

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**  
Oznaczenie kwalifikacji: **A.24**  
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

**A.24-01-17.06**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2017**  
**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

W Szkole Podstawowej nr 2 w Opolu, w dniu 27 czerwca 2017 r. odbyło się zebranie rady pedagogicznej. Na zebraniu rada pedagogiczna, po dyskusji na temat przedstawionego przez dyrektora szkoły projektu tygodniowego planu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018, podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o tygodniowym planie zajęć edukacyjnych.

Sporządź i wydrukuj uchwałę rady pedagogicznej, na podstawie zamieszczonego w arkuszu egzaminacyjnym wzoru. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, którym jest dyrektor szkoły. Miejsce na podpis pozostaw niewypełnione. Uchwała stanowi załącznik nr 2 do Protokołu nr 320 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Opolu z dnia 27 czerwca 2017 r. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4.

W szkole zaplanowano również następne zebranie rady pedagogicznej. Termin zebrania ustalono na 7 lipca 2017 r. o godz. 10.00. W czasie zebrania zaproszony przedstawiciel policji przeprowadzi szkolenie członków rady pedagogicznej na temat: „Bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły”. Termin i tematyka szkolenia zostały wcześniej uzgodnione z osobą szkolącą.

Sporządź i wydrukuj, na podstawie zamieszczonego w arkuszu egzaminacyjnym wzoru pisma, zaproszenie dla osoby szkolącej. W miejscu przeznaczonym na podpis osoby zapraszającej (dyrektora szkoły) wpisz swój numer PESEL. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4.

Zaadresuj kopertę DL bez okienka (o wymiarach 110 x 220 mm) w celu wysłania pocztą tradycyjną zaproszenia dla osoby szkolącej.

Dane nadawcy – zastosuj krój czcionki Arial, styl normalny, rozmiar 12 pkt.

Dane odbiorcy – zastosuj krój czcionki Times New Roman, styl kursywa, rozmiar 14 pkt.

Wydrukuj zaadresowaną kopertę.

## **Informacje do opracowania treści uchwały oraz sporządzenia zaproszenia dla osoby szkolącej oraz zaadresowania koperty**

### **Numer uchwały:**

28/2016/2017

### **Uchwała dotyczy sprawy:**

wyrażenie opinii o tygodniowym planie zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018

### **Podstawa prawna podjęcia uchwały:**

art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

### **Tryb podjęcia uchwały:**

uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

### **Wyniki głosowania członków Rady Pedagogicznej w sprawie wyrażenia opinii o tygodniowym planie zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018:**

liczba członków rady pedagogicznej: 27 osób,

liczba członków rady pedagogicznej biorących udział w głosowaniu: 27 osób (100% obecnych),

pozytywna opinia w sprawie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018: liczba głosów – 20,

negatywna opinia w sprawie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018: liczba głosów – 5,

od głosu wstrzymały się 2 osoby.

### **Osoba odpowiedzialna za wykonanie uchwały:**

dyrektor szkoły

### **Dane adresowe szkoły:**

Szkoła Podstawowa nr 2

ul. Katowicka 35

45-061 Opole

### **Dyrektor szkoły:**

mgr Mirosław Śnigórski

### **Osoba szkoląca:**

Inspektor Krzysztof Cywiński

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

ul. Wojciecha Korfańskiego 2

46-020 Opole

### **Data sporządzenia zaproszenia:**

27 czerwiec 2017 r.

### **Czas trwania szkolenia:**

60 minut.

### **Uwaga:**

Wszystkie drukowane rezultaty opisz swoim numerem PESEL w nagłówku strony.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- uchwała rady pedagogicznej – wydruk,
- zaproszenie – wydruk,
- zaadresowana koperta – wydruk.

## Wzór uchwały

Załącznik .....  
do .....  
.....  
.....

Uchwała nr .....

Rady Pedagogicznej .....

z dnia .....

w sprawie .....

Na podstawie ..... uchwała się co następuje:

(podstawa prawna)

### § 1

Wyraża się ..... opinię o tygodniowym planie zajęć edukacyjnych w roku szkolnym  
.....

### § 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się .....

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
.....  
podpis

## Wzór zaproszenia

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
.....  
dane nadawcy

.....

.....

.....

adresat

.....

tytuł pisma

Serdecznie zapraszam Pana do wzięcia udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Opolu w dniu ..... o godzinie .....

Zgodnie z naszymi wcześniejszymi uzgodnieniami, uprzejmie Pana proszę o przeprowadzenie .....

Zaplanowaliśmy, że część szkoleniowa potrwa .....

Liczę, że zaszczyci nas Pan swoją obecnością.

.....

zwrot grzecznościowy

.....

podpis



*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie ..... kartek.**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek.**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN*