

**INFORMATOR
O EGZAMINIE ZAWODOWYM**

**TECHNIK POŻARNICTWA
311919**

Formuła 2019

(kształcenie według podstawy programowej kształcenia w zawodzie
szkolnictwa branżowego z 2019 r.)



Warszawa 2019

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w **Jaworznie**



Układ graficzny © CKE 2019

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA	5
Wstęp	6
Informacje ogólne o egzaminie zawodowym.....	6
Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego.....	8
Struktura egzaminu zawodowego	13
Część pisemna egzaminu	13
Część praktyczna egzaminu	19
Podstawa uznania egzaminu za zdany	20
Postępowanie po egzaminie	22
Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.....	25
Załączniki	25
Załącznik 1. Wykaz wybranych aktów prawnych	26
Załącznik 2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.....	27
Załącznik 3. Wzór deklaracji dla osoby będącej w roku szkolnym 2019/2020 słuchaczem szkoły policealnej	28
Załącznik 3a. Wzór deklaracji dla ucznia, słuchacza lub absolwenta szkoły.....	29
Załącznik 3b. Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana.....	30
Załącznik 3c. Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.....	31
Załącznik 3d. Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego.....	32
Załącznik 3e. Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym.....	33
Załącznik 4. Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego.....	34
Załącznik 5. Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego.....	35
Załącznik 6. Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego.....	36
Załącznik 7. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego.....	38
Załącznik 7a. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych).....	39
Załącznik 8. Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym.....	40
Załącznik 9. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych	41
Załącznik 10. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego.....	42
Słownik pojęć	43

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA DOTYCZĄCA ZAWODU	45
WSTĘP	46
I. INFORMACJE O ZAWODZIE	48
1. Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie .	48
2. Zadania zawodowe	48
3. Możliwości kształcenia w zawodzie .	48
II. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ	49
Kwalifikacja BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych .	49
1. Część pisemna egzaminu	49
Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji	
BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
BPO.03.3 Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
BPO.03.4. Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby	
BPO.03.5. Język obcy zawodowy	
BPO.03.6. Kompetencje personalne i społeczne	
2. Część praktyczna egzaminu .	60
Przykład zadania do części praktycznej egzaminu	
Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji	
BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
Kwalifikacja BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi.	64
1. Część pisemna egzaminu	64
Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji	
BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
BPO.04.3 Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	
BPO.04.5. Język obcy zawodowy	
BPO.04.6. Kompetencje personalne i społeczne	
BPO.04.7. Organizacja pracy małych zespołów	
2. Część praktyczna egzaminu	74
Przykład zadania do części praktycznej egzaminu	
Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji	
BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
BPO.04.3 Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
Załącznik 1. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego	85

Część ogólna

I. WSTĘP

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz rozporządzenia MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego od 1 września 2019 r. są wprowadzane zmiany w szkolnictwie zawodowym.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego, określa:

- a) branże oraz zawody przyporządkowane do branż,
- b) kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie,
- c) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub kwalifikacji pełnej.

Nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego obowiązują od roku szkolnego 2019/2020 w:

- klasie I branżowej szkoły I stopnia;
 - semestrze I szkoły policealnej;
 - klasie I dotychczasowego czteroletniego technikum;
 - klasie I pięcioletniego technikum;
- a od roku szkolnego 2020/2021 w semestrze I branżowej szkoły II stopnia,
– a w latach następnych również w kolejnych klasach lub semestrach tych szkół.

Od dnia 1 września 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Po wprowadzeniu nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego od 1 września 2019 roku egzamin zawodowy umożliwi przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej, aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy i przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

W podstawach programowych kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla każdej kwalifikacji są wskazane jednostki efektów kształcenia obejmujące:

- 1) bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 2) jednostki efektów kształcenia typowe dla danej kwalifikacji;
- 3) język obcy zawodowy;
- 4) kompetencje personalne i społeczne;
- 5) organizację pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika).

Zawody szkolnictwa branżowego są przyporządkowane do 32 branż, uwzględniając specyfikę umiejętności zawodowych lub zakres, w jakim umiejętności te są wykorzystywane podczas wykonywania zadań zawodowych. Zawody są jedno-lub dwukwalifikacyjne.

Zawody jednokwalifikacyjne są przede wszystkim zawodami nauczanymi w branżowej szkole I stopnia. W technikum dominują zawody dwukwalifikacyjne.

W zawodach nauczanych w technikum pierwszą kwalifikacją jest w wielu przypadkach kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, stanowiąca merytoryczną i programową podbudowę do uzyskiwania kolejnych kwalifikacji w innym zawodzie w ramach tej samej branży.

W niektórych zawodach, dla których podbudowę merytoryczną i programową stanowi więcej niż jeden zawód nauczany w branżowej szkole I stopnia, można wybrać kwalifikację stanowiącą pierwszą kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym na poziomie technika.

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności:

- z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy jest egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - również dyplomu zawodowego.

Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych, powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku. Na terenie swojej działalności okręgowe komisje egzaminacyjne (Załącznik 9) przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniają zewnętrzni egzaminatorzy.

Egzamin obejmuje zakresem tematycznym kwalifikację, a liczba egzaminów w danym zawodzie będzie zależna od liczby kwalifikacji wyodrębnionych w podstawach programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

W praktyce to jeden lub dwa egzaminy w danym zawodzie, których zdanie umożliwia otrzymanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej.

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin zawodowy?

Do egzaminu zawodowego:

- przystępują uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami oraz uczniowie będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, uczniowie techników oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych,
- mogą przystąpić:
 - ◇ uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
 - ◇ absolwenci branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, techników i szkół policealnych oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczych szkół zawodowych i techników,
 - ◇ osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - ◇ osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach,
 - ◇ osoby spełniające warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: Do egzaminu eksternistycznego zawodowego będą mogły przystąpić osoby, które po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego **po dniu 31 stycznia 2021 roku.**

2. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego

Organizacja i przebieg egzaminu zawodowego zostały ujęte w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707)*

Przed egzaminem zawodowym każdy zdający musi złożyć deklarację nie później niż do:

- a) **dnia 15 września** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego;
- b) **dnia 7 lutego** – jeżeli przystępuje do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Uwaga: wymieniony termin dotyczy wszystkich przypadków, wymienionych poniżej, gdzie nie podano terminu składania deklaracji.

Jeśli jesteś **uczniem** lub **sluchaczem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3),
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**.

Uwaga: Jeżeli posiadasz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, i kształcisz się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym wypełnij pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3);

Jeśli jesteś **absolwentem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi szkoły**, którą ukończyłeś,
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie z wyodrębnioną kwalifikacją, z zakresu której zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego.

Jeśli jesteś **absolwentem** branżowej szkoły I stopnia, będącym uczniem branżowej szkoły II stopnia, który **nie zdał egzaminu zawodowego** w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi branżowej szkoły I stopnia**, która ukończyłeś;
- 3) dołączyć świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia.

Jeśli jesteś **absolwentem**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, w przypadku **likwidacji lub przekształcenia szkoły** to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3a) i złożyć **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej** właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tego absolwenta;
- 2) dołączyć świadectwo ukończenia szkoły.

Jeśli jesteś **osobą, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy** to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3b);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
- 3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu tego kursu zawodowego.

Jeśli jesteś **osobą, uczestniczącą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym**, który kończy się nie później niż na sześć tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3b);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy**;
- 3) dołączyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego niezwłocznie po jego ukończeniu.

Uwaga: *W przypadku likwidacji podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy jeżeli ukończyłeś ten kurs i nie złożyłeś deklaracji temu podmiotowi, lub ponownie przystępujesz do egzaminu zawodowego, składasz deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wraz z zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.***

Jeśli jesteś osobą **doroślą - uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub przyuczenia do pracy dorosłych, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3c);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu zamieszkania**,
- 3) dołączyć zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

Jeśli jesteś osobą, która zamierza przystąpić **do egzaminu eksternistycznego zawodowego**, to powinienes:

- 1) wypełnić wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego (Załącznik 7);
- 2) złożyć wypełniony wniosek **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**;
- 3) dołączyć dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego z wyodrębnioną kwalifikacją.

Termin składania wniosku:

- **do dnia 31 stycznia** – jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu w tym samym roku, w którym składasz wniosek,
- **do dnia 30 września** – jeżeli zamierzasz przystąpić do tego egzaminu w roku następnym.

Uwaga: *Jeżeli ukończyłeś kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jesteś osobą doroślą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych lub osobą przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego, twoja deklaracja musi zawierać także informację o zdaniu egzaminu zawodowego z zakresu innej kwalifikacji wyodrębnionej w tym samym zawodzie, w którym zamierzasz przystąpić do egzaminu zawodowego.*

Jeśli jesteś **absolwentem posiadającym świadectwo lub inny dokument, wydane za granicą**, potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie zasadnicze zawodowe, wykształcenie zasadnicze branżowe, wykształcenie średnie branżowe lub wykształcenie średnie odpowiedniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinienes:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3c);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację **dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania**, a w przypadku osób posiadających miejsce zamieszkania za granicą – dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) dołączyć zaświadczenie wydane na podstawie przepisów w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą;
- 4) dołączyć oryginał lub duplikat świadectwa uzyskanego za granicą.

Jeśli jesteś osobą, która **nie zdała egzaminu zawodowego** i zamierza ponownie do niego przystąpić to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3);
- 2) złożyć wypełnioną deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego, z zachowaniem terminu ustalonego dla składania deklaracji.

Uwaga: Jeżeli otrzymałeś informację o wynikach egzaminu zawodowego **po upływie terminu** ustalonego dla składania deklaracji, to składasz deklarację w terminie 7 dni od dnia przekazania szkole, placówce lub centrum, pracodawcy, podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy tej informacji.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **jestes uczniem branżowej szkoły I stopnia** (doksztalasz się w branżowej szkole I stopnia), to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3);
- 2) złożyć deklarację **dyrektorowi szkoły**, do której uczęszczasz.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i **doksztalasz się w ośrodku** doksztalania i doskonalenia zawodowego lub u pracodawcy, **zdajesz eksternistyczny** egzamin zawodowy to powinieneś:

- 1) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (Załącznik 3c) i wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego (Załącznik 7);
- 2) złożyć deklarację wraz z wnioskiem **dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej**, w terminie określonym dla złożenia wniosku, dotyczącego egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Jeśli jesteś **młodocianym pracownikiem** zatrudnionym u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, zdajesz egzamin kwalifikacyjny na tytuł czeladnika przeprowadzany przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie.

Egzamin przeprowadzany dla ucznia – **młodocianego pracownika, osoby dorosłej**, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osoby zdającej egzamin eksternistyczny zawodowy, osoby, która jako absolwent szkoły przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny i osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i przystępuje do egzaminu po raz trzeci i kolejny, **jest odpłatny**.

Opłata wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu zawodowego przez osoby, o których powyżej mowa, opłata za ten egzamin wynosi:

- w przypadku części pisemnej – 1/3 opłaty,
- w przypadku części praktycznej – 2/3 opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala i publikuje na swojej stronie internetowej wysokość opłaty.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy osobę o niskich dochodach, na jej wniosek. Osoby ubiegające się o zwolnienie z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy dołączają do wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego (Załącznik 7) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Opłatę za egzamin zawodowy wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Opłatę za egzamin ucznia - młodocianego pracownika wnosi pracodawca. Dowód wniesienia opłaty składa się dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 30 dni przed terminem tego egzaminu.

Termin i miejsce przystępowania do egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku części praktycznej tego egzaminu – w szczególności w okresie ferii letnich lub zimowych, w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na podstawie harmonogramu ogłoszonego w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszany przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza termin egzaminu zawodowego na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem głównym egzaminu zawodowego.

Dyrektor szkoły informuje uczniów i słuchaczy **o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego** odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze.

Lista kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego są jawne, wraz z podaniem miejsca udostępniania tych zadań do publicznej wiadomości, jest ogłaszana do 12 września 2019 na rok szkolny 2019/2020, a w następnych latach nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.

Do części pisemnej egzaminu zawodowego:

1. uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza;
2. absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył;
3. osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

Informacje o terminie i miejscu egzaminu przekazuje zdającym dyrektor szkoły, a w przypadku osób, które złożyły deklaracje do okręgowej komisji egzaminacyjnej – dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Dostosowanie egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych

Do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających ze stanu zdrowia może przystąpić:

- uczeń albo słuchacz posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
- uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, na podstawie tej opinii;
- uczeń, słuchacz albo absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego, był objęty pomocą psychologiczno-psychologiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- zdający niewidomy, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza;
- zdający chory lub niesprawny czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

Dokumenty potwierdzające specyficzne trudności lub potrzeby edukacyjne lub zaświadczenie o stanie zdrowia uczniów, słuchaczy albo absolwentów dołącza do deklaracji.

Zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia zdający dołącza do:

- 1) deklaracji – w przypadku osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego, w przypadku osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych;
- 3) wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego, w przypadku osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Uwaga: W szczególnych przypadkach zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji lub zaświadczenie o stanie zdrowia można przedłożyć w terminie późniejszym niż termin złożenia deklaracji i wniosku.

Informacja o szczegółach dotyczących dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego jest publikowana na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Egzamin zawodowy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, słuchacz albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, który kształci się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym, może przystąpić do egzaminu zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego dla:

- 1) zawodu, w którym się kształci albo
- 2) zawodu o charakterze pomocniczym przewidzianego dla zawodu, w którym się kształci.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczeń, słuchacz albo absolwent dołącza do deklaracji.

3. Struktura egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

3.1. Część pisemna egzaminu

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez placówkę przeprowadzającą egzamin.

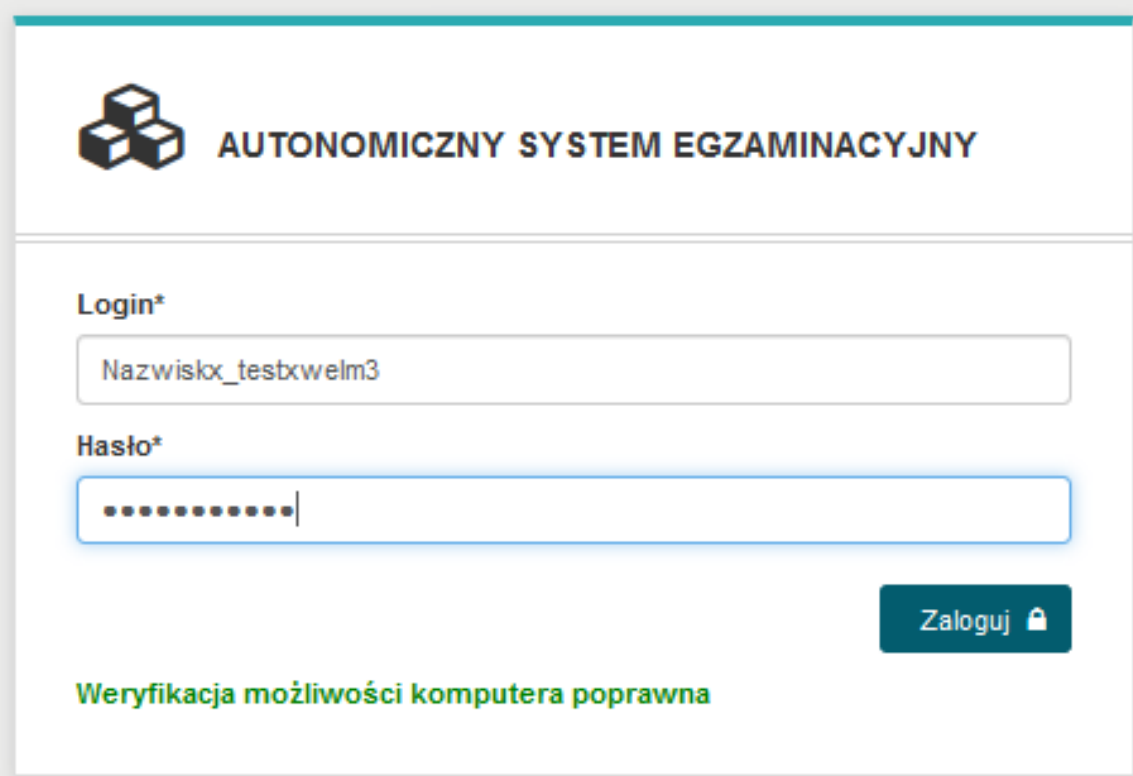
Część pisemna trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.


Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie.

Egzamin w części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu


- 1) Przed zalogowaniem się do systemu zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania



 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**

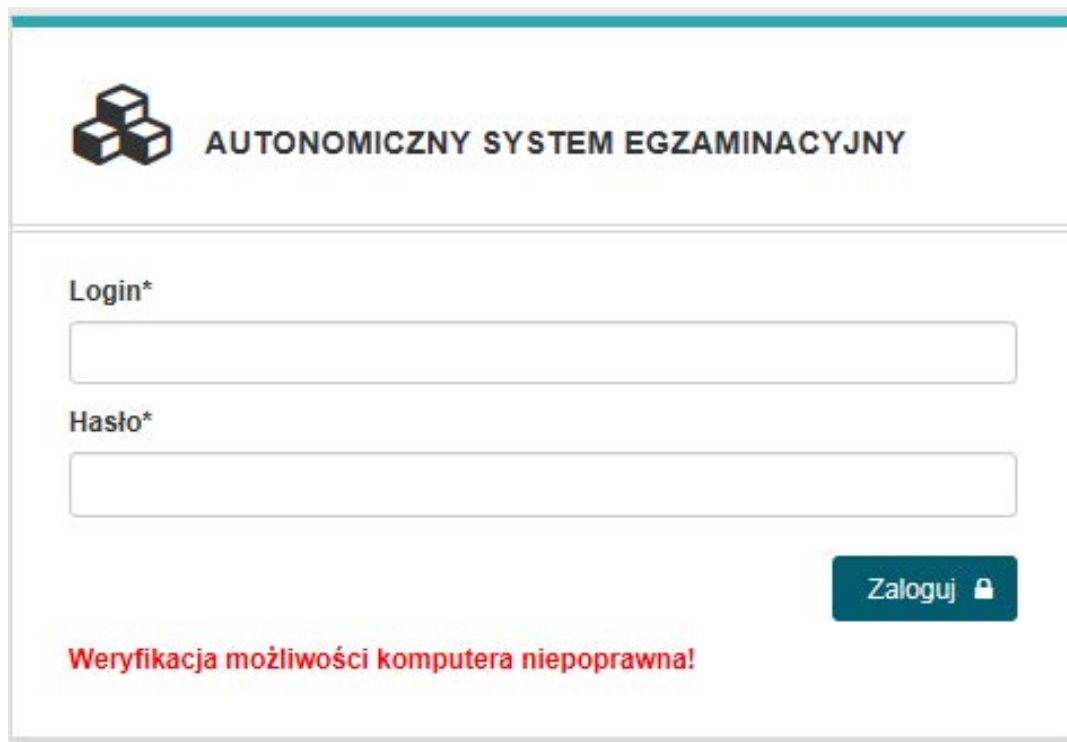
Login*

Hasło*

Zaloguj 

Weryfikacja możliwości komputera poprawna

Jeżeli stanowisko nie spełnia wymagań wyświetlona zostanie na czerwono informacja jak poniżej




W takim wypadku należy zmienić lub uaktualnić wersję przeglądarki Internetowej.

- 2) Po zalogowaniu się do egzaminu treningowego należy potwierdzić zapoznanie się z **INSTRUKCJĄ OBSŁUGI** egzaminu.



Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu **INSTRUKCJA OBSŁUGI**



- 3) Rozpoczęcie egzaminu treningowego (odliczanie czasu) następuje po wybraniu przez zdającego przycisku **Start**



**AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**  [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

Rozpoczęcie egzaminu z kwalifikacji: HGT.02

Czy chcesz rozpocząć egzamin? Po kliknięciu przycisku "Start" nastąpi przekierowanie na stronę zdawania egzaminu i od tego momentu rozpocznie się liczenie czasu.

Start

- 4) Zdający może udzielać odpowiedzi do zadań w dowolnej kolejności. Zadania, na które jeszcze nie udzielił odpowiedzi oznaczane są kolorem czerwonym. Dodatkowo liczba udzielonych oraz nieudzielonych odpowiedzi wyświetlana jest po prawej stronie ekranu wraz z czasem jaki pozostał do zakończenia egzaminu dla tego zdającego.

**AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**  [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 2	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 3	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 4	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 5	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 6	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 7	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 8	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 9	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 10	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 11	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 12	Nie udzielono odpowiedzi

Kwalifikacja
HGT.02


Czas rozpoczęcia egzaminu
2018-05-28 10:56:28

Czas zakończenia egzaminu
2018-05-28 11:56:28


Liczba udzielonych odpowiedzi
2

Liczba nieudzielonych odpowiedzi
38

Do końca egzaminu pozostało:
59:34

[Zakończ egzamin](#) 

- 5) Do każdego zadania zdający może powrócić, ponownie przeczytać i jeżeli uzna to za niezbędne zmienić wskazanie poprawnej odpowiedzi.

 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY** [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE [WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)


Liczba udzielonych odpowiedzi Do końca egzaminu pozostało: **53:32**

ZADANIE NR: 27

Zielony groszek zachowa właściwą barwę, jeśli będzie gotowany

- A. w małej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- B. w dużej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- C. w dużej ilości wody, w naczyniu przykrytym.
- D. w małej ilości wody, w naczyniu przykrytym.

- 6) Jeżeli zostanie udzielonych już 40 odpowiedzi, zdający może zakończyć egzamin przyciskiem **Zakończ egzamin** (zdarzenie analogiczne z oddaniem karty odpowiedzi w przypadku egzaminu z wydrukowanymi arkuszami)

 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY** [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) ZDAJĄCY: IMIE_TESTOWE NAZWISKO_TESTOWE [WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie 1	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 2	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 3	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 4	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 5	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 6	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 7	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 8	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 9	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 10	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 11	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 12	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)

Kwalifikacja

Czas rozpoczęcia egzaminu

Czas zakończenia egzaminu

Liczba udzielonych odpowiedzi

Liczba nieudzielonych odpowiedzi

Do końca egzaminu pozostało:
48:52

Zakończenie egzaminu ✕

Czy na pewno chcesz zakończyć egzamin? Nie będziesz już mógł zalogować się do systemu i zmienić odpowiedzi.

- 7) Po zakończeniu egzaminu treningowego przez operatora egzaminu, zdający mogą ponownie wejść na salę aby dowiedzieć się ile udzielili poprawnych odpowiedzi. W tym celu wystarczy że ponownie zalogują się do portalu egzaminacyjnego. Należy pamiętać że jest to wynik, który wymaga jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

**AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**  [INSTRUKCJA OBSŁUGI](#)ZDAJĄCY:
[WYLOGUJ Z SYSTEMU](#)

Twoje odpowiedzi

Wszystkie poniższe odpowiedzi wymagają jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową lub Centralną Komisję Egzaminacyjną

System zapisał Twoje odpowiedzi na: 40 z: 40 zadań egzaminacyjnych
Liczba Twoich poprawnych odpowiedzi wynosi: 19

Po zakończonym egzaminie należy się wylogować z elektronicznego systemu zdawania egzaminów zawodowych.

Bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego zdający uzyskuje wstępną informację o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi. Odpowiedzi udzielone przez zdających zostają zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego, a następnie przesłane w postaci elektronicznej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Dostęp do treści rozwiązywanych zadań egzaminacyjnych i udzielonych odpowiedzi jest możliwy przez okres dwóch tygodni po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego w miejscu, w którym zdający przystąpili do tej części, po wpisaniu w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego nazwy użytkownika i hasła zawartych w karcie identyfikacyjnej.

Zwolnienie z części pisemnej egzaminu zawodowego

Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych do publicznej wiadomości podaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3.2. Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego uwzględniając harmonogram określony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie i przekazuje go przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych nie później niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie, wskazuje zadania egzaminacyjne, które mogą zostać wykorzystane do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego.

