

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i kontrola produkcji poligraficznej**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.40**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

A.40-01-16.01

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZEŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Opracuj schemat blokowy planowanych procesów poligraficznych oraz kartę technologiczną nawiązujących do procesu wykonania 5 000 teczek reklamowych.

Schemat teczki do przygotowania przez dział prepress przedstawiony jest na rysunku *teczka_2015*.

Teczki mają być zadrukowane jednostronnie, wielobarwnie; lakierowane jednostronnie lakierem UV; podłoże drukowe – tektura jednostronnie powlekana o gramaturze 300÷350 g/m².

Naszkić schemat rozmieszczenia użytków na arkuszu drukowym, uwzględniając wymiary arkusza oraz użytków; nanieś na schemacie w odpowiednich miejscach punkury formatowe, znaki pasowania kolorów oraz skale densytometryczne. Teczki powinny być pakowanie po 50 szt.

Naddatek technologiczny podłoża drukowego dla procesów drukowania i wykończeniowych łącznie wynosi 10%.

Podczas planowania produkcji wykorzystaj „Wykaz maszyn, urządzeń i oprogramowania dostępnych w drukarni” oraz „Wykaz materiałów dostępnych w drukarni”.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- schemat rozmieszczenia użytków na arkuszu,
- schemat blokowy planowanych procesów poligraficznych,
- karta technologiczna.

539 mm

**MIEJSKI OŚRODEK
PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ W ŁÓDZI**



**MIEJSKI OŚRODEK
PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ W ŁÓDZI**



**MIEJSKI OŚRODEK
PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ
PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ W ŁÓDZI**





**MIEJSKI OŚRODEK PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ
OSRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**
ul. 42 603 11 50, e-mail: admp@pizp.lodz.pl
TELEFON ZAUFANIA
42 63 28 38

TELEFON NADZIEI
800 113 605

CENTRUM MEDIACJI
tel. 42 633 01 85, e-mail: mediacje@mopz.pl

PUNKT KONSULTACYJNY DLA OSÓB DOPIEKNIETYCH PRZEMOCĄ
tel. 42 633 25 12

PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO
tel. 42 633 26 17

PORADNIA LECZENIA UZALEŻNIEN
tel. 42 633 26 12

PORADNIA PROMOCJI ZDROWIA
tel. 42 633 26 17

391 mm

w w w . m o p z . p l

w w w . m o p z . p l

w w w . m o p z . p l

Wykaz maszyn, urządzeń i oprogramowania dostępnych w drukarni

PREPRESS:

- stanowisko komputerowe do poligraficznych procesów przygotowawczych,
- pakiet Adobe Creative Suite CS4,
- program Impozycjoner 3.3,
- pakiet Microsoft Office 2010,
- program Audacity 1.3,
- skaner płaski A4,
- kolorowa drukarka sieciowa formatu A3,
- ploter drukujący wielkoformatowy,
- naświetlarka CtF o szer. naświetlania 30 cm wraz z wywoływarką automatyczną,
- naświetlarka CtP formatu B2 do płyt bezprocesowych,
- proofery cyfrowy,
- kopiorama offsetowa B1,
- stół montażowy,
- lupka poligraficzna.

PRESS:

- maszyna do druku cyfrowego A3+,
- maszyna A2 arkuszowa offsetowa 4-kolorowa,
- maszyna B1 arkuszowa offsetowa 2-kolorowa,
- maszyna B1 arkuszowa fleksograficzna,
- krajarka jednożoźowa do krojenia papieru drukowego do formatu,
- automat sitodrukowy 4-kolorowy,
- lupka poligraficzna,
- densytometr,
- suwmiarka.

POSTPRESS:

- utrząsarka,
- perforówka,
- prasa introligatorska,
- krajarka trójżoźowa,
- bigówka,
- złamywarka kasetowa,
- niciarka,
- foliarka,
- lakierówka UV,
- linia potokowa do oprawy miękkiej,
- wykrawarka dociskowa,
- przymiar liniowy.

Wykaz materiałów dostępnych w drukarni

- papier do drukarki kolorowej A3,
- materiały eksploatacyjne do proofingu,
- materiały eksploatacyjne do urządzenia do druku cyfrowego,
- folia montażowa,
- film do naświetlarki CtF,
- materiały eksploatacyjne do wywoływarki automatycznej,
- płyty offsetowe presensybilizowane o formacie B1,
- płyty offsetowe bezprocesowe CtP formatu A2,
- papier dwustronnie powlekany, format A1, 120 g/m²,
- papier offsetowy, format A2, 180 g/m²,
- tektura jednostronnie powlekana, format A1, 300 g/m²,
- papier syntetyczny, format B1, 200 g/m²,
- farby triadowe offsetowe,
- farby offsetowe Pantone,
- farby triadowe fleksograficzne,
- wykrojnik płytowy,
- nici introligatorskie,
- folia błyszcząca,
- lakier offsetowy,
- lakier UV,
- papier pakowy,
- taśma klejąca.

Schemat rozmieszczenia użytków na arkuszu

(format arkusza drukowego, rozmieszczenie użytków, punktury formatowe, znaki pasowania kolorów, skale densytometryczne, miejsce na „łapki” maszyny drukującej)

Schemat blokowy planowanych procesów poligraficznych
(procesy Prepress, Press i Postpress wraz z zależnościami pomiędzy nimi)

| Karta technologiczna | | |
|--|---------------------------------------|-----------|
| Wybór techniki drukowania | | |
| Dział technologiczny | Maszyny/urządzenia/ oprogramowanie | Materiały |
| PREPRESS | | |
| PRESS | | |
| POSTPRESS | | |
| Ilość arkuszy drukowych – netto/brutto | | |
| | | |

