

# **Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie**

**(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)**

*Technik spedytor*  
**333108**

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

**Warszawa 2017**

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku.



*Układ graficzny © CKE 2017*

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: [arkusze.pl](http://arkusze.pl)

## Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
<b>Informacje o zawodzie .....</b>	<b>6</b>
1. Zadania zawodowe .....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie .....	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie .....	6
<b>Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań .....</b>	<b>7</b>
Kwalifikacja AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów .....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu .....	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania .....	16
<b>Podstawa programowa kształcenia w zawodzie .....</b>	<b>29</b>

## WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

# INFORMACJE O ZAWODZIE

## 1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik spedytor** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych;
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- 3) wykonywania prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowo - spedycyjnego.

## 2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **technik spedytor** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność w zawodzie)	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.31	<i>Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów</i>

## 3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku 2017/2018 kształcenie w zawodzie **technik spedytor** jest realizowane w klasach pierwszych 4-letniego technikum.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego przewiduje możliwość kształcenia w zawodzie **technik spedytor** w 5-letnim technikum – od roku szkolnego 2019/2020.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów*.

# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

## Kwalifikacja K1

*AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów*

**Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów**

### 1.1. Planowanie procesów transportowych

*Umiejętność 1) określa zadania transportowe, na przykład:*

- rozróżnia zadania transportowe z uwzględnieniem planowania, organizowania i realizacji czynności transportowo-spedycyjnych, np. z zakresu ładunków normatywnych, nienormatywnych, szybko psujących się artykułów żywnościowych;
- określa zadania transportowe przedsiębiorstwa spedycyjnego, np. w zakresie organizowania przewozu;
- stosuje metody rozwiązywania zadań transportowych, np. „Problem komiwojażera”.

#### **Przykładowe zadanie 1.**

Transport bimodalny polega na przewozie ładunku, bez stosowania przeladunku, z wykorzystaniem środków transportu

- A. kolejowego i morskigo.
- B. kolejowego i powietrznego.
- C. samochodowego i morskigo.
- D. samochodowego i kolejowego.

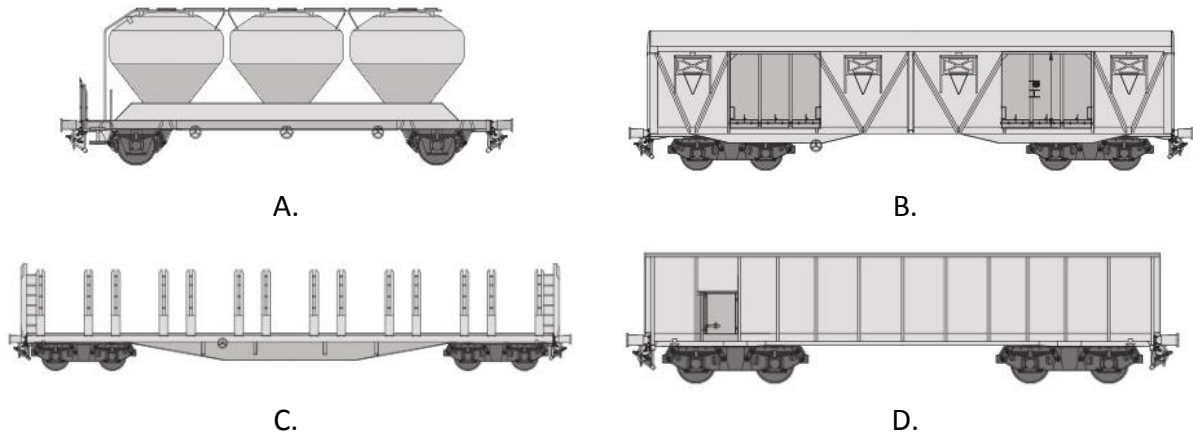
Odpowiedź prawidłowa: **D.**

*Umiejętność 3) dobiera środki transportu do realizacji usług transportowych, na przykład:*

- rozróżnia środki transportu, np. ze względu na środowisko, w którym odbywa się przewóz (lądowe, wodne, powietrzne);
- dobiera środki transportu, np. w zależności od rodzaju przewożonego ładunku;
- określa cechy poszczególnych środków transportu, np. z wyposażeniem standardowym i specjalistycznym (dedykowanym).

### Przykładowe zadanie 2.

Który wagon należy wykorzystać do przewozu węgla?



Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 5) stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków i dokumentacji transportowej, na przykład:*

- rozróżnia przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków i dokumentacji transportowej, np. Kodeks cywilny, ustawę o transporcie drogowym, konwencje TIR, CMR, ATP;
- stosuje obowiązujące przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków, np. w zakresie zasad i warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu na drogach publicznych;
- stosuje obowiązujące przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowej, np. w zakresie sporządzania listu przewozowego.

### Przykładowe zadanie 3.

Która konwencja pozwala uprościć procedury celne na granicach państw, pod osłoną karnetu, w międzynarodowym transzycie samochodowym?

- A. TIR
- B. ATP
- C. ADR
- D. CMR

Odpowiedź prawidłowa: **A**.

## 1.2. Organizowanie procesów transportowych

*Umiejętność 2) formuje jednostki ładunkowe, na przykład:*

- rozróżnia podstawowe jednostki ładunkowe, np. jednostki paletowe, kontenerowe, pakietowe;
- stosuje zasady obowiązujące przy formowaniu towaru w jednostki ładunkowe, np. w zakresie rozmieszczenia ładunku na palecie;

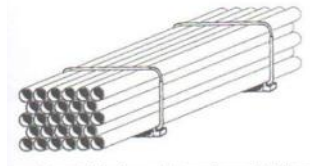


- dobiera sposób zabezpieczenia ładunku przed rozformowaniem, np. za pomocą taśm spinających, folii stretch.