Do części praktycznej egzaminu zawodowego:

- 1) uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza, albo w placówce albo centrum, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu;
- 2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, albo w placówce albo centrum, w którym odbywał praktyczną naukę zawodu lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu;
- 3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym ten kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot po uzyskaniu upoważnienia.

W uzasadnionych przypadkach uczeń, absolwent lub osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, mogą przystąpić do części praktycznej egzaminu zawodowego w innym miejscu niż miejsce, wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego przystępują do części praktycznej egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub centrum, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazanych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły lub likwidacji w szkole kształcenia w danym zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje:

- 1) absolwenta o miejscu przystąpienia do części praktycznej egzaminu zawodowego nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego;
- 2) dyrektora szkoły, placówki lub centrum lub pracodawcę o przystąpieniu absolwenta do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce, danym centrum lub u danego pracodawcy nie później niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, określonym w komunikacie.

Uwaga: Dyrektor szkoły, w której zlikwidowano kształcenie w danym zawodzie może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wskazanie miejsca przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego dla **absolwenta**, w której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa. Wniosek dyrektor szkoły składa w terminie 7 dni od dnia otrzymania deklaracji złożonej przez absolwenta.

Stanowisko egzaminacyjne do przeprowadzenia części praktycznej powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.

W egzaminie mogą uczestniczyć asystenci techniczni czyli osoby posiadające kwalifikacje lub umiejętności właściwe dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowisk egzaminacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w części szczegółowej informatora.

W przypadku gdy rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, jeden egzaminator wchodzący w skład zespołu nadzorującego obserwuje i ocenia 6 zdających przystępujących do części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych rezultaty końcowe wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz związaną z nimi dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego.

W przypadku gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych arkusze egzaminacyjne i dokumentację i opuszczają miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu.

3.3. Podstawa uznania egzaminu za zdany

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego),

i

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Wyniki egzaminu zawodowego części pisemnej oraz wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego:

- w części pisemnej - po odczytaniu odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego;
- w części praktycznej - po elektronicznym odczytaniu karty oceny.

Dla zdającego, który zdał egzamin zawodowy, wynik egzaminu zawodowego ustalany jest według wzoru:

$$a. W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr,$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

- a. W - wynik z egzaminu zawodowego,
- b. Wp - wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,
- c. Wpr - wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla zdających, którzy zdali egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych według wzoru:

$$Wk = \frac{\sum Kn}{n}$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

Wk - wynik końcowy z egzaminów zawodowych,

Kn - wynik z egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,

n - liczba kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Zdający otrzymuje dyplom zawodowy, jeżeli posiada certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada:

- a) wykształcenie zasadnicze branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną, lub
- b) wykształcenie średnie branżowe albo zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia przeprowadzane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Postępowanie po egzaminie

Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, jeżeli uznają że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia:

- części pisemnej egzaminu zawodowego,
- części praktycznej egzaminu zawodowego, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja,
- części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa

mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE.

Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić daną część egzaminu w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej szkole/ centrum/placówce/ u pracodawcy lub w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jej ponowne przeprowadzenie. Nowy termin egzaminu ustala dyrektor CKE.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może unieważnić odpowiednią część egzaminu w przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- 2) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów,
- 3) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania i oceniania zadania lub zadań egzaminacyjnych przez egzaminatora, jeżeli jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja:

- 1) występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego,
- 2) niesamodzielnego wykonania zadania lub zadań przez zdającego w części praktycznej egzaminu zawodowego,

dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu zdającemu części praktycznej egzaminu zawodowego.

Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić część praktyczną egzaminu zawodowego (Załącznik 6). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.

Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE może unieważnić egzamin zdającego lub zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku:

- 1) niemożności ustalenia wyniku egzaminu na skutek zaginięcia lub zniszczenia kart oceny, prac egzaminacyjnych lub awarii elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- 2) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu.

Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu

Informację o wynikach egzaminu zawodowego, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły, placówki, centrum lub pracodawcy, któremu uczeń lub absolwent składał deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego z danej kwalifikacji, lub osobie upoważnionej przez tego dyrektora szkoły, placówki lub centrum, lub pracodawcę.

Zdający, który **zdał egzamin zawodowy**, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Zdający, który **nie zdał egzaminu zawodowego**, otrzymuje informację o wynikach z poszczególnych części tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

Zdający:

1) który był zwolniony z przystąpienia do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu

albo

2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona,

albo

3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania w trakcie nauki.

Zdający:

1) który nie przystąpił do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie ,

albo

2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona,

albo

3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach głównych jego przeprowadzania, z tym że w przypadku gdy przystępuje do egzaminu zawodowego lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego zawodowego, z tym że tego zdającego nie dotyczy wykaz zawodów (Załącznik 10).

Zdający, który przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów, ma prawo przystąpić do tej części egzaminu zawodowego w kolejnych terminach jego przeprowadzania przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym przystąpił do tego egzaminu po raz pierwszy.

Po upływie 5 lat, licząc od dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zdający po raz pierwszy

1) przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej lub obu części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów albo

2) przystąpił do egzaminu zawodowego, którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego została unieważniona, albo

3) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w wyznaczonym terminie

– zdający ten przystępuje do egzaminu zawodowego w pełnym zakresie.

Przystąpienie do egzaminu zawodowego w dodatkowym terminie.

Zdający uczniowie:

- branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami,
- branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
- techników

oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpili do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego,
- 2) przerwali egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej

przystępują do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu **w terminie dodatkowym** na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza - jego rodziców.

Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w ciągu 2 dni rozpatruje wniosek, a rozstrzygnięcie jest ostateczne (Załącznik 8). W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz weryfikacja sumy przyznanych punktów.

1. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mają prawo wglądu do:

- a. zadań i udzielonych odpowiedzi, (udostępniane są odpowiedzi zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego) - w przypadku części pisemnej egzaminu zawodowego,
- b. karty oceny - w przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną:
 - certyfikatu kwalifikacji zawodowej,
 - informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

Jeżeli rezultatem końcowym wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego jest dokumentacja, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mają prawo wglądu także do tej dokumentacji.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej (Załącznik 4) może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Podczas dokonywania wglądu, zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

Podczas dokonywania wglądu, zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie zadań egzaminacyjnych wraz z udzieloną odpowiedzią, karty oceny lub dokumentacji.

Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników danego egzaminu, w ciągu nie więcej niż 5 dni wyznaczony jest termin wglądu.

2. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą zwrócić się z wnioskiem do dyrektora OKE w terminie 2 dni od wglądu o weryfikację sumy punktów (Załącznik 6). Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie zdającego lub rodziców niepełnoletniego zdającego, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli suma punktów została podwyższona, ustalany jest nowy wynik egzaminu i dyrektor OKE:

- anuluje dotychczasowy certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz wydaje nowy certyfikat kwalifikacji zawodowej albo

- anuluje informację oraz wydaje certyfikat kwalifikacji zawodowej, jeżeli zdający spełnił określone warunki do zdania egzaminu, albo
- anuluje dotychczasową informację, oraz wydaje nową informację, jeżeli zdający nie spełnił określonych warunków do zdania egzaminu.

5. Zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przy dyrektorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Zdający, uczeń lub rodzice niepełnoletniego zdającego, mogą wnieść do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów **z części pisemnej egzaminu** zawodowego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów. Zdający wskazuje zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wskazuje, że rozwiązanie zadania przez składającego odwołanie:

- a. jest merytorycznie poprawne oraz
- b. spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego.

Odwołanie rozpatruje się w terminie 21 dni od dnia przekazania odwołania przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (termin może być jednokrotnie przedłużony, nie więcej niż o 7 dni).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie informację o rozstrzygnięciu i treść uzasadnienia, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego, którzy wnieśli odwołanie.

Szczegółowe zasady odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego znajdują się na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pod adresem www.cke.gov.pl

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie zawodowym od roku szkolnego 2019/2020. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.1481) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie zawodowym (formuła 2019)*,, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

II. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1.	Wykaz wybranych aktów prawnych
ZAŁĄCZNIK 2	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3.	Deklaracja dla osoby będącej w roku szkolnym 2019/2020 słuchaczem szkoły policealnej
ZAŁĄCZNIK 3a.	Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/absolwenta
ZAŁĄCZNIK 3b.	Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana
ZAŁĄCZNIK 3c	Wzór deklaracji dla osoby, która ukończyła KKZ oraz dla osoby uczestniczącej w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, który kończy się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3d.	Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego
ZAŁĄCZNIK 3e.	Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym
ZAŁĄCZNIK 4.	Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 5.	Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 6.	Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego
ZAŁĄCZNIK 7a.	Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)
ZAŁĄCZNIK 8.	Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym
ZAŁĄCZNIK 9.	Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych
ZAŁĄCZNIK 10.	Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego

ZAŁĄCZNIK 1. Wykaz wybranych aktów prawnych

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1481)
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2008 r, poz. 1000, z późn. Zm.),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 316)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U z 2019 r, poz. 991)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1700)
- ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji_określająca warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków, w tym umieszczenie na wzorach znaków graficznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1305 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1717)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz.1578)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r., poz. 497)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391)
- rozporządzenie Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 232 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1731)
- ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

ZAŁĄCZNIK 2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego

Zgodnie z §14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie informacja dotycząca sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego jest ogłaszana nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin zawodowy i publikowana na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl

Załącznik 3. Wzór deklaracji dla osoby będącej w roku szkolnym 2019/2020 słuchaczem szkoły policealnej

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

miejsowość, data
d d m m r r r r

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:
Imię (imiona):
Data urodzenia:
d d m m r r r r
Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:
ulica i numer domu:
kod pocztowy i poczta: -
nr telefonu:
Adres poczty elektronicznej:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym ustalonym dla w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 2020 r.)

w kwalifikacji

.....
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego *nazwa kwalifikacji*

wyodrębnionej w zawodzie

.....
symbol cyfrowy zawodu *nazwa zawodu*

Do egzaminu będę przystępować*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

- Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
 Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

**właściwie zaznaczyć*

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

Pieczęć szkoły

czytelny podpis

data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3a. Wzór deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego dla ucznia/słuchacza/ absolwenta

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

jestem uczniem słuchaczem absolwentem

----- miejscowość, data

--	--	--	--	--	--	--	--

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

d	d	m	m	r	r	r	r	r	r

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta:

 -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie*

w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20... r.)

w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20... r.)

w kwalifikacji

oznaczenie kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa zawodowego

----- nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

symbol cyfrowy zawodu

----- nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

po raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

Świadectwo ukończenia szkoły

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

czytelny podpis

Pieczęć szkoły

data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikację zawodową, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3b. Wzór deklaracji dla absolwenta, którego szkoła została zlikwidowana

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

.....
miejsowość, data

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejsowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

- w sesji Zima (deklarację składa się do 15 września 20... r.)
 w sesji Lato (deklarację składa się do 7 lutego 20... r.)

w kwalifikacji

symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

.....
nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

- Świadectwo ukończenia szkoły
 Orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
 Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

.....
*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
czytelny podpis

.....
Pieczęć oke

.....
data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3d. Wzór deklaracji dla osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego

- Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych*/ przyuczenia do pracy dorosłych*
- Jestem osobą dorosłą, która co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację, którą chcę potwierdzić*
- Posiadam świadectwo/inny dokument wydane za granicą* potwierdzające wykształcenie średnie/wykształcenie zasadnicze zawodowe/ uznane za równorzędne świadectwu szkoły ponadgimnazjalnej/ ponadpodstawowej w drodze nostryfikacji
- Ukończyłem/ukończyłam* kwalifikacyjny kurs zawodowy, który był prowadzony przez podmiot zlikwidowany miesiąc i rok ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

.....
nazwa i adres organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego

.....
miejsowość, data

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

d d m m r r r r

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

.....
miejsowość:

.....
ulica i numer domu:

.....
kod pocztowy i poczta:

.....
nr telefonu z kierunkowym:

.....
adres poczty elektronicznej

Deklaruję przy udziale w egzaminie zawodowego w terminie głównym*

w sesji Zima (deklaracja składa się do 15 września 2019 r.)

w sesji Lato (deklaracja składa się do 7 lutego 2020 r.)

w kwalifikacji

.....
symbol kwalifikacji zgodnie

z podstawą programową
szkolnictwa branżowego

.....
nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie

.....
symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

po raz pierwszy

o raz kolejny w części pisemnej

po raz kolejny w części praktycznej

Mam zdane egzamin zawodowy z następującej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie:

.....
symbol kwalifikacji zgodnie

z podstawą programową

.....
nazwa kwalifikacji

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

Certyfikat kwalifikacji zawodowej uzyskany po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie

Zaświadczenie o ukończeniu KKZ

Zaświadczenie potwierdzające występowanie dysfunkcji wydane przez lekarza

Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

.....
*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis

.....
Potwierdzam przyjęcie deklaracji

.....
Pieczęć oke

.....
data, czytelny podpis osoby przyjmującej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 3e. Wzór deklaracji dla ucznia i słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kształcącego się w zawodzie, dla którego przewidziano zawód o charakterze pomocniczym

Uwaga: deklaracja dotyczy egzaminu w jednej kwalifikacji, osoba przystępująca do egzaminu w więcej niż jednej kwalifikacji wypełnia deklarację dla każdej kwalifikacji osobno

----- miejscowość, data

d	d	m	m	r	r	r	r		

Dane osobowe słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres korespondencyjny (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie głównym*

- w sesji Zima (deklaracja składa się do 15 września 2019 r.)
- w sesji Lato (deklaracja składa się do 7 lutego 2020 r.)

w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym się kształcę*

.
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

----- nazwa kwalifikacji

symbol cyfrowy zawodu

----- nazwa zawodu

w kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie o charakterze pomocniczym przewidzianym dla zawodu, w którym się kształcę*

.
symbol kwalifikacji zgodnie z podstawą programową szkolnictwa branżowego

----- nazwa kwalifikacji

symbol cyfrowy zawodu

----- nazwa zawodu

Do egzaminu będę przystępować*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Ubiegam się o dostosowanie warunków egzaminu* TAK / NIE

Do deklaracji dołączam*:

- Orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
- Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza* (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

*właściwe zaznaczyć

czytelny podpis

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.



ZAŁĄCZNIK 4. Wzór wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej egzaminu zawodowego

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres wnioskującego do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość, ul. numer domu

.....
nr telefonu wnioskującego

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we

WNIOSEK O WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ* EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481) składam wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej*

imię i nazwisko zdającego:

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

symbol kwalifikacji: nazwa:

.....
.....

przeprowadzanego w terminie

Dotyczy części
egzaminu

pisemnej

praktycznej

Zaznaczyć część egzaminu stawiając „X”

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

.....
podpis Zdającego lub Rodziców niepełnoletniego Zdającego

* Praca egzaminacyjna obejmuje:

- zadania i odpowiedzi zdającego zapisane i zarchiwizowane po części pisemnej w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego
- kartę oceny z części praktycznej oraz dokumentację, gdy jest to rezultat wykonania zadania na części praktycznej egzaminu



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 5. Wzór wniosku zdającego o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę wszczęcia unieważnienia egzaminu

CZĘŚĆ A. Wypełnia zdający

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko zdającego

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
adres zdającego do korespondencji (miejsowość, ulica, kod pocztowy, poczta))

.....
numer telefonu zdającego

.....
e-mail zdającego

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we

WNIOSK ZDAJĄCEGO O WGLĄD DO DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ WSZCZĘCIA UNIEWAŻNIANIA/UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU

W związku z uzyskaną informacją o **zamiarze unieważnienia / unieważnieniu*** egzaminu zawodowego w części praktycznej egzaminu w zakresie kwalifikacji

(symbol
i nazwa
kwalifikacji)

--

na podstawie art. 44zzzq ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481) składam **wniosek** o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej **zamierza unieważnić** wskazaną wyżej część egzaminu zawodowego, oraz o możliwość złożenia wyjaśnień w tej sprawie.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

.....
podpis zdającego

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej

W odpowiedzi na powyższy wniosek uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44 zzzq ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481) – wyznaczam poniższy termin dokonania wglądu do dokumentacji, na podstawie której zamierzam unieważnić egzamin zawodowy w części praktycznej w zakresie wskazanej wyżej kwalifikacji ww. zdającego, i złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie:

.....
Data

.....
godzina

.....
miejsce wglądu

.....
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 6. Wzór wniosku o weryfikację sumy punktów egzaminu zawodowego

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres wnioskującego do korespondencji:
kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ mieszkania

.....
nr telefonu wnioskującego

.....
adres poczty elektronicznej

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW EGZAMINU ZAWODOWEGO

Na podstawie art. 44zzzt ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481) składam wniosek o weryfikację sumy punktów.

imię i nazwisko zdającego:

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

symbol kwalifikacji: nazwa:

.....
.....

Po wglądzie przeprowadzonym w dniu

Dotyczy części
egzaminu *

pisemnej

praktycznej

* Zaznaczyć część egzaminu, stawiając „X”



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wniosek o weryfikację dotyczy części pisemnej/praktycznej* w zakresie:

Nr zadania/rezultatu*	uzasadnienie

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis Zdającego lub Rodziców Zdającego niepełnoletniego

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 7. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU EKSTERNISTYCZNEGO ZAWODOWEGO

.....
miejsowość, data d d m m r r r r

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

.....
symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

.....
symbol kwalifikacji zgodne z
podstawą programową

.....
nazwa kwalifikacji

Do egzaminu chcę przystąpić

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Do wniosku dołączam:

1. świadectwo ukończenia gimnazjum* / ośmioletniej szkoły podstawowej* / innej szkoły*
2. dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację w zakresie której zamierzam zdawać egzamin:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji* / zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*
4. deklarację przystąpienia do egzaminu
5. wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty i dokumenty potwierdzające wysokość dochodów*.

*właściwie zaznaczyć

.....
czytelny podpis



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 7a. Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu zawodowego (uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO UCZESTNIK PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

.....
miejsowość, data d d m m r r r r

Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Numer PESEL:

w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Proszę o dopuszczenie do egzaminu zawodowego

.....
symbol cyfrowy zawodu

.....
nazwa zawodu

.....
symbol kwalifikacji zgodnie z
podstawą programową

.....
nazwa kwalifikacji

Do egzaminu chcę przystąpić*

- po raz pierwszy po raz kolejny w części pisemnej po raz kolejny w części praktycznej

Jestem osobą dorosłą, która jest uczestnikiem:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych*
 przyuczenia do pracy dorosłych*

Termin zakończenia przygotowania zawodowego został wyznaczony na

Zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego przedłożę niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Do wniosku dołączam:

1. deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego
2. zaświadczenie lekarskie o występowaniu dysfunkcji */ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia*

*właściwe zaznaczyć

.....
czytelny podpis



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 8. Wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

.....
miejsowość data
.....
imię i nazwisko zdającego PESEL zdającego

WNIOSEK ZDAJĄCEGO / RODZICA NIEPELNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM¹

Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji²

.....
symbol kwalifikacji zgodne z podstawą programową szkolnictwa branżowego nazwa kwalifikacji

w dniu 2020 r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym.
w części pisemnej*, praktycznej*
Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku³:

1.
2.

.....
podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego

Uwagi dyrektora szkoły (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu)⁴:

.....
.....

.....
data przesłania wniosku do OKE

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły
.....
identyfikator szkoły

¹ Do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym ma prawo przystąpić zdający, któremu szczególnie przypadek losowy lub zdrowotny uniemożliwił przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym lub zdający, który w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.

² Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

³ Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

⁴ Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

ZAŁĄCZNIK 9. Wykaz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku <http://www.oke.gda.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie <http://www.oke.jaworzno.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie <http://www.oke.krakow.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży <http://www.oke.lomza.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi <http://www.oke.lodz.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu <http://www.oke.poznan.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie <http://www.oke.waw.pl/>

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu <http://www.oke.wroc.pl/>

ZAŁĄCZNIK 10. Wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminu eksternistycznego zawodowego

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Minister właściwy dla zawodu
1	325101	Asystentka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
2	325102	Higienistka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
3	325906	Ortoptystka	minister właściwy do spraw zdrowia
4	321402	Technik dentystyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
5	325402	Technik masażyста	minister właściwy do spraw zdrowia
6	321403	Technik ortopeda	minister właściwy do spraw zdrowia
7	325907	Terapeuta zajęciowy	minister właściwy do spraw zdrowia
8	321401	Protetyk słuchu	minister właściwy do spraw zdrowia
9	311411	Technik elektroniki i informatyki medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
10	321103	Technik elektroradiolog	minister właściwy do spraw zdrowia
11	321301	Technik farmaceutyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
12	321104	Technik sterylizacji medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
13	311106	Technik geolog	minister właściwy do spraw środowiska
14	325905	Opiekunka dziecięca	minister właściwy do spraw rodziny
15	532102	Opiekun medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
16	311707	Technik wiertnik	minister właściwy do spraw środowiska
17	311919	Technik pożarnictwa	minister właściwy do spraw wewnętrznych

SŁOWNIK POJĘĆ

Szkoła – należy przez to rozumieć cztery typy szkół ponadpodstawowych:

- branżową szkołę I stopnia,
- technikum,
- branżową szkołę II stopnia,
- szkołę policealną.

Placówka – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego.

Centrum – należy przez to rozumieć centrum kształcenia zawodowego.

Dyrektor szkoły/placówki/centrum – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły/placówki/centrum, w której jest realizowane kształcenie zawodowe.

Pracodawca – należy przez to rozumieć pracodawcę, u którego jest realizowane kształcenie zawodowe.

Ośrodek egzaminacyjny – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, centrum lub pracodawcę, upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej do zorganizowania części pisemnej i praktycznej egzaminu.

Egzamin zawodowy – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.

Uczeń – należy przez to rozumieć ucznia branżowej szkoły I stopnia i technikum oraz słuchacza branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej;

Absolwent – należy przez to rozumieć absolwenta branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum i szkoły policealnej, a także absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej i technikum;

Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnił wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach;

Osoba przystępująca do egzaminu eksternistycznego zawodowego – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego *określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o systemie oświaty*;

Zdający – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, absolwenta, osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, osobę przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego oraz osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Operator lub operatorzy egzaminu – należy przez to rozumieć wskazaną przez dyrektora szkoły/placówki/pracodawcę osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie techniczne szkoły/placówki/centrum/ pracodawcy do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu oraz za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego

Asystent techniczny – należy przez to rozumieć osobę lub osoby przygotowujące i obsługujące stanowiska egzaminacyjne, odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych do wykonania zadań egzaminacyjnych w czasie przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa.

Nauczyciel wspomagający – należy przez to rozumieć specjalistę z zakresu danej niepełnosprawności, o którym mowa w komunikacie dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą – należy przez to rozumieć osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół.

Zdający ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć:

- uczniów, słuchaczy, absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza stwierdzające chorobę lub niesprawność czasową, lub opinię rady pedagogicznej wskazującą konieczność dostosowania warunków egzaminu ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadające zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, przystępujące do egzaminu zawodowego na podstawie świadectwa szkolnego uzyskanego za granicą lub ukończonego kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub decyzji dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o dopuszczeniu do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

Część szczegółowa dotycząca zawodu

WSTĘP

Informator o egzaminie zawodowym składa się z dwóch części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadaniach zawodowych w zakresie kwalifikacji oraz możliwościach kształcenia w zawodzie,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne dla kwalifikacji z przykładami zadań do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Załącznikiem do informatora jest podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego wprowadzona rozporządzeniem MEN z 2019 roku. Na podstawie wymagań określonych w tej podstawie jest przeprowadzany egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji.

Egzamin zawodowy przebiega w dwóch częściach: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i ma formę testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa czy też dokumentacja.

Wyróżnia się cztery modele praktycznej części egzaminu:

- model **w** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- model **wk** – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskane z wykorzystaniem komputera,
- model **d** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- model **dk** – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

W modelu części praktycznej **w** i **wk** przebieg oraz oczekiwane rezultaty wykonania zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub bezpośrednio po jego zakończeniu.

