

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.35-01-21.01-SG**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Anna Szostak prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie hurtowej sprzedaży odzieży damskiej. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej.

Wykonaj prace dla Hurtowni ARBA Anna Szostak.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu dokumenty dotyczące zdarzeń z listopada 2020 r.:
  - dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu,
  - fakturę za sprzedane towary dla Sklepu FINEZJA sp. z o.o.,
  - dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* dotyczący wydania odbiorcy sprzedanych towarów z magazynu.
2. Zaksięguj w podatkowej księdze przychodów i rozchodów zdarzenia gospodarcze z listopada 2020 r. na podstawie następujących dowodów księgowych:
  - faktury nr 32/11/2020 od Zakładu Produkcyjnego STYL sp. z o.o. za zakupione towary,
  - faktury nr 1/11/2020 dla Sklepu FINEZJA sp. z o.o. za sprzedane towary,
  - dowodu wewnętrznego nr 1/11/2020 dotyczącego odpisu amortyzacyjnego środków trwałych.
3. Wydrukuj podatkową księgę przychodów i rozchodów za listopad 2020 r.
4. Sporządź i wydrukuj rejestr zakupów VAT i rejestr sprzedaży VAT za listopad 2020 r.
5. Oblicz procentowe wskaźniki dynamiki sprzedaży poszczególnych towarów na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku*. Zinterpretuj i oceń otrzymane wyniki. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy dynamiki sprzedaży znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym oraz programem do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

### Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Hurtowni ARBA Anna Szostak,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni ARBA Anna Szostak,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni ARBA Anna Szostak  
oraz parametry programu magazynowo-sprzedazowego**

Nazwa skrócona		ARBA
Wersja programu		próbna
Nazwa pełna		Hurtownia ARBA Anna Szostak <b>wpisz swój numer PESEL</b>
NIP		1703478472
REGON		458459169
Adres		ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn
Gmina/powiat		Olsztyn
Województwo		warmińsko-mazurskie
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	05 1140 1111 5877 0001 0245 5704
	nazwa banku	mBank SA
	stan początkowy	30 000,00 zł
Numeracja dokumentów		numer łamany przez miesiąc i rok
Parametry magazynowe		sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom		automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa		Anna Szostak identyfikator: AS Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>

**Informacje niezbędne do wprowadzenia w programie  
do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów**

Metoda rozliczania VAT		rok: 2020, kwartał: IV metoda: miesięczna
Forma księgowości		Księga przychodów i rozchodów
Okres obrachunkowy		rok: 2020 kwartał: IV miesiąc: listopad 2020 r.
Parametry numeracji KPiR		pozostaw bez zmian
Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy w Olsztynie
	kod US	2813
	adres	Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59, 10-950 Olsztyn
	indywidualny rachunek podatkowy	90 1010 0071 2222 1703 4784 7200 Narodowy Bank Polski
Forma prawna		jednoosobowa działalność gospodarcza
Osoba fizyczna do deklaracji/wspólnik	imię i nazwisko	Anna Szostak
	data i miejsce urodzenia	11.03.1988 r., Poznań
	PESEL	88031145288
	NIP	1703478472
	adres zamieszkania	ul. Lubelska 10, 10-405 Olsztyn
	udział w firmie	100%
	urząd skarbowy	Urząd Skarbowy w Olsztynie
Typ prowadzonej działalności		pozarolnicza działalność gospodarcza
Rodzaj prowadzonej działalności		handlowa

### Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Sklep FINEZJA sp. z o.o.
Adres	ul. Kołobrzeska 8, 10-443 Olsztyn
NIP	3065042959

### Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni ARBA Anna Szostak

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (ceny kartotekowe).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT 23%.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 40% ceny zakupu netto (narzut).
- Forma płatności dla odbiorców – przelew 14 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów, przyjmowania i wydawania towarów z magazynu jest Katarzyna Matusiak.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/11/2020.

### Zdarzenia gospodarcze z listopada 2020 roku

- 05.11.2020 r. – otrzymano fakturę nr 32/11/2020 od Zakładu Produkcyjnego STYL sp. z o.o. za zakupione towary;
- 05.11.2020 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/11/2020 przyjęto zakupione towary do magazynu w ilości zgodnej z fakturą zakupu nr 32/11/2020;
- 17.11.2020 r. – na podstawie faktury nr 1/11/2020 sprzedano dla Sklepu FINEZJA sp. z o.o. po cenie sprzedaży następujące towary:
  - sukienka ELIZA – 60 szt.,
  - bolerko ADA – 20 szt.;
- 17.11.2020 r. – na podstawie dowodu Wz nr 1/11/2020 wydano z magazynu sprzedane towary dla Sklepu FINEZJA sp. z o.o. w ilości zgodnej z dowodem sprzedaży;
- 30.11.2020 r. na podstawie dowodu wewnętrznego nr 1/11/2020 dokonano odpisu amortyzacyjnego środków trwałych za listopad 2020 r.

**Dokumenty z listopada 2020 r.**

<b>FAKTURA NR 32/11/2020</b>				Warszawa, dnia 05.11.2020 r.								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 05.11.2020 r.								
<b>Sprzedawca</b> Zakład Produkcyjny STYL sp. z o.o. ul. Sokołowska 9, 01-142 Warszawa NIP 3151866236 Nr konta: 04 1030 0019 0109 8532 0003 3548 Bank Handlowy w Warszawie SA				<b>Nabywca</b> Hurtownia ARBA Anna Szostak ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn NIP 1703478472								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota		zł	gr
1.	Sukienka ELIZA	szt.	80	300	00	24 000	00	23	5 520	00	29 520	00
2.	Bolerko ADA	szt.	100	100	00	10 000	00	23	2 300	00	12 300	00
3.	Torebka POLA	szt.	30	60	00	1 800	00	23	414	00	2 214	00
Sposób zapłaty: przelew 30 dni				<b>RAZEM:</b>		<b>35 800</b>	<b>00</b>	<b>x</b>	<b>8 234</b>	<b>00</b>	<b>44 034</b>	<b>00</b>
Do zapłaty złotych: <b>44 034,00</b> Słownie złotych: czterdzieści cztery tysiące trzydzieści cztery 00/100				<b>W tym:</b>				zw.				
						35 800	00	23	8 234	00	44 034	00
								8				
								5				
								0				
				Wystawił: <i>Andrzej Mikuliszyn</i>								

Hurtownia ARBA Anna Szostak ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn NIP 1703478472		Olsztyn, 30.11.2020 r. <i>miejsowość, data</i>	
<b>Dowód wewnętrzny nr 1/11/2020</b>			
Lp.	Nazwa towaru, opłaty, tytuł lub cel wydatku	Wartość w zł	
1.	Odpis amortyzacyjny środków trwałych za listopad 2020 r.	400,00	
<b>Razem</b>		<b>400,00</b>	
Wystawiła <i>Anna Szostak</i>		Słownie złotych: <b>czterysta 00/100</b>	

**Dane do obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży towarów  
w 2019 roku w stosunku do 2018 roku**

<b>Zestawienie wartości sprzedaży towarów</b>		
<b>Nazwa towaru</b>	<b>Okres</b>	
	<b>2018 rok</b>	<b>2019 rok</b>
Sukienka ELIZA	50 000,00 zł	80 000,00 zł
Bolerko ADA	80 000,00 zł	52 000,00 zł
Torebka POLA	40 000,00 zł	48 000,00 zł

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię będzie podlegać 6 rezultatów:**

- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* – wydruk,
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów za listopad 2020 r. – wydruk,
- *Rejestr zakupów VAT i rejestr sprzedaży VAT* za listopad 2020 r. – wydruki szczegółowe zawierające dane identyfikacyjne kontrahentów,
- Analiza dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku – w arkuszu egzaminacyjnym.

1. Obliczenie wskaźników

2. Interpretacja wskaźników

3. Ocena dynamiki sprzedaży towarów









*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu.**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek łącznie.**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN*