

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie działalności handlowej**  
Oznaczenie kwalifikacji: **A.22**  
Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.22-01-14.08**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2014**  
**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński:

- 20.08.2014 r. wprowadź stany początkowe towarów do programu magazynowo-sprzedażowego sporządzając dowód księgowy Pw nr 1/08/2014 , zgodnie z informacją o stanach magazynowych wybranych towarów Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński,
- 22.08.2014 r. wystaw notę korygującą 1/08/2014 do faktury 34/08/2014, druk do sporządzenia noty korygującej znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym,
- 29.08.2014 r. sporządź i wydrukuj z programu magazynowo-sprzedażowego polecenie przelewu tytułem zapłaty raty leasingowej za kopiażkę firmie SK-Leasing,
- dokonaj wyboru dostawcy brulionów A4 i A5 (po 200 szt.), ciekopisów (300 szt.) oraz długopisów (500 szt.) na podstawie dwóch zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym ofert hurtowni artykułów papierniczych. Wynik wyboru z uzasadnieniem wpisz na końcu arkusza egzaminacyjnego w miejscu zatytułowanym „miejsce na zapisanie wyboru oferty handlowej dostawcy”.
- 29.08.2014 r. sporządź i wydrukuj z programu magazynowo-sprzedażowego dokumenty związane z realizacją zamówienia nr 12/08/2014 złożonego przez PH PARTNER sp. z o. o.: Wz – wydanie zewnętrzne nr 15/08/2014, fakturę sprzedaży nr 15/08/2014 (ustalając ceny sprzedaży towarów, oblicz cenę sprzedaży netto, następnie cenę z rabatem).

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński wykonaj na stanowisku egzaminacyjnym, na którym znajduje się komputer z oprogramowaniem magazynowo-sprzedażowym oraz drukarka.

Prace z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wpisania danych identyfikacyjnych Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe PAPART B. Zwoliński,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

**Dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński  
do wprowadzenia w programie magazynowo-sprzedazowym.**

Nazwa pełna	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe PAPART B. Zwoliński
Nazwa skrócona/kod firmy	PAPART
Wersja	próbna
NIP	734-000-12-13
REGON	870244659
Adres siedziby	ul. Jagiellońska 50 a, 33-300 Nowy Sącz
Gmina/Powiat	126201 1-Nowy Sącz
Województwo	małopolskie
Rachunek bankowy	nazwa: rachunek bieżący 33 1050 1445 2226 2446 2000 0009
Nazwa banku	INGBSK O. w Krakowie
Numeracja dokumentów	numer/miesiąc/rok
Karty płatnicze	tej opcji nie należy zaznaczać
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe dane bez zmian)
Sposób wydawania towaru	kolejność FIFO wg daty wystawienia
Automatyczna dyspozycja towarów	domyślnie: wyłącz automatyczną dyspozycję
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1 liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa	Bogdan Zwoliński, identyfikator: bz, hasło: brak hasła

**Informacje dotyczące działalności Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński.**

W kartotekach towarów należy wprowadzić następujące parametry:

- towary są ewidencjonowane w kartotekach w cenach zakupu netto,
- cena sprzedaży liczona jest metodą „od stu” – narzut 20% na cenę zakupu,
- towary są opodatkowane stawką podatku VAT 23%,
- zakup powyżej 50 sztuk jednego artykułu – PAPART oferuje rabat w wysokości 3%,
- termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, a termin płatności 14 dni od otrzymania faktury.

Osobą upoważnioną do wystawiania dowodów magazynowych, wydawania towaru z magazynu, oraz wystawiania faktury jest Marek Smok.

**Informacja o stanach magazynowych wybranych towarów Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego PAPART B. Zwoliński.**

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Stan w magazynie	Cena zakupu netto w zł	Cena sprzedaży netto w zł
1	Długopis	szt.	400	1,00	1,20
2	Cienkopis	szt.	200	1,50	1,80
3	Segregator A4	szt.	70	13,33	16,00
4	Marker do zakreślenia	szt.	130	4,17	5,00

### Faktura od firmy leasingowej

<b>FAKTURA NR</b> <i>34/08/2014</i>		Miejscowość i data wystawienia faktury: Warszawa, dnia 21 sierpnia 2014 r.					
		Data sprzedaży, wykonania usługi, wpłaty zaliczki 21 sierpnia 2014 r.					
<b>Sprzedawca:</b> SK-Leasing sp. z o. o. Al. Solidarności 40, 08-828 Warszawa NIP: 683-10-01-494			<b>Nabywca:</b> Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe PAPART B. Zwoliński ul. Nowowiejska 5a, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-000-12-13				
L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					%	Kwota	
1.	kopiarka -rata leasingowa za sierpień 2014 r.	1	138,00	138,00	23	31,74	169,74
<b>Razem:</b>				<b>138,00</b>		<b>31,74</b>	<b>169,74</b>
Sposób zapłaty: <i>przelew</i> BH Regionalne Centrum Rozliczeń Olsztyn 23 1030 1508 9876 3300 4455 4321			<b>W tym:</b>		Zw.		
Termin zapłaty <i>31.08.2014 r.</i>				138,00	23%	31,74	169,74
Słownie zł: <i>sto sześćdziesiąt dziewięć 74/100</i>					8%		
Podpis osoby wystawiającej fakturę <i>Jakub Gadomski</i>					5%		
					0%		

