), telefony do łączności wewnętrznej (jeden zestaw dla dwóch uczniów), przykładowe mapy lotnisk, elementów przestrzeni wokół lotniska, mapy standardowego odlotu według wskazań przyrządów (SID – Standard Instrument Departure), mapy standardowego dolotu według wskazań przyrządów (STAR – Standard Instrument Arrival), mapy podejść instrumentalnych, mapy punktów nawigacyjnych dla lotów z widocznością (VFR – Visual Flight Rules), mapy tras dolotowych i odlotowych, topografii lotniska, mapy przeszkodowe oraz mapy i dane meteorologiczne, plansze oraz prezentacje przedstawiające procesy obsługi w porcie lotniczym; przykładowy egzemplarz Zbioru Informacji Lotniczych Polska (AIP Polska), wchodzący w skład Zintegrowanego Pakietu Informacji Lotniczych; zdjęcia satelitarne obrazujące różne porty lotnicze, modele urządzeń oraz sprzętu do obsługi i zabezpieczenia funkcjonowania portu, opisy procedur postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu portu lotniczego, filmy dydaktyczne dotyczące działalności operacyjnej w porcie lotniczym, oraz zdarzeń i sytuacji zagrażających bezpieczeństwu w porcie lotniczym, przykładowe dokumenty operacyjne portu lotniczego, programy komputerowe do symulacji procesów obsługi w porcie lotniczym, literaturę zawodową, poradniki, przepisy polskiego i międzynarodowego prawa lotniczego, zestaw do udzielania pierwszej pomocy, opisy procedur postępowania podczas udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

W szkole prowadzącej kształcenie w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych są nauczane dwa języki obce ukierunkowane zawodowo, z tym że jednym z nich jest język angielski.

Kształcenie praktyczne może być realizowane w: pracowniach szkolnych oraz portach lotniczych, w tym terminalach pasażerskich i cargo.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO ¹⁾

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	350 godz.
A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego	650 godz.
A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej	350 godz.

- ¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, przewidzianego dla kształcenia zawodowego, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

ZAŁĄCZNIK 3. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Aktualna informacja dotycząca sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest dostępna na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pod adresem <http://www.cke.edu.pl>

Nazwisko: _____

Imię (imiona):

[illegible][illegible]

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):
 miejscowość:

ulica i numer domu:

[illegible][illegible]

☐ **Jestem absolwentem*** szkoły, ☐ która została zlikwidowana/przekształcona / ☐ w której zlikwidowano kształcenie w zawodzie

miesiąc i rok ukończenia szkoły:

nazwa i adres szkoły

☐ **Posiadam świadectwo/inny dokument wydane za granicą*** potwierdzające wykształcenie średnie/wykształcenie zasadnicze zawodowe/uznane za równorzędne świadectwu szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
przeprowadzanego w terminie

oznaczenie kwalifikacji zgodne z podstawą programową		nazwa kwalifikacji

<i>symbol cyfrowy zawodu</i>	<i>nazwa zawodu</i>

☐ po raz pierwszy* / ☐ po raz kolejny* do części ☐ pisemnej*, ☐ praktycznej*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Do deklaracji dołączam:

- ☐ Świadectwo ukończenia szkoły*
- ☐ Dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie średnie/wykształcenie zasadnicze zawodowe*
- ☐ Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza *
- ☐ Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza*

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

czytelny podpis

Pieczeń oke

data, czytelny podpis osoby przyjmującej

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

ZAŁĄCZNIK 5. Wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego

WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO EKSTERNISTYCZNEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO

.....
miejscowość, data d d m m r r r r

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego

.....
symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

.....
naczenie kwalifikacji zgodne
z podstawą programową

.....
nazwa kwalifikacji

☐ po raz pierwszy* ☐ po raz kolejny*

do części ☐ pisemnej* ☐ praktycznej*

Do wniosku dołączam:

1. świadectwo ukończenia ☐ gimnazjum* / ☐ ośmioletniej szkoły podstawowej* / ☐ innej szkoły*
2. dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację w zakresie której zamierzam zdawać egzamin:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. ☐ zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji* / ☐ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*
4. ☐ deklarację przystąpienia do egzaminu
5. ☐ wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty i dokumenty potwierdzające wysokość dochodów*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z egzaminem potwierdzającym kwalifikację w zawodzie.

*właściwie zaznaczyć

.....
czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK 6. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku <http://www.oke.gda.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie <http://www.oke.jaworzno.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie <http://www.oke.krakow.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży <http://www.oke.lomza.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi <http://www.komisja.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu <http://www.oke.poznan.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie <http://www.oke.waw.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu <http://www.oke.wroc.pl/>

ZAŁĄCZNIK 7. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Minister właściwy dla zawodu
1	2	3	4
1	325101	Asystentka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
2	325102	Higienistka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
3	325906	Ortoptystka	minister właściwy do spraw zdrowia
4	325601	Ratownik medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
5	321402	Technik dentystyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
6	321301	Technik farmaceutyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
7	325402	Technik masażysta	minister właściwy do spraw zdrowia
8	321403	Technik ortopeda	minister właściwy do spraw zdrowia
9	325907	Terapeuta zajęciowy	minister właściwy do spraw zdrowia
10	321401	Protetyk słuchu	minister właściwy do spraw zdrowia
11	311411	Technik elektroniki i informatyki medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
12	321103	Technik elektroradiolog	minister właściwy do spraw zdrowia
13	322001	Dietetyk	minister właściwy do spraw zdrowia
14	325905	Opiekunka dziecięca	minister właściwy do spraw zdrowia
15	532102	Opiekun medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
16	311106	Technik geolog	minister właściwy do spraw środowiska
17	311707	Technik wiertnik	minister właściwy do spraw środowiska
18	321104	Technik sterylizacji medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
19	311919	Technik pożarnictwa	minister właściwy do spraw wewnętrznych

SŁOWNIK POJĘĆ

Szkoła – należy przez to rozumieć trzy typy szkół ponadgimnazjalnych:

- zasadniczą szkołę zawodową,
- czteroletnie technikum,
- szkołę policealną.

Placówka – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego lub placówkę kształcenia praktycznego.

Dyrektor szkoły/placówki – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły/placówki, w której jest realizowane kształcenie zawodowe.

Pracodawca – należy przez to rozumieć pracodawcę, u którego jest realizowane kształcenie zawodowe.

Ośrodek egzaminacyjny – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę lub pracodawcę, upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej do zorganizowania części praktycznej egzaminu.

Egzamin zawodowy – należy przez to rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadzany z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacja w zawodzie – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Podstawa programowa kształcenia w zawodach – obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.

Formy pozaszkolne – należy przez to rozumieć formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach i ośrodkach kształcenia ustawicznego i praktycznego, a także kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu przeprowadzana w formie elektronicznej – należy przez to rozumieć część pisemną egzaminu zawodowego przeprowadzaną z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu.

Operator lub operatorzy egzaminu – należy przez to rozumieć wskazaną przez dyrektora szkoły/placówki/pracodawcę osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie techniczne szkoły/placówki/pracodawcy do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu oraz za poprawność funkcjonowania w czasie egzaminu systemu elektronicznego i indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganych elektronicznie.

Asystent techniczny – należy przez to rozumieć osobę lub osoby przygotowujące stanowiska egzaminacyjne wskazane przez kierownika ośrodka egzaminacyjnego, odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych do wykonania zadań egzaminacyjnych w czasie przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Nauczyciel wspomagający – należy przez to rozumieć specjalistę z zakresu danej niepełnosprawności, o którym mowa w komunikacie dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą – należy przez to rozumieć osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych.

Zdający ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć:

- uczniów,
- słuchaczy,
- absolwentów

posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza stwierdzające chorobę lub niesprawność czasową, lub opinię rady pedagogicznej wskazującą konieczność dostosowania warunków egzaminu ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, lub sytuację kryzysową lub traumatyczną – osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadające zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, przystępujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie na podstawie świadectwa szkolnego uzyskanego za granicą lub ukończonego kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub decyzji dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o dopuszczeniu do egzaminu zawodowego eksternistycznego.