W modelu **d** i **dk** rezultaty w formie dokumentacji są oceniane przez egzaminatorów po egzaminie.

Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Przykładowe zadania zamieszczone w informatorze nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie zawodowym od roku szkolnego 2019/2020, określonymi w podanych niżej aktach prawnych:

Akt prawny	Regulowane kwestie
ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, ze zm.; ostatnia zmiana Dz. U. z 2018, poz. 2245)	zasadnicze regulacje dotyczące przeprowadzania egzaminu zawodowego, m.in. części egzaminu zawodowego, dla kogo jest przeprowadzany egzamin zawodowy, terminy przeprowadzania egzaminu zawodowego, dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego, ustalanie wyniku egzaminu, wglądy, unieważnienia
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 2094) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.05 2019r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 991)	kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie, cele kształcenia, efekty kształcenia z kryteriami weryfikacji stanowiące podstawę do formułowania wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia będące podstawą ustalenia wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.08.2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1663)	szczegółowe regulacje organizacyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu zawodowego

Wszystkie akty prawne są również dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

I. INFORMACJE O ZAWODZIE

1. Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie **technik pożarnictwa** wyodrębniono dwie kwalifikacje:

Symbol kwalifikacji-	Nazwa kwalifikacji
BPO.03	Wykonywanie działań ratowniczych
BPO.04	Zarządzanie działaniami ratowniczymi

2. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie **technik pożarnictwa** powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. W zakresie kwalifikacji BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych:
 - 1) wykonywania czynności ratowniczych;
 - 2) rozpoznawania i likwidacji zagrożeń podczas działań ratowniczych;
 - 3) postępowania zgodnie z przepisami regulaminów służbowych.
2. W zakresie kwalifikacji BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi:
 - 1) kierowania działaniami ratowniczymi na poziomie interwencyjnym podczas pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 2) organizowania i monitorowania przebiegu służby;
 - 3) dysponowania siłami i środkami systemu ratowniczego;
 - 4) przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych.

3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2019/2020 kształcenie w zawodzie **technik pożarnictwa** może być realizowane w szkole policealnej o dwuletnim okresie nauczania, w której kształcenie jest prowadzone w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej oraz począwszy od 1 września 2020r. w formie kształcenia ustawicznego na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

II. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Wymagania egzaminacyjne to sprawdzane na egzaminie zawodowym efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji zapisane w jednostkach efektów kształcenia dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Załącznik 1. do Informatora).

Kwalifikacja BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych





1. Część pisemna egzaminu

Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wskazuje zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
Przykładowe zadanie 1. Do obowiązków służby bhp w zakładzie pracy należy <ul style="list-style-type: none">A. wydawanie poleceń usunięcia uchybień w zakresie bhp.B. zapewnianie przestrzegania w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bhp.C. organizowanie pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.D. informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.	
Odpowiedź prawidłowa: D	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	4) określa rozwiązania techniczne stosowane w pomieszczeniach pracy, maszynach i urządzeniach, które są przeznaczone do ochrony ludzi przed uciążliwymi, szkodliwymi i niebezpiecznymi czynnikami podczas wykonywania zadań zawodowych
Przykładowe zadanie 2. Drzwi do ześlizgu powinny być otwierane <ul style="list-style-type: none">A. ręcznie a po wejściu ratownika samoczynnie zamknąć się.B. automatycznie a po wejściu ratownika samoczynnie zamknąć się.C. automatycznie w chwili włączenia alarmu i pozostać w pozycji otwartej.D. ręcznie, a po otwarciu unieruchamiane poprzez urządzenie zamontowane przy krawędziach skrzydeł drzwi w pozycji otwartej.	
Odpowiedź prawidłowa: D	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) przygotowuje sprzęt ratowniczy do działań	1) dobiera rodzaj sprzętu do wskazanych działań
<p>Przykładowe zadanie 3. Do podania prądu gaśniczego piany średniej należy zastosować urządzenie o oznaczeniu</p> <p>A. PP B. PŚ C. WP D. GPL</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) obsługuje sprzęt ratowniczy	1) steruje urządzeniami ratowniczymi
<p>Przykładowe zadanie 4. Na którym rysunku przedstawiono oznaczenie pozycji przełącznika w przecinarce do stali i betonu, jaką należy ustawić podczas uruchamiania zimnego silnika?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>A.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>B.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>C.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>D.</p> </div> </div> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) charakteryzuje rodzaje pojazdów pożarniczych	3) opisuje parametry wskazanego pojazdu na podstawie oznaczenia
<p>Przykładowe zadanie 5. Masa proszku gaśniczego w samochodzie o oznaczeniu GBAPr 2/16/500 wynosi</p> <p>A. 160 kg B. 200 kg C. 500 kg D. 1600 kg</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) buduje stanowiska wodne i gaśnicze	1) kompletuje sprzęt do budowy stanowiska wodnego i gaśniczego
Przykładowe zadanie 6. Do budowy stanowiska wodnego należy użyć A. zbieracz. B. rozdzielacz. C. prądownicę. D. zasysacz liniowy. Odpowiedź prawidłowa: A	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) sprawia linie wężowe	2) zabezpiecza sprawione linie wężowe
Przykładowe zadanie 7. Do zabezpieczenia linii wężowej prowadzonej na drabinie należy zastosować A. mostek. B. podpinkę. C. zatrzaśnik. D. siodełko wężowe. Odpowiedź prawidłowa: B	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
9) obsługuje urządzenia łączności	2) rozpoznaje przeznaczenie kanałów oraz kryptonimów radiowych
Przykładowe zadanie 8. Dowódcę zmiany określa kryptonim literowo-cyfrowy A. DF350-10 B. DF350-11 C. DF350-13 D. DF350-23 Odpowiedź prawidłowa: C	

Jednostka efektów kształcenia:

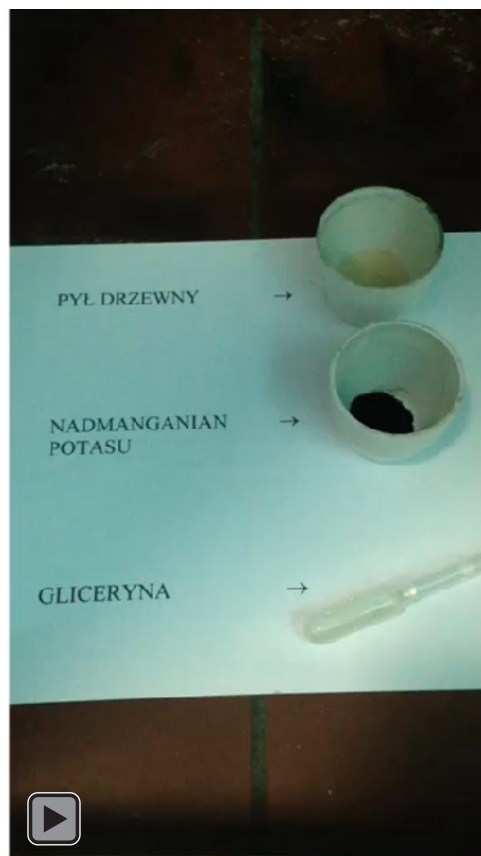
BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) wyjaśnia procesy spalania substancji	1) rozpoznaje proces spalania na podstawie jego przebiegu

Przykładowe zadanie 9.

W filmie zostało przedstawione zjawisko

- A. zapłonu.
- B. zapalenia.
- C. samozapłonu.
- D. samozapalenia.



Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) identyfikuje zjawiska występujące podczas pożarów	1) wycisza zjawiska charakterystyczne dla rozwoju i gaszenia pożaru

Przykładowe zadanie 10.

Zjawisko spalania materiałów palnych w całej objętości podczas pożaru w pomieszczeniu nazywa się

- A. wybuchem.
- B. deflagacją.
- C. rozgorzeniem.
- D. pułapką wodną.

Odpowiedź prawidłowa: C

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) rozpoznaje zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych	1) identyfikuje zagrożenia w miejscu prowadzenia działań na podstawie informacji z rozpoznania
<p>Przykładowe zadanie 11. Ogrzanie w warunkach pożaru butli zawierającej dwutlenek węgla może doprowadzić do</p> <p>A. zapłonu. B. samozapłonu. C. wybuchu fizycznego. D. wybuchu chemicznego.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) rozpoznaje zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych	3) opisuje zagrożenia związane z czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi na podstawie oznaczeń
<p>Przykładowe zadanie 12. Cysterna oznaczona tablicą przedstawioną na rysunku przewozi gaz</p> <p>A. palny. B. wybuchowy. C. palny skroplony. D. skroplony schłodzony.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">22</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">1977</div> </div> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) prowadzi korespondencję radiową oraz komunikuje się za pomocą znaków	1) komunikuje się z ratownikami i stanowiskami kierowania w trakcie działań ratowniczych przy użyciu sprzętu łączności i znaków gestowych
<p>Przykładowe zadanie 13. Właściwą formę odpowiedzi na wywołanie radiowe „TF200-00, tu TF350-14, odbiór” jest</p> <p>A. „tu TF200-00, odbiór”. B. „zgłasza się TF200-00”. C. „tu, TF200-00, zgłaszam się, odbiór”. D. „tu TF200-00, zgłaszam się dla TF350-14, odbiór”.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) prowadzi korespondencję radiową oraz komunikuje się za pomocą znaków	2) rozpoznaje znaki gestowe i inne oznaczenia stosowane podczas działań ratowniczych

Przykładowe zadanie 14.

Przedstawiony w filmie znak gestowy oznacza

- A. „Woda stój”
- B. „Woda naprzód”
- C. „Zwiększ ciśnienie”
- D. „Zmniejsz ciśnienie”



Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
9) podaje prądy gaśnicze w natarciu i obronie	1) stosuje prądy gaśnicze podczas likwidacji miejscowych zagrożeń i zwalczania pożarów

Przykładowe zadanie 15.

Technika podawania prądu gaśniczego rozproszonego stosując ruch prądownicą po okręgu zaczynając od górnych warstw, następnie bocznych obszarów, dolnych warstw nazywa się

- A. omiataniem.
- B. malowaniem.
- C. ołówkowaniem.
- D. krótkim pulsem.

Odpowiedź prawidłowa: A

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) rozróżnia rodzaje pododdziałów	1) definiuje pojęcia: rota, zastęp, sekcja, pluton, kompania, brygada
<p>Przykładowe zadanie 16. Trzyosobowy zespół w składzie dowódca, ratownik i kierowca nazywa się</p> <p>A. rotą. B. sekcją. C. plutonem. D. zastępem.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
12) wykonuje czynności ratownicze podczas zwalczania pożarów i likwidacji zagrożeń miejscowych	2) przygotowuje drogi do ewakuacji zagrożonych i poszkodowanych osób
<p>Przykładowe zadanie 17. Którego elementu nie dopuszcza się jako jednego bezwzględnie pewnego punktu mocowania przy budowaniu stanowisk ratowniczych?</p> <p>A. Trójnogu. B. Zawiesia. C. Kotwy rozporowej. D. Belki stanowiskowej.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.3.Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
15) prowadzi segregację pierwotną poszkodowanych	2) przyporządkowuje poszkodowanego do właściwej grupy priorytetu udzielania pomocy
<p>Przykładowe zadanie 18. Do której kolejności ratowania według Systemu segregacji medycznej START należy zakwalifikować poszkodowanego, który oddycha i może chodzić?</p> <p>A. I B. II C. III D. IV</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.4. Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) postępuje zgodnie z regulaminem musztry i ceremoniałem pożarniczym	1) rozróżnia stopnie służbowe

Przykładowe zadanie 19.

Wskaż poprawną kolejność przedstawionych na rysunku stopni służbowych od najniższego do najwyższego.

- A. 2,1,3,4
- B. 4,1,2,3
- C. 1,4,3,2
- D. 3,4,1,2



Odpowiedź prawidłowa: C

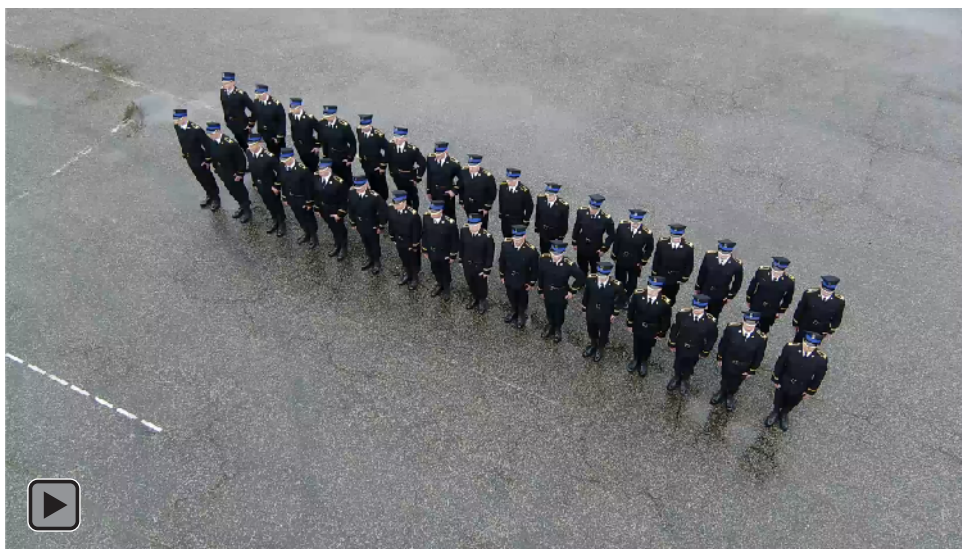
Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.4. Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) postępuje zgodnie z regulaminem musztry i ceremoniałem pożarniczym	3) stosuje elementy musztry podczas pełnienia służby

Przykładowe zadanie 20.

Która komenda została wydana na podstawie widocznego w filmie przegrupowania pododdziału?



- A. W prawo ZWROT
- B. W czwórki w prawo ZWROT
- C. W dwuszereg w lewo FRONT
- D. W dwuszereg w prawo ZWROT

Odpowiedź prawidłowa: B

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.4.Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) opisuje zadania i organizację ochrony przeciwpożarowej i administracji	3) opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej
<p>Przykładowe zadanie 21. Nadzór nad funkcjonowaniem krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego sprawuje</p> <p>A. prezydent RP B. prezes rady ministrów. C. komendant główny PSP D. minister właściwy do spraw wewnętrznych.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.4.Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) bierze udział w zawodach sportowo-pożarniczych	1) charakteryzuje konkurencje sportu pożarniczego
<p>Przykładowe zadanie 22. Zgodnie z Regulaminem zawodów w sporcie pożarniczym elementem, który nie należy do konkurencji Sztafeta 4 x 100 m z przeszkodami jest</p> <p>A. bieg po równoważni. B. pokonanie ściany z użyciem drabiny. C. gaszenie wanny z płonąca cieczą palną. D. podłączenie prądownicy do linii węzowej.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.5. Język obcy zawodowy

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych

Przykładowe zadanie 23.

Który parametr zaznaczono na rysunku przedstawiającym tabelę z danymi technicznymi prądownicy?

- A. Ciśnienie.
- B. Wydajność.
- C. Zasięg rzutu.
- D. Szerokość strumienia.

Adjustable flow settings in l/min*
Max. throwing range approx.*
Length**
Weight**

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.5. Język obcy zawodowy

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych	2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)

Przykładowe zadanie 24.

Którą informację należy przekazać osobie dorosłej, której dziecko zakrzusło się?

- A. Lift the child's legs up.
- B. Give him something to drink.
- C. Stay calm. Tell him to lie down.
- D. Calm down and give the child 5 back blows.

Odpowiedź prawidłowa: D

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.6. Kompetencje personalne i społeczne	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	2) wylicza formy nagród i kar stosowanych w służbie
<p>Przykładowe zadanie 25. Do kar dyscyplinarnych dla strażaków PSP nie zalicza się</p> <ul style="list-style-type: none"> A. upomnienia. B. obniżenia stopnia. C. przeniesienia do innej jednostki. D. wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe. <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.6. Kompetencje personalne i społeczne	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	3) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
<p>Przykładowe zadanie 26. Która z umiejętności i kompetencji nie jest obowiązkowa w zawodzie technik pożarnictwa?</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy. B. Współpraca z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym. C. Kierowanie ruchem drogowym podczas działań ratowniczych. D. Sporządzanie ekspertyzy technicznej w zakresie rozwiązań zamiennych. <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

2. Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji **BPO.03 Wykonywanie działań ratowniczych** jest przeprowadzana według modelu **W** i trwa 120 minut.

Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Będąc na stanowisku egzaminacyjnym nawiąż kontakt z egzaminatorem wykorzystując radiotelefon przenośny oraz stosując zasady organizacji łączności w sieciach radiowych UKF PSP. Twój kryptonim radiowy to: RATOWNIK + nr stanowiska. Kryptonim egzaminatora to: EGZAMINATOR 1.

Przygotuj linię węzową do podawania prądu zwartego wody. W tym celu spraw linię główną złożoną z dwóch odcinków węża W-75 od nasady tłocznej motopompy (lub innego sprzętu do podawania wody znajdującego się na stanowisku egzaminacyjnym) zakończoną rozdzielaczem oraz linię gaśniczą z dwóch odcinków węża W-52. Sprawianie linii gaśniczej i podawanie środka gaśniczego wykonaj z użyciem sprzętu ochrony układu oddechowego (maska założona na twarz, automat oddechowy połączony z zaworem wdechowym). Linię gaśniczą przeprowadź wewnątrz przeszkody symulującej ograniczoną przestrzeń w budynku w postaci rury betonowej.

Po pierwszym przejściu przez rurę wykonaj awaryjną ewakuację poszkodowanego (manekin) przemieszczając go metodą Rauteka poprzez rurę betonową. Manekina po przemieszczeniu przez rurę betonową pozostaw na podłożu. Następnie kontynuuj sprawianie linii gaśniczej. Przemieszczając się wzdłuż linii węzowej każdorazowo przechodź wewnątrz rury. Zakończenie czynności związanych ze sprawianiem linii węzowej zgłoś egzaminatorowi z wykorzystaniem radiotelefonu. Następnie zgłoś do egzaminatora gotowość podawania prądu wody i zademonstruj technikę podawania prądu gaśniczego wody zwaną „omiatanie”. Podawanie wody do linii węzowej gaśniczej wykonuje asystent. Komunikację z asystentem realizuj w oparciu o znaki gestowe. Następnie zwiń linię węzową stosując zasady taktyki a sprzęt złóż do pozycji wyjściowej.

Następnie unieś rurę betonową z wykorzystaniem pneumatycznego zestawu podnoszącego wysokociśnieniowego. Ustaw rurę na dwóch belkach o przekroju kwadratowym, umieszczonych poprzecznie do niej na przeciwległych końcach. Rurę zabezpiecz przed możliwością turlania się. Zakończenie czynności zgłoś egzaminatorowi z użyciem radiotelefonu. Następnie z użyciem pneumatycznego zestawu podnoszącego wysokociśnieniowego ustaw rurę betonową do pozycji wyjściowej a użyty sprzęt złóż w wyznaczonym miejscu.

Następnie w wyznaczonym miejscu wykonaj stanowisko do ratownictwa wysokościowego (np. do samoratowania) z wykorzystaniem liny alpinistycznej i węzła skrajny tatrzański. Na drugim końcu liny wykonaj węzeł ósemka (z możliwością wpięcia w karabinek). Zakończenie ww. czynności zgłoś do egzaminatora z wykorzystaniem radiotelefonu.

Uwaga. Zadanie wykonaj na wyznaczonym stanowisku pracy. Pamiętaj o stosowaniu środków ochrony osobistej. Ponadto wykonuj czynności zgodnie z zasadami BHP, instrukcjami obsługi sprzętu, obowiązującymi procedurami oraz zasadami postępowania właściwymi dla zawodu ze szczególnym uwzględnieniem taktyki. Wykonuj czynności sprawnie, bez przerw.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie:

- podanie prądu gaśniczego wody w technice „omiatanie” – rezultat 1;
- ewakuacja poszkodowanego – rezultat 2;
- umieszczenie rury betonowej na dwóch belkach – rezultat 3;
- wykonane stanowisko do ratownictwa wysokościowego – rezultat 4;

oraz przebieg

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przestrzeganie zasad postępowania właściwych dla zawodu/kwalifikacji z uwzględnieniem sprawności wykonania oraz zasad organizacji łączności w sieciach radiowych UKF PSP.

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none">1) wymienia środki ochrony zbiorowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy2) opisuje środki ochrony indywidualnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy3) opisuje funkcje ochronne środków ochrony indywidualnej i zbiorowej4) określa rozwiązania techniczne stosowane w pomieszczeniach pracy, maszynach i urządzeniach, które są przeznaczone do ochrony ludzi przed uciążliwymi, szkodliwymi i niebezpiecznymi czynnikami podczas wykonywania zadań zawodowych5) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występującego zagrożenia6) wykonuje czynności ratownicze podczas ćwiczeń i działań ratowniczych z użyciem środków ochrony indywidualnej

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) przygotowuje sprzęt ratowniczy do działań: <ol style="list-style-type: none">a) charakteryzuje zastosowanie sprzętu w działaniach ratowniczychb) wskazuje elementy wchodzące w skład zestawów sprzętu ratowniczegoc) sprawnia sprzęt ratowniczy do działań	<ol style="list-style-type: none">1) dobiera rodzaj sprzętu do wskazanych działań2) kompletuje zestaw sprzętu ratowniczego3) sprawia elementy zestawu sprzętu4) ustawia parametry robocze sprzętu5) kontroluje sprzęt przed użyciem
3) stosuje środki ochrony indywidualnej: <ol style="list-style-type: none">a) wskazuje elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażakab) wskazuje zastosowanie środków ochrony indywidualnej strażakac) stosuje wyposażenie i uzbrojenie osobiste strażaka	<ol style="list-style-type: none">1) wylicza elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażaka2) opisuje funkcje środków ochrony indywidualnej strażaka3) wskazuje cele zastosowania elementów wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażaka4) łączy elementy wyposażenia osobistego i środków ochrony indywidualnej5) stosuje środki ochrony indywidualnej oraz elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego podczas ćwiczeń oraz działań ratowniczych
4) obsługuje sprzęt ratowniczy: <ol style="list-style-type: none">a) charakteryzuje parametry sprzętu ratowniczego	<ol style="list-style-type: none">1) steruje urządzeniami ratowniczymi2) wykorzystuje sprzęt z uwzględnieniem parametrów technicznych

b) obsługuje sprzęt ratowniczy stosując zasady bezpieczeństwa i higieny pracy c) omawia zasady konserwacji sprzętu	3) przeprowadza konserwację sprzętu ratowniczego po działaniach
8) sprawia linie węzowe: a) rozróżnia rodzaje linii węzowych b) sprawia linie węzowe w różnych warunkach c) charakteryzuje parametry linii węzowych	1) buduje wskazany rodzaj linii węzowej 2) zabezpiecza sprawione linie węzowe 3) opisuje czynniki wpływające na straty w liniach węzowych

