

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja procesów introligatorskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.14**

Wersja arkusza: **X**

**A.14-X-16.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2016  
CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | B | C | D |
|-------------------------------------|---|---|---|

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

|                                     |   |   |                                     |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | B | C | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Zadanie 1.

Proces kalandrowania należy zastosować w celu

- A. uszlachetnienia druków.
- B. zwiększenia ścisłości złamu.
- C. poprawienia otwieralności oprawy.
- D. oznaczenia miejsc krojenia arkuszy.

### Zadanie 2.

Arkusz kartonu przeznaczony do wykonania okładki zakrywającej należy poddać operacji

- A. bindowania.
- B. perforowania.
- C. przegniatania.
- D. kaszerowania.

### Zadanie 3.

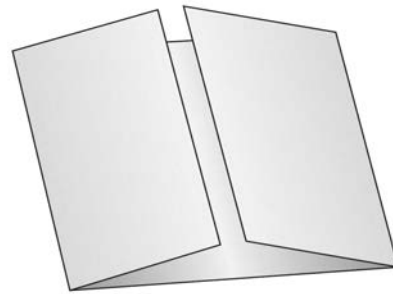
W celu zwiększenia wytrzymałości połączenia klejowego kartek zebranych we wkład wykonuje się na ich grzbiecie

- A. barwienie.
- B. frezowanie.
- C. kalibrowanie.
- D. przegniecenia.

### Zadanie 4.

Przedstawiony na rysunku sposób złamywania należy zastosować do wykonania

- A. oklejki.
- B. zakładki.
- C. wyklejki.
- D. obwoluty.



### Zadanie 5.

Przegniatanie to operacja technologiczna, którą należy zastosować przy produkcji

- A. oklejek do okładek kombinowanych.
- B. opakowań z tektury w postaci pudełek.
- C. okładek jednorodnych do oprawy złożonej.
- D. składek szesnastostronicowych formatu A5.

### **Zadanie 6.**

Najwłaściwszym materiałem papierniczym do wykonania teczki do akt jest

- A. papier offsetowy 120 g/m<sup>2</sup>
- B. tektura powlekana 400 g/m<sup>2</sup>
- C. papier pergaminowy 30 g/m<sup>2</sup>
- D. tektura makulaturowa 1000 g/m<sup>2</sup>

### **Zadanie 7.**

Na którym urządzeniu uszlachetnia się druki, wykorzystując folię i klej?

- A. Laminówce.
- B. Lakierówce.
- C. Brązowarce.
- D. Kaszerówce.

### **Zadanie 8.**

Do wyrównywania arkuszy w stosie należy zastosować

- A. krajalnicę.
- B. utrząsarke.
- C. kaszerówkę.
- D. przegniatarkę.

### **Zadanie 9.**

Ścinanie grzbietów wkładów w postaci skompensowanych składek 16-stronicowych wykonuje się przy użyciu

- A. freza nożowego.
- B. krajarki trójnożowej.
- C. wykrojnika płytowego.
- D. nożyc introligatorskich.

### **Zadanie 10.**

Na którym urządzeniu należy przykroić jeden arkusz do formatu A5 z tektury 400 g/m<sup>2</sup>?

- A. Bobiniarce.
- B. Krajarce trójnożowej.
- C. Krajalnicy rotacyjnej.
- D. Nożycach introligatorskich.

**Zadanie 11.**

Która z wymienionych złamywarek charakteryzuje się dużą dokładnością złamywania arkuszy?

- A. Lejowa.
- B. Nożowa.
- C. Kasetowa.
- D. Rotacyjna.

**Zadanie 12.**

Ile razy należy złamać arkusz papieru formatu A2, aby otrzymać składkę 16-stronicową formatu A5?

- A. Pięciokrotnie.
- B. Trzykrotnie.
- C. Dwukrotnie.
- D. Jednokrotnie.

**Zadanie 13.**

Ile kleju potrzeba do wykonania 100 bloczków formatu A6, jeżeli do wykonania jednego bloczka zużywa się go 0,02 kg?

- A. 1,0 kg
- B. 1,5 kg
- C. 2,0 kg
- D. 4,0 kg

**Zadanie 14.**

Ile arkuszy formatu A3 potrzeba do wykonania 60-kartkowego listownika formatu A5?

- A. 60 arkuszy.
- B. 30 arkuszy.
- C. 15 arkuszy.
- D. 10 arkuszy.

**Zadanie 15.**

Ile arkuszy papieru formatu A1 potrzebnych jest do wykonania 8 000 folderów formatu A5?

- A. 400 arkuszy.
- B. 500 arkuszy.
- C. 600 arkuszy.
- D. 700 arkuszy.

### **Zadanie 16.**

Przed przystąpieniem do pracy na urządzeniu do laminowania klejowego na gorąco należy

- A. ustalić temperaturę laminowania.
- B. sprawdzić liczbę sygnatur na arkuszu.
- C. określić rodzaj zastosowanego kleju.
- D. ocenić kolorystykę laminowanego druku.

### **Zadanie 17.**

Przed rozpoczęciem zadania produkcyjnego na złamywarce nożowo-kasetowej należy

- A. wyregulować walce.
- B. sprawdzić ostrość noży.
- C. określić wymiary kasety.
- D. ustalić długość stołu maszyny.

### **Zadanie 18.**

Przygotowując krajarkę jednonożową do przekrawania druków, należy

- A. sprawdzić ostrość noża.
- B. określić wymiary stołu maszyny.
- C. odłączyć urządzenia zabezpieczające.
- D. ustalić prędkość opadania belki dociskowej.

### **Zadanie 19.**

Przed przystąpieniem do pracy na perforówce należy

- A. sprawdzić rozmieszczenie pagin.
- B. ustalić ilość sygnatur na arkuszu.
- C. ustawić precyzyjnie miejsce perforowania.
- D. określić kolorystykę perforowanego materiału.

### **Zadanie 20.**

Jakość laminowania można ocenić na podstawie

- A. wytrzymałości sklejenia.
- B. stopnia zaklejenia papieru.
- C. układu włókien w arkuszu.
- D. ilości użytych wypełniaczy.

### **Zadanie 21.**

Elementem ułatwiającym kontrolę poprawności kompletowania składek są

- A. marginesy dolne.
- B. sygnatury boczne.
- C. sygnatury grzbietowe.
- D. marginesy grzbietowe.

**Zadanie 22.**

Który z wymienionych papierów jest optymalny do pakowania druków?

- A. Gazetowy 40 g/m<sup>2</sup>
- B. Natronowy 70 g/m<sup>2</sup>
- C. Powlekany 240 g/m<sup>2</sup>
- D. Pergaminowy 30 g/m<sup>2</sup>

**Zadanie 23.**

Elementem składowym okładki do oprawy złożonej jest

- A. spirala.
- B. oklejka.
- C. lamówka.
- D. przyklejka.

**Zadanie 24.**

Ze względu na sposób połączenia wkładu z okładką oprawy dzieli się na proste, złożone i

- A. specjalne.
- B. bindowane.
- C. zakrywające.
- D. przylegające.

**Zadanie 25.**

Okładkę jednolitą należy zastosować w oprawie

- A. złożonej.
- B. z lamówką.
- C. zeszytowej.
- D. bindowanej.

**Zadanie 26.**

Do elementów składowych wkładów szytych nićmi należy zaliczyć

- A. legę.
- B. bobinę.
- C. oklejkę.
- D. lamówkę.

**Zadanie 27.**

Do połączenia wkładu z okładką w oprawie specjalnej należy zastosować

- A. klej.
- B. spiralę.
- C. zszywki.
- D. termonici.

### **Zadanie 28.**

Wkład składkowy do oprawy zakrywającej należy poddać operacji

- A. frezowania.
- B. bindowania.
- C. zaokrąglania.
- D. oporkowania.

### **Zadanie 29.**

W oprawie przylegającej i zakrywającej wkład z okładką należy połączyć

- A. termoniami.
- B. drutem bocznie.
- C. niciami przez grzbiet.
- D. klejem między przegnieceniami.

### **Zadanie 30.**

Podczas obróbki wkładu szytego ręcznie niciami na szywnicy należy wykonać operację

- A. tłoczenia.
- B. zaokrąglania.
- C. przegniatania.
- D. kalandrowania.

### **Zadanie 31.**

Prawidłowa wielkość odsadek w okładce jednorodnej ma wpływ na

- A. kształt grzbietu wkładu.
- B. czas prasowania oprawy.
- C. dobrą otwieralność oprawy.
- D. wzmocnienie połączenia składek.

### **Zadanie 32.**

Włókna w okładzinach powinny układać się w stosunku do grzbietu wkładu

- A. ukośnie.
- B. równolegle.
- C. schodkowo.
- D. prostopadle.

### **Zadanie 33.**

Ile przegnieceń należy wykonać, przygotowując okładkę do oprawy przylegającej?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

**Zadanie 34.**

Który z wymienionych materiałów należy zastosować jako oklejkę w okładce jednorodnej?

- A. Folię pigmentową.
- B. Papier silikonowy.
- C. Płótno kaliko super.
- D. Gazę introligatorską.

**Zadanie 35.**

Ile arkuszy tektury formatu A3 należy użyć do wykonania 32 okładek przylegających, o całkowitym wymiarze okładki rozłożonej 210 x 148 mm?

- A. 2 arkusze.
- B. 4 arkusze.
- C. 6 arkuszy.
- D. 8 arkuszy.

**Zadanie 36.**

Ile arkuszy papieru formatu A2 należy przygotować do wykonania 10 sztuk zeszytów 32-kartkowych formatu A5?

- A. 10 arkuszy.
- B. 20 arkuszy.
- C. 30 arkuszy.
- D. 40 arkuszy.

**Zadanie 37.**

Przed przystąpieniem do tłoczenia na zimno wzoru na okładkach w prasie introligatorskiej, należy sprawdzić

- A. rodzaj folii.
- B. siłę nacisku.
- C. temperaturę tłoczenia.
- D. wymiary dolnej płyty.

**Zadanie 38.**

Przygotowując krajarkę trójnożową do okrawania opraw zakrywających należy

- A. ustawić format oprawy.
- B. ustalić czas okrawania.
- C. policzyć ilość przegnieceń.
- D. sprawdzić kolorystykę okładki.



### **Zadanie 39.**

Kontrola jakości okrawania nakładu opraw przylegających na krajarki trójnożowej polega na sprawdzeniu

- A. paginacji stron.
- B. ilości sygnatur arkusza.
- C. wymiarów okrawanych opraw.
- D. wielkości marginesów grzbietowych.

### **Zadanie 40.**

Przygotowane do transportu paczki na palecie należy zabezpieczyć przed przemieszczeniem się poprzez

- A. zaklejenie.
- B. streczowanie.
- C. kaszerowanie.
- D. kalandrowanie.