

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.24**
Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.24-01-15.01

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2015
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Układ graficzny © CKE 2015

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Przedsiębiorstwa Handlowego IRYS sp. z o.o. Przedsiębiorstwo, w związku z rozszerzeniem asortymentu oferowanych towarów o kwiaty sztuczne, organizuje zebranie dla kierowników oddziałów regionalnych, które odbędzie się w siedzibie firmy dnia 30 stycznia 2015 roku w godzinach od 10.00 do 16.00.

Sporządź i wydrukuj zapytanie ofertowe skierowane do firmy cateringowej DORSZ sp. z o.o., dotyczące zapewnienia kompleksowej obsługi gastronomicznej zebrania. W miejscu przeznaczonym na złożenie podpisu przez osobę upoważnioną, wpisz jej imię, nazwisko i zajmowane stanowisko. Zastosuj pionowy układ strony o formacie papieru A4, w nagłówku wpisz, wyrównany do lewej strony, swój numer PESEL.

Sporządź i wydrukuj zaproszenie na zebranie dla kierownika regionalnego z Krakowa, wybierając go z listy kierowników oddziałów regionalnych. Zastosuj poziomy układ strony o formacie papieru A4, w stopce wpisz, wyśrodkowując, swój numer PESEL.

Sporządź i wydrukuj harmonogram zebrania, w formie listy następujących po sobie wydarzeń, jako załącznik do zaproszenia. Zastosuj pionowy układ strony o formacie papieru A4. W miejscu przeznaczonym na podpis wpisz swój numer PESEL.

Wytyczne do sporządzenia zapytania ofertowego, zaproszenia oraz harmonogramu zebrania

W zebraniu uczestniczyć będzie dyrektor przedsiębiorstwa, 2 jego zastępców oraz 6 kierowników oddziałów regionalnych.

Zebranie poprowadzi dyrektor Zbigniew Rak, który powita zebranych (15 minut) i przedstawi 45 minutową prezentację pt. „Sztuczne kwiaty – nowe możliwości”. Podczas 60-minutowych wystąpień, kierownicy regionalni z Wrocławia i Szczecina omówią funkcjonowanie swoich oddziałów. Po tych wystąpieniach przewidziana jest godzinna dyskusja. Zebranie podsumuje i zakończy dyrektor Zbigniew Rak (30 minut). Podczas zebrania będzie jedna półgodzinna przerwa kawowa i godzinna przerwa obiadowa.

Dane adresowe przedsiębiorstwa handlowego:

Przedsiębiorstwo Handlowe IRYS sp. z o.o.
ul. Jeziorna 10
02-333 Warszawa

Dane adresowe firmy cateringowej:

DORSZ sp. z o.o.
ul. Mała 144
02-188 Warszawa

Pisma podpisuje dyrektor Przedsiębiorstwa Handlowego IRYS sp. z o.o. Zbigniew Rak.

Numer pisma – zapytania ofertowego – SD.111.1.2015, data wystawienia – dzień egzaminu.

Lista kierowników oddziałów regionalnych:

Oddział pomorski

Mikołaj Bąk
ul. Boczna 13
80-058 Gdańsk

Oddział małopolski

Maria Kowal
ul. Rzeczna 22
30-021 Kraków

Oddział warmińsko-mazurski

Sławomir Kwiecień
ul. Agrestowa 2
10-327 Olsztyn

Oddział dolnośląski

Marek Buczyński
ul. Rudzka 166
54-427 Wrocław

Oddział zachodniopomorski

Katarzyna Borkowska
ul. Wiatraczna 37
70-780 Szczecin

Oddział wielkopolski

Mateusz Rolik
ul. Mroźna 90
61-680 Poznań

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- zapytanie ofertowe,
- zaproszenie na zebranie dla kierownika oddziału regionalnego,
- harmonogram zebrania.