

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.54-01-14.05**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2014**  
**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Zaprojektuj i przygotuj do druku cyfrowego dwustronną pocztówkę, promującą łódzkie zoo, formatu A6 netto, w kolorystyce 4+2.

Przygotuj logotyp promowanej placówki. Plik tekstowy oraz pliki graficzne do przygotowania projektu są umieszczone w folderze *A.54-01-14.05* zlokalizowanym na pulpicie komputera.

Wykonaj plik kompozytowy PDF, o standardzie drukarskim, z zaprojektowaną pocztówką – awersem i rewersem.

Wersję otwartą i zamkniętą projektu pocztówki oraz logotyp zapisz w katalogu *pocztówka\_PESEL* na pulpicie komputera (*PESEL* to Twój numer PESEL).

Zgłoś przewodniczącemu ZNCP, przez podniesienie ręki, gotowość do wykonania wydruku, a po uzyskaniu zgody wykonaj próbny, kolorowy wydruk pocztówki w skali 1:1 wraz z elementami dodatkowymi.

### Wymagania dotyczące logotypu *łódzkie zoo*

- logotyp w wersji wektorowej
- logotyp ma zawierać napis – *łódzkie zoo*
- logotyp zawierający element graficzny – *zoo\_logo1.ai*
- logotyp zaprojektowany w 2 kolorach dodatkowych z palety Pantone: 354U oraz 877U

### Wymagania technologiczne dotyczące pocztówki

awers

- tło ze zdjęciem – *zoo1.jpg*
- zdjęcie – *zoo2.jpg* i *zoo4.jpg* rozmieszczone na tle, każde z nich o równych wymiarach
- kolory CMYK
- wszystkie zdjęcia wykadrowane, rozdzielczość 300 dpi, spady 3 mm
- w lewym dolnym rogu umieszczony Twój numer PESEL

rewers

- zaprojektowany logotyp
- zamieszczony plik tekstowy – *zoo\_łódź.doc* – czcionka calibri 12p, kolor Pantone 877U
- logotyp i plik tekstowy wyjustowane do środka strony w poziomie.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- Zaprojektowany logotyp,
- Plik PDF zawierający projekt pocztówki,
- Wydruk próbny pocztówki.