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekty kształcenia</i>	<i>Kryteria weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) prowadzi korespondencję radiową oraz komunikuje się za pomocą znaków: a) nawiązuje łączność radiową b) stosuje kryptonimy indywidualne, grupowe, okólnikowe i alarmowe c) stosuje znaki gestowe	1) komunikuje się z ratownikami i stanowiskami kierowania w trakcie działań ratowniczych przy użyciu sprzętu łączności i znaków gestowych 2) rozpoznaje znaki gestowe i inne oznaczenia stosowane podczas działań ratowniczych 3) rozróżnia kryptonimy stosowane w łączności radiowej 4) wykorzystuje kryptonimy i znaki gestowe podczas przekazywania informacji
9) podaje prądy gaśnicze w natarciu i obronie: a) charakteryzuje zasady podawania prądów gaśniczych, b) charakteryzuje parametry prądów gaśniczych	1) stosuje prądy gaśnicze podczas likwidacji miejscowych zagrożeń i zwalczania pożarów 2) dobiera rodzaj prądów gaśniczych w zależności od sytuacji na miejscu działań ratowniczych
11) prowadzi ewakuację ludzi, zwierząt i mienia ze strefy zagrożenia: a) charakteryzuje zasady ewakuacji podczas zwalczania pożarów b) charakteryzuje zasady ewakuacji podczas miejscowych zagrożeń i klęsk żywiołowych	1) wymienia sposoby i techniki ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia podczas działań ratowniczych 2) ewakuje ludzi, zwierzęta i mienie 3) identyfikuje zastosowany sposób i technikę ewakuacji 4) dobiera sposoby ewakuacji 5) wykonuje samoratownictwo podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
12) wykonuje czynności ratownicze podczas zwalczania pożarów i likwidacji zagrożeń miejscowych: a) wykonuje rozwinięcia w pododdziałach b) wykonuje dostęp do uszkodzonych przy użyciu sprzętu ratowniczego c) stosuje zasady taktyki podczas działań ratowniczych, pożarów i likwidacji zagrożeń miejscowych	1) wykonuje przejścia, dojścia i dojazdy do zagrożonych lub uszkodzonych osób z użyciem dostępnego sprzętu ratowniczego 2) przygotowuje drogi do ewakuacji zagrożonych i uszkodzonych osób 3) zapewnia bezpieczeństwo zagrożonym i uszkodzonym osobom 4) zabezpiecza konstrukcje, instalacje, urządzenia oraz obiekty naturalne w celu ograniczenia skutków oraz zagrożenia podczas działań 5) stosuje przyrządowe i bezprzyrządowe metody poszukiwania zagrożonych i uszkodzonych osób 6) zabezpiecza teren działań ratowniczych

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji BPO.03 Wykonywanie działań ratowniczych mogą dotyczyć, np.:


- podania rozproszonego (zwartego) prądu gaśniczego wody
- podania prądu gaśniczego piany
- wykonania cięcia elementów betonowych
- wykonania otworu (przewiert) w elemencie betonowym

- zgniecenia (przejęcia) elementu stalowego z wykorzystaniem sprzętu hydraulicznego
- wykonania cięcia elementów drewnianych
- przemieszczania elementów budowlanych (pojazdów) z użyciem poduszek powietrznych
- wykonania autoasekuracji z wykorzystaniem sprzętu ratownictwa wysokościowego
- usunięcia rozlewiska substancji ropopochodnej

Kwalifikacja BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi

1. Część pisemna egzaminu

Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	1) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka, które występują podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
Przykładowe zadanie 1. Które zagrożenie może wystąpić w przypadku zdarzenia drogowego z udziałem kontenera-cysterny przedstawionego na rysunku? 	
A. Działanie trujące podczas wdychania. B. Działanie żrące w kontakcie ze skórą. C. Tworzenie się mieszaniny wybuchowej z powietrzem. D. Zapalenie materiałów palnych w kontakcie z wyciekającą substancją z cysterny.	
Odpowiedź prawidłowa: D	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
<p>Przykładowe zadanie 2. Środkami ochrony osobistej strażaków są</p> <p>A. radiotelefony. B. kurtyny wodne. C. ekrany ochronne. D. ubrania specjalne.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	2) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występującego zagrożenia
<p>Przykładowe zadanie 3. Który typ ubrania ochronnego powinni stosować ratownicy przeprowadzający dekontaminację wstępną podczas działań ratowniczych z udziałem substancji chemicznych?</p> <p>A. Typ 1a B. Typ 1b C. Typ 2 D. Typ 3</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) klasyfikuje i charakteryzuje wyroby budowlane ze względu na właściwości pożarowe	2) wymienia kryteria wg, których klasyfikuje się materiały budowlane
<p>Przykładowe zadanie 4. W oznaczeniu klasy reakcji na ogień B-s2 symbol „s2” dotyczy</p> <p>A. emisji dymu. B. odporności pożarowej. C. rozprzestrzeniania ognia. D. wytwarzania płonących kropel.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) rozróżnia kategorie zagrożenia ludzi	2) przyporządkowuje wskazany obiekt do określonej kategorii zagrożenia ludzi

Przykładowe zadanie 5.

Ze względu na zagrożenie ludzi przedszkole zalicza się do kategorii

- A. ZL II
- B. ZL III
- C. ZL IV
- D. ZL V

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
8) ustala klasę odporności pożarowej budynku	2) wymienia czynniki mające wpływ na klasę odporności ogniowej

Przykładowe zadanie 6.

Na klasę odporności pożarowej budynku **nie ma wpływu**

- A. wysokość.
- B. powierzchnia.
- C. gęstość obciążenia ogniowego.
- D. zastosowanie stałych urządzeń gaśniczych.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) określa wymagania ewakuacyjne w obiektach budowlanych	2) wymienia wymagane zabezpieczenia dróg ewakuacyjnych dla obiektu

Przykładowe zadanie 7.

Które urządzenie przeciwpożarowe pozwala powiększyć długość dojścia ewakuacyjnego?

- A. DSO
- B. Sygnalizacja pożaru.
- C. Oświetlenie ewakuacyjne.
- D. Stałe urządzenie gaśnicze.

Odpowiedź prawidłowa: D

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
11) ustala warunki usytuowania obiektu budowlanego z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe	1) określa czynniki, od których zależy usytuowanie obiektu z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe
<p>Przykładowe zadanie 8. Odległość między budynkami ma wpływ na bezpieczeństwo pożarowe ze względu na</p> <p>A. wysokość budynków. B. zagrożenie wybuchem. C. powierzchnie budynków. D. rodzaj kategorii zagrożenia ludzi.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
13) rozpoznaje zagrożenia pożarowe instalacji i urządzeń elektrycznych oraz stosuje metody ich ograniczania	3) wskazuje metody ograniczania zagrożenia pożarowego stwarzanego przez instalacje elektryczne podczas eksploatacji
<p>Przykładowe zadanie 9. W celu ograniczenia zjawiska przeciążenia w instalacjach i urządzeniach elektrycznych stosuje się</p> <p>A. antystatyzację. B. uziemienie urządzeń. C. dobór klasy ochronności. D. zwiększenie przekroju przewodów i kabli elektrycznych.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
21) stosuje zasady doboru i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego	2) określa niezbędną ilość podręcznego sprzętu gaśniczego dla wskazanego obiektu lub terenu
<p>Przykładowe zadanie 10. Jaka jest minimalną ilość jednostek środka gaśniczego (2 kg) dla magazynu płyt meblowych o powierzchni 580 m², gęstości obciążenia ogniowego 480 MJ/m², niechronionego stałym urządzeniem gaśniczym?</p> <p>A. 2 B. 3 C. 5 D. 6</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
27) identyfikuje zagrożenia pożarowe w lasach	1) określa czynniki wpływające na zagrożenie pożarowe w lasach
<p>Przykładowe zadanie 11. Stopień zagrożenia pożarowego lasu ustala się na podstawie</p> <ul style="list-style-type: none"> A. wieku drzewostanu. B. rodzaju drzewostanu. C. średniej liczby pożarów. D. wilgotności względnej powietrza. <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
30) ocenia zagrożenie wybuchem	2) wskazuje strefy zagrożenia wybuchem
<p>Przykładowe zadanie 12. Przestrzeń, w której atmosfera wybuchowa zawierająca mieszaninę pyłów palnych z powietrzem może wystąpić podczas normalnego działania to</p> <ul style="list-style-type: none"> A. strefa 1 B. strefa 2 C. strefa 21 D. strefa 22 <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) ocenia zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych	3. rozpoznaje zaistniałe zagrożenie na podstawie opisu sytuacji i dokumentacji

Przykładowe zadanie 13.

Przedstawione w filmie zjawisko nazywa się



- A. wyrzutem.
- B. wybuchem.
- C. rozgorzeniem.
- D. wstecznym ciągiem płomieni.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) interpretuje wyniki pomiarów parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących podczas działań ratowniczych	1) przelicza jednostki parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych

Przykładowe zadanie 14.

Ile wynosi dawka śmiertelna chloru wyrażona w [%] jeżeli jej wartość w [ppm] wynosi 833?

- A. 8,33
- B. 0,833
- C. 0,0833
- D. 0,00833

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
6) przeprowadza inspekcje gotowości operacyjnej jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	4) przeprowadza inspekcję gotowości operacyjnej jednostki ratowniczo-gaśniczej

Przykładowe zadanie 15.

Podczas inspekcji gotowości operacyjnej ocenie podlega

- A. wykształcenie ratowników.
- B. sprawność fizyczna ratowników.
- C. zgodność stanu zmiany służbowej z SWD PSP
- D. spełnianie kwalifikacji do zajmowania stanowisk służbowych.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
16) organizuje i utrzymuje łączność na miejscu działań ratowniczych	3) przyporządkowuje kryptonimy radiowe zgodnie z zasadami organizacji łączności w sieciach radiowych ukf krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

Przykładowe zadanie 16.

Który rodzaj sieci radiowej należy utworzyć w celu przekazania korespondencji „STOPER 1, TU, DARIA 1, ODBIÓR”?

- A. PR
- B. PW
- C. KSW
- D. KDW

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:

BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń

<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
20) analizuje przebieg działań ratowniczych	2) rozpoznaje znaki taktyczne ze szkicu sytuacyjnego

Przykładowe zadanie 17.

Umieszczony na szkicu sytuacyjnym symbol przedstawiony na rysunku oznacza

- A. ratownika.
- B. osobę poszkodowaną.
- C. operatora sprzętu specjalnego.
- D. kierującego działaniami ratowniczym.



Odpowiedź prawidłowa: D

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi dokumentację związaną z przebiegiem służby	1) wypełnia książkę podziału bojowego
<p>Przykładowe zadanie 18. W „Rozkazie dziennym” w książce podziału bojowego nie podaje się informacji o</p> <ul style="list-style-type: none"> A. osobach oddelegowanych. B. zajęciach sportowych w ramach służby. C. sprzęcie wycofanym z podziału bojowego. D. wielkości zdarzenia w ewidencji wyjazdów ratowniczych. <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) opracowuje plany doskonalenia zawodowego	1) opisuje zasady doskonalenia zawodowe realizowanego w jednostce ratowniczo-gaśniczej
<p>Przykładowe zadanie 19. Minimalna liczba ćwiczeń na obiektach zewnętrznych w ciągu roku w ramach doskonalenia zawodowego wynosi co najmniej</p> <ul style="list-style-type: none"> A. pięć dla każdej zmiany służbowej. B. trzy dla jednostki ratowniczo-gaśniczej. C. pięć dla jednostki ratowniczo-gaśniczej. D. trzy dla każdej zmiany służbowej jednostki ratowniczo-gaśniczej. <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i>	
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
10) organizuje zawody sportowe	2) wymienia sprzęt boiskowy do poszczególnych konkurencji sportu pożarniczego
<p>Przykładowe zadanie 20. Który sprzęt stosowany jest podczas konkurencji Sztafeta pożarnicza 4 x 100 m?</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Gaśnica. B. Zasłona wodna. C. Drabina hakowa. D. Motopompa pożarnicza. <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.5. Język obcy zawodowy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy
<p>Przykładowe zadanie 21. Który czasownik należy zastosować w pytaniu, „... you taken any medicines?”</p> <p>A. Do B. Can C. Has D. Have</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: D</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.5. Język obcy zawodowy	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych	1) określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu
<p>Przykładowe zadanie 22. „Please, help me! My son was just having a shower when I found him unconscious. I don't know how this happened. I think he isn't breathing. What should I do?”</p> <p>W rozmowie telefonicznej osoba zgłaszająca informuje, że jej syn</p> <p>A. został potrącony przez samochód. B. został znaleziony nieprzytomny w łazience. C. zakrztusił się podczas spożywania jedzenia. D. utracił przytomność wskutek upadku ze schodów.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.6. Kompetencje personalne i społeczne	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) negocjuje warunki porozumień	2) opracowuje treść prostej umowy
<p>Przykładowe zadanie 23. Umowa cywilno-prawna nie musi zawierać informacji o</p> <p>A. stronach umowy. B. podstawie prawnej. C. przedmiocie umowy. D. wynagrodzeniu i sposobie płatności.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: B</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.6. Kompetencje personalne i społeczne	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
9) współpracuje w zespole	1. rozpoznaje przydzielone zadanie w pododdziale podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
<p>Przykładowe zadanie 24. Które z zadań powinien wykonać przodownik z pomocnikiem roty drugiej w zastępie 6-osobowym?</p> <p>A. Budowa linii głównej. B. Budowa linii gaśniczej. C. Rozpoznanie zdarzenia. D. Ustawienie rozdzielacza.</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.7. Organizacja pracy małych zespołów	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) wyznacza zadania dla członków zespołu
<p>Przykładowe zadanie 25. Do zadań związanych z przygotowaniem sprzętu podczas działań ratowniczych zgodnie z zasadami organizacji ratownictwa chemicznego i ekologicznego realizowanego przez ksrg należy wyznaczyć</p> <p>A. kierownicę. B. pomocnika rotę I C. pomocnika rotę II D. przodownika rotę II</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: A</p>	

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.7. Organizacja pracy małych zespołów	
<i>Efekt kształcenia</i>	<i>Kryterium weryfikacji</i>
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	2) dopasowuje spośród członków zespołu osoby do wykonania danego zadania zawodowego uwzględniając ich wiedzę
<p>Przykładowe zadanie 26. Kto posiada minimalne uprawnienia umożliwiające samodzielne wykonywanie czynności ratujących życie, które wymagają zastosowania technik linowych sprzętu specjalistycznego z pokładu śmigłowca?</p> <p>A. Ratownik wysokościowy KSRG B. Starszy ratownik wysokościowy KSRG C. Młodszy ratownik wysokościowy KSRG D. Instruktor ratownictwa wysokościowego KSRG</p> <p>Odpowiedź prawidłowa: C</p>	

2. Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji **BPO.04 Zarządzanie działaniami ratowniczymi** jest przeprowadzana według modelu **D** i trwa 120 minut.

Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

W dniu 19 czerwca 2019 r. o godzinie 17:20 Dyspozytor Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego w Legionowie przyjął zgłoszenie o pożarze, do którego doszło w budynku stacji diagnostycznej w miejscowości Chotomów przy ul. Srebrnej 70. Zgłoszenia dokonał telefonicznie właściciel pan Edward Dereń. O godzinie 17:21 Dyspozytor zadysponował do zdarzenia samochód GBA 2,5/16, GCBA 5/24 i samochód operacyjny SOp, którym Ty jako Kierujący Działaniami Ratowniczymi przybyłeś z kierowcą na miejsce zdarzenia. Zadysponowane pojazdy ze strażnicy wyjechały o godz. 17:21 i po przebyciu 6 km, o godz. 17:30 przybyły na miejsce zdarzenia. O godzinie 18:50 samochody powróciły do strażnicy.

Na podstawie danych wypełnij:

- tabelę 1 – wydane rozkazy dla zastępu nr 1 i zastępu nr 2;
- tabelę 2 - analiza zapotrzebowania na środki niezbędne do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych;
- tabelę 3 - określone wymagania techniczno-budowlane oraz przeciwpożarowe dla budynku;
- tabelę 4 – dokumentację zdarzenia w postaci informacji ze zdarzenia i potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym.

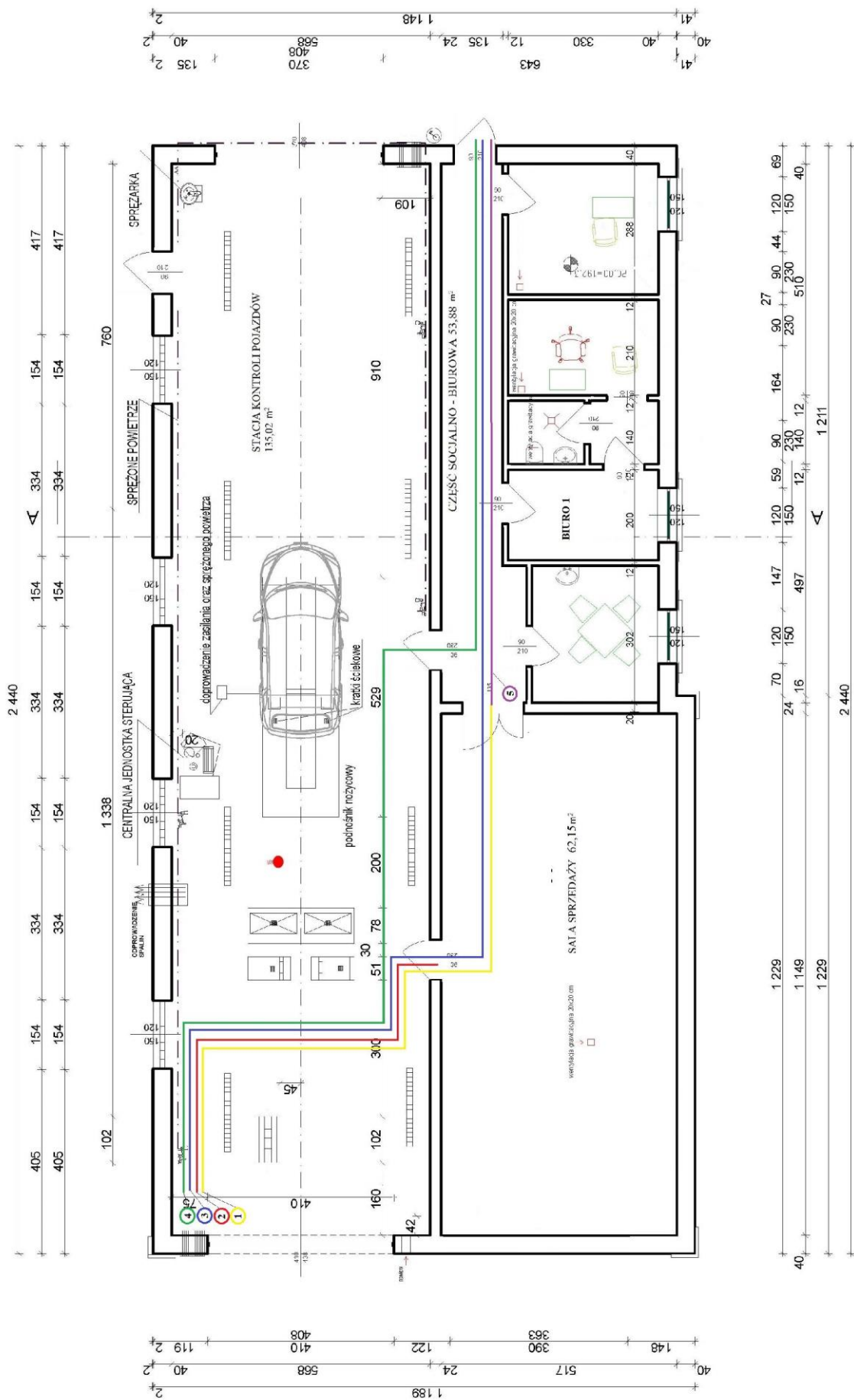
Informacje dotyczące sytuacji na miejscu zdarzenia i ocena sytuacji.

Po przybyciu zastępów na miejsce zdarzenia, w wyniku rozpoznania stwierdzono, że w budynku stacji diagnostycznej, występuje zadymienie w skutek pożaru w pomieszczeniu stacji kontroli pojazdów. W skutek awarii doszło do wycieku paliwa ze zbiornika znajdującego się samochodzie, które po rozlaniu zapaliło się i objęło pożarem całe pomieszczenie. Spaleniu uległo także 20 opon, które znajdowały się w pomieszczeniu na stałej ekspozycji. W chwili zauważenia pożaru, dwóch pracowników usunęło samochód, który znajdował się w pomieszczeniu przez otwartą bramę na zewnątrz, ale jeden z nich doznał urazu w postaci poparzenia twarzy i rąk. Z chwilą przyjazdu jednostek ochrony przeciwpożarowej poszkodowany Marek Piszczyk lat 44 leży w bramie budynku i jest przytomny, druga osoba nie wymaga pomocy. W pozostałych pomieszczeniach występuje zadymienie. 5 osób znajdujące się w części biurowej nie opuściły jeszcze pomieszczeń. O 17:34 przystąpiono do trwającego 3 minuty natarcia na powierzchnię pożaru z wykorzystaniem jednocześnie dwóch prądownic: PP2 i PP4 z GCBA 5/24 przez obie bramy stacji diagnostycznej. Ls wynosi 20, a stężenie środka pianotwórczego 6%. Wykonano także zasilanie z hydrantu podziemnego. Pożar został ugaszony, a o godzinie 17:50 poszkodowany został przekazany zadysponowanemu zespołowi ratownictwa medycznego (3 osoby). Po tym zdarzeniu budynek został przekazany właścicielowi z zaleceniem dozoru pogorzelniska. Przybyły patrol Policji (2 osoby) podjął czynności związane z ustaleniem przyczyny pożaru.

Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną oraz ogrzewanie elektryczne. Wyłącznik główny prądu znajduje się na zewnątrz budynku przy bramie wjazdowej do części diagnostycznej. Budynek stacji diagnostycznej jest obiektem parterowym, bez podpiwniczenia z dachem wykonanym z blachy falistej, z częścią biurowo-socjalną. Wysokość części warsztatowej i magazynowej wynosi 9,75 m, a części biurowej – 4 m. Ściany zewnętrzne oraz wewnętrzne wykonane w technologii murowanej. Ściana wewnętrzna pomiędzy strefą pożarową zaliczona do PM i ZL posiada odporność ogniową REI 60. W budynku pracuje łącznie 7 osób.

Budynek został podzielony na dwie strefy pożarowe:

1. Stacja kontroli pojazdów i sala sprzedaży zaliczona do PM. W chwili zdarzenia w pomieszczeniu sali sprzedaży znajduje się 150 opon o wadze 15 kg każda i ciepłe spalania (Q_c) 32 MJ/kg, pianka poliuretanowa o łącznej masie 500 kg i ciepłe spalania (Q_c) 26 MJ/kg, a w pomieszczeniu objętym pożarem opony o takich samych parametrach.
2. Część socjalno-biurowa zaliczona do ZL.



