

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji,
dystrybucji i magazynowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.30**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.30-01-17.01

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2017
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Opracuj plan produkcji na podstawie zamówień na wyroby gotowe od hotelu KORMORAN i pensjonatu PRZYSTAŃ, a następnie ustal potrzeby materiałowe brutto i netto dla zaplanowanej wielkości produkcji, uwzględniając zapas magazynowy.

Ustal jednostkowe ceny netto wyrobów gotowych, jeżeli kształtują się one na poziomie kosztu wytworzenia powiększonego o marżę stosowaną przez producenta. Na podstawie ustalonych cen jednostkowych netto oblicz wartości zrealizowanych zamówień dla poszczególnych odbiorców.

Wypełnij dokument PZ nr 58/2017 dotyczący przyjęcia do magazynu w dniu 5 stycznia 2017 r. materiałów brakujących do produkcji, w celu realizacji otrzymanych zamówień. Cena zakupu 1 metra bieżącego (mb) tkaniny bawełnianej wynosi 6,40 zł/mb.

Wypełnij fakturę sprzedaży nr 84/2017 z dnia 9.01.2017 r., związaną ze sprzedażą zamówionych wyrobów gotowych dla Hotelu KORMORAN. Wyroby objęte są 23% stawką podatku VAT.

Wszystkie informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Parametry zapotrzebowania na wyroby gotowe

Wyrób gotowy	Zapotrzebowanie materiałowe na jeden wyrób gotowy
Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm	6 mb tkaniny bawełnianej
Obrus bawełniany 160 x 160 cm	2 mb tkaniny bawełnianej
Ręcznik 30 x 50 cm	0,5 mb tkaniny ręcznikowej
Ręcznik 70 x 140 cm	1 mb tkaniny ręcznikowej

Zamówienia

Nazwa wyrobu gotowego Nazwa zamawiającego	Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm [szt.]	Obrus bawełniany 160 x 160 cm [szt.]	Ręcznik 30 x 50 cm [szt.]	Ręcznik 70 x 140 cm [szt.]
Hotel KORMORAN	30	20	50	50
Pensjonat PRZYSTAŃ	20	0	40	40

Stany zapasów magazynowych

Zapas wyrobów gotowych	Zapas materiałów
10 kompletów pościeli bawełnianej 160 x 200 cm	150 mb tkaniny bawełnianej
5 obrusów bawełnianych 160 x 160 cm	
40 ręczników 30 x 50 cm	300 mb tkaniny ręcznikowej – wystarczający na wyprodukowanie zamówionych ręczników.
40 ręczników 70 x 140 cm	

Dane dotyczące kształtowania cen wyrobów gotowych

Nazwa wyrobu gotowego	Jednostkowy koszt wytworzenia [zł]	Marża [%]
Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm	53,80	30
Obrus bawełniany 160 x 160 cm	20,30	30
Ręcznik 30 x 50 cm	4,80	30
Ręcznik 70 x 140 cm	18,40	30

Dane identyfikacyjne kontrahentów

Producent	
Zakład Produkcyjny ALINA ul. Wiślana 5 11-700 Mrągowo NIP 789-789-85-48 Bank PKO BP II/O Mrągowo nr rachunku: 20 1020 4750 1111 3333 3322 6525	
Odbiorca	Dostawca materiałów do Zakładu Produkcyjnego „Alina”
Hotel KORMORAN ul. Kościelna 16 11-730 Mikołajki NIP 897-895-89-78 Bank PKO BP II/O Mrągowo nr rachunku: 20 1020 7845 1111 0000 0022 3258	Z.P.H. SATYNA ul. Mielczarskiego 1 11-400 Kętrzyn NIP 875-879-52-58 Bank PKO BP II/O Kętrzyn nr rachunku: 20 1020 4878 2222 0000 2025 1456

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- formularz planu produkcji i potrzeb materiałowych,
- formularz wartości zrealizowanych zamówień,
- dokument PZ przyjęcia brakujących materiałów,
- faktura sprzedaży wyrobów gotowych dla hotelu KORMORAN.

Formularz planu produkcji i potrzeb materiałowych

Plan produkcji		
Nazwa wyrobu gotowego	łącznie liczba zamówionych wyrobów gotowych [szt.]	Liczba wyrobów gotowych, które należy wyprodukować po uwzględnieniu zapasów magazynowych [szt.]
Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm		
Obrus bawełniany 160 x 160 cm		
Ręcznik 30 x 50 cm		
Ręcznik 70 x 140 cm		

Plan potrzeb materiałowych			
Nazwa materiału	Zapotrzebowanie brutto do produkcji [mb]	Wielkość zapasu [mb]	Zapotrzebowanie netto do produkcji [mb]
Tkanina bawełniana			
Tkanina ręcznikowa			

Formularz wartości zrealizowanych zamówień

Jednostkowe ceny netto wyrobów gotowych	
Nazwa wyrobu gotowego	Jednostkowa cena sprzedaży netto [zł]
Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm	
Obrus bawełniany 160 x 160 cm	
Ręcznik 30 x 50 cm	
Ręcznik 70 x 140 cm	

Wartość zrealizowanych zamówień		
Nazwa wyrobu gotowego	Nazwa odbiorcy	
	Hotel KORMORAN	Pensjonat PRZYSTAŃ
Komplet pościeli bawełnianej 160 x 200 cm		
Obrus bawełniany 160 x 160 cm		
Ręcznik 30 x 50 cm		
Ręcznik 70 x 140 cm		
Całkowity koszt netto realizacji zamówienia [zł]		

Dokument PZ przyjęcia brakujących materiałów

[m.p]	Dostawca		PZ Przyjęcie materiałów z zewnątrz		Nr bieżący Pz	Egz.	
	Przeznaczenie	Data wysyłki	Nr i data faktury	Nr magaz. Pz		Data	
Nr zamówienia							
Nr Indeksu materiałowego	Nazwa materiału	Ilość		Cena		Wartość	
		dostarczona	j.m.	przyjęta	zl.	gr.	zl.
Wystawili		Zatwierdził	Ewidencja ilościowo -wartościowa				

Faktura sprzedaży wyrobów gotowych dla hotelu KORMORAN

SPRZEDAWCA		Firma (nazwa, imię i nazwisko):		Miejscowość:					
Nr		Adres:		Data sprzedaży:					
NIP:		Firma (nazwa, imię i nazwisko):		Data wystawienia faktury:					
NABYWCA		Adres:							
NIP:									
Lp.	Nazwa towaru / usługi	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa bez podatku netto	Wartość towaru (usługi) netto	Stawka VAT	Kwota podatku	Wartość towaru (usługi) wraz z podatkiem brutto	
				zł.	zł.	%	zł.	zł.	gr.
Sposób zapłaty:				termin zapłaty:		23			
W Banku:						8			
Nr konta:						5			
Do zapłaty:						0			
Słownie:						zw.			
						X			
Adnotacje				Zestawienie sprzedaży		RAZEM:			
				wg stawek podatku:		Podpis wystawcy faktury			