#### Przykładowe zadanie 4.

Na rysunku przedstawiono

- A. mikrojednostkę ładunkową.
- B. paletową jednostkę ładunkową.
- C. pakietową jednostkę ładunkową.
- D. kontenerową jednostkę ładunkową.



Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 4) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu, na przykład:*

- rozróżnia rodzaje i funkcje oznaczeń ładunków i środków transportu, np. tablic ADR, znaków manipulacyjnych;
- dobiera oznaczenia ładunku i środków transportu w zależności od właściwości przewożonego ładunku;
- określa zastosowanie technologii automatycznej identyfikacji towarów, np. radio-frequency identification (RFID).

#### Przykładowe zadanie 5.

Jeżeli przewożony ładunek niebezpieczny silnie reaguje w kontakcie z wodą, to na tablicy ADR, przed numerem niebezpieczeństwa, należy umieścić literę

- A. X
- B. N
- C. Q
- D. M

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

*Umiejętność 5) stosuje przepisy prawa i przestrzega zasad dotyczących przygotowania i zabezpieczenia ładunku w transporcie, na przykład:*

- rozróżnia przepisy prawa dotyczące przygotowania i zabezpieczenia ładunku w transporcie, np. w zakresie przewozów nienormatywnych;
- stosuje zasady rozmieszczenia i zabezpieczenia jednostek ładunkowych na środkach transportu.

### Przykładowe zadanie 6.

Która zasada dotycząca rozmieszczenia ładunku w pojeździe jest prawidłowa?

- A. Ładunki ciężkie należy skupiać na małej powierzchni.
- B. Ładunki lekkie należy umieszczać na ładunkach ciężkich.
- C. Ładunki płynne należy umieszczać na ładunkach sypkich.
- D. Ładunek należy umieszczać niesymetrycznie w stosunku do ładowni.

Odpowiedź prawidłowa: **B**.

### 1.3. Kalkulowanie cen i dokumentowanie realizacji procesów transportowych

*Umiejętność 4) stosuje taryfikator usług transportowo-spedycyjnych, na przykład:*

- rozróżnia stawki opłat stosowane w taryfach, np. progresywne, degresywne;
- stosuje taryfikatory usług transportowo-spedycyjnych, np. w zakresie obliczania kosztu usługi.

### Przykładowe zadanie 7.

Na podstawie przedstawionego cennika, oblicz koszt netto przewozu dwóch kontenerów typu 1A o wymiarach zewnętrznych (dł. x szer. x wys.) 12 192 x 2 438 x 2 438 mm i masie brutto 24 t każdy, na odległość 450 kilometrów.

Cennik						
Opłata podstawowa netto						
Odległość w km do	200	300	400	500	600	700
Opłata podstawowa za kontener [zł]	2 000,00	2 500,00	3 000,00	3 500,00	4 000,00	4 500,00

Współczynniki korygujące			
Długość zewnętrzna kontenera [m]	Współczynniki korygujące dla przesyłek w kontenerach		
	Ładowny kontener do 22 ton brutto	Ładowny kontener powyżej 22 ton brutto	Próżny kontener
≤ 6,15	0,75	0,85	0,50
6,16 - 7,82	0,75	0,85	0,50
7,83 - 9,15	0,90	0,95	0,60
9,16 - 13,75	1,00	1,10	0,80
≥ 13,76	1,00	1,10	0,80

- A. 3 500,00 zł
- B. 3 850,00 zł
- C. 7 000,00 zł
- D. 7 700,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 6) sporządza dokumenty rozliczeniowe z kontrahentami i spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim, na przykład:*

- rozróżnia dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim, np. umowę spedycji, zlecenie transportowe;
- stosuje zasady sporządzania dokumentów spedycyjno-transportowych w języku polskim i języku angielskim, np. listy ładunkowej;
- stosuje zasady sporządzania dokumentów rozliczeniowych, np. rachunku, faktury.

**Przykładowe zadanie 8.**

Wysyłając środkami transportu drogowego ładunek z Polski do Francji należy wystawić międzynarodowy list przewozowy

- A. CIM.
- B. CMR.
- C. SMGS.
- D. HAWB.

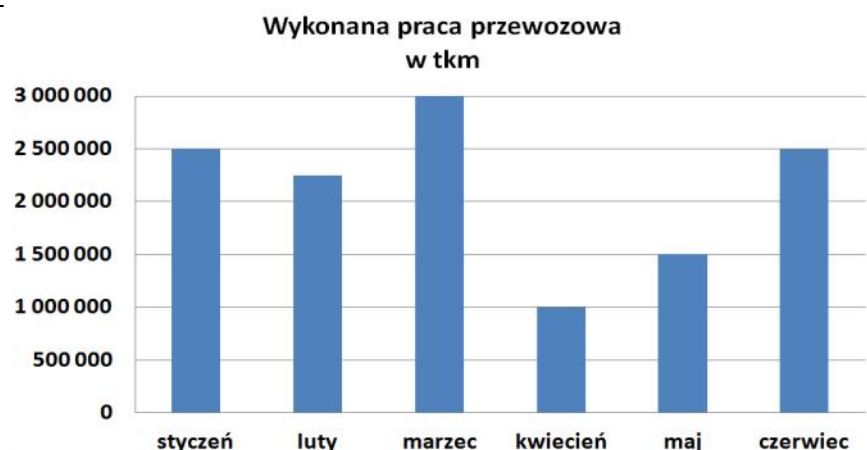
Odpowiedź prawidłowa: **B.**

*Umiejętność 7) analizuje wskaźniki statystyczne stosowane do oceny efektywności usług transportowo-spedycyjnych, na przykład:*

- rozróżnia metody i narzędzia statystyczne, np. statystykę opisową, wnioskowanie statystyczne, wskaźniki wahań okresowych, analizę szeregów czasowych;
- dobiera rodzaj analizy statystycznej do zakresu oczekiwanych informacji;
- analizuje dane będące wyznacznikiem efektywności usług transportowo-spedycyjnych.