Wykaz sił i środków w dyspozycji SKKP PSP Legionowo

1 x GBA 2,5/16 (6 osób) kryptonim: WF 471-21

Wybrane elementy wyposażenia

Lp.	Wyposażenie	Ilość
1	Wąż tłoczny W-75	18
2	Wąż tłoczny W-52	10
3	Prądownica wodne PW-52	2
4	Prądownica pianowa PP2	2
5	Rozdzielacz	1
9	Aparat ochrony dróg oddechowych z maską	4
10	Klucz do łączników	2
11	Radiotelefon przewoźny	4
12	Miernik wielogazowy CO, CH ₄ , O ₂ , H ₂ S	1
13	Nosze podbierakowe, nożycowe (z pasami mocującymi)	1
14	Torba PSP R1	1

1xGCBA 5/24 (4 osoby) kryptonim: WF 471-25

Wybrane elementy wyposażenia

Lp.	Wyposażenie	Ilość
1	Wąż tłoczny W-75	18
2	Wąż tłoczny W-52	10
3	Prądownica wodne PW-52	3
4	Prądownica wodna PW-75	2
5	Rozdzielacz	1
6	Stojak hydrantowy	1
7	Klucz do hydrantu podziemnego	1
8	Klucz do hydrantu nadziemnego	1
9	Aparat ochrony dróg oddechowych z maską	4
10	Sygnalizator bezruchu	4
11	Prądownica PP4	2
12	Torba PSP R1	1
13	Klucz do łączników	4
14	Radiotelefon przewoźny	1

Tabela 1. Wydane rozkazy

Zastęp nr 1	Zastęp nr 2

Tabela 2. Analiza zapotrzebowania na środki niezbędne do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych

Lp.	Element do oceny	Obliczenia	Wynik
1	Całkowita powierzchnia gaszenia [m ²]		
2	Zapasy wody na miejscu zdarzenia [m ³]		
3	Zapasy środka pianotwórczego na miejscu zdarzenia [m ³]		
4	Objętość roztworu wodnego do wytworzenia piany ciężkiej [m ³]		
5	Objętość wytworzonej piany ciężkiej [m ³]		
6	Całkowita objętość zużytego środka pianotwórczego [m ³]		
7	Całkowita objętość zużytej wody do gaszenia w natarciu [m ³]		
8	Grubość wytworzonej poduszki piany [cm]		
9	Godzina zakończenia działań w natarciu		
10	Grupa pożarów palących się materiałów	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	

**Tabela 3. Określone wymagania techniczno-budowlane
oraz przeciwpożarowe dla budynku**



Lp.	Element do oceny	Obliczenia	Wynik
1	Przyjęta powierzchnia do obliczenia gęstości obciążenia ogniowego		
2	Obliczona gęstość obciążenia ogniowego		
3	Wymagania minimalna ilość proszku gaśniczego w gaśnicach w budynku [kg]		
4	Grupa wysokości budynku		
5	Liczba kierunków dojścia ewakuacyjnego z pomieszczenia Biuro 1	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
6	Oznaczenie (numer) linii na schemacie, obrazującej dojście ewakuacyjne	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
7	Oznaczenie (numer) linii na schemacie, obrazującej przejście ewakuacyjne w strefie PM	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
8	Liczba kierunków dojścia ewakuacyjnego z pomieszczenia Sali sprzedaży	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
9	Znaczenie symbolu graficznego w budynku 		
10	Znaczenie symbolu graficznego w budynku 		

Tabela 4. Dokumentacja zdarzenia

INFORMACJA ZE ZDARZENIA

Załącznik nr 6

1. NUMER EWIDENCYJNY			2. WSPÓLRZĘDNE GEOGRAFICZNE:			3. Ugaszono lub zlikwidowano zagrożenie bez udziału jednostek ochrony ppoż.											
Długość geograficzna			Szerokość geograficzna														
4 POŻAR WIELKOŚĆ: Mały, Średni, Duży, Bardzo duży MIEJSCOWE ZAGROŻENIE: Males, Lokalne, Średnie, Duże Rodzaj: silne wiatry, przybory wód, opady śniegu, opady deszczu, infrastruktury komunalnej			dia pożarów w lasach WIELKOŚĆ: Mały, Średni, Duży, Bardzo duży Rodzaj: chemiczne, ekologiczne, radiologiczne, budowlane, medyczne			w transporcie drogowym w transporcie kolejowym w transporcie lotniczym na obszarach wodnych											
5			6			7											
WOJEWÓDZTWO			POWIAT			GMINA											
MIEJSCOWOŚĆ			ULICA			NR DOMU NR LOKALU											
6 OBIEKT			7 WŁAŚCICIEL lub UŻYTKOWNIK			8 KOD OBIEKTU											
Kod dodatkowy obiektu			9 KOD WŁAŚCICIELA			Dodatkowy kod właściciela											
10 INFORMACJE O CZASIE ZDARZENIA			11 INFORMACJE O CZASIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH			12 ZAUFANIE ZDARZENIA PRZEZ:											
DATA GODZ. MIN.			DATA GODZ. MIN.			INSTALACJE WYKRYWANIA PRACOWNIKÓW / MIESZKAŃCÓW SAMOLOTY NADZÓR W OBIEKcie OSOBY POSTRONNE											
ZAUWAŻENIE LOKALIZACJA ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH			ZGŁOSZONO DO PODMIOTU RATOWNICZEGO PRZEZ TWÓJE PIERWSZE PODMIOTU RATOWNICZEGO POWRÓT OSTATNIEGO PODMIOTU RATOWNICZEGO			TELEFONICZNIE PRZEZ RADIO MONITORING W INNY SPOSOB											
Pierwszy podmiot przybył po przebieciu km			CZAS INTERWENCJI														
14 W DZIAŁANIACH RATOWNICZYCH UDZIAŁ BRAŁO:			15 SPRZĘT UŻYTY W DZIAŁANIACH														
JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ: JRG, OSP KSRG, OSP inne, GSP, ZSP, ZSR, inne jednostki POZOSTAŁE PODMIOTY: Pogotowie ratunkowe, energetyczne, Pogotowie gazowe, Służby leśne, Wojsko, Policja, Straż gminna (miejska), Inspektorat ochrony środowiska, inne podmioty			JEDNOSTEK OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ: wodno - pianowe, lekkie, średnie, ciężkie, proszkowe, inne POJAZDY GAŚNICZE: SD, SH, SW, SRT, SPgaz, SRW, SChem, SOh, Sdł, SOp POJAZDY SPECJALNE: SRMed, inne, sprzęt pływający, samoloty, śmigłowce, ilość zrzutów INNYCH JEDNOSTEK: cysterny wodne, paliwowe, autobusy, pogotowia, karetki ciężarowe, samochody osobowe, spychacze, koparki, dźwigi, podnośniki, sprzęt pływający, inny sprzęt specjalistyczny														
16 RODZAJ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH																	
1 Podawanie środków gaśniczych w natarciu 2 Podawanie środków gaśniczych w obronie 3 Schładzanie obiektów, urządzeń 4 Wykonanie dostępu do osób zagrożonych lub uszkodzonych 5 Wykonanie dostępu do zwierząt 6 Ewakuacja ludzi 7 Ewakuacja zwierząt 8 Ewakuacja mienia 9 Transport uszkodzonych w strefie zagrożenia 10 Zabezpieczenie miejsca zdarzenia 11 Zabezpieczenie imprez masowych 12 Rozcinanie, rozginanie konstrukcji, urządzeń, maszyn 13 Prace rozbiórkowe konstrukcji budowlanych 14 Podnoszenie elementów konstrukcji, maszyn, urządzeń 15 Przemieszczanie elementów konstrukcji, urządzeń, maszyn 16 Odgruzowywanie, odkopywanie 17 Wykonywanie wykopów, podkopów, przebieg 18 Otwieranie pomieszczeń 19 Oddymianie, przewietrzanie 20 Ustalanie, rozpoznawanie substancji chemicznych i innych 21 Określanie stref zagrożenia									22 Neutralizacja, sorpcja substancji chemicznych i innych 23 Uszczelnianie zbiorników, cystern, rurociągów 24 Zbieranie, usuwanie, zmywanie, substancji chemicznych i innych 25 Ograniczanie rozlewów, wycieków 26 Pompowanie substancji ropopochodnych, chemicznych i innych 27 Wypompowywanie wody i innych płynów z obiektów 28 Wykonywanie pasów ochronnych, przecinek 29 Wycinanie, usuwanie drzew, innych obiektów przyrody 30 Przetłaczanie wody na duże odległości przy pożarach 31 Dowożenie, dostarczanie wody przy pożarach 32 Dostarczanie wody dla ludności lub dla podtrzymania procesów technologicznych 33 Dostarczanie pomocy materialnej dla ludności (żywności, leków, odzieży) 34 Przywracanie lub utrzymywanie drożności dróg oddechowych 35 Wykonywanie zewnętrznego masażu serca 36 Tamowanie krwotoków zewnętrznych i opatrywanie ran 37 Tlenoterapia 100 % tlenem lub sztuczne oddychanie 38 Unieruchamianie złamań i podejrzeń złamań oraz zwichnięć 39 Schładzanie oparzeń 40 Zabezpieczenie przed utratą ciepła 41 Prowadzenie wstępnego postępowania przeciwwstrząsowego 42 Wsparcie psychiczne osób uszkodzonych lub zagrożonych								
17 DZIAŁANIA RATOWNICZE PROWADZONO Z UŻYCIEM SPRZĘTU																	
1 Podręcznego sprzętu gaśniczego 2 Podręcznego sprzętu burzącego 3 Pomp szlamowych 4 Pomp typowych, pożarniczych 5 Pomp do innych mediów 6 Separatorów olejowych 7 Skimerów 8 Zapór, tam 9 Ubrań gazoszczelnych 10 Ubrań ochronnych - chemicznych 11 Ubrań ochronnych - zarochochronnych 12 Urządzeń pomiarowych 13 Aparatów ochrony dróg oddechowych 14 Narzędzi hydraulicznych 15 Narzędzi pneumatycznych 16 Ratowniczego ludzi 17 Drabin przenośnych 18 Drabin mechanicznych i podnośników 19 Mechanicznych pił do cięcia drewna 20 Mechanicznych pił do cięcia betonu i stali 21 Aparatów do cięcia płomieniem 22 Agregatów prądotwórczych 23 Oświetleniowego 24 Do nurkowania 25 Ratownictwa wysokościowego 26 Zestawu opatrunkowego 27 Przywracającego drożność dróg oddechowych 28 Noszy, sprzętu unieruchamiającego 29 Do tlenoterapii 100 % tlenem 30 Worka zamorozprężalnego 31 Respiratora																	
18 MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH																	
1 Wewnątrz obiektów w piwnicach 2 Wewnątrz obiektów na parterze 3 Wewnątrz obiektów na piętrach 1 - 3 4 Wewnątrz obiektów na piętrach 4 - 7 5 Wewnątrz obiektów na piętrach > 7 6 Na dachach, poddaszach 7 Wewnątrz sztybów kominów, wind 8 Pod wodą / pod lodem 9 Pod ziemią, wewnątrz studni, tuneli, jaskiń 10 W wykopach, na osuwiskach, zawałach 11 Na wysokościach																	
19 UŻYTE ŚRODKI, ZAOPATRZENIE WODNE																	
Podano prądów wody proszku piany Zużyto: woda m ³ ciężkiej, srodka pianotwórczego dm ³ średniej, neutralizatorów kg lekkiej, sorbentów kg, z hydrantów zewnętrznych, zbiorników sztucznych, zbiorników naturalnych																	
20 NR ONZ SUBSTANCJI																	
21 WYBUCHY: Gazów, par cieczy, Pyłów, substancji chemicznych stałych, Materiałów wybuchowych																	

.....
(podmiot ksrg)

**POTWIERDZENIE
PRZEKAZANIA TERENU, OBIEKTU LUB MIENIA
OBJĘTEGO DZIAŁANIEM RATOWNICZYM**

Dotyczy zdarzenia w
(miejsowość, adres)

W dniu o godzinie,
zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
3 lipca 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo -
gaśniczego (Dz. U. poz. 1319) przekazuję (właścicielowi, zarządcy, użytkownikowi,
przedstawicielowi samorządu terytorialnego, Policji, straży gminnej/miejskiej)*

.....
(imię i nazwisko)

do nadzorowania i zabezpieczenia następującego terenu, obiektu, mienia*:

.....
które objęte były działaniami ratowniczymi.

Uwagi szczególne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

Przejmujący
(imię i nazwisko, adres służbowy lub zamieszkania
oraz numer telefonu)

.....
.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Miejscowość....., dnia

* niepotrzebne skreślić

Czas przeznaczony na wykonanie zadania 120 minut

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- wypełniona tabela 1 „Wydane rozkazy dla zastępu nr 1 i zastępu nr 2”;
- wypełniona tabela 2 „Analiza zapotrzebowania na środki niezbędne do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych”;
- wypełniona tabela 3 „Określone wymagania techniczno-budowlane oraz przeciwpożarowe dla budynku”;
- wypełniona tabela 4 „Informacja ze zdarzenia i potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym”.

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń(zdający):	Uczeń(zdający):
1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	2) wykonuje ćwiczenia i czynności ratownicze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	2) dobiera techniki ewakuacji z miejsca zagrożenia 3) dobiera sposób zabezpieczenia ratowników z uwagi na zagrożenia występujące podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	2) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występującego zagrożenia 3) sprawdza zastosowane środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
<i>Jednostka efektów kształcenia:</i> BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń(zdający):	Uczeń(zdający):
6) rozróżnia kategorie zagrożenia ludzi	2) przyporządkowuje wskazany obiekt do określonej kategorii zagrożenia ludzi
7) oblicza gęstość obciążenia ogniowego	2) ustala powierzchnię strefy pożarowej do obliczeń 5) wykonuje obliczenia gęstości obciążenia ogniowego dla składowiska lub strefy pożarowej składającej się z jednego pomieszczenia oraz strefy pożarowej składającej się z kilku pomieszczeń 6) podaje wartość obliczonej gęstości obciążenia ogniowego wraz z jednostką
8) ustala klasę odporności pożarowej budynku	3) określa wymaganą klasę odporności pożarowej dla wskazanego budynku na podstawie przepisów;
9) określa odporność ogniową elementów budowlanych	1) wskazuje wymagane kryteria odporności ogniowej wskazanego elementu budowlanego
10) określa wymagania ewakuacyjne w obiektach budowlanych: a) ustala wymagania ewakuacyjne dla obiektu budowlanego	1) ustala wymagane parametry dróg ewakuacyjnych dla wskazanego obiektu
13) rozpoznaje zagrożenia pożarowe instalacji i urządzeń elektrycznych oraz stosuje metody ich ograniczania: b) rozróżnia niebezpieczne zjawiska w instalacjach i urządzeniach elektrycznych	4) dobiera metody ograniczania zagrożenia pożarowego powstającego od instalacji i urządzeń elektrycznych

16) wykorzystuje urządzenia sygnalizacji alarmowo-pożarowej podczas pożaru	2) obsługuje centralę sygnalizacji pożaru
19) rozróżnia i stosuje urządzenia wykorzystywane w sieciach i instalacjach przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę: b) charakteryzuje przeciwpożarowe wymagania dla sieci wodociągowych	4) opisuje parametry sieci i instalacji przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę 5) wykorzystuje sieci i instalacje przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę podczas ćwiczeń i działań gaśniczych
21) stosuje zasady doboru i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego	2) określa niezbędną ilość podręcznego sprzętu gaśniczego dla wskazanego obiektu lub terenu
22) korzysta z dokumentacji budowlanej	3) określa parametry budynku i parametry elementów budowlanych, na podstawie dokumentacji budowlanej 4) określa warunki bezpieczeństwa pożarowego na podstawie dokumentacji
31) opracowuje instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz kartę charakterystyki obiektu lub terenu	2) umieszcza na planach obiektu elementy wymagane w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
Jednostka efektów kształcenia: BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń(zdający):	Uczeń (zdający):
2) ocenia zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych: c) analizuje zagrożenia na podstawie zniszczeń konstrukcji maszyn i urządzeń oraz obiektów budowlanych	3) rozpoznaje zaistniałe zagrożenie na podstawie opisu sytuacji i dokumentacji
4) określa możliwości taktyczno-techniczne pododdziałów: a) charakteryzuje możliwości taktyczno-techniczne i zasady rozwinięć pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas zwalczania pożarów	1) określa możliwość wykorzystania sił i środków pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas zwalczania pożarów, miejscowych zagrożeń, klęsk żywiołowych na podstawie danych i opisów
8) charakteryzuje uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym: b) charakteryzuje tryb korzystania z uprawnień kierującego działaniem ratowniczym	2) stosuje uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym podczas działań ratowniczych na podstawie opisu zdarzenia
9) podejmuje decyzje podczas działań ratowniczych: a) przeprowadza rozpoznanie na miejscu zdarzenia b) wypracowuje zamiar taktyczny c) wydaje rozkazy pododdziałom	2) określa informacje z przedstawionego opisu prowadzenia działań ratowniczych stanowiące elementy do przeprowadzenia rozpoznania na miejscu zdarzenia 3) formułuje rozkazy w oparciu o możliwości taktyczno-techniczne zastępów
10) kieruje działaniem ratowniczym na poziomie interwencyjnym: a) organizuje działania ratownicze	2) stosuje zasady postępowania ratowniczego oraz procedury ratownicze podczas kierowania działaniem ratowniczym
11) dobiera siły i środki niezbędne do likwidacji zagrożenia: a) charakteryzuje zasady doboru sił i środków niezbędnych do zwalczania pożarów	3) określa ilość sił i środków do zwalczania pożaru i likwidacji miejscowego zagrożenia 4) oblicza możliwości sił i środków do likwidacji zagrożenia
12) dobiera taktykę ratowniczą i sprzęt do rodzaju zagrożenia: b) stosuje zasady i metody wentylacji obiektów c) dobiera sprzęt do zwalczania pożarów oraz likwidacji miejscowych zagrożeń	1) wybiera taktykę zwalczania pożarów i miejscowych zagrożeń 3) określa sprzęt służący do realizacji zadań ratowniczych
13) kieruje ewakuacją ludzi, zwierząt i mienia ze strefy zagrożenia	3) dobiera sposób ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia w zależności od rodzaju zagrożenia

19) sporządza dokumentację związaną z prowadzeniem działań ratowniczych	2) gromadzi dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji z miejsca prowadzenia działań ratowniczych 2) uzupełnia formularze dokumentów określone w przepisach prawa dotyczących krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego 3) wypełnia dokumentację związaną z prowadzeniem działań ratowniczych
20) analizuje przebieg działań ratowniczych: b) sporządza analizę akcji ratowniczej	4) identyfikuje składniki czasu operacyjnego
23) określa możliwości taktyczno-techniczne sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych: b)charakteryzuje właściwości eksploatacyjno-użytkowe pomp, armatury i osprzętu pożarniczego	1) wskazuje czas pracy sprzętu i narzędzi ratowniczych w oparciu o ich właściwości eksploatacyjno-użytkowe
24) dobiera rodzaj sprzętu do prowadzonych działań ratowniczych b) stosuje pompy, armaturę i osprzęt pożarniczy adekwatne do prowadzonych działań ratowniczych	2) podaje możliwość zastosowania określonego sprzętu podczas działań ratowniczych ze względu na ich parametry

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi* mogą dotyczyć, np.:

- kierowania działaniami ratowniczymi podczas zwalczania pożarów i innych klęsk żywiołowych;
- kierowania działaniami ratowniczymi podczas ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego;

Załącznik 1.

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK POŻARNICTWA

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK POŻARNICTWA – 311919

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych

BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik pożarnictwa powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. W zakresie kwalifikacji BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych:
 - 1) wykonywania czynności ratowniczych;
 - 2) rozpoznawania i likwidacji zagrożeń podczas działań ratowniczych;
 - 3) postępowania zgodnie z przepisami regulaminów służbowych.
2. W zakresie kwalifikacji BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi:
 - 1) kierowania działaniami ratowniczymi na poziomie interwencyjnym podczas pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 2) organizowania i monitorowania przebiegu służby;
 - 3) dysponowania siłami i środkami systemu ratowniczego;
 - 4) przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych	
BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	1) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 2) opisuje pojęcia dotyczące zagrożeń w środowisku pracy 3) wymienia zasady ergonomii pracy 4) opisuje działania minimalizujące szkody w środowisku
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wskazuje zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 2) wskazuje uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

3) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) wykonuje ćwiczenia i czynności ratownicze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) wykonuje pracę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
4) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) ocenia stan poszkodowanego 2) wykonuje zgłoszenie do służb ratowniczych 3) przeprowadza tlenoterapię i masaż serca 4) wykonuje czynności związane z zabezpieczeniem ran, krwawieniem i krwotokami 5) wykonuje czynności związane z zabezpieczeniem złamań, skręceń i zwichnięć 6) wykonuje czynności związane z zabezpieczeniem oparzeń
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska: a) przemieszcza sprzęt wykorzystywany do prowadzenia ćwiczeń i działań ratowniczych zgodnie z zasadami wykonywania ręcznych prac transportowych b) stosuje przepisy ochrony przeciwpożarowej w trakcie ćwiczeń i działań ratowniczych	1) wyjaśnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu realizacji ćwiczeń 2) rozmieszcza sprzęt znajdujący się na wyposażeniu pojazdów pożarniczych zgodnie z zasadami ergonomii 3) wylicza elementy instruktażu stanowiskowego podczas ćwiczeń
6) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	1) wymienia uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne czynniki środowiska pracy 2) wskazuje związek przyczynowo-skutkowy między wystąpieniem czynnika uciążliwego, szkodliwego i niebezpiecznego a zagrożeniem na stanowisku pracy 3) wskazuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka, mienia i środowiska, które występują podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 4) wskazuje sposoby i środki ochrony przed zagrożeniami w miejscu prowadzenia ćwiczeń i działań ratowniczych 5) stosuje techniki ewakuacji z miejsca zagrożenia
7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) wymienia środki ochrony zbiorowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) opisuje środki ochrony indywidualnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 3) opisuje funkcje ochronne środków ochrony indywidualnej i zbiorowej 4) określa rozwiązania techniczne stosowane w pomieszczeniach pracy, maszynach i urządzeniach, które są przeznaczone do ochrony ludzi przed uciążliwymi, szkodliwymi i niebezpiecznymi czynnikami podczas wykonywania zadań zawodowych 5) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występującego zagrożenia 6) wykonuje czynności ratownicze podczas ćwiczeń i działań ratowniczych z użyciem środków ochrony indywidualnej

BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia sprzęt ratowniczy: a) charakteryzuje poszczególne grupy sprzętu ratowniczego b) charakteryzuje przeznaczenie sprzętu ratowniczego c) klasyfikuje sprzęt ratowniczy	1) wylicza sprzęt do działań ratowniczych 2) określa cele stosowania sprzętu ratowniczego, narzędzi ratowniczych oraz pomocniczych 3) przyporządkowuje sprzęt do określonej grupy
2) przygotowuje sprzęt ratowniczy do działań: a) charakteryzuje zastosowanie sprzętu w działaniach ratowniczych b) wskazuje elementy wchodzące w skład zestawów sprzętu ratowniczego c) sprawia sprzęt ratowniczy do działań	1) dobiera rodzaj sprzętu do wskazanych działań 2) kompletuje zestaw sprzętu ratowniczego 3) sprawia elementy zestawu sprzętu 4) ustawia parametry robocze sprzętu 5) kontroluje sprzęt przed użyciem
3) stosuje środki ochrony indywidualnej: a) wskazuje elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażaka b) wskazuje zastosowanie środków ochrony indywidualnej strażaka c) stosuje wyposażenie i uzbrojenie osobiste strażaka	1) wylicza elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażaka 2) opisuje funkcje środków ochrony indywidualnej strażaka 3) wskazuje cele zastosowania elementów wyposażenia i uzbrojenia osobistego strażaka 4) łączy elementy wyposażenia osobistego i środków ochrony indywidualnej 5) stosuje środki ochrony indywidualnej oraz elementy wyposażenia i uzbrojenia osobistego podczas ćwiczeń oraz działań ratowniczych
4) obsługuje sprzęt ratowniczy: a) charakteryzuje parametry sprzętu ratowniczego b) obsługuje sprzęt ratowniczy stosując zasady bezpieczeństwa i higieny pracy c) omawia zasady konserwacji sprzętu	1) steruje urządzeniami ratowniczymi 2) wykorzystuje sprzęt z uwzględnieniem parametrów technicznych 3) przeprowadza konserwację sprzętu ratowniczego po działaniach
5) charakteryzuje rodzaje pojazdów pożarniczych	1) rozpoznaje pojazdy pożarnicze używane podczas działań ratowniczych oraz ćwiczeń 2) wskazuje przeznaczenie pojazdów pożarniczych 3) opisuje parametry wskazanego pojazdu na podstawie oznaczenia
6) obsługuje pompy pożarnicze i inne specjalistyczne wyposażenie: a) obsługuje pompy pożarnicze, w tym z układem wodno-pianowym b) stosuje zasady konserwacji pomp pożarniczych i układów wodno-pianowych c) obsługuje inne specjalistyczne wyposażenie	1) steruje pompami pożarniczymi i innym specjalistycznym wyposażeniem 2) ustawia parametry pracy pomp pożarniczych i innego specjalistycznego sprzętu 3) używa pomp pożarniczych i innego specjalistycznego wyposażenia w trakcie ćwiczeń i działań ratowniczych 4) wykonuje konserwację pomp pożarniczych i innego specjalistycznego wyposażenia po działaniach i ćwiczeniach
7) buduje stanowiska wodne i gaśnicze: a) dobiera niezbędny sprzęt do budowy stanowisk wodnych i gaśniczych b) buduje stanowiska wodne i gaśnicze w różnych warunkach c) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pracy na stanowiskach wodnych i gaśniczych	1) kompletuje sprzęt do budowy stanowiska wodnego i gaśniczego 2) wykorzystuje sprzęt służący do budowy stanowisk wodnych i gaśniczych zgodnie z parametrami
8) sprawia linie węzowe:	1) buduje wskazany rodzaj linii węzowej

