

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **01**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.35-01-14.05**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2014**  
**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.

Wprowadź dane do programu magazynowo–sprzedażowego rozpoczynając pracę od:

- wpisania danych identyfikacyjnych Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.;
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtownia Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.;
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania;
- założenia kartotek kontrahentów;
- założenia kartotek towarów.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o. wykonaj na stanowisku komputerowym wyposażonym w komputer z oprogramowaniem wspomagającym prowadzenie działalności gospodarczej oraz drukarkę:

- wprowadź dowodem Pw stany początkowe towarów znajdujących się w magazynie i wydrukuj dokument. Informacje niezbędne znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym;
- sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) dokumenty (z programu magazynowo–sprzedażowego) potwierdzające zdarzenia gospodarcze, które miały miejsce w kwietniu 2014 r.;
- dokonaj analizy i oceny dynamiki sprzedaży towarów na podstawie danych zamieszczonych w Zestawieniu sprzedaży towarów. Oblicz wskaźniki dynamiki sprzedaży towarów (w procentach). Otrzymane wyniki obliczeń należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Miejsce przeznaczone do sporządzenia analizy i oceny znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Analiza i ocena dynamiki sprzedaży towarów w 2013 roku w stosunku do 2012 r.
- sporządź w arkuszu kalkulacyjnym Excel wykres kolumnowy na podstawie danych zamieszczonych w Zestawieniu sprzedaży towarów i wydrukuj go. Wykres powinien zawierać tytuł wykresu, etykiety danych (cyfra z nominałem np. 2 000 zł) umieszczone poza końcami punktów danych (koniec zewnętrzny) oraz legendę zawierającą okresy badane (lata). Swój numer PESEL wpisz pod tytułem wykresu.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.  
do wprowadzenia do programu magazynowo – sprzedażowego**

Nazwa pełna:	Hurtownia Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o. Wpisz pod nazwą swój numer PESEL
Nazwa skrócona/ Kod firmy:	Grafit
NIP:	631-90-41-612
REGON	245514712
Adres:	44-100 Gliwice, ul. Biurowa 2
Województwo:	śląskie
Numer telefonu służbowego	(32) 3259878
Podstawowy rachunek bankowy:	Nazwa: rachunek bieżący Numer: 03 1050 1230 1111 0000 2114 5850 Bank: ING BSK O. w Bytomiu
Numeracja dokumentów:	łamany przez miesiąc i rok
Luki w numeracji:	nie wypełniaj
Karty płatnicze:	tej opcji nie należy zaznaczać
Parametry magazynowe:	Sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy Zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe dane bez zmian)
Sposób wydawania towaru:	Kolejność FIFO wg daty wystawienia
Automatyczna dyspozycja towarów:	Domyślnie wyłącz automatyczną dyspozycję
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom:	Automatycznie Kolejny numer: 1 Liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa:	Andrzej Ekierka Identyfikator: AE Hasło: brak hasła

**Informacje dodatkowe dotyczące działalności  
Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.**

- Hurtownia Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o. zajmuje się sprzedażą materiałów biurowych;
- Towary ewidencjonowane są według cen zakupu netto (cena kartotekowa);
- Hurtownia na sprzedaży realizuje marżę w wysokości 40% ceny zakupu (narzut);
- Jednostka jest podatnikiem podstawowej stawki podatku VAT 23%;
- Forma płatności dla odbiorców: polecenie przelewu w ciągu 21 dni;
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów jest Tomasz Kredka, do odbioru i zatwierdzania Andrzej Ekierka (szef);
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2014.

**Zdarzenia gospodarcze Hurtowni Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o.  
z kwietnia 2014 roku**

- 01.04.2014 r. – dowodem Pw wprowadzono stany początkowe towarów znajdujących się w magazynie;
- 07.04.2014 r. – wpłynęło zamówienie od Biura Projektów „Makat” sp. z o.o.;
- 09.04.2014 r. – sprzedano towary po cenie hurtowej dla Biura Projektów „Makat” sp. z o.o. zgodnie ze złożonym zamówieniem;
- 09.04.2014 r. – wydano z magazynu sprzedane materiały biurowe po rzeczywistej cenie zakupu;
- 10.04.2014 r. – sporządzono fakturę korygującą dla Biura Projektów „Makat” sp. z o.o. udzielając 5% rabatu na sprzedane artykuły biurowe.

**Dane dotyczące kartotek towarów na dzień 01.04.2014 r.  
(stany początkowe)**

Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena zakupu (zł)	Wartość (zł)
Dziurkacz	szt.	500	12,00	6 000,00
Papier do drukarki	ryza	150	9,00	1 350,00
Segregator	szt.	300	4,50	1 350,00
Zszywacz	szt.	100	11,00	1 100,00
SUMA	9 800,00			

**Zamówienie złożone przez Biuro Projektów „Makat” sp. z o.o.**

<b>WPŁYNĘŁO: 07.04.2014 r.</b> Miejsce i data wystawienia Gliwice, dnia 4 kwietnia 2014 r.		
<b>ZAMÓWIENIE nr 10/04/2014</b>		
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Biuro Projektów „Makat” sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2/30 44-102 Gliwice NIP: 969-18-01-445 Nr konta: 17 1050 1230 5554 1230 8521 7541 Bank: ING BSK O. w Bytomiu	<b>SPRZEDAJĄCY:</b> Hurtownia Materiałów Biurowych „Grafit” sp. z o.o. ul. Biurowa 2 44-100 Gliwice NIP: 631-90-41-612	
<b>Nazwa artykułu</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>
1. Segregatory	szt.	50
2. Papier do drukarki	ryza	20
3. Zszywacze	szt.	5
Termin realizacji: 9.04.2014 r. <i>Katarzyna Nawias</i> Katarzyna Nawias (Osoba upoważniona do odbioru faktury i towaru z magazynu)		

**Dane do obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży towarów w 2013 r.  
w stosunku do 2012 r.**

**Zestawienie sprzedaży towarów**

okres	Dziurkacze (w szt.)	Papier do drukarki (w ryzach)	Segregatory (w szt.)	Zszywacze (w szt.)
2012 rok	8 000	15 750	21 600	16 500
2013 rok	1 000	21 000	18 000	15 000

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:**

- sporządzony i wydrukowany Dowód Pw;
- sporządzona i wydrukowana Faktura sprzedaży;
- sporządzony i wydrukowany Dowód Wz;
- sporządzona i wydrukowana Faktura korygująca;
- sporządzona analiza i ocena dynamiki sprzedaży towarów w 2013 roku w stosunku do roku 2012;
- sporządzony i wydrukowany wykres kolumnowy.