**Przykładowe zadanie 9.**

Wykres przedstawia wykonaną pracę przewozową w przedsiębiorstwie spedycyjno-transportowym w pierwszym półroczu. Określ, w którym miesiącu nastąpił największy przyrost wykonanej pracy przewozowej w stosunku do miesiąca poprzedniego.



- A. W maju.
- B. W marcu.
- C. W kwietniu.
- D. W czerwcu.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

#### 1.4. Prowadzenie korespondencji i negocjacji

*Umiejętność 3) sporządza korespondencję handlową w języku polskim i języku angielskim, na przykład:*

- rozróżnia dokumenty występujące w korespondencji handlowej w języku polskim i języku angielskim, np. zapytanie ofertowe, ofertę;
- stosuje zasady wypełniania dokumentów handlowych;
- określa zakres informacji wymaganych w poszczególnych dokumentach handlowych w języku polskim i języku angielskim.

#### Przykładowe zadanie 10.

Który sposób wypełnienia pola adresowego jest poprawny w przypadku skierowania korespondencji handlowej bezpośrednio do Adama Nowaka, pracownika Gdańskiego Terminalu Kontenerowego SA, zajmującego się daną sprawą?

Gdański Terminal Kontenerowy SA ul. Na Zaspę 3 80-546 Gdańsk	Pan Jan Nowak Prezes Zarządu Gdański Terminal Kontenerowy SA ul. Na Zaspę 3 80-546 Gdańsk
A.	B.
Gdański Terminal Kontenerowy SA Pan Adam Nowak ul. Na Zaspę 3 80-546 Gdańsk	Biuro Zarządu Gdański Terminal Kontenerowy SA ul. Na Zaspę 3 80-546 Gdańsk
C.	D.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 7) przestrzega procedur rozpatrywania reklamacji, na przykład:*

- rozróżnia przepisy prawne stanowiące podstawę procedur rozpatrywania reklamacji, np. kodeks cywilny, rozporządzenie w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, konwencji CMR, COTIF;
- stosuje procedury rozpatrywania reklamacji, np. dotyczące przedawnienia, biegu przedawnienia, dochodzenia roszczeń z umowy przewozu, odpowiedzialności na podstawie umowy spedycji, zwolnienia od odpowiedzialności, roszczeń i odpowiedzialności spedytora za przewoźników i dalszych spedytatorów.

### Przykładowe zadanie 11.

Zgodnie z przedstawionym fragmentem załącznika B do Konwencji COTIF, roszczenia z tytułu uszkodzenia przesyłki, wynikające z niezabezpieczenia ładunku w wagonie, która została wydana odbiorcy 21 lipca 2017 roku, ulegnie przedawnieniu po

Fragment załącznika B do Konwencji COTIF

#### Artykuł 48.

##### Przedawnienie roszczeń

§ 1. Roszczenia wynikające z umowy przewozu przedawniają się z upływem jednego roku. Jednakże termin przedawnienia wynosi dwa lata w odniesieniu do roszczenia:

- a) o wypłatę zaliczenia pobranego przez przewoźnika od odbiorcy,
- b) o wypłatę kwoty uzyskanej ze sprzedaży dokonanej przez przewoźnika (...)
- c) z tytułu szkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania popełnionego, albo z zamiarem spowodowania szkody, albo lekkomyślnie i ze świadomością prawdopodobieństwa powstania szkody

§ 2. Przedawnienie biegnie dla roszczeń:

- a) o odszkodowanie za całkowite zaginięcie: od trzydziestego dnia po upływie terminu dostawy,
- b) o odszkodowanie za częściowe zaginięcie, uszkodzenie lub przekroczenie terminu dostawy: od dnia wydania (...)

Dnia wskazanego jako początek biegu przedawnienia nie wlicza się do tego terminu.

- A. 21 lipca 2018 roku.
- B. 22 lipca 2018 roku.
- C. 21 lipca 2019 roku.
- D. 22 lipca 2019 roku.

Odpowiedź prawidłowa: **C**.

*Umiejętność 8) określa zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora, na przykład:*

- rozróżnia przepisy dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora, np. kodeks cywilny, Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne;
- określa zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora, np. w zakresie wysokości odszkodowania za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki;
- analizuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora.

### Przykładowe zadanie 12.

Odpowiedzialność spedytora, wynikająca z umowy spedycji, opiera się na domniemaniu winy (zgodnie z art. 471 k.c.), co oznacza, że spedytor

Fragment ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego

Art. 471. Dłużnik obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

- A. nie odpowiada za szkodę wynikającą z zaniedbania podwykonawców usługi.
- B. nie musi wykazać, że nie ponosi winy, aby uwolnić się od odpowiedzialności.
- C. będzie odpowiadał za szkodę wyłącznie, jeżeli zostanie udowodnione, że szkoda nastąpiła z jego winy.
- D. odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, chyba że nie ponosi winy za to zdarzenie.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

### 1.5. Organizowanie procesu załadunkowego i rozładunkowego

*Umiejętność 5) dobiera urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, na przykład:*

- rozróżnia urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, np. suwnice, wozy podsiębierne;
- dobiera urządzenia techniczne do realizacji procesów przeładunkowych, np. w zależności od rodzaju jednostki ładunkowej;
- określa przeznaczenie poszczególnych urządzeń wykorzystywanych do mechanizacji prac załadunkowo-rozładunkowych.

### Przykładowe zadanie 13.

Które urządzenie należy wykorzystać do składowania kontenerów?



A.



B.



C.



D.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 6) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres, na przykład:*

- ustala kolejność czynności manipulacyjnych w procesie załadunku lub rozładunku ładunku;
- oblicza liczbę środków transportu bliskiego niezbędnych do realizacji czynności manipulacyjnych i czas ich pracy;
- określa zakres czynności manipulacyjnych, np. w zależności od rodzaju środka transportu bliskiego;
- sporządza harmonogram czynności manipulacyjnych, np. załadunku środka transportu.

**Przykładowe zadanie 14.**

O której godzinie należy rozpocząć załadunek 25 kontenerów na zestawy drogowe przy użyciu 5 wozów podsiębiernych, jeżeli załadunek jednego kontenera trwa 6 minut, a wszystkie kontenery powinny być załadowane o godz. 8:00?

- A. 5:30
- B. 6:45
- C. 7:30
- D. 7:45

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 8) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych, na przykład:*

- rozróżnia międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych, np. globalne numery identyfikacyjne, identyfikatory zastosowania;
- stosuje zasady obowiązujące w międzynarodowych standardach identyfikacji ładunków, np. w zakresie doboru identyfikatorów GS1;
- stosuje zasady obowiązujące w międzynarodowych standardach wymiany danych, np. w zakresie oznaczeń kodowych dla ADC.

**Przykładowe zadanie 15.**

Do identyfikacji przedsiębiorstwa lub organizacji, jako jednostki prawnej zgodnie z globalnymi standardami GS1, służy

- A. Global Location Number (GLN).
- B. Global Trade Item Number (GTIN).
- C. Global Shipment Identification Number (GSIN).
- D. Global Identification Number for Consignment (GINC).

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

## **2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji *AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów***

Przedsiębiorstwo Spedycyjne LOGISTICS WORLD otrzymało zapytanie ofertowe od Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA dotyczące zorganizowanie przewozu ceramiki łazienkowej z Krośniewic do terminalu DCT Gdańsk SA.

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym, w imieniu Przedsiębiorstwa Spedycyjnego LOGISTICS WORLD:

- oblicz minimalną liczbę kontenerów 40' niezbędnych do realizacji przewozu i parametry utworzonych jednostek kontenerowych,
- sporządź kalkulację porównawczą kosztów przewozu ceramiki łazienkowej przez przewoźników: PCC Kutno Intermodal i Trans Cargo,
- dokonaj wyboru tańszego przewoźnika,
- sporządź kosztorys usługi spedycyjnej uwzględniając fracht wybranego przewoźnika, ubezpieczenie ładunku, obsługę kontenerów na terminalu DCT Gdańsk SA i 20% prowizję spedytorską liczoną od łącznych kosztów zorganizowania przewozu z ubezpieczeniem,
- przygotuj w dniu 03.07.20xx roku ofertę nr 354/20xx dla Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA.

Wypełnij umowę spedycji zawartą dnia 12.07.20xx roku, w której Przedsiębiorstwo Produkcyjne CERAMIKA zleca Przedsiębiorstwu Spedycyjnemu LOGISTICS WORLD zorganizowanie przewozu ceramiki łazienkowej zgodnie z otrzymanym 22.06.20xx roku zapytaniem ofertowym.

Wypełnij zlecenie transportowe nr 658/20xx z dnia 14.07.20xx roku, w którym Przedsiębiorstwo Spedycyjne LOGISTICS WORLD zleca wybranemu przewoźnikowi transport ceramiki łazienkowej z Krośniewic do terminalu DCT Gdańsk SA.

Wszystkie informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.



## Zapytanie ofertowe

Przedsiębiorstwo Produkcyjne CERAMIKA

Krośniewice, 22.06.20xx r.

ul. Mickiewicza 2

99-340 Krośniewice

Przedsiębiorstwo Spedycyjne

LOGISTICS WORLD

ul. Annopol 10

03-236 Warszawa

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Produkcyjne CERAMIKA zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty Państwa przedsiębiorstwa dotyczącej zorganizowania przewozu ładunku zgodnie z poniższymi warunkami.

**Adres załadunku/nadawca:** PP CERAMIKA, ul. Mickiewicza 2, 99-340 Krośniewice

**Adres dostawy/odbiorca:** Terminal DCT Gdańsk SA, ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk

**Specyfikacja towaru:** ceramika łazienkowa uformowana na europaletach i załadowana do kontenerów 40'.

- **liczba pjt:** 300 szt.
- **wymiary pjt (dł. x szer. x wys.):** 1 200 x 800 x 1 640 mm
- **masa brutto pjt:** 794 kg
- **wartość jednej pjt:** 15 000,00 zł

**Czas realizacji kontraktu:** maksymalnie 3 dni od daty udostępnienia towaru w magazynie nadawcy, tj. od 19.07.20xx roku.

#### Informacje dodatkowe:

- dopuszcza się różne formy frachtu,
- cena usługi powinna być przedstawiona jako all-in w walucie polskiej,
- cena powinna zawierać koszt dodatkowego ubezpieczenia na czas transportu wg wartości towaru oraz wyładunek na plac składowy terminala DCT Gdańsk SA,
- spedytory powinien posiadać polisę OC na swoją działalność.

Ofertę prosimy kierować na adres PP CERAMIKA w formie pisemnej do 07.07.20xx r.

Z poważaniem

Anna Nobis

## Informacje dotyczące Przedsiębiorstwa Spedycyjnego LOGISTICS WORLD

Przedsiębiorstwo zapewnia swoim Klientom kompleksową usługę spedycji krajowej i międzynarodowej dzięki szerokiej bazie partnerów biznesowych oraz bazie podwykonawców.

Analizując zapytanie ofertowe od Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA Przedsiębiorstwo Spedycyjne LOGISTICS WORLD rozważyło dwa warianty organizacji przewozu ładunku z Krośniewic do Gdańska:

**I wariant** – 20.07.20xx roku przewóz ładunku środkami transportu samochodowego przez Trans Cargo z Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA do DCT Gdańsk. Rozpoczęcie załadunku u nadawcy o godzinie 8:00

**II wariant** – 21.07.20xx roku przewóz ładunku środkami transportu samochodowego z Krośniewic do terminala PCC Kutno, gdzie nastąpi przeładunek kontenerów z naczep na wagony-platformy, a następnie transport kontenerów koleją do DCT Gdańsk. Rozpoczęcie załadunku u nadawcy o godzinie 9:00

### Odległości przewozu:

Odległość drogowa Krośniewice – Kutno: 15 km

Odległość kolejowa Kutno – Gdańsk: 312 km

Odległość drogowa Krośniewice – Gdańsk: 262 km

Przedsiębiorstwo spedycyjne współpracuje z instytucją ubezpieczeniową, w której ma wykupioną polisę OC spedytora na kwotę 500 000,00 zł i w której wykupuje dodatkowe ubezpieczenia CARGO dla przewożonych ładunków.

### Cennik instytucji ubezpieczeniowej

Składka ubezpieczenia CARGO	0,15% wartości ładunku
-----------------------------	------------------------

### Parametry kontenera 40'

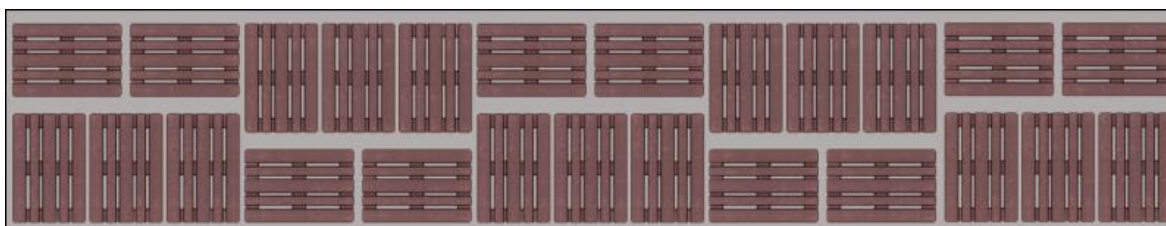
Wymiary wewnętrzne (dł. x szer. x wys.): 12 032 x 2 352 x 2 395 mm

Pojemność: 67,7 m<sup>3</sup>

Tara kontenera: 3 980 kg

Dopuszczalna ładowność: 28 520 kg

Rozmieszczenie europalet z ceramiką łazienkową w kontenerze, w jednej warstwie



## Cennika netto PCC Intermodal

PCC Kutno Intermodal

ul. Intermodalna 5

99-300 Kutno

tel.: +48 24 361 77 06

osoba kontaktowa: Tadeusz Nadolny

### Taryfa transportu samochodowego

Stawka za km	4,50 zł
Minimalna opłata transportowa za jeden zestaw drogowy*	500,00 zł

\* jeden zestaw drogowy może przewieźć 2 kontenery 20' lub jeden kontener większy niż 20'

### Taryfa kolejowa

Trasa przewozu		Kontener pusty		
		20'	30'	40'
Gdynia/Gdańsk - Kutno	Kutno – Gdynia/Gdańsk	400,00	550,00	700,00
Gdynia/Gdańsk – Brzeg Dolny	Brzeg Dolny – Gdynia/Gdańsk	400,00	550,00	700,00
Gdynia/Gdańsk – Gliwice	Gliwice – Gdynia/Gdańsk	400,00	550,00	700,00
Gdynia/Gdańsk – Kolbuszowa	Kolbuszowa – Gdynia/Gdańsk	400,00	550,00	700,00
Trasa przewozu		Kontener pełny		
		20'	30'	40'
Gdynia/Gdańsk - Kutno	Kutno – Gdynia/Gdańsk	500,00	700,00	900,00
Gdynia/Gdańsk – Brzeg Dolny	Brzeg Dolny – Gdynia/Gdańsk	750,00	950,00	1 150,00
Gdynia/Gdańsk – Gliwice	Gliwice – Gdynia/Gdańsk	750,00	950,00	1 150,00
Gdynia/Gdańsk – Kolbuszowa	Kolbuszowa – Gdynia/Gdańsk	1 375,00	1 575,00	1 750,00

### Taryfa terminalowa

Przeładunek kontenera**	90,00 zł
-------------------------	----------

\*\* np. z placu na samochód lub z samochód na wagon kolejowy

## Cennik netto Trans Cargo

Trans Cargo

ul. Górnicza 2

99-100 Łęczycza

tel.: +48 24 721 05 43

osoba kontaktowa: Katarzyna Kowalska

Wyszczególnienie zestawów drogowych	Liczba dostępnych zestawów drogowych	Stawka za km [zł]
<p style="text-align: center;"><b>Ciągnik siodłowy + naczepa podkontenerowa 20 ft</b></p> <p>ładowność naczepy: 27,0 t masa własna naczepy: 4 680 kg przeznaczenie naczepy: 1 x 20'</p>	8	4,10
<p style="text-align: center;"><b>Ciągnik siodłowy + naczepa podkontenerowa NS3P40SL</b></p> <p>ładowność naczepy: 34,1 t masa własna naczepy: 3 900 kg przeznaczenie naczepy: 40' lub 2 x 20'</p>	20	4,70
<p style="text-align: center;"><b>Ciągnik siodłowy + naczepa podkontenerowa NS3P45R1SL</b></p> <p>ładowność naczepy: 33,3 t masa własna naczepy: 3 680 kg przeznaczenie naczepy: 40' HC lub 45' HC</p>	15	5,50

## Cennik netto obsługi kontenerów na terminalu DCT Gdańsk SA

Terminal DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7

80-601 Gdańsk

tel.: +48 58 737 6318

osoba kontaktowa: Joanna Skowron

Nazwa usługi	Kontener 20'	Kontener 40'
<b>Kontenery pełne</b>		
Wyładunek / załadunek w relacji wewnątrz statku – burta lub odwrotnie	190,00 zł	210,00 zł
Przeładunek w relacji burta – plac lub odwrotnie	95,00 zł	105,00 zł
Przeładunek w relacji plac – środek transportu lądowego lub odwrotnie	95,00 zł	105,00 zł
<b>Kontener pusty</b>		
Wyładunek / załadunek w relacji wewnątrz statku – burta lub odwrotnie	180,00 zł	195,00 zł
Przeładunek w relacji burta – plac lub odwrotnie	80,00 zł	95,00 zł
Przeładunek w relacji plac – środek transportu lądowego lub odwrotnie	80,00 zł	95,00 zł

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenię podlegać będzie 6 rezultatów:**

- zestawienie obliczeń minimalnej liczby kontenerów niezbędnych do realizacji przewozu i parametrów utworzonych jednostek kontenerowych,
- kalkulacja porównawcza kosztów przewozu ceramiki łazienkowej przez przewoźników: PCC Kutno Intermodal i Trans Cargo oraz wybór tańszego przewoźnika,
- kosztorys usługi spedycyjnej,
- oferta dla Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA,
- umowa spedycji,
- zlecenie transportowe.

**Zestawienie obliczeń minimalnej liczby kontenerów niezbędnych do realizacji przewozu i parametrów utworzonych jednostek kontenerowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Uzyskane wyniki
1.	Liczba pjt do przewozu [szt.]	
2.	Maksymalna liczba pjt w jednej warstwie w kontenerze 40' [szt.]	
3.	Maksymalna liczba warstw w kontenerze	
4.	Maksymalna liczba pjt w kontenerze 40' [szt.]	
5.	Minimalna liczba kontenerów 40' niezbędnych do realizacji przewozu [szt.]	
6.	Masa brutto ładunku w jednym kontenerze [kg]	
7.	Współczynnik wykorzystania ładowności kontenera (wynik podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
8.	Masa brutto kontenera [kg]	
9.	Objętość ładunku w jednym kontenerze [m <sup>3</sup> ] (wynik podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
10.	Współczynnik wykorzystania pojemności kontenera (wynik podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	

**Kalkulacja porównawcza kosztów przewozu ceramiki łazienkowej przez przewoźników: PCC Kutno Intermodal i Trans Cargo oraz wybór tańszego przewoźnika**

Lp.	Wyszczególnienie	Uzyskane wyniki
<b>PCC Kutno Intermodal</b>		
1.	Koszt netto przewozu 1 kontenera 40' na trasie Krośniewice – Kutno [zł]	
2.	Koszt netto przewozu wszystkich kontenerów 40' na trasie Krośniewice – Kutno [zł]	
3.	Koszt netto przeładunku 1 kontenera 40' z naczepy na wagon kolejowy [zł]	
4.	Koszt netto przeładunku wszystkich kontenerów 40' z naczep na wagony kolejowe [zł]	
5.	Koszt netto przewozu 1 pełnego kontenera 40' z Kutna do Gdańska koleją [zł]	
6.	Koszt netto przewozu wszystkich pełnych kontenerów 40' z Kutna do Gdańska koleją [zł]	
7.	Łączny koszt netto przewozu wszystkich kontenerów 40' z Krośniewic do Gdańska [zł]	
<b>Trans Cargo</b>		
8.	Dobór zestawów drogowych do przewozu kontenerów 40' z ceramiką łazienkową	
9.	Stawka za km dla wybranego zestawu drogowego do przewozu kontenerów 40' [zł]	
10.	Koszt netto przewozu 1 kontenera 40' z Krośniewic do Gdańska [zł]	
11.	Koszt netto przewozu wszystkich kontenerów 40' z Krośniewic do Gdańska [zł]	
<b>Wybór przewoźnika</b>		
12.		

### Kosztorys usługi spedycyjnej

Lp.	Wyszczególnienie	Uzyskane wyniki
1.	Koszt netto usługi przewozu wybranego przewoźnika [zł]	
2.	Koszt obsługi kontenerów na terminalu DCT Gdańsk SA [zł]	
3.	Wartość przewożonego ładunku [zł]	
4.	Koszt ubezpieczenia CARGO [zł]	
5.	Łączne koszty zorganizowania przewozu z ubezpieczeniem [zł]	
6.	Prowizja spedytorska [%]	
7.	Prowizja spedytorska [zł]	
8.	Cena netto usługi spedytorskiej obejmująca łączne koszty zorganizowania przewozu i prowizję spedytorską [zł]	
9.	Cena brutto usługi spedytorskiej obejmująca łączne koszty zorganizowania przewozu i prowizję spedytorską [zł]	



## Oferta dla Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
(Pełna nazwa i adres)  
.....  
.....  
.....

.....  
(Pełna nazwa i adres)  
.....  
.....  
.....

**OFERTA nr .....**

W odpowiedzi na Państwa zapytanie z dnia ..... przedstawiamy naszą ofertę.

Całkowity koszt netto zorganizowania przewozu ceramiki łazienkowej w kontenerach 40'

Z ..... do .....

(Pełna nazwa i adres nadawcy)

(Pełna nazwa i adres odbiorcy)

....., obejmujący czynności manipulacyjne, przewóz i ubezpieczenie ładunku na czas transportu wynosi .....zł, słownie.....

Usługa objęta jest 23% stawką podatku VAT.

Czas realizacji zamówienia od daty udostępnienia towaru w magazynie nadawcy nie przekroczy ..... dni.

Opis organizacji przewozu: .....

Posiadamy polisę OC spedytora ubezpieczającą nas na kwotę ..... zł

W razie dodatkowych pytań proszę o kontakt.

Z poważaniem

Marek Nowakowski

## Umowa spedycji

### UMOWA SPEDYCJI

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: .....  
(imię i nazwisko lub nazwa), ..... (adres)  
reprezentowanym przez ..... (imię i nazwisko) zwanym dalej **Zleceniodawcą**,  
a  
..... (imię i nazwisko lub nazwa),  
..... (adres) reprezentowanym przez  
..... (imię i nazwisko) zwanym dalej **Spedytorem** o następującej treści:

#### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Spedytor zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usługi spedycyjnej polegającej na:

- a) doręczania przesyłki osobom wskazanym przez Zleceniodawcę,
- b) dokonania wyboru i zawarcia umowy/umów z przewoźnikiem/przewoźnikami,
- c) dodatkowym ubezpieczeniu ładunku na czas transportu wg wartości przewożonego towaru.

2. Spedytor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, określonych w ust. 1, w terminie ..... (okres czasu) od dnia powiadomienia go przez Zleceniodawcę o gotowości do wydania przesyłki.

#### § 2

1. Za świadczone usługi Spedytor otrzyma wynagrodzenie netto w kwocie ..... słownie ..... na podstawie faktury wystawionej przez Spedytora. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek według stawki 23%.
2. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmować będzie także wszelkie uzasadnione koszty poniesione przez Spedytora w celu należytego wykonania usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Spedytora rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

#### § 3

Spedytor ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki od chwili jej przyjęcia do chwili wydania przewoźnikowi, dalszemu przewoźnikowi lub dalszemu spedytorowi, Zleceniodawcy lub osobie trzeciej wskazanej przez Zleceniodawcę do wysokości zwykłej wartości przesyłki. Spedytor ponosi odpowiedzialność także za zwłokę w wykonaniu zlecenia lub/i za szkodę wynikłą z nieudzielenia informacji, opóźnionego jej udzielenia lub błędnej informacji.

#### § 4

Spedytor odpowiedzialny jest względem Zleceniodawcy za wybór i działalność przewoźników i dalszych spedytorów którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej usługi.

#### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Spedytor

.....

.....

## Zlecenie transportowe

<b>ZLECENIE TRANSPORTOWE NUMER: .....</b>			
<b>ZLECENIODAWCA</b>			
Nazwa firmy		Adres	
Kod pocztowy		Kraj	
Osoba kontaktowa		Tel./Fax	
<b>ZLECENIOBIORCA</b>			
Nazwa firmy		Adres	
Kod pocztowy		Kraj	
Osoba kontaktowa		Tel./Fax	
<b>PRZEDMIOT I WARUNKI ZLECENIA</b>			
<b>NADAWCA</b>		<b>ODBIORCA</b>	
Nazwa		Nazwa	
Ulica		Ulica	
Miejscowość		Miejscowość	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
Kraj		Kraj	
<b>MIEJSCE ZAŁADUNKU</b>		<b>MIEJSCE ROZŁADUNKU</b>	
JAK WYŻEJ	INNE:	JAK WYŻEJ	INNE:
Nazwa		Nazwa	
Ulica		Ulica	
Miejscowość		Miejscowość	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
Kraj		Kraj	
<b>DATA ZAŁADUNKU</b>		<b>6) DATA ROZŁADUNKU</b>	
<b>7) GODZINA ZAŁADUNKU</b>		<b>8) GODZINA ROZŁADUNKU</b>	
<b>9) CENA NETTO</b> wyrażona w	PLN EUR GBP	<b>10) PŁATNIK</b>	NADAWCA ODBIORCA ZLECENIODAWCA
<b>11) CENA NETTO FRACHTU</b>		<b>12) WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	przelew
<b>DANE PRZESYŁKI</b>			
<b>13) NAZWA TOWARU</b>		<b>14) RODZAJ OPAKOWANIA</b> (kontener 20', paleta EUR, itp.)	
<b>15) LICZBA OPAKOWAŃ [szt.]</b>		<b>16) WAGA BRUTTO 1 opakowania [kg]</b>	
<b>17) WARTOŚĆ TOWARU BRUTTO</b> (należy podać walutę)		<b>18) INSTRUKCJE ZLECENIODAWCY</b> (temperatura przewozu, rodzaj samochodu, itp.)	
<b>19) MIEJSCOWOŚĆ ORAZ DATA I PODPIS ZLECENIODAWCY</b>		<b>20) MIEJSCOWOŚĆ ORAZ DATA I PODPIS ZLECENIOBIORCY</b> (Potwierdzenie przyjęcia do realizacji)	

### **Kryteria oceniania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- poprawność obliczeń w zestawieniu minimalnej liczby kontenerów niezbędnych do realizacji przewozu i parametrów utworzonych jednostek kontenerowych,
- poprawność wyboru zestawu drogowego do przewozu kontenerów 40',
- poprawność obliczeń w kalkulacji porównawczej kosztów przewozu ceramiki łazienkowej przez przewoźników: PCC Kutno Intermodal i Trans Cargo,
- poprawność wyboru tańszego przewoźnika do realizacji usługi transportowej,
- poprawność obliczeń w kosztorysie usługi spedycyjnej,
- poprawność sporządzenia oferty dla Przedsiębiorstwa Produkcyjnego CERAMIKA,
- zgodność danych wpisanych w umowie spedycji z zapytaniem ofertowym i cennikami,
- poprawność wypełnienia zlecenia transportowego.

### **Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**

1. Planowanie procesów transportowych
  - 2) rozróżnia rodzaje usług transportowych,
  - 3) dobiera środki transportu do realizacji usług transportowych,
  - 4) ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami.
2. Organizowanie procesów transportowych
  - 2) formuje jednostki ładunkowe,
  - 3) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta,
  - 6) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu.
3. Kalkulowanie cen i dokumentowanie realizacji procesów transportowych
  - 4) stosuje taryfikator usług transportowo-spedycyjnych,
  - 5) optymalizuje koszty do zakresu realizowanych usług transportowo-spedycyjnych,
  - 6) sporządza dokumenty rozliczeniowe z kontrahentami i spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim.
4. Prowadzenie korespondencji i negocjacji
  - 3) sporządza korespondencję handlową w języku polskim i języku angielskim,
  - 6) wybiera dostawców i podwykonawców.