<ul style="list-style-type: none"> a) rozróżnia rodzaje linii wężowych b) sprawia linie wężowe w różnych warunkach c) charakteryzuje parametry linii wężowych 	<ul style="list-style-type: none"> 2) zabezpiecza sprawione linie wężowe 3) opisuje czynniki wpływające na straty w liniach wężowych
<ul style="list-style-type: none"> 9) obsługuje urządzenia łączności: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje sprzęt łączności stosowany podczas działań ratowniczych b) stosuje kryptonimy podczas działań c) korzysta z urządzeń łączności podczas działań 	<ul style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje sprzęt łączności do działań: <ul style="list-style-type: none"> a) włącza lub wyłącza radiotelefony b) ustawia wskazany kanał pracy c) wykonuje czynności obsługi (wymiana akumulatora, ładowanie) 2) rozpoznaje przeznaczenie kanałów oraz kryptonimów radiowych 3) wylicza systemy pracy urządzeń łączności
BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ul style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia procesy spalania substancji: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje czynniki warunkujące proces spalania b) charakteryzuje rodzaje spalania 	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje proces spalania na podstawie jego przebiegu 2) identyfikuje zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska ze strony produktów spalania i oddziaływania cieplnego oraz jego skutków
<ul style="list-style-type: none"> 2) charakteryzuje rodzaje i fazy pożarów: <ul style="list-style-type: none"> a) opisuje strefowy model pożaru b) klasyfikuje rodzaje pożarów 	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje fazy pożarów 2) wymienia fazy pożarów 3) określa zjawiska charakterystyczne dla różnych rodzajów i faz pożarów
<ul style="list-style-type: none"> 3) identyfikuje zjawiska występujące podczas pożarów 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wylicza zjawiska charakterystyczne dla rozwoju i gaszenia pożaru 2) opisuje zjawiska charakterystyczne dla rozwoju i gaszenia pożaru 3) wymienia czynniki powodujące zagrożenia dla ludzi, zwierząt, mienia i środowiska podczas pożaru 4) przyporządkowuje zagrożenia dla ludzi w zależności od różnych rodzajów i faz pożarów
<ul style="list-style-type: none"> 4) rozpoznaje zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych: <ul style="list-style-type: none"> a) rozpoznaje zagrożenie związane z czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi b) wyjaśnia wpływ czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na organizm ratownika i poszkodowanego 	<ul style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje zagrożenia w miejscu prowadzenia działań na podstawie informacji z rozpoznania 2) identyfikuje strefy niebezpieczne na podstawie oznakowania 3) opisuje zagrożenia związane z czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi na podstawie oznaczeń
<ul style="list-style-type: none"> 5) stosuje pojęcia z zakresu taktyki zwalczania pożarów i taktyki działań ratowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) definiuje pojęcia z zakresu taktyki zwalczania pożarów i taktyki działań ratowniczych 2) wykorzystuje pojęcia z zakresu taktyki zwalczania pożarów i taktyki działań do opisu przebiegu zdarzenia 3) wylicza rodzaje pożarów 4) wylicza rodzaje miejscowych zagrożeń 5) wylicza formy działań taktycznych 6) charakteryzuje formy zwalczania pożaru i miejscowych zagrożeń
<ul style="list-style-type: none"> 6) prowadzi korespondencję radiową oraz komunikuje się za pomocą znaków: <ul style="list-style-type: none"> a) nawiązuje łączność radiową b) stosuje kryptonimy indywidualne, grupowe, okólnikowe i alarmowe c) stosuje znaki gestowe 	<ul style="list-style-type: none"> 1) komunikuje się z ratownikami i stanowiskami kierowania w trakcie działań ratowniczych przy użyciu sprzętu łączności i znaków gestowych 2) rozpoznaje znaki gestowe i inne oznaczenia stosowane podczas działań ratowniczych 3) rozróżnia kryptonimy stosowane w łączności radiowej

	4) wykorzystuje kryptonimy i znaki gestowe podczas przekazywania informacji
7) kieruje ruchem drogowym w trakcie wykonywania czynności związanych z prowadzeniem działań ratowniczych: a) charakteryzuje zasady kierowania ruchem drogowym odbywającym się w trakcie prowadzenia działań ratowniczych b) organizuje miejsce kierowania ruchem drogowym odbywającym się w trakcie prowadzenia działań ratowniczych	1) wymienia uprawnienia kierującego ruchem drogowym odbywającym się w trakcie prowadzenia działań ratowniczych 2) organizuje ruch drogowy w miejscu prowadzenia działań ratowniczych 3) stosuje znaki gestowe podczas kierowania ruchem drogowym
8) rozróżnia stanowiska wodne i gaśnicze: a) charakteryzuje rodzaje stanowisk gaśniczych b) charakteryzuje rodzaje stanowisk wodnych c) identyfikuje stanowiska gaśnicze na podstawie schematu	1) wylicza stanowiska wodne i gaśnicze 2) opisuje stanowiska wodne i gaśnicze 3) rozpoznaje stanowiska wodne i gaśnicze na podstawie oznaczeń
9) podaje prądy gaśnicze w natarciu i obronie: a) charakteryzuje zasady podawania prądów gaśniczych b) charakteryzuje parametry prądów gaśniczych	1) stosuje prądy gaśnicze podczas likwidacji miejscowych zagrożeń i zwalczania pożarów 2) dobiera rodzaj prądów gaśniczych w zależności od sytuacji na miejscu działań ratowniczych
10) rozróżnia rodzaje pododdziałów: a) charakteryzuje zadania funkcyjnych w rocie, zastępie i sekcji b) rozróżnia rodzaje pododdziałów na podstawie oznakowania	1) definiuje pojęcia: rota, zastęp, sekcja, pluton, kompania, brygada 2) opisuje skład wskazanego pododdziału 3) stosuje oznakowanie pododdziałów do opisu zdarzeń 4) wymienia zadania dla wskazanego funkcyjnego w pododdziale taktycznym
11) prowadzi ewakuację ludzi, zwierząt i mienia ze strefy zagrożenia: a) charakteryzuje zasady ewakuacji podczas zwalczania pożarów b) charakteryzuje zasady ewakuacji podczas miejscowych zagrożeń i klęsk żywiołowych	1) wymienia sposoby i techniki ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia podczas działań ratowniczych 2) ewakuje ludzi, zwierzęta i mienie 3) identyfikuje zastosowany sposób i technikę ewakuacji 4) dobiera sposoby ewakuacji 5) wykonuje samoratownie podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
12) wykonuje czynności ratownicze podczas zwalczania pożarów i likwidacji zagrożeń miejscowych: a) wykonuje rozwinięcia w pododdziałach b) wykonuje dostęp do uszkodzonych przy użyciu sprzętu ratowniczego c) stosuje zasady taktyki podczas działań ratowniczych, pożarów i likwidacji zagrożeń miejscowych	1) wykonuje przejścia, dojeżdża i dojazdy do zagrożonych lub uszkodzonych osób z użyciem dostępnego sprzętu ratowniczego 2) przygotowuje drogi do ewakuacji zagrożonych i uszkodzonych osób 3) zapewnia bezpieczeństwo zagrożonym i uszkodzonym osobom 4) zabezpiecza konstrukcje, instalacje, urządzenia oraz obiekty naturalne w celu ograniczenia skutków oraz zagrożenia podczas działań 5) stosuje przyrzadowe i bezprzyrzadowe metody poszukiwania zagrożonych i uszkodzonych osób 6) zabezpiecza teren działań ratowniczych
13) charakteryzuje organizację ratownictwa medycznego krajowego systemu ratowniczego-gaśniczego: a) charakteryzuje standard gotowości operacyjnej jednostek w zakresie ratownictwa medycznego	1) wskazuje podmioty realizujące zadania ratownictwa medycznego 2) wymienia zakres zadań realizowanych przez podmioty krajowego systemu ratowniczego-gaśniczego w zakresie ratownictwa medycznego

b) charakteryzuje zadania ratownictwa medycznego	3) rozróżnia poziomy gotowości operacyjnej jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego w zakresie ratownictwa medycznego
14) ocenia stan poszkodowanego: a) wykonuje badanie wstępne b) wykonuje wywiad ratowniczy c) ocenia stan poszkodowanego w zakresie istniejących urazów i obrażeń	1) wylicza czynności do wykonania w celu przeprowadzenia badania wstępnego 2) wylicza sposoby przeprowadzenia kontroli abc (airway, breathing, circulation) 3) przeprowadza badanie poszkodowanego 4) identyfikuje zagrożenia życia lub zdrowia na podstawie stanu poszkodowanego
15) prowadzi segregację pierwotną poszkodowanych: a) charakteryzuje zasady segregacji poszkodowanych b) przeprowadza segregację pierwotną na terenie działań ratowniczych c) ustala kolejność ewakuacji na podstawie stanu poszkodowanego	1) rozpoznaje stan poszkodowanego w celu przyporządkowania do określonej grupy priorytetu udzielenia pomocy 2) przyporządkowuje poszkodowanego do właściwej grupy priorytetu udzielania pomocy 3) oznacza poszkodowanych na podstawie przeprowadzonej segregacji
16) udziela kwalifikowanej pierwszej pomocy: a) stosuje algorytmy procedur ratowniczych b) stosuje zasady przeprowadzania podstawowych zabiegów ratujących życie	1) wskazuje procedurę ratowniczą w zależności od stanu poszkodowanego 2) przeprowadza zabiegi ratujące życie i zdrowie według procedur ratowniczych
17) posługuje się sprzętem ratownictwa medycznego	1) określa zastosowanie sprzętu do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy 2) przygotowuje sprzęt do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy 3) przeprowadza czynności ratujące życie i zdrowie przy użyciu sprzętu medycznego do kwalifikowanej pierwszej pomocy podczas ćwiczeń i działań ratowniczych
18) wykonuje pomiary parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących podczas działań ratowniczych: a) charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów parametrów środowiska w miejscu prowadzenia działań ratowniczych b) rozróżnia sprzęt pomiarowy do różnych czynników c) odczytuje wskazania urządzeń pomiarowych	1) wylicza sposoby pomiaru parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących podczas działań ratowniczych 2) dobiera urządzenie do pomiaru wskazanego parametru 3) wykonuje ustawienia sprzętu pomiarowego w celu uzyskania poprawnych wyników pomiarów 4) wykonuje pomiar wskazanego parametru z wykorzystaniem sprzętu pomiarowego podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 5) podaje wynik pomiaru wraz z jednostką mierzonej wielkości
19) charakteryzuje środki gaśnicze, neutralizujące, sorbenty i dyspergenty	1) klasyfikuje środki gaśnicze, neutralizujące, sorbenty i dyspergenty 2) wymienia cechy środków gaśniczych, neutralizujących, sorbentów i dyspergentów 3) wyjaśnia mechanizm gaśniczy środków 4) dobiera rodzaj środka gaśniczego do gaszenia pożaru wskazanej substancji 5) dobiera rodzaj neutralizatora, sorbentu i dyspergentu do neutralizacji, sorbcji i dyspersji wskazanego materiału niebezpiecznego 6) wskazuje możliwość użycia środków gaśniczych, neutralizujących, sorbentów i dyspergentów 7) wyjaśnia zagrożenia wynikające ze stosowania środków gaśniczych, neutralizujących, sorbentów i dyspergentów
BPO.03.4. Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby	

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) postępuje zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminach służbowych oraz z zasadami etyki zawodowej: <ol style="list-style-type: none"> charakteryzuje regulaminy obowiązujące w służbie charakteryzuje zasady noszenia umundurowania i okoliczności warunkujące jego dobór stosuje zasady etyki zawodowej 	1) wykonuje czynności służbowe z zachowaniem zasady zależności służbowej i drogi służbowej 2) stosuje regulamin dotyczący umundurowania 3) charakteryzuje postawy współżycia w środowisku zawodowym
2) postępuje zgodnie z regulaminem musztry i ceremoniałem pożarniczym: <ol style="list-style-type: none"> przyjmuje postawę zasadniczą i swobodną oddaje honory w określonych sytuacjach postępuje zgodnie z ceremoniałem pożarniczym podczas uroczystości 	1) rozróżnia stopnie służbowe 2) odróżnia przełożonego od podwładnego 3) stosuje elementy musztry podczas pełnienia służby 4) pełni funkcje opisane w scenariuszu uroczystości
3) opisuje zadania i organizację ochrony przeciwpożarowej i administracji publicznej: <ol style="list-style-type: none"> charakteryzuje pojęcie państwa określa funkcje państwa definiuje pojęcia: prawo, akt normatywny, norma prawna, przepis prawny, źródło prawa 	1) wylicza przepisy regulujące organizację ochrony przeciwpożarowej 2) wylicza zadania ochrony przeciwpożarowej 3) opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej 4) wylicza podmioty odpowiedzialne za ochronę przeciwpożarową oraz ich zadania w tym zakresie 5) wylicza zadania Państwowej Straży Pożarnej 6) opisuje zasady współpracy jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej 7) wymienia przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i administracji publicznej
4) charakteryzuje warunki i wymagania pełnienia służby	1) wylicza komponenty postawy zawodowej 2) opisuje cechy psychofizyczne niezbędne w zawodzie strażaka 3) wyjaśnia proces komunikacji interpersonalnej 4) opisuje istotę sytuacji trudnych 5) wymienia reakcje indywidualne i zbiorowe związane z wystąpieniem sytuacji trudnej 6) opisuje sposoby postępowania w wybranych sytuacjach trudnych związanych z działaniami ratowniczo-gaśniczymi 7) wyjaśnia pojęcie i źródła stresu w służbie
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) wymienia niekonstruktywne formy radzenia sobie ze stresem 2) wskazuje formy konstruktywnego radzenia sobie ze stresem w służbie i poza nią 3) wymienia zagrożenia związane z niektórymi sposobami radzenia sobie ze stresem 4) przeprowadza ćwiczenie relaksacyjne
6) udziela wsparcia psychicznego osobom potrzebującym pomocy	1) wskazuje formy wsparcia psychicznego po zdarzeniach traumatycznych 2) wspiera poszkodowanych podczas działań ratowniczych, biorąc pod uwagę ich stan i wiek
7) uprawia indywidualne i zespołowe dyscypliny sportowe	1) opisuje zasady gier zespołowych i innych dyscyplin sportowych 2) stosuje obowiązujące zasady i przepisy w trakcie gier zespołowych 3) stosuje poznane elementy techniczne w trakcie gier 4) uczestniczy w grach zespołowych

	5) uprawia biegi 6) pokonuje różne dystanse w konkurencjach biegowych
8) bierze udział w zawodach sportowo-pożarniczych	1) charakteryzuje konkurencje sportu pożarniczego 2) stosuje zasady konkurencji sportu pożarniczego 3) pokonuje przeszkodę w konkurencji „pożarniczy tor przeszkód” 4) wykonuje zadanie w konkurencji „ćwiczenie bojowe” i „sztafeta pożarnicza” 5) wspina się przy użyciu drabiny hakowej 6) wykonuje konkurencję „pożarniczy tor przeszkód” 7) uczestniczy w wykonaniu konkurencji „sztafeta pożarnicza” 8) uczestniczy w wykonaniu konkurencji „ćwiczenie bojowe”
9) stosuje programy komputerowe wspomagające dysponowaniem sił i środków	1) objaśnia zastosowanie Systemu Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej 2) definiuje pojęcia stosowane w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej 3) dodaje i modyfikuje siły i środki, korzystając z Systemu Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej 4) korzysta z systemu informacji przestrzennej podczas działań ratowniczych 5) odczytuje informacje z map cyfrowych
BPO.03.5. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku

<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>7) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał np. prezentację</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>

BPO.03.6. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych	1) opisuje reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy 2) stosuje reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy 3) stosuje zasady rzetelności, lojalności i uczciwości zawodowej
2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji	1) sporządza harmonogram realizacji wskazanego zadania 2) realizuje zadania zgodnie z harmonogramem
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania 2) wylicza formy nagród i kar stosowanych w służbie
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) opisuje metody i sposoby rozwiązywania problemów 2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji 3) ocenia różne opcje działania 4) stosuje metody i sposoby rozwiązania problemów
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) wskazuje przyczyny sytuacji stresogennych 2) minimalizuje skutki stresu 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) wylicza kierunki rozwoju zawodowego 2) stosuje formy aktualizacji wiedzy 3) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie 4) planuje własny rozwój zawodowy
7) negocjuje warunki porozumień	1) opisuje warunki współpracy i porozumień 2) opracowuje treść prostej umowy 3) opisuje typowe strategie i taktyki negocjacyjne 4) negocjuje prostą umowę lub porozumienie
8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) wylicza zasady komunikacji interpersonalnej 2) rozpoznaje komunikaty niewerbalne 3) charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 4) interpretuje komunikaty niewerbalne 5) stosuje aktywne metody słuchania
9) współpracuje w zespole	1) rozpoznaje przydzielone zadanie w pododdziale podczas działań ratowniczych i ćwiczeń 2) opisuje zasady współpracy w zespole 3) wykonuje zadania w ramach pracy zespołowej 4) przestrzega zasad pracy zespołowej
BPO.03.7. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) wyznacza zadania dla członków zespołu 2) analizuje przebieg wykonania przez członków zespołu przydzielonych zadań
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) rozpoznaje mocne i słabe strony swoich współpracowników 2) rozwija umiejętności zawodowe swoich współpracowników

	3) motywuje do różnego rodzaju zachowań swoich współpracowników
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) analizuje umiejętności zawodowe członków grupy 2) dopasowuje spośród członków zespołu osoby do wykonania danego zadania zawodowego, uwzględniając ich wiedzę
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) dobiera metody i techniki pracy w zespole do wykonania zadań zawodowych 2) analizuje osiągnięte wyniki pracy swoich członków zespołu 3) stosuje wybrane metody i techniki pracy grupowej 4) monitoruje stopień realizacji przydzielonych zadań w zespole
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) poszerza wiedzę zawodową związaną z podstawowymi zadaniami zawodowymi 2) doskonali się wspólnie z członkami zespołu, uwzględniając nowe rozwiązania technologiczne i nowy sprzęt pojawiający się w branży 3) akceptuje nowe sposoby realizacji zadania zaproponowane przez członków zespołu zwiększające wzajemną odpowiedzialność

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi	
BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) wykonuje pracę zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) wykonuje ćwiczenia i czynności ratownicze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska: a) przeprowadza instruktaż bezpieczeństwa i higieny pracy dla ratowników podczas ćwiczeń i na miejscu prowadzenia działań ratowniczych b) kontroluje rozmieszczanie sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia ćwiczeń i działań ratowniczych c) kontroluje przemieszczanie sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia ćwiczeń i działań ratowniczych	1) wyznacza miejsce realizacji ćwiczeń zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) wyznacza miejsce składowania narzędzi, sprzętu, maszyn i urządzeń podczas ćwiczeń i działań ratowniczych zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3) wyznacza strefy zagrożenia podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 4) wyznacza kierunek ucieczki lub odejścia ze strefy zagrożenia
3) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	1) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka, które występują podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 2) dobiera techniki ewakuacji z miejsca zagrożenia

	<ul style="list-style-type: none"> 3) dobiera sposób zabezpieczenia ratowników z uwagi na zagrożenia występujące podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 4) kontroluje zabezpieczenie ratowników przed czynnikami szkodliwymi oraz niebezpiecznymi 5) monitoruje zagrożenia zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska podczas ćwiczeń i na miejscu prowadzenia działań ratowniczych
4) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> 1) wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas ćwiczeń i działań ratowniczych 2) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do występującego zagrożenia 3) sprawdza zastosowane środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
5) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy obserwowanych objawów 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) klasyfikuje i charakteryzuje wyroby budowlane ze względu na właściwości pożarowe	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia rodzaje wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie 2) wymienia kryteria, według których klasyfikuje się materiały budowlane 3) przyporządkowuje wyroby budowlane do określonej grupy w systemie klasyfikacji 4) wymienia cechy lub właściwości pożarowe określonego wyrobu budowlanego
2) analizuje wpływ warunków pożarowych na wyroby budowlane: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje zachowanie się wyrobów budowlanych w warunkach pożarowych b) dobiera wyroby budowlane pod względem ich zachowania się w warunkach pożarowych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje zjawiska zachodzące w materiałach poddanych działaniu ognia 2) określa cechy wyrobu budowlanego na podstawie zachowania się w warunkach pożarowych
3) rozróżnia konstrukcje budowlane i ich podstawowe elementy	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia rodzaje konstrukcji budowlanych 2) rozpoznaje rodzaj konstrukcji na podstawie cech lub rysunku 3) wymienia elementy konstrukcji budowlanych 4) wskazuje elementy konstrukcji budowlanych przedstawione na rysunku

	5) dokonuje podziału elementów konstrukcji budowlanych ze względu na pełnioną funkcję
4) określa warunki równowagi płaskiego układu sił: a) charakteryzuje wielkości stosowane w mechanice b) opisuje warunki równowagi zbieżnego układu sił	1) wymienia warunki równowagi układu sił 2) wyznacza równania równowagi wskazanego elementu konstrukcyjnego
5) wskazuje przekroje niebezpieczne konstrukcji	1) rozróżnia rodzaje naprężeń i odkształceń 2) charakteryzuje poszczególne rodzaje naprężeń i odkształceń 3) określa rodzaj naprężeń i odkształceń na podstawie układu działających sił
6) rozróżnia kategorie zagrożenia ludzi	1) definiuje kategorie zagrożenia ludzi 2) przyporządkowuje wskazany obiekt do określonej kategorii zagrożenia ludzi 3) opisuje kategorie zagrożenia ludzi 4) podaje przykłady budynków i obiektów budowlanych dla danej kategorii zagrożenia ludzi
7) oblicza gęstość obciążenia ogniowego	1) ustala ciepło spalania materiałów na podstawie dostępnych źródeł 2) ustala powierzchnię strefy pożarowej do obliczeń 3) definiuje pojęcie gęstości obciążenia ogniowego 4) opisuje metodykę obliczania gęstości obciążenia ogniowego 5) wykonuje obliczenia gęstości obciążenia ogniowego dla składowiska lub strefy pożarowej składającej się z jednego pomieszczenia oraz strefy pożarowej składającej się z kilku pomieszczeń 6) podaje wartość obliczonej gęstości obciążenia ogniowego wraz z jednostką
8) ustala klasę odporności pożarowej budynku	1) podaje definicje klasy odporności pożarowej budynku 2) wymienia czynniki mające wpływ na klasę odporności ogniowej 3) określa wymaganą klasę odporności pożarowej dla wskazanego budynku na podstawie przepisów 4) analizuje poprawność przyjętej klasy odporności pożarowej budynku
9) określa odporność ogniową elementów budowlanych: a) definiuje pojęcia odporności ogniowej i klasy odporności ogniowej b) ocenia zgodność przyjętych klas odporności ogniowych elementów budowlanych obiektu budowlanego z wymaganiami w tym zakresie	1) wskazuje wymagane kryteria odporności ogniowej wskazanego elementu budowlanego 2) ustala na podstawie przepisów wymaganą klasę odporności ogniowej elementu budowlanego dla wskazanego budynku 3) analizuje klasy odporności ogniowej elementów budowlanych obiektu budowlanego
10) określa wymagania ewakuacyjne w obiektach budowlanych: a) wyjaśnia pojęcia związane z ewakuacją w obiektach budowlanych b) ustala wymagania ewakuacyjne dla obiektu budowlanego c) określa wpływ różnych czynników na wymagane parametry dróg ewakuacyjnych d) ocenia zgodność warunków ewakuacyjnych dla wskazanego obiektu budowlanego z przepisami prawa	1) ustala wymagane parametry dróg ewakuacyjnych dla wskazanego obiektu 2) wymienia wymagane zabezpieczenia dróg ewakuacyjnych dla obiektu 3) wymienia obowiązki właściciela, zarządcy i użytkownika oraz czynności zabronione dotyczące dróg ewakuacyjnych