### Oferty hurtowni artykułów papierniczych

#### Oferta nr I (Kontrahent krajowy)

PHH NOTES sp. z o.o., 33-300 Nowy Sącz ul. Piotra Skargi 74

Bruliony A4	11,00 zł netto + 23% VAT
Bruliony A5	4,00 zł netto + 23% VAT
Cienkopisy	1,90 zł netto + 23% VAT
Długopisy	1,00 zł netto + 23% VAT

Warunki zakupu:

Termin płatności – przelew 14 dni

Miejsce przekazania towaru – loco magazyn dostawcy

Rabat 5% gdy ilość towaru (jedna pozycja zamówienia) przekracza 100 szt.

#### Oferta nr II (Kontrahent zagraniczny)

#### Oferta w języku angielskim

PH MARKER Ltd., 33-300 Nowy Sącz ul. Towarowa 107

Net prices of selected articles / VAT 23%:

Notebooks A4	11,00
Notebooks A5	4,10
Fineliners	1,50
Ballpens	0,90

Conditions of purchase:

Payment terms – bank transfer 14 days

Place of goods destination – franco: customer's warehouse

### Oferta w języku francuskim

PH MARKER SARL, 33-300 Nowy Sącz, ul. Towarowa 107

Prix net de certains articles / TVA 23%

Cahiers A4	11,00
Cahiers A5	4,10
Fineliners	1,50
Stylos	0,90

Conditions d'achat:

Délai de paiement – prélèvement 14 jours

Lieu de livraison – franco entrepôt de l'acheteur

### Oferta w języku niemieckim

PH MARKER sp. z o. o., 33-300 Nowy Sącz ul. Towarowa 107

Nettopreise ausgewählter Artikel/ MwSt 23%:

Hefte A4	11,00
Hefte A5	4,10
Fineliner	1,50
Kulis	0,90

Einkaufsbedingungen:

Zahlungsfrist – Überweisung 14 Tage

Ort der Warenübergabe – Franco: Lager des Empfängers

### Oferta w języku rosyjskim

Торговое предприятие МАРКЕР ООО, 33-300 Новы Сонч ул.Товарова 107

Цены нетто избранных изделий/ НДС 23%:

Черновики А4	11,00
Черновики А5	4,10
Ручки-роллеры	1,50
Шариковые ручки	0,90

Условия покупки:

Срок платежа – денежный перевод 14 дней

Место поставки товара – франко-склад потребителя

**Zamówienie otrzymane od PH PARTNER sp. z o.o.**

Nowy Sącz, dnia 25 sierpnia 2014 r.

PH PARTNER sp. z o.o.  
ul. Rolna 7, 33-300 Nowy Sącz  
NIP 761-10-92-213

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe PAPART  
B. Zwoliński.  
ul. Jagiellońska 50 a  
33-300 Nowy Sącz

**ZAMÓWIENIE nr 12/08/2014**

Zamówienie na następujące towary:

- Cienkopis 60 sztuk,
- Długopis 80 sztuk,

Prosimy o dostawę w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia. Należność za zakupiony towar uregulujemy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

Osoba upoważniona do odbioru towaru – Piotr Tur.

Kierownik sklepu  
*Matylda Narwik*

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- dowód magazynowy Pw – wydruk z programu magazynowo-sprzedażowego,
- nota korygująca,
- polecenie przelewu – wydruk z programu magazynowo-sprzedażowego,
- wybór oferty handlowej dostawcy z uzasadnieniem wyboru,
- dowód magazynowy Wz – wydruk z programu magazynowo-sprzedażowego,
- faktura sprzedaży – wydruk z programu magazynowo-sprzedażowego.

### Druk noty korygującej

NOTA KORYGUJĄCA nr ....., data wystawienia .....	
Faktura korygowana nr ..... z dnia .....	
<b>Nabywca:</b> ..... ..... ..... <b>NIP</b> .....	<b>Sprzedawca:</b> ..... ..... ..... <b>NIP</b> .....
<b>Treść korygowana:</b> ..... ..... .....	<b>Treść po korekcie:</b> ..... ..... .....
<b>XYZ</b> ..... Imię i nazwisko oraz podpis wystawcy noty	<b>Akceptuję treść noty:</b> <b>XYZ</b> ..... Imię i nazwisko oraz podpis osoby przyjmującej notę

**Wybór dostawcy: wybieram ofertę nr :.....**

Uzasadnienie:

– za wyborem wskazanej wyżej oferty przemawia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

– nie miało wpływu na wybór:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....