

A.24 Wykonywanie prac biurowych

A.24_01-15.05

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
1.	Rezultat 1: Wydrukowane zawiadomienie o zwołaniu zwyczajnego zgromadzenia wspólników
1.1	Pismo sporządzone w pionowym układzie strony, na papierze formatu A4.
1.2	W nagłówku umieszczony, wyrównany do prawego marginesu, PESEL zdającego.
1.3	W prawym górnym rogu pisma wpisana miejscowość: Bytom oraz data: 12 czerwca 2015 r. <i>(data zapisana w dowolnym formacie)</i> .
1.4	W lewym górnym rogu pisma wpisany nadawca: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe MOBIL-KOM sp. z o.o., ul. Katowicka 18 41-810 Bytom lub MOBIL-KOM sp. z o.o. ul. Katowicka 18 41-810 Bytom
1.5	Pod datą i miejscowością z prawej strony pisma wpisany odbiorca: Zbigniew Porada, ul. Akacyjowa 22, 30-610 Kraków.
1.6	Poniżej danych nadawcy wpisany numer pisma ZS.000.2.2015
1.7	Treść pisma obejmuje informacje o zwołaniu zwyczajnego zgromadzenia wspólników oraz terminie obrad: 30 czerwca 2015 r. godz.11.00.
1.8	Treść pisma obejmuje informację o miejscu obrad : siedziba Zarządu Spółki
1.9	W zawiadomieniu zamieszczona informacja o załączniku.
1.10	Pod treścią pisma znajdują się podpisy: po lewej stronie - Członek Zarządu mgr inż. Bartłomiej Nowiński, po prawej stronie - Prezes Zarządu mgr inż. Marek Brzozowski
2.	Rezultat 2: Wydrukowany porządek obrad
2.1	Pismo sporządzone w pionowym układzie strony, na papierze formatu A4.
2.2	W prawym górnym rogu pisma umieszczona informacja: załącznik lub załącznik do zawiadomienia.
2.3	Zamieszczony tytuł pisma informujący, że jest to porządek obrad.
2.4	W pierwszym punkcie porządku obrad zamieszczona jest informacja o otwarciu obrad.
2.5	Porządek obrad obejmuje informację o rozpatrzeniu i zatwierdzeniu sprawozdania zarządu z działalności spółki.
2.6	Porządek obrad obejmuje informację o rozpatrzeniu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2014.
2.7	Porządek obrad obejmuje informację o podjęciu uchwały o podziale zysku spółki.
2.8	Porządek obrad obejmuje informację o udzieleniu absolutorium z wykonania obowiązków członkom Zarządu Spółki.
2.9	W ostatnim punkcie porządku obrad zamieszczona jest informacja o zamknięciu obrad.
2.10	W stopce umieszczony, wyśrodkowany numer PESEL zdającego.
3.	Rezultat 3: Wydrukowana zaadresowana koperta
3.1	W polu nadawcy wpisana nazwa: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe MOBIL-KOM sp. z o.o. lub MOBIL-KOM sp. z o.o.

3.2	W polu nadawcy wpisany adres: ul. Katowicka 18, 41-810 Bytom.
3.3	W polu nadawcy wpisany numer PESEL zdającego.
3.4	W polu adresowym wpisane imię i nazwisko: Zbigniew Porada
3.5	W polu adresowym wpisany adres: ul. Akacyjowa 22, 30-610 Kraków.
3.6	Nazwa i adres nadawcy napisane czcionką: Arial, rozmiar 12
3.7	Nazwa i adres odbiorcy napisane czcionką: Times New Roman, rozmiar 14
3.8	Nazwa i adres odbiorcy napisane: <i>kursywą</i> .
3.9	Nadruk na kopercie znajduje się tylko na wierzchniej stronie koperty.
3.10	Wiersze nadruku są równoległe do dłuższej krawędzi koperty, nadruk nie wykracza poza obszar koperty.