11) ustala warunki usytuowania obiektu budowlanego z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa czynniki, od których zależy usytuowanie obiektu z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe 2) określa minimalną odległość między wskazanymi obiektami z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe 3) określa usytuowanie obiektu w terenie
12) rozróżnia instalacje użytkowe w obiektach budowlanych oraz zastosowane zabezpieczenia przeciwpożarowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia rodzaje instalacji użytkowych w budynkach 2) opisuje elementy instalacji użytkowych 3) rozpoznaje instalacje użytkowe oraz ich elementy na rysunkach lub dokumentacji 4) wymienia rodzaje zabezpieczeń instalacji użytkowych 5) wskazuje zagrożenia związane z eksploatacją instalacji użytkowych 6) wskazuje zabezpieczenia przeciwpożarowe określonej instalacji użytkowej
13) rozpoznaje zagrożenia pożarowe instalacji i urządzeń elektrycznych oraz stosuje metody ich ograniczania: a) charakteryzuje parametry prądu elektrycznego b) rozróżnia niebezpieczne zjawiska w instalacjach i urządzeniach elektrycznych c) wyjaśnia zjawiska powodujące zagrożenie pożarowe zachodzące w instalacjach i urządzeniach elektrycznych	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje zjawiska związane z eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych stwarzające zagrożenie pożarowe 2) wymienia przyczyny występowania zagrożeń pożarowych związanych z eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych 3) wskazuje metody ograniczania zagrożenia pożarowego stwarzanego przez instalacje elektryczne podczas eksploatacji 4) dobiera metody ograniczania zagrożenia pożarowego powstającego od instalacji i urządzeń elektrycznych 5) charakteryzuje rozwiązania służące wyłączeniu prądu w obiektach budowlanych w czasie pożaru
14) określa wpływ różnych czynników na rozprzestrzenianie się pożaru w obiektach budowlanych	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje mechanizmy rozprzestrzeniania się pożaru w obiektach budowlanych 2) wyjaśnia przyczyny rozprzestrzeniania się pożaru w obiektach budowlanych 3) opisuje metody ograniczania rozprzestrzeniania się pożaru w obiektach budowlanych 4) ocenia zgodność zastosowanych metod ograniczania rozprzestrzeniania się pożaru dla wskazanego obiektu budowlanego z przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej
15) rozróżnia systemy sygnalizacji pożarowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje rodzaje systemów sygnalizacji pożarowej 2) rozpoznaje elementy systemu sygnalizacji pożarowej na schematach 3) opisuje system sygnalizacji pożarowej na podstawie schematu 4) charakteryzuje rolę systemu sygnalizacji pożarowej w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku oraz sposoby jego wykorzystania do działań ratowniczych
16) wykorzystuje urządzenia sygnalizacji alarmowo-pożarowej podczas pożaru	<ol style="list-style-type: none"> 1) interpretuje komunikaty centrali sygnalizacji pożarowej 2) obsługuje centralę sygnalizacji pożaru 3) obsługuje centralę dźwiękowego systemu ostrzegawczego 4) charakteryzuje dźwiękowy system ostrzegawczy
17) rozróżnia stałe urządzenia gaśnicze	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia rodzaje stałych urządzeń gaśniczych

	<ol style="list-style-type: none"> 2) opisuje zasadę działania stałych urządzeń gaśniczych 3) wskazuje parametry techniczne stałych urządzeń gaśniczych 4) rozpoznaje elementy stałych urządzeń gaśniczych na schematach 5) charakteryzuje sposoby wykorzystania instalacji stałych urządzeń gaśniczych podczas działań ratowniczych
18) charakteryzuje rodzaje wentylacji pożarowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia rodzaje instalacji wentylacji pożarowej według pełnionych funkcji 2) rozróżnia rodzaje wentylacji pożarowej 3) rozróżnia elementy instalacji wentylacji pożarowej 4) określa wymagania stawiane instalacjom wentylacji pożarowej 5) opisuje działanie systemów wentylacji pożarowej 6) opisuje możliwości wykorzystania wentylacji pożarowej w działaniach ratowniczych
19) rozróżnia i stosuje urządzenia wykorzystywane w sieciach i instalacjach przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę: <ol style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje wykorzystanie źródła wody do celów przeciwpożarowych b) charakteryzuje przeciwpożarowe wymagania dla sieci wodociągowych c) charakteryzuje przeciwpożarowe instalacje wodociągowe 	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje systemy sieci wodociągowych 2) wymienia rodzaje instalacji przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę 3) opisuje elementy instalacji przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę 4) opisuje parametry sieci i instalacji przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę 5) wykorzystuje sieci i instalacje przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę podczas ćwiczeń i działań gaśniczych
20) wykorzystuje sprzęt pożarniczy podczas podawania środków gaśniczych zgodnie z prawami i zasadami hydromechaniki: <ol style="list-style-type: none"> a) wskazuje zalety i wady pracy pomp pożarniczych w układzie szeregowym i równoległym b) charakteryzuje metody zapobiegania negatywnym zjawiskom, które występują w pompach i węzłach podczas przepływu cieczy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia podstawowe pojęcia hydrostatyki i hydrodynamiki związane z podawaniem środków gaśniczych 2) opisuje cechy równoległego i szeregowego układu pracy pomp pożarniczych 3) wyjaśnia sposoby ograniczania niekorzystnych zjawisk występujących podczas dostarczania środka gaśniczego
21) stosuje zasady doboru i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego dla wskazanego obiektu lub terenu 2) określa niezbędną ilość podręcznego sprzętu gaśniczego dla wskazanego obiektu lub terenu 3) wskazuje miejsca oraz warunki usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego 4) ocenia dobór podręcznego sprzętu gaśniczego dla budynku, obiektu budowlanego lub terenu
22) korzysta z dokumentacji budowlanej	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje rodzaje dokumentacji budowlanych 2) opisuje elementy konstrukcyjne budynku i instalacje w budynku na podstawie dokumentacji budowlanej 3) określa parametry budynku i parametry elementów budowlanych, na podstawie dokumentacji budowlanej 4) określa warunki bezpieczeństwa pożarowego na podstawie dokumentacji
23) rozróżnia rodzaje prac niebezpiecznych pod względem pożarowym i określa ogólne wskazania prewencyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje prace niebezpieczne pod względem pożarowym

	<ol style="list-style-type: none"> 2) opisuje zasady organizacji prac niebezpiecznych pod względem pożarowym 3) określa zabezpieczenia przeciwpożarowe dla wskazanej pracy
<p>24) rozróżnia zagrożenia w procesie produkcji, transportu i magazynowania oraz przedstawia metody ich ograniczania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) identyfikuje zagrożenia pożarowe, wybuchowe i inne miejscowe w procesie produkcji, transportu i magazynowania b) charakteryzuje zagrożenia pożarowe, wybuchowe i inne miejscowe w procesie produkcji, transportu i magazynowania c) przedstawia metody zabezpieczeń przed pożarem, wybuchem, innym miejscowym zagrożeniem w procesie produkcji, transportu i magazynowania d) charakteryzuje wymagania techniczno-budowlane i przeciwpożarowe dla obiektów produkcyjnych i magazynowych e) charakteryzuje wymagania w zakresie bezpieczeństwa podczas transportu materiałów niebezpiecznych 	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje zagrożenia wskazanego procesu technologicznego 2) opisuje zabezpieczenia określonego procesu technologicznego 3) wskazuje zagrożenia pożarowe i inne miejscowe w transporcie 4) wskazuje przyczyny występowania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych w transporcie 5) wymienia metody ograniczania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych w transporcie
<p>25) rozróżnia zagrożenia pożarowe i wybuchowe występujące na stacjach paliw i bazach paliw</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia podstawowe parametry pożarowe paliw 2) wskazuje miejsca występowania zagrożeń pożarowych i wybuchowych w stacjach paliw i bazach paliw 3) opisuje przyczyny występowania zagrożeń pożarowych i wybuchowych w stacjach paliw i bazach paliw
<p>26) stosuje zasady profilaktyki pożarowej na stacjach paliw i w bazach paliw</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia techniczne oraz organizacyjne zabezpieczenia przeciwpożarowe w stacjach paliw i bazach paliw 2) ustala niezbędne zabezpieczenia przeciwpożarowe dla wskazanej stacji paliw lub bazy paliw na podstawie przepisów 3) analizuje dobór zabezpieczeń przeciwpożarowych dla wskazanej stacji paliw lub bazy paliw 4) ocenia zgodność zabezpieczenia przeciwpożarowego określonej stacji paliw lub bazy paliw z przepisami, normami oraz wiedzą techniczną
<p>27) identyfikuje zagrożenia pożarowe w lasach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wyjaśnia przyczyny powstawania pożarów w lasach b) charakteryzuje stopień oraz kategorię zagrożenia pożarowego lasu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa czynniki wpływające na zagrożenie pożarowe w lasach 2) wyjaśnia wpływ różnych czynników na stopień oraz kategorię zagrożenia pożarowego lasu
<p>28) określa sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia techniczne i organizacyjne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych 2) opisuje środki zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych 3) dobiera zabezpieczenia przeciwpożarowe dla wskazanego obszaru leśnego 4) dobiera zabezpieczenia przeciwpożarowe do kategorii zagrożenia pożarowego oraz stopnia zagrożenia pożarowego obszaru leśnego

	5) ocenia zgodność z przepisami zabezpieczenia przeciwpożarowego wskazanego obszaru leśnego
29) rozpoznaje przyczyny zdarzeń stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia oraz mienia i środowiska: a) charakteryzuje zjawiska pożaru, wybuchu miejscowego, zagrożenia i poważnej awarii b) charakteryzuje czynniki mające wpływ na poziom zagrożenia pożarowego c) rozpoznaje ślady pożarowe	1) opisuje pojęcia zdarzeń niebezpiecznych (pożar, wybuch miejscowy, zagrożenie i poważna awaria) 2) wymienia przyczyny pożaru, wybuchu miejscowego, zagrożenia i poważnej awarii 3) rozpoznaje przyczyny pożaru, wybuchu miejscowego, zagrożenia i poważnej awarii na podstawie śladów pożarowych
30) ocenia zagrożenie wybuchem	1) wskazuje pomieszczenia zagrożone wybuchem 2) wskazuje strefy zagrożenia wybuchem 3) sporządza dokumentację klasyfikacyjną stref zagrożonych wybuchem 4) wskazuje źródła zapłonu 5) ocenia zagrożenia wybuchem pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych
31) opracowuje instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz kartę charakterystyki obiektu lub terenu	1) gromadzi dane niezbędne do opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego 2) umieszcza na planach obiektu elementy wymagane w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego 3) określa elementy niezbędne do umieszczenia w karcie charakterystyki obiektu lub terenu 4) wykonuje instrukcję bezpieczeństwa pożarowego 5) wykonuje kartę charakterystyki obiektu lub terenu
32) ocenia stan przygotowania obiektu budowlanego i terenu do prowadzenia działań ratowniczych: a) charakteryzuje rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne obiektu budowlanego i terenu wykorzystywane podczas działań ratowniczych b) formułuje wymagania w zakresie przygotowania wskazanego obiektu budowlanego i terenu do działań ratowniczych	1) ocenia zgodność z przepisami wykonania instalacji i urządzeń przeciwpożarowych we wskazanym obiekcie budowlanym 2) ocenia zgodność z przepisami przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę dla wskazanego obiektu budowlanego lub terenu 3) ocenia zgodność z przepisami dróg pożarowych dla wskazanego obiektu budowlanego lub terenu
33) przeprowadza czynności kontrolno-rozpoznawcze	1) wskazuje podstawy prawne czynności kontrolno-rozpoznawczych 2) charakteryzuje zasady przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych przez organy Państwowej Straży Pożarnej 3) wskazuje prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego 4) przeprowadza czynności kontrolno-rozpoznawcze w obiekcie budowlanym lub na terenie we wskazanym zakresie 5) sporządza dokumentację z przeprowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych (upoważnienie, protokół, opinia, zaświadczenie, decyzja)
BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) prognozuje zagrożenia, które mogą wystąpić w trakcie prowadzenia działań ratowniczych	1) wymienia zagrożenia dla poszkodowanych oraz ratowników mogące wystąpić podczas działań ratowniczych

	<p>2) opisuje potencjalne zagrożenia związane z prowadzonymi działaniami ratowniczymi</p> <p>3) określa sposoby i środki mające na celu minimalizację zagrożeń podczas działań ratowniczych</p>
<p>2) ocenia zagrożenia w miejscu prowadzenia działań ratowniczych:</p> <p>a) rozróżnia zagrożenia na podstawie wielkości zdarzenia</p> <p>b) rozróżnia zagrożenia na podstawie parametrów substancji niebezpiecznych</p> <p>c) analizuje zagrożenia na podstawie zniszczeń konstrukcji maszyn i urządzeń oraz obiektów budowlanych</p>	<p>1) rozróżnia czynniki identyfikowane na miejscu zdarzenia, które stanowią zagrożenia dla ratowników</p> <p>2) określa przyczyny zagrożeń wtórnych występujących na miejscu zdarzenia</p> <p>3) rozpoznaje zaistniałe zagrożenie na podstawie opisu sytuacji i dokumentacji</p>
<p>3) interpretuje wyniki pomiarów parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących podczas działań ratowniczych:</p> <p>a) charakteryzuje jednostki miar stosowane w pomiarach parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych</p> <p>b) porównuje wyniki pomiarów wyrażone w różnych jednostkach miar</p> <p>c) wyznacza zasięg strefy zagrożenia na podstawie wyników pomiarów</p>	<p>1) przelicza jednostki parametrów czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych</p> <p>2) oblicza zasięg stref niebezpiecznych i poziom czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na podstawie wykonanych pomiarów</p> <p>3) określa czynniki wpływające na poprawność wykonanych pomiarów</p>
<p>4) określa możliwości taktyczno-techniczne pododdziałów:</p> <p>a) charakteryzuje możliwości taktyczno-techniczne i zasady rozwinięć pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas zwalczania pożarów</p> <p>b) charakteryzuje możliwości taktyczno-techniczne i zasady rozwinięć pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas likwidacji skutków miejscowych zagrożeń</p> <p>c) charakteryzuje możliwości taktyczno-techniczne i zasady rozwinięć pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas likwidacji skutków klęsk żywiołowych</p>	<p>1) określa możliwość wykorzystania sił i środków pododdziałów na poziomie interwencyjnym podczas zwalczania pożarów, miejscowych zagrożeń, klęsk żywiołowych na podstawie danych i opisów</p> <p>2) określa możliwości realizacji działań ratowniczych na podstawie charakterystyki taktyczno-technicznej zastępów</p>
<p>5) charakteryzuje zasady organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego:</p> <p>a) definiuje pojęcie krajowy system ratowniczo-gaśniczy</p> <p>b) charakteryzuje organizację krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu, województwa i kraju</p> <p>c) charakteryzuje zasady dysponowania podmiotów ratowniczych do działań</p>	<p>1) wskazuje podmioty wchodzące w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</p> <p>2) wskazuje zasady wzajemnej współpracy podmiotów wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</p> <p>3) określa na podstawie dokumentacji wymaganą ilość sił i środków przeznaczonych do zadysponowania</p> <p>4) opisuje pododdziały i oddziały taktyczne</p>
<p>6) przeprowadza inspekcje gotowości operacyjnej jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego:</p> <p>a) charakteryzuje cele, zasady i zakres inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej i jednostek ochotniczych straży pożarnych, stanowiska kierowania komendanta miejskiego lub powiatowego Państwowej Straży Pożarnej</p>	<p>1) wypełnia dokumentację przebiegu inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych</p> <p>2) określa sposoby informowania o rozpoczęciu inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych</p> <p>3) opracowuje założenia ćwiczeń realizowanych w ramach inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych</p>

<p>b) sporządza dokumentację inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej i jednostek ochotniczych straży pożarnych, stanowiska kierownika komendanta miejskiego lub powiatowego Państwowej Straży Pożarnej</p> <p>c) opisuje przebieg inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej i jednostek ochotniczych straży pożarnych, stanowiska kierownika komendanta miejskiego lub powiatowego Państwowej Straży Pożarnej</p>	<p>4) przeprowadza inspekcję gotowości operacyjnej jednostki ratowniczo-gaśniczej</p>
<p>7) rozróżnia poziomy kierowania działaniem ratowniczym</p>	<p>1) opisuje poziomy kierowania działaniem ratowniczym</p> <p>2) wskazuje osoby uprawnione do kierowania działaniem ratowniczym dla wskazanego poziomu kierowania</p> <p>3) określa poziom kierowania działaniem ratowniczym na podstawie wykorzystanych sił i środków oraz dokumentacji</p> <p>4) podaje okoliczności i tryb przejmowania kierowania podczas działań ratowniczych</p>
<p>8) charakteryzuje uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym:</p> <p>a) opisuje uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym</p> <p>b) charakteryzuje tryb korzystania z uprawnień kierującego działaniem ratowniczym</p>	<p>1) wymienia sytuacje uprawniające kierującego działaniem ratowniczym do odstąpienia od zasad wykonywania działań uznanych powszechnie za bezpieczne</p> <p>2) stosuje uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym podczas działań ratowniczych na podstawie opisu zdarzenia</p> <p>3) wymienia okoliczności odstąpienia od zasad wykonywania działań uznanych powszechnie za bezpieczne</p>
<p>9) podejmuje decyzje podczas działań ratowniczych:</p> <p>a) przeprowadza rozpoznanie na miejscu zdarzenia</p> <p>b) wypracowuje zamiar taktyczny</p> <p>c) wydaje rozkazy pododdziałom</p>	<p>1) wskazuje informacje z przedstawionego opisu prowadzenia działań ratowniczych mające wpływ na wypracowanie zamiaru taktycznego i wydane rozkazy</p> <p>2) określa informacje z przedstawionego opisu prowadzenia działań ratowniczych stanowiące elementy do przeprowadzenia rozpoznania na miejscu zdarzenia</p> <p>3) formułuje rozkazy w oparciu o możliwości taktyczno-techniczne zastępów</p>
<p>10) kieruje działaniem ratowniczym na poziomie interwencyjnym:</p> <p>a) organizuje działania ratownicze</p> <p>b) przydziela zadania ratownikom</p> <p>c) kontroluje wykonywanie zadań przez ratowników</p>	<p>1) określa zakres prowadzonych działań ratowniczych w oparciu o możliwości techniczno-operacyjne zastępu</p> <p>2) stosuje zasady postępowania ratowniczego oraz procedury ratownicze podczas kierowania działaniem ratowniczym</p> <p>3) weryfikuje poprawność wykonywanych zadań</p>
<p>11) dobiera siły i środki niezbędne do likwidacji zagrożenia:</p> <p>a) charakteryzuje zasady doboru sił i środków niezbędnych do zwalczania pożarów</p> <p>b) charakteryzuje zasady doboru sił i środków niezbędnych do likwidacji miejscowych zagrożeń</p>	<p>1) podaje informacje niezbędne do realizacji działań ratowniczych podczas zwalczania pożarów i likwidacji miejscowych zagrożeń</p> <p>2) opisuje rodzaj sił i środków do zwalczania pożaru i likwidacji miejscowego zagrożenia</p> <p>3) określa ilość sił i środków do zwalczania pożaru i likwidacji miejscowego zagrożenia</p>

<p>c) przeprowadza kalkulację sił i środków niezbędnych do likwidacji zagrożenia</p>	<p>4) oblicza możliwości sił i środków do likwidacji zagrożenia</p>
<p>12) dobiera taktykę ratowniczą i sprzęt do rodzaju zagrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> charakteryzuje metody zwalczania pożarów oraz sposoby likwidacji miejscowych zagrożeń stosuje zasady i metody wentylacji obiektów dobiera sprzęt do zwalczania pożarów oraz likwidacji miejscowych zagrożeń stosuje zasady i metody przeciwdziałania zagrożeniom chemicznym, biologicznym, radiologicznym, nuklearnym i wybuchowym (CBRNE) 	<ol style="list-style-type: none"> wybiera taktykę zwalczania pożarów i miejscowych zagrożeń wymienia zasady postępowania ratowniczego ze względu na zaistniałe zagrożenia określa sprzęt służący do realizacji zadań ratowniczych określa okoliczności wystąpienia zdarzenia o charakterze chemicznym, biologicznym, radiologicznym, nuklearnym i wybuchowym (CBRNE) i sposoby minimalizacji eskalacji zagrożenia wskazuje metodę dekontaminacji skażeń stosuje zasady i metody dekontaminacji skażeń określa zasady przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z postępu cywilizacyjnego i stosowania towarów (substancji) niebezpiecznych
<p>13) kieruje ewakuacją ludzi, zwierząt i mienia ze strefy zagrożenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> podaje sposób ewakuacji realizowany na miejscu działań ratowniczych określa okoliczności do rozpoczęcia ewakuacji dobiera sposób ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia w zależności od rodzaju zagrożenia wskazuje kierunek ewakuacji na podstawie przeprowadzonego rozpoznania
<p>14) korzysta ze specjalistycznych programów, komputerowych baz danych i systemów teleinformatycznych wspomagających działania ratownicze:</p> <ol style="list-style-type: none"> opisuje możliwości wykorzystania komputerowych baz danych substancji niebezpiecznych korzysta ze specjalistycznych programów, komputerowych baz danych i systemów teleinformatycznych w celu analizy zagrożeń podczas akcji ratowniczych i wspomaganie decyzji (np. Crash Recovery, System Wspomaganie Decyzji Państwowej Straży Pożarnej, Ratownik) 	<ol style="list-style-type: none"> wprowadza dane do programów wspomagających działania ratownicze generuje raporty z programów wspomagających działania ratownicze odczytuje informacje z programów i baz danych wspomagających działania ratownicze
<p>15) korzysta z planów ratowniczych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego podczas działań ratowniczych</p>	<ol style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje planów ratowniczych wyszukuje informacje istotne dla prowadzenia działań ratowniczych zawarte w planach ratowniczych i instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego interpretuje dane z dokumentacji obiektu podczas działań ratowniczych
<p>16) organizuje i utrzymuje łączność na miejscu działań ratowniczych:</p> <ol style="list-style-type: none"> charakteryzuje zasady organizacji łączności w sieciach radiowych UKF krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego charakteryzuje strukturę i przeznaczenie sieci radiowych stosuje metodykę postępowania podczas organizacji łączności na potrzeby kierującego 	<ol style="list-style-type: none"> odczytuje schemat łączności na miejscu akcji ratowniczej przekazuje informacje z przebiegu działań ratowniczych przyporządkowuje kryptonimy radiowe zgodnie z zasadami organizacji łączności w sieciach radiowych UKF krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego tworzy sieć radiową na potrzeby realizacji działań ratowniczych