### **Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów* mogą dotyczyć:**

- planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych,
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi,
- wykonywania prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowo-spedycyjnego.

# PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK SPEDYTOR - 333108.

## 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik spedytor powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych;
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- 3) wykonywania prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowo-spedycyjnego.

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

### 1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

#### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;

- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urzędy biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającymi realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

## **(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów**

Uczeń:

- 1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) stosuje metody motywacji do pracy;
- 7) komunikuje się ze współpracownikami.

## **2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(AU.m)**

**PKZ(AU.m) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik spedytor, technik logistyk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec, technik księgarstwa**

Uczeń:

- 1) posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
- 2) korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej;
- 3) przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;
- 4) wykonuje prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych;
- 5) stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych;
- 6) obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej;
- 7) przechowuje dokumenty;
- 8) dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej;
- 9) rozróżnia rodzaje badań statystycznych oraz określa ich przydatność;
- 10) gromadzi informacje o badanej zbiorowości;
- 11) rozróżnia, oblicza i interpretuje podstawowe miary statystyczne;
- 12) przeprowadza analizę statystyczną badanego zjawiska;
- 13) opracowuje i prezentuje dane statystyczne i wyniki badań;
- 14) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

## **3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik spedytor**

**AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów**

### **1. Planowanie procesów transportowych**

Uczeń:

- 1) określa zadania transportowe;
- 2) rozróżnia rodzaje usług transportowych;
- 3) dobiera środki transportu do realizacji usług transportowych;
- 4) ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami;

- 5) stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków i dokumentacji transportowej;
- 6) sporządza plan przebiegu procesu transportowego;
- 7) rozróżnia infrastrukturę transportu;
- 8) stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych.

## **2. Organizowanie procesów transportowych**

Uczeń:

- 1) rozróżnia rodzaje ładunków transportowych;
- 2) formuje jednostki ładunkowe;
- 3) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta;
- 4) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;
- 5) stosuje przepisy prawa i przestrzega zasad dotyczących przygotowania i zabezpieczania ładunku w transporcie;
- 6) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu.

## **3. Kalkulowanie cen i dokumentowanie realizacji procesów transportowych**

Uczeń:

- 1) stosuje przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie;
- 2) ocenia jakość oraz efektywności procesów transportowych;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące rozliczeń z kontrahentami;
- 4) stosuje taryfikator usług transportowo–spedycyjnych;
- 5) optymalizuje koszty do zakresu realizowanych usług transportowo–spedycyjnych;
- 6) sporządza dokumenty rozliczeniowe z kontrahentami i spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim;
- 7) analizuje wskaźniki statystyczne stosowane do oceny efektywności usług transportowo–spedycyjnych.

## **4. Prowadzenie korespondencji i negocjacji**

Uczeń:

- 1) stosuje przepisy dotyczące spedycji;
- 2) rozróżnia reguły handlu międzynarodowego;
- 3) sporządza korespondencję handlową w języku polskim i języku angielskim;
- 4) stosuje metody negocjacji w kontaktach z kontrahentem;
- 5) dobiera instrumenty marketingowe do rodzaju usługi lub wymagań klienta;
- 6) wybiera dostawców i podwykonawców;
- 7) przestrzega procedur rozpatrywania reklamacji;
- 8) określa zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora;
- 9) wybiera rodzaj i zakres ubezpieczeń stosowanych w procesach transportowo–spedycyjnych.

## **5. Organizowanie procesu załadunkowego i rozładunkowego**

Uczeń:

- 1) charakteryzuje rolę, miejsce i znaczenie logistyki w działalności transportowo-spedycyjnej;
- 2) określa rolę centrów logistycznych w łańcuchach dostaw;
- 3) rozpoznaje rodzaje budowli magazynowych i ich wyposażenie;
- 4) posługuje się dokumentami magazynowymi;
- 5) dobiera urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych;
- 6) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres;
- 7) nadzoruje przebieg procesu transportowego wykorzystując systemy monitorowania



- i rejestrowania środków transportu i ładunków;
- 8) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.

### **3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik spedytor powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię transportu, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), urządzenie wielofunkcyjne (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), projektor multimedialny, wizualizer, pakiet programów biurowych, pakiet programów do obsługi transportu, w tym oprogramowanie umożliwiające: planowanie i monitorowanie systemów transportowych, rozliczanie usług transportowych, prowadzenie ewidencji i wykorzystania środków transportu, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z topograficznej mapy Polski w wersji elektronicznej, modele środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów transportowych;
- 2) pracownię spedycji, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym, wizualizer, urządzenia do pracy i komunikacji biurowej, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji, programami do planowania i monitorowania systemów transportowych, pakiet programów spedycyjnych, w tym oprogramowanie umożliwiające: planowanie i monitorowanie systemów spedycyjnych, rozliczanie usług spedycyjnych, gospodarkę magazynową, prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, prowadzenie rozliczeń czasu pracy kierowców, sporządzanie dokumentacji transportowej; drukarkę kodów kreskowych i etykiet (jedno urządzenie na cztery stanowiska), czytnik kodów kreskowych (jeden na cztery stanowiska), wzory opakowań, sprzęt i urządzenia do: składowania, oznaczania, identyfikowania, pakowania, zabezpieczania i monitorowania ładunków, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów spedycyjnych.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

#### 4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	280 godz.
<i>AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów</i>	1070 godz.

<sup>1)</sup>W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.