

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A.18-01-19.06

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZEŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep *MALWIK* Karolina Ryńska prowadzi sprzedaż artykułów drogeryjnych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu zakupione towary, znajdujące się w kartonie z napisem *DOSTAWA*, dokonaj kontroli ilościowej towarów, sprawdź zgodność z fakturą FZ nr 52/2019,
- sporządź Kartotekę magazynową dla zakupionego towaru *Płyn do mycia naczyń cytrynowy 450 ml*, zgodnie z dowodem magazynowym Pz nr 50/2019,
- towary oznacz cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z informacjami zawartymi w *Wykazie kodów i cen towarów*,
- przygotuj ekspozycję towarów na regale sklepowym, rozmieszczając je według ich przeznaczenia,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe* znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówkowej do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienia klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/aś sprzedaży towarów wymienionych w *Zamówieniu klienta nr 8/2019*,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem *Pieniądze klienta*,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny włóż do koperty z napisem *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty z napisem *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym,

Sporządź Polecenie przelewu do faktury FZ nr 52/2019.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę sporządzenia dokumentów należy przyjąć dzień egzaminu.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

| Kod towaru | Nazwa towaru | Jednostka miary | Cena netto w zł | Stawka VAT | Cena brutto w zł |
|------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------------|
| 001 | Mydło oliwkowe | szt. | 1,46 | 23% | 1,80 |
| 002 | Mydło rumiankowe | szt. | 1,46 | 23% | 1,80 |
| 003 | Gąbka do kąpieli | szt. | 0,81 | 23% | 1,00 |
| 004 | Gąbka do mycia naczyń mała | szt. | 0,24 | 23% | 0,30 |
| 005 | Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki | op. | 2,44 | 23% | 3,00 |
| 006 | Płyn do mycia naczyń cytrynowy 450 ml | szt. | 6,31 | 23% | 7,76 |
| 007 | Chusteczki higieniczne | op. | 0,78 | 23% | 0,96 |

Dowód magazynowy Pz – przyjęcie zewnętrzne

| | | | | | | | | |
|--|---|--|------|-------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Sklep MALWIK Karolina Ryńska ul. Kamienna 16 85-726 Bydgoszcz | | Dostawca | | | PZ Przyjęcie zewnętrzne | | Nr bieżący Pz | Egz. |
| | | Hurtownia JAWOR s.c. ul. Szajnochy3 85-738 Bydgoszcz | | | | | 50/2019 | |
| | | | | | | | Nr mag. Pz | Data 17.06.2019 |
| Nr zamówienia | Środek transportu | Przeznaczenie | | | Data wysyłki | | Wysyłka na koszt | Nr i data faktury |
| 20/2019 | | | | | 17.06.2019 | | | 52/2019 17.06.2019 |
| Kod towaru | Nazwa towaru | Ilość | | | Cena | Wartość | Konto Syntez. Mat. | Zapas ilość |
| | | otrzymana | j.m. | przyjęta | złotych/gr. | złotych/ gr. | | |
| 006 | Płyn do mycia naczyn cytrynowy 450 ml | 2 | szt. | 2 | 4,85 | 9,70 | | 8 |
| 007 | Chusteczki higieniczne | 10 | op. | 10 | 0,60 | 6,00 | | 15 |
| wystawił | zatwierdził | dostarczył | | data | przyjął | Ewidencja ilość, wartość | | |
| <i>Karolina Ryńska</i> | <i>Karolina Ryńska</i> | <i>Tomasz Rak</i> | | <i>17.06.2019</i> | <i>Karolina Ryńska</i> | | | |