<p>działaniem ratowniczym poziomu interwencyjnego</p> <p>d) organizuje łączność na terenie działań ratowniczych z wykorzystaniem technicznych środków łączności</p>	
<p>17) współpracuje z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi podczas działań ratowniczych:</p> <p>a) charakteryzuje zasady kierowania i współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej w działaniach ratowniczych</p> <p>b) charakteryzuje zasady współpracy kierującego działaniem ratowniczym z innymi służbami ratowniczymi i podmiotami ratowniczymi podczas działań ratowniczych</p> <p>c) charakteryzuje zasady dysponowania grup specjalistycznych do działań</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wskazuje okoliczności do zadysponowania innych służb i podmiotów ratowniczych w zależności od przebiegu działań ratowniczych 2) określa kompetencje innych służb i podmiotów ratowniczych podczas działań ratowniczych 3) wskazuje przesłanki do dysponowania grup specjalistycznych na miejsce zdarzenia 4) wskazuje służbę nadrzędną podczas różnych zdarzeń
<p>18) współpracuje ze środkami masowego przekazu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) gromadzi niezbędne dane w celu udzielenia informacji przedstawicielom mediów 2) wskazuje osoby upoważnione do udzielenia wywiadu 3) określa zasady udzielania informacji prasowej 4) charakteryzuje zasady współpracy podczas spotkania z dziennikarzami 5) udziela wywiadu w zakresie przysługujących mu kompetencji
<p>19) sporządza dokumentację związaną z prowadzeniem działań ratowniczych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) wymienia dokumentację związaną z prowadzonymi działaniami ratowniczymi 3) gromadzi dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji z miejsca prowadzenia działań ratowniczych 4) uzupełnia formularze dokumentów określone w przepisach prawa dotyczących krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego 5) wypełnia dokumentację związaną z prowadzeniem działań ratowniczych
<p>20) analizuje przebieg działań ratowniczych:</p> <p>a) charakteryzuje składniki czasu operacyjnego</p> <p>b) sporządza analizę akcji ratowniczej</p> <p>c) wykonuje szkic sytuacyjny z naniesieniem sił i środków</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia zasady sporządzenia analizy zdarzenia 2) rozpoznaje znaki taktyczne ze szkicu sytuacyjnego 3) dobiera znaki taktyczne w celu sporządzenia szkicu sytuacyjnego 4) sporządza szkic sytuacyjny z miejsca prowadzonych działań ratowniczych 5) identyfikuje składniki czasu operacyjnego
<p>21) charakteryzuje budowę i zasadę działania maszyn i urządzeń stosowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej:</p> <p>a) charakteryzuje materiały do budowy wybranych części maszyn</p> <p>b) charakteryzuje budowę i zastosowanie wybranych części maszyn</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wskazuje rodzaj maszyn i urządzeń stosowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej na podstawie charakterystycznego elementu ich budowy 2) podaje przykłady maszyn prostych stosowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej 3) opisuje zasadę działania maszyn i urządzeń stosowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej
<p>22) charakteryzuje wymagania techniczne sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych:</p> <p>a) wylicza parametry techniczne elementów wyposażenia i środków ochrony indywidualnej strażaka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa wydajność sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych na podstawie ich parametrów 2) identyfikuje sprzęt na podstawie przedstawionych parametrów 3) określa wyposażenie pojazdów ratowniczych w oparciu o normatywy wyposażenia

<ul style="list-style-type: none"> b) charakteryzuje parametry techniczne pomp, armatury i osprzętu pożarniczego c) charakteryzuje parametry techniczne sprzętu i narzędzi ratowniczych d) charakteryzuje parametry techniczne pojazdów pożarniczych 	
<p>23) określa możliwości taktyczno-techniczne sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje właściwości eksploatacyjno-użytkowe elementów wyposażenia i środków ochrony indywidualnej strażaka b) charakteryzuje właściwości eksploatacyjno-użytkowe pomp, armatury i osprzętu pożarniczego c) charakteryzuje właściwości eksploatacyjno-użytkowe sprzętu i narzędzi ratowniczych d) charakteryzuje właściwości eksploatacyjno-użytkowe pojazdów pożarniczych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wskazuje czas pracy sprzętu i narzędzi ratowniczych w oparciu o ich właściwości eksploatacyjno-użytkowe 2) określa możliwość zastosowania sprzętu na podstawie tabel i schematów z informacjami o jego parametrach technicznych 3) określa ilość sprzętu, który może być wykorzystany w związku z realizacją działań ratowniczych 4) określa możliwość zastosowania pojazdów pożarniczych ze względu na ich wyposażenie
<p>24) dobiera rodzaj sprzętu do prowadzonych działań ratowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stosuje elementy wyposażenia i środków ochrony indywidualnej strażaka adekwatne do prowadzonych działań ratowniczych b) stosuje pompy, armaturę i osprzęt pożarniczy adekwatne do prowadzonych działań ratowniczych c) stosuje sprzęt i narzędzia ratownicze adekwatne do prowadzonych działań ratowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje sprzęt do prowadzenia działań ratowniczych w oparciu o przeprowadzone rozpoznanie sytuacji 2) podaje możliwość zastosowania określonego sprzętu podczas działań ratowniczych ze względu na ich parametry 3) wskazuje sprzęt zastępczy, który może być wykorzystany podczas działań ratowniczych 4) określa rodzaj pojazdu użytego w działaniach ratowniczych
<p>25) wykonuje dozwolone czynności codziennej obsługi sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia czynności stanowiące codzienną obsługę sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 2) przeprowadza codzienną obsługę sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych według dokumentacji 3) wypełnia dokumentację dotyczącą przeprowadzenia obsługi codziennej sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych
<p>26) monitoruje czynności związane z obsługą techniczną sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nadzoruje konserwację sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych b) sprawuje kontrolę nad czynnościami związanymi z obsługą techniczną sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje przyczynę awarii sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych na podstawie uszkodzenia 2) opisuje sposoby przeprowadzenia konserwacji sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 3) wypełnia dokumentację obsługi codziennej sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych
<p>27) organizuje przegląd sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje zasady przeglądu jednostek sprzętowych b) sporządza harmonogram realizacji przeglądu jednostek sprzętowych 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wskazuje konieczność przeprowadzenia serwisu sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych na podstawie stopnia jego zużycia 2) wskazuje czasookresy przeglądu sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 3) wymienia zakres czynności podczas przeglądu sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych
<p>28) kieruje eksploatacją sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje przeglądów sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych

<ul style="list-style-type: none"> a) wyjaśnia zasady obsługi codziennej i okresowej sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych b) nadzoruje proces realizacji obsługi codziennej i okresowej sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> 2) określa zakres czynności związanych z konserwacją sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych 3) sprawdza poprawność wypełnienia karty obsługi pojazdów i sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych
<p>29) rozróżnia zasady działania specjalistycznych grup ratowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozróżnia jednostki realizujące ratownictwo w zakresie specjalistycznym b) charakteryzuje standard gotowości operacyjnej c) charakteryzuje zakres zadań ratownictwa specjalistycznego 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia czynności ratownicze realizowane przez specjalistyczne grupy ratownicze 2) określa rodzaj poziomu gotowości specjalistycznych grup ratowniczych na podstawie wyposażenia i liczby ratowników 3) identyfikuje czynności realizowane przez specjalistyczne grupy ratownicze
<p>30) rozróżnia zasady organizacji działań ratowniczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) dobiera rodzaj procedury ratowniczej do zastosowania na podstawie rozwoju akcji ratowniczej 2) określa charakterystyczne czynności w procedurze ratowniczej 3) określa postępowanie ratownicze na podstawie zasad i procedur
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ul style="list-style-type: none"> 1) planuje i organizuje przebieg służby zgodnie z regulaminami: <ul style="list-style-type: none"> a) opracowuje plan służby b) wypełnia dokumentację przebiegu służby 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia obowiązki strażaka pełniącego służbę wartowniczą 2) sporządza rozkaz dzienny dotyczący obsady służby wewnętrznej 3) sporządza harmonogramy pełnienia służby wewnętrznej
<ul style="list-style-type: none"> 2) utrzymuje dyscyplinę służbową u podwładnych oraz podczas dowodzenia w pododdziałach: <ul style="list-style-type: none"> a) przeprowadza zmianę służby w podziale bojowym b) przeprowadza zmianę służby wewnętrznej 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wydaje polecenia podwładnym podczas pełnienia funkcji dowódcy 2) wydaje komendy podczas apelu 3) wydaje komendy podczas zmiany służby wewnętrznej
<ul style="list-style-type: none"> 3) prowadzi dokumentację związaną z przebiegiem służby 	<ul style="list-style-type: none"> 1) wypełnia książkę podziału bojowego 2) sporządza raporty służbowe, meldunki, notatki służbowe i wyjaśniające 3) charakteryzuje tryb postępowania z dokumentami służbowymi 4) określa adresata dokumentu z zachowaniem drogi służbowej
<ul style="list-style-type: none"> 4) organizuje prace biurowe zgodnie z instrukcją kancelaryjną: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje instrukcję kancelaryjną b) wypełnia dziennik korespondencyjny i podawczy 	<ul style="list-style-type: none"> 1) nadaje numery sprawom wchodzącym i wychodzącym z jednostki organizacyjnej zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej 2) opisuje zasady ochrony dokumentów związanych ze służbą przed osobami niepowołanymi
<ul style="list-style-type: none"> 5) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia psychicznego i dobrego funkcjonowania strażaka w służbie 	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje wpływ cech osobowościowych na funkcjonowanie strażaka w służbie 2) wymienia zagrożenia zdrowia psychicznego w służbie 3) wyjaśnia istotę wypalenia zawodowego 4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
<ul style="list-style-type: none"> 6) buduje pozytywne relacje w grupie podczas pełnienia służby 	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje fazy rozwoju grupy 2) rozróżnia cele indywidualne i grupowe 3) identyfikuje role społeczne w grupie 4) wymienia pożądane cechy dowódcy

	<ul style="list-style-type: none"> 5) wymienia funkcje kierowania zespołem 6) wskazuje sposoby motywowania podwładnych 7) przedstawia etapy procesu podejmowania decyzji
7) opracowuje plany doskonalenia zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje zasady doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostce ratowniczo-gaśniczej 2) sporządza scenariusz ćwiczeń dotyczący badania wstępnego z kwalifikowanej pierwszej pomocy 3) opracowuje plan doskonalenia zawodowego dla wskazanego stanowiska służbowego
8) prowadzi doskonalenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> a) objaśnia, na czym polega merytoryczne i metodyczne przygotowanie do zajęć dydaktycznych b) przygotowuje środki dydaktyczne wykorzystywane w doskonaleniu zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> 1) prowadzi ćwiczenia i szkolenia zgodnie z przyjętym scenariuszem 2) wykorzystuje środki dydaktyczne odpowiednio do założeń opisanych w scenariuszach
9) prowadzi zajęcia doskonalące sprawność fizyczną w trakcie służby: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje cele i zadania zajęć doskonalących sprawność fizyczną realizowanych w Państwowej Straży Pożarnej b) dobiera formy i metody stosowane w procesie realizacji zajęć doskonalących sprawność fizyczną c) prowadzi zajęcia doskonalące sprawność fizyczną w trakcie służby 	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje zasady przeprowadzenia rozgrzewki 2) wymienia rodzaje ćwiczeń doskonalących sprawność fizyczną realizowanych w Państwowej Straży Pożarnej 3) nadzoruje wykonywanie ćwiczeń doskonalących sprawność fizyczną realizowanych w Państwowej Straży Pożarnej
10) organizuje zawody sportowe: <ul style="list-style-type: none"> a) charakteryzuje zasady i reguły gier sportowych b) charakteryzuje sprzęt stosowany w sporcie pożarniczym c) charakteryzuje zasady rozgrywania konkurencji sportu pożarniczego 	<ul style="list-style-type: none"> 1) stosuje zasady i reguły gier sportowych podczas sędziowania 2) wymienia sprzęt boiskowy do poszczególnych konkurencji sportu pożarniczego 3) opracowuje regulamin turnieju w oparciu o obowiązujący regulamin sportu pożarniczego
11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań: <ul style="list-style-type: none"> a) sporządza zestawienia zbiorcze z danych powtarzalnych b) ustala siły i środki będące w dyspozycji stanowiska kierowania na podstawie Systemu Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej 	<ul style="list-style-type: none"> 1) tworzy zestawienie wycofanego sprzętu ratowniczego 2) dysponuje do zdarzenia pojazdy ratownicze 3) opracowuje prezentację multimedialną wspomagającą proces doskonalenia zawodowego wykorzystującą zdjęcia i materiał wideo
BPO.04.5. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ul style="list-style-type: none"> 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ul style="list-style-type: none"> a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie 	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych

<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 7) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał np. prezentację

<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
BPO.04.6. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	<p>1) stosuje reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy</p> <p>2) stosuje zasady rzetelności, lojalności i uczciwości zawodowej</p>
2) planuje działania i zarządza czasem	<p>1) sporządza harmonogram realizacji wskazanego zadania</p> <p>2) realizuje zadania zgodnie z harmonogramem</p> <p>3) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań</p>
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<p>1) wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania</p> <p>2) analizuje zasady i procedury wykonania zadania</p> <p>3) wylicza formy nagród i kar stosowanych w służbie</p>
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<p>1) wskazuje metody i sposoby rozwiązywania problemów</p> <p>2) stosuje metody i sposoby rozwiązania problemów</p> <p>3) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji</p> <p>4) ocenia różne opcje działania</p>
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<p>1) wskazuje przyczyny sytuacji stresogennych</p> <p>2) opisuje przyczyny sytuacji stresogennych</p> <p>3) minimalizuje skutki stresu</p>
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	<p>1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie</p> <p>2) wymienia kierunki rozwoju zawodowego</p> <p>3) stosuje formy aktualizacji wiedzy</p> <p>4) planuje własny rozwój zawodowy</p>
7) negocjuje warunki porozumień	<p>1) opisuje warunki współpracy i porozumień</p> <p>2) opracowuje treść prostej umowy</p>
8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<p>1) opisuje zasady komunikacji interpersonalnej</p> <p>2) rozpoznaje komunikaty niewerbalne</p> <p>3) interpretuje komunikaty niewerbalne</p> <p>4) stosuje aktywne metody słuchania</p> <p>5) stosuje zasady poprawności językowej</p>
9) współpracuje w zespole	<p>1) rozpoznaje przydzielone zadanie w pododdziale podczas ćwiczeń i działań ratowniczych</p> <p>2) opisuje zasady współpracy w zespole</p> <p>3) wykonuje zadania w ramach pracy zespołowej</p>
BPO.04.7. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji

Uczeń:	Uczeń:
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) wyznacza zadania dla członków zespołu 2) analizuje przebieg wykonania przez członków zespołu przydzielonych zadań 3) dąży do powstania norm grupowych oraz dochodzenia do zwartości grupy 4) monitoruje pracę zespołu
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) rozpoznaje mocne i słabe strony swoich współpracowników 2) rozwija umiejętności zawodowe swoich współpracowników 3) motywuje do różnego rodzaju zachowań swoich współpracowników
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) analizuje umiejętności zawodowe członków grupy 2) dopasowuje spośród członków zespołu osoby do wykonania danego zadania zawodowego uwzględniając ich wiedzę
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) dobiera metody i techniki pracy w zespole do wykonania zadań zawodowych 2) analizuje osiągnięte wyniki pracy swoich członków zespołu
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) poszerza wiedzę zawodową związaną z podstawowymi zadaniami zawodowymi 2) doskonali się wspólnie z członkami zespołu, uwzględniając nowe rozwiązania technologiczne i nowy sprzęt pojawiający się w branży 3) akceptuje nowe sposoby realizacji zadania zaproponowane przez członków zespołu zwiększające wzajemną odpowiedzialność 4) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK POŻARNICTWA

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych

Pracownia fizykochemii wyposażona w: eksplozometr, pirometr oraz zestawy termopar, analizator spalin, kalorymetr, dygestorium, aparaty i urządzenia do wyznaczania temperatury samozapłonu, zapłonu, zapalenia, aparat do badania palności metodą wskaźnika tlenowego, aparaturę do badania i obserwacji wybuchów mieszanin gazowo-powietrznych, par cieczy palnych z powietrzem, pyłowo-powietrznych, aparaturę do demonstracji wytwarzania i działania środków gaśniczych, zestaw do identyfikacji i neutralizacji kwasów, zasad i substancji ropopochodnych, zestaw do badania chłonności sorbentów.

Pracownia sprzętu ratowniczego wyposażona w: przyrządy do serwisowania sprzętu ochrony układu oddechowego, urządzenia i przyrządy do serwisowania chemoodpornych ubrań gazoszczelnych, urządzenia do symulacji podawania środków gaśniczych, przyrządy do przeprowadzania prób ciśnieniowych węży, urządzenia do taśmowania węży oraz naprawy i konserwacji pozostałego sprzętu i armatury wodnej i pianowej, sprzęt do

konserwacji pilarek do drewna oraz stali i betonu, przekroje urządzeń i jednostek wyposażenia technicznego, instrukcje obsługi i konserwacji, zestaw norm i dokumentacji techniczno-ruchowych dotyczących urządzeń i jednostek wyposażenia technicznego.

Pracownia ratownictwa medycznego wyposażona w sprzęt i urządzenia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195, z późn. zm.).

Pracownia taktyki zwalczania pożarów wyposażona w:

- stanowisko kierowania wyposażone w stół dyspozytorski, telefony stacjonarne, radiotelefon bazowy oraz radiotelefony nasobne, terminal statusów, elektroniczny system nawigacji satelitarnej, rejestrator rozmów telefonicznych i korespondencji radiowej, interaktywną mapę pogody, planszową i cyfrową mapę dowolnego obszaru, komplet dokumentacji (instrukcje, plany) dotyczącej działań gaśniczych,
- stanowisko współpracy z mediami,
- stanowisko do wykonywania szkiców sytuacyjnych.

Pracownia działań ratowniczych wyposażona w:

- schematy budowy oraz modele pojazdów samochodowych,
- schematy postępowania ratowniczego,
- stanowiska komputerowe z oprogramowaniem do symulacji zdarzeń, wypracowania i wspomaganie decyzji,
- stanowisko do wykonywania pomiarów parametrów fizykochemicznych substancji chemicznych oraz ich interpretacji,
- stanowisko do pokazów reakcji chemicznych,
- stanowisko pobierania próbek substancji chemicznych,
- modele układów podpór do stabilizacji elementów uszkodzonych obiektów budowlanych.

Poligon pożarniczy wyposażony w:

- symulator rozgorzenia (komorę ogniową),
- trener do działań podczas zwalczania pożarów,
- stanowiska spalania i gaszenia gazów, cieczy i ciał stałych,
- stanowisko do ćwiczeń gaszenia pojazdów,
- stanowiska do symulacji katastrof budowlanych,
- stanowiska do ewakuacji ludzi ze studni, kanałów, osuwisk,
- stanowiska do symulacji katastrof w transporcie drogowym, szynowym i lotniczym,
- stanowiska do kontrolowania wycieków i przemieszczania substancji niebezpiecznych,
- stanowiska do ratownictwa i samoratownictwa z wysokości,
- wielokondygnacyjny obiekt do ćwiczeń z drabinami pożarniczymi, sprzętem ratowniczym i ewakuacyjnym wewnątrz i na zewnątrz,
- stanowisko do ćwiczeń z samochodami i drabiną mechaniczną, podestem ratowniczym oraz żurawiami samojezdnymi,
- stanowiska do ćwiczeń w różnych warunkach eksploatacji sprzętu ratownictwa technicznego,

- poligonowe stanowisko kierowania (punkt alarmowy),
- salę do instruktażu stanowiskowego,
- komorę dymową wykonaną zgodnie z przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.

Kształcenie w zakresie kwalifikacji BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych należy rozpocząć od przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, którego celem jest przygotowanie do pełnienia służby w jednostkach ochrony przeciwpożarowej. W trakcie przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej należy zrealizować kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi

Pracownia przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, sygnalizacji pożarowej i stałych urządzeń gaśniczych wyposażona w zestaw obrazujący budowę i zasadę działania stałych urządzeń gaśniczych, systemu sygnalizacji pożarowej, kłap dymowych.

Pracownia informatycznego wspomaganie działań ratowniczo-gaśniczych wyposażona w stanowiska komputerowe z pakietem programów biurowych i oprogramowaniem do wspomaganie dowodzenia, drukarką, skanerem i projektorem multimedialnym.

Pracownia mechaniki i budownictwa wyposażona w:

- modele maszyn prostych, mechanizmów i rozwiązań konstrukcyjnych przenoszenia napędu,
- rysunki, dokumentacje techniczne, zestaw norm, projekty budowlane,
- modele, przekroje zabezpieczeń i urządzeń przeciwpożarowych.

Pracownia sprzętu ratowniczego wyposażona w:

- przyrządy do serwisowania sprzętu ochrony układu oddechowego,
- urządzenia i przyrządy do serwisowania chemoodpornych ubrań gazoszczelnych,
- urządzenia do symulacji podawania środków gaśniczych, przyrządy do przeprowadzania prób ciśnieniowych węży,
- urządzenia do taśmowania węży oraz naprawy i konserwacji pozostałego sprzętu i armatury wodnej i pianowej,
- sprzęt do konserwacji pilarek do drewna oraz stali i betonu,
- przekroje urządzeń i jednostek wyposażenia technicznego,
- instrukcje obsługi i konserwacji,
- zestaw norm i dokumentacji techniczno-ruchowych dotyczących urządzeń i jednostek wyposażenia technicznego.

Pracownia taktyki zwalczania pożarów wyposażona w:

- stanowisko kierowania wyposażone w stół dyspozytorski, telefony stacjonarne, radiotelefon bazowy oraz radiotelefony nasobne, terminal statusów, elektroniczny system nawigacji satelitarnej, rejestrator rozmów telefonicznych i korespondencji radiowej, interaktywną mapę pogody, planszową i cyfrową mapę dowolnego obszaru, komplet dokumentacji (instrukcje, plany) dotyczącej działań gaśniczych,
- stanowisko współpracy z mediami,

- stanowisko do wykonywania szkiców sytuacyjnych.

Pracownia działań ratowniczych wyposażona w:

- schematy budowy oraz modele pojazdów samochodowych, schematy postępowania ratowniczego, stanowiska komputerowe z oprogramowaniem do symulacji zdarzeń, wypracowania i wspomaganie decyzji, stanowisko do wykonywania pomiarów parametrów fizykochemicznych substancji chemicznych oraz ich interpretacji,
- stanowisko do pokazów reakcji chemicznych,
- stanowisko pobierania próbek substancji chemicznych,
- modele układów podpór do stabilizacji elementów uszkodzonych obiektów budowlanych.

Sala gimnastyczna wyposażona w:

- sprzęt gimnastyczny,
- sprzęt do uprawiania dyscyplin indywidualnych i zespołowych,
- sprzęt i urządzenia do sportu pożarniczego.

Poligon pożarniczy wyposażony w:

- komorę rozgorzeniową (komorę ogniową),
- trener do działań podczas zwalczania pożarów,
- stanowiska spalania i gaszenia gazów, cieczy i ciał stałych,
- stanowisko do ćwiczeń gaszenia pojazdów,
- stanowiska do symulacji katastrof budowlanych,
- stanowiska do ewakuacji ludzi ze studni, kanałów, osuwisk,
- stanowiska do symulacji katastrof w transporcie drogowym, szynowym i lotniczym,
- stanowiska do kontrolowania wycieków i przemieszczania substancji niebezpiecznych,
- stanowiska do ratownictwa i samoratownictwa z wysokości,
- wielokondygnacyjny obiekt do ćwiczeń z drabinami pożarniczymi, sprzętem ratowniczym i ewakuacyjnym wewnątrz i na zewnątrz,
- stanowisko do ćwiczeń z samochodami i drabiną mechaniczną, podestem ratowniczym oraz żurawiami samojezdnymi,
- stanowiska do ćwiczeń w różnych warunkach eksploatacji sprzętu ratownictwa technicznego,
- poligonowe stanowisko kierowania (punkt alarmowy),
- salę do instruktażu stanowiskowego,
- komorę dymową wykonaną zgodnie z przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie technik pożarnictwa posiada jednostkę ratowniczo-gaśniczą z wyposażeniem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 4 pkt 2 tej ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1313, z późn. zm.). Szkoła formuje pododdziały w ramach centralnego odvodu operacyjnego krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: szkolna jednostka ratowniczo-gaśnicza, komendy miejskie i powiatowe Państwowej Straży Pożarnej na terenie kraju, inne podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

Praktyka zawodowa organizowana jest w systemie dziennym i zmianowym – służby w jednostce ratowniczo-gaśniczej.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni.

MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONYCH W ZAWODZIE¹⁾

O.03. Wykonywanie działań ratowniczych	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
BPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	32
BPO.03.2. Obsługa sprzętu ratowniczego	320
BPO.03.3. Wykonywanie czynności ratowniczych podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	256
BPO.03.4. Wykonywanie zadań związanych z przebiegiem służby	64
BPO.03.5. Język obcy zawodowy	32
Razem	704
BPO.03.6. Kompetencje personalne i społeczne ²⁾	
BPO.03.7. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	

D.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi	
Jednostka efektów kształcenia	Liczba godzin
BPO.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	32
BPO.04.2. Identyfikowanie zagrożeń	256
BPO.04.3. Kierowanie działaniami ratowniczymi podczas pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń	320
BPO.04.4. Kierowanie przebiegiem służby	64
BPO.04.5. Język obcy zawodowy	32
Razem	704
BPO.04.6. Kompetencje personalne i społeczne ²⁾	
BPO.04.7. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	

¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.