

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32_01-15.08**

Numer zadania: **01**

| L.p. | Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uwaga: Dopuszcza się inne zapisy merytorycznie poprawne. | |
| Rezultat 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej | |
| <i>Zdający wpisał</i> | |
| 1.1 | Nazwę i dane adresowe organizatora imprezy: Biuro Podróży Extra Travel, 50-021 Wrocław, ul. Warszawska 25, tel.:71 341 84 00, fax.:71 344 19 30 |
| 1.2 | Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej: Janusz Słowiński |
| 1.3 | Informacje o obiekcie: nazwa - Plac Solny , właściciel - Miasto Wrocław |
| 1.4 | Informacje o obiekcie: powierzchnia - 8 000 m² , ilość miejsc - 5 000 osób |
| 1.5 | Informacje o imprezie masowej: nazwa - Przygoda życia z Extra Travel , rodzaj zezwolenia - jednorazowe , rodzaj imprezy - artystyczno-rozrywkowa , termin imprezy - 30.10.2015 r. |
| 1.6 | Liczebność służb zabezpieczających imprezę (porządkowych i informacyjnych): 19 |
| 1.7 | Nazwę i dane firmy zabezpieczającej imprezę: Agencja Ochrony Lider, 50-127 Wrocław, ul. Krakowska 99, tel.: 71 369 84 78, fax.: 71 345 18 11 |
| 1.8 | Liczebność służb porządkowych: min. 4 osoby; 21,05 procentowy udział lub min. 20% z liczebności służb zabezpieczających imprezę wynikającej z R.1.6 Dopuszcza się zaokrąglenia w udziale procentowym do pełnych wartości. |
| 1.9 | Liczebność służb informacyjnych: max. 15 osób, 78,95 procentowy udział lub max. 80% z liczebności służb zabezpieczających imprezę wynikającej z R.1.6 Dopuszcza się zaokrąglenia w udziale procentowym do pełnych wartości. |
| Rezultat 2. Formularz oceny kompletności planu graficznego terenu imprezy masowej z wymogami przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych | |
| <i>Zdający wpisał</i> | |
| 2.1 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź TAK w pytaniu numer 1 |
| 2.2 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź TAK w pytaniu numer 2 |
| 2.3 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź TAK w pytaniu numer 3 |
| 2.4 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź TAK w pytaniu numer 5 |
| 2.5 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź TAK w pytaniu numer 6 |
| 2.6 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź NIE w pytaniu numer 4 |
| 2.7 | Wypełniona lista pytań: odpowiedź NIE w pytaniu numer 7 |
| 2.8 | Ocena końcowa: NIE |
| 2.9 | Ocena końcowa: wymienione dwie (z trzech) brakujące informacje: oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, oznaczenie dróg ewakuacyjnych, oznaczenie dróg dojazdowych dla pojazdów ratowniczych |
| Rezultat 3. Wstępny harmonogram imprezy „Przygoda życia z Extra Travel” | |
| <i>Zdający wpisał</i> | |
| 3.1 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Prezentacje dotyczące ofert turystycznych . Orientacyjny czas trwania 11.15-12.45 |
| 3.2 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Kiermasz wyrobów rzemieślniczych i ceramiki z całego świata . Orientacyjny czas trwania: 12.45-14.45 , |
| 3.3 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Konkursy i pokazy . Orientacyjny czas trwania: 14.45-16.15 |
| 3.4 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Zabawy dla dzieci i młodzieży . Orientacyjny czas trwania: 16.15-18.15 |
| 3.5 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Koncert zespołu „Ten Weekend . Orientacyjny czas trwania: 18.15-19.45 |
| 3.6 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Degustacja tortu . Orientacyjny czas trwania: 19.45-20.15 |
| 3.7 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Pokaz sztucznych ogni . Orientacyjny czas trwania: 20.15-20.45 |
| 3.8 | Wyszczególnienie etapów imprezy masowej: Zakończenie imprezy . Orientacyjny czas trwania: 20.45-21.00 |
| Rezultat 4. Kalkulacja kosztów materiałów plastycznych wg cenników hurtowni | |
| <i>Zdający wpisał</i> | |
| 4.1 | Obliczenia dla hurtowni Marker: łączna wartość zakupu materiałów dla 1 stoiska - 706,60 zł , |
| 4.2 | Obliczenia dla hurtowni Marker: wartość dla 5 stanowisk - 3 533,00 zł , |
| 4.3 | Obliczenia dla hurtowni Marker: transport - 0,00 zł , |
| 4.4 | Obliczenia dla hurtowni Marker: rabat - 0,00 zł lub 0% |
| 4.5 | Obliczenia dla hurtowni Marker: razem - 3 533,00 zł . |
| 4.6 | Obliczenia dla hurtowni Biurotex: łączna wartość zakupu materiałów dla 1 stoiska - 647,20 zł , |
| 4.7 | Obliczenia dla hurtowni Biurotex: wartość dla 5 stanowisk - 3 236,00 zł , |
| 4.8 | Obliczenia dla hurtowni Biurotex: rabat - 161,80 zł lub 5% |
| 4.9 | Obliczenia dla hurtowni Biurotex: transport - 70,00 zł , |
| 4.10 | Obliczenia dla hurtowni Biurotex: razem - 3 144,20 zł . |
| Rezultat 5. Zamówienie na materiały plastyczne do wybranej hurtowni | |
| <i>Zdający wpisał</i> | |
| 5.1 | Dane sprzedawcy: Hurtownia Biurotex, 50-027 Wrocław, ul. Katowicka 78 lub Hurtownia Marker, 50-327 Wrocław, ul. Świętokrzyska 35 jeżeli z kalkulacji kosztów materiałów przeprowadzonej w Rezultacie 4. wynika, że jest to najtańsza oferta |
| 5.2 | Dane nabywcy: Biuro Podróży Extra Travel, 50-021 Wrocław, ul. Warszawska 25 |
| 5.3 | Produkty i ich ilość: blok rysunkowy - 25 szt. , |
| 5.4 | Produkty i ich ilość: farby - 25 szt. , |
| 5.5 | Produkty i ich ilość: glina - 25 szt. , |
| 5.6 | Produkty i ich ilość: kredki - 10 szt. , |
| 5.7 | Produkty i ich ilość: masa plastyczna -25 szt. , |
| 5.8 | Produkty i ich ilość: modelina - 25 szt. , |
| 5.9 | Produkty i ich ilość: narzędzia - 50 szt. |
| 5.10 | Wartość zamówienia netto: 3 236,00 zł lub wartość z rabatem lub prawidłowo wyliczone Razem wynikające z dodania wartości netto sprzedaży |