Faktura zakupu towarów od dostawcy

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|--|-----|---------------|-----|--|---------------|-----|----------------|--|--|--|--|
| SPRZEDAWCA | Hurtownia JAWOR s.c. ul. Szajnochy 3 85-738 Bydgoszcz NIP: 9531002685 | | | | FAKTURA <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Nr 52/2019 </div> | | | | Miejscowość: Bydgoszcz Data sprzedaży: 17.06.2019 Data zakończenia dostawy: 17.06.2019 | | | | | | | |
| | NABYWCA | Sklep MALWIK Karolina Ryńska ul. Kamienna 16, 85-726 Bydgoszcz NIP: 9531261635 | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Nazwa towaru / usługi | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | | Wartość netto | | Stawka VAT | Kwota podatku | | Wartość brutto | | | | |
| | | | | zł. | gr. | zł. | gr. | % | zł. | gr. | zł. | gr. | | | | |
| 1. | Płyn do mycia naczyń cytrynowy 450 ml | szt. | 2 | 4 | 85 | 9 | 70 | 23 | 2 | 23 | 11 | 93 | | | | |
| 2. | Chusteczki higieniczne | op. | 10 | 0 | 60 | 6 | 00 | 23 | 1 | 38 | 7 | 38 | | | | |
| | | | | | | 15 | 70 | 23 | 3 | 61 | 19 | 31 | | | | |
| Sposób zapłaty: przelew Bank: Pekao SA w Bydgoszczy Nr konta: 33 1240 6452 1111 0010 4788 0697 | | | | Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku: | | | | 8 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | zw. | | | | | | | | |
| Do zapłaty: 19,31 zł Słownie: dziewiętnaście złotych 31/100 | | | | RAZEM: | | 15 | 70 | X | 3 | 61 | 19 | 31 | | | | |
| | | | | Podpis wystawcy faktury: Wiktor Janiszewski | | | | | | | | | | | | |

| Zamówienie klienta nr 8/2019 | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------|
| Zamawiający: Monika Liska ul. Długa 17, 85-034 Bydgoszcz Klient posiada <i>Kartę stałego klienta</i> | | Adresat: Sklep <i>MALWIK</i> Karolina Ryńska ul. Kamienna 16, 85-726 Bydgoszcz NIP: 9531261635 | |
| Lp. | Nazwa towaru | Jednostka miary | Ilość |
| 1. | Płyn do mycia naczyń cytrynowy 450 ml | szt. | 1 |
| 2. | Mydło rumiankowe | szt. | 2 |
| 3. | Chusteczki higieniczne | op. | 3 |
| 4. | Gąbka do mycia naczyń mała | szt. | 1 |

Informacje dotyczące działalności sklepu

Sklep *MALWIK* Karolina Ryńska
 ul. Kamienna 16, 85-726 Bydgoszcz
 NIP: 9531261635

Numer rachunku bankowego: 10 2050 4020 1001 1002 1003 3652

Bank: PKO BP Oddział w Bydgoszczy

Sklep oferuje towary klientom według następujących zasad:

- marża detaliczna wynosi **30% i jest liczona od ceny zakupu netto**,
- klienci posiadający *Kartę stałego klienta* otrzymują rabat w **wysokości 5%** od całej wartości dokonanych zakupów.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- kartoteka magazynowa towaru,
- polecenie przelewu do faktury FZ nr 52/2019

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Kartoteka magazynowa towaru

| KARTOTEKA MAGAZYNOWA | | | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------|-------|
| Nazwa i dane sklepu: | | | Nazwa towaru: | | |
| Jednostka miary: | | | Kod towaru: | | |
| Cena zakupu netto: | | | Marża: | | |
| Lp. | Data egzaminu | Symbol i nr dokumentu | Przychód ilość | Rozchód ilość | Zapas |
| | | | | | |
| | | | | | |

Polecenie przelewu do faktury FZ nr 52/2019

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| *P – polecenie przelewu | nazwa odbiorcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Odcinek dla odbiorcy |
| | numer rachunku odbiorcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | kwota słownie | | W P * P L N | waluta | Kwota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | numer konta zleceniodawcy (przelew) lub nazwa zleceniodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | numer konta zleceniodawcy (przelew) lub nazwa zleceniodawcy cd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | tytuł wpłaty (zaznaczyć właściwe pola ☐) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | tytuł wpłaty cd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Opłata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Podpis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Opcjonalne pola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |