

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.54-01-14.08

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Zaprojektuj do drukowania offsetowego widokówkę o formacie 150 x 105 mm, w kolorystyce 4+1, zgodnie z wymaganiami technologicznymi. W projekcie wykorzystaj materiały, które znajdują się w folderze *A.54-1-14.08*, zlokalizowanym na pulpicie komputera.

Na pulpicie komputera utwórz folder o nazwie *PESEL* (*PESEL* to Twój numer PESEL). W folderze zapisz bitmapy, przygotowane do wykorzystania w projekcie widokówki zgodnie z wymaganiami technologicznymi.

Sporządź projekt widokówki jako plik kompozytowy PDF o standardzie drukarskim. Wykonaj impozycję widokówki. Przygotowane pliki zapisz w folderze *PESEL*.

Zgłoś przewodniczącemu ZNCP, przez podniesienie ręki, gotowość do wykonania wydruku, a po uzyskaniu zgody wykonaj wydruk próbny arkusza impozycyjnego w skali 1:1, zawierającego obie strony widokówki wraz z umieszczonymi znakami drukarskimi.

Wymagania technologiczne widokówki

Strona pierwsza widokówki:

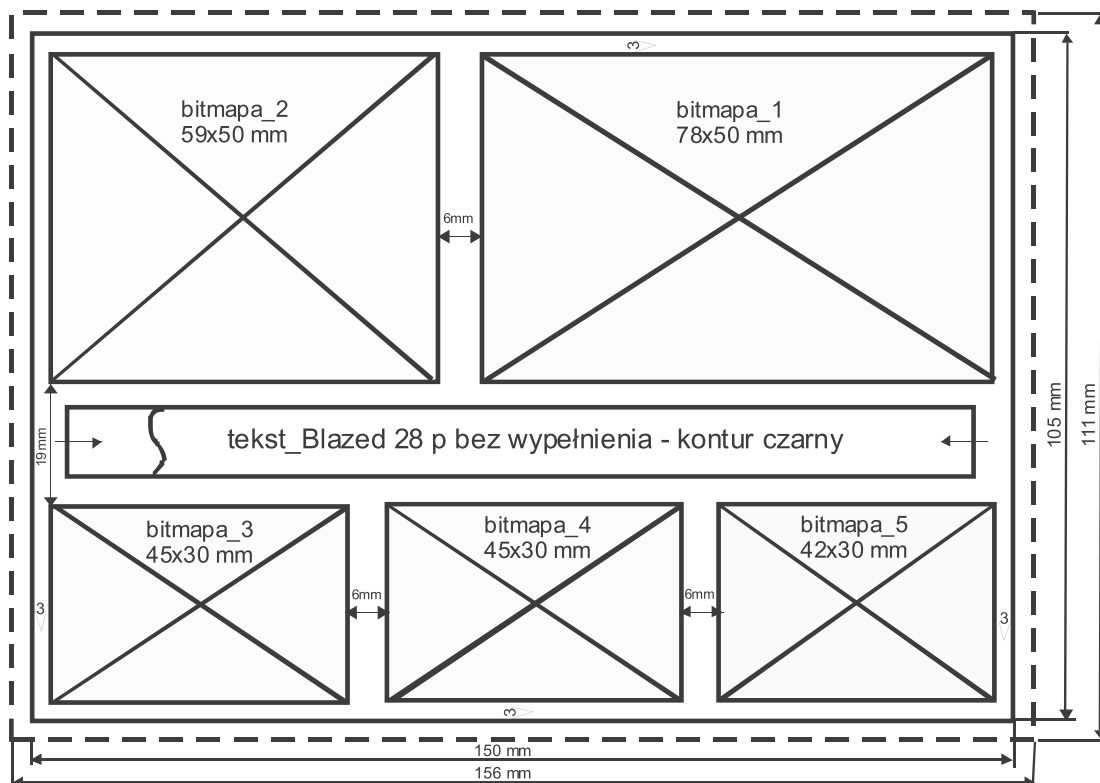
- tło jednokolorowe (C 10; M 0; Y 100; K 11),
- 5 bitmap z zabytkami,
- rozdzielczość bitmap 300 dpi,
- model koloru bitmap CMYK,
- bitmapy zapisane w formacie TIFF,
- tekst *Pozdrowienia z Łodzi* 28 p. – font Blazed,
- tekst 100% czarny.

Strona druga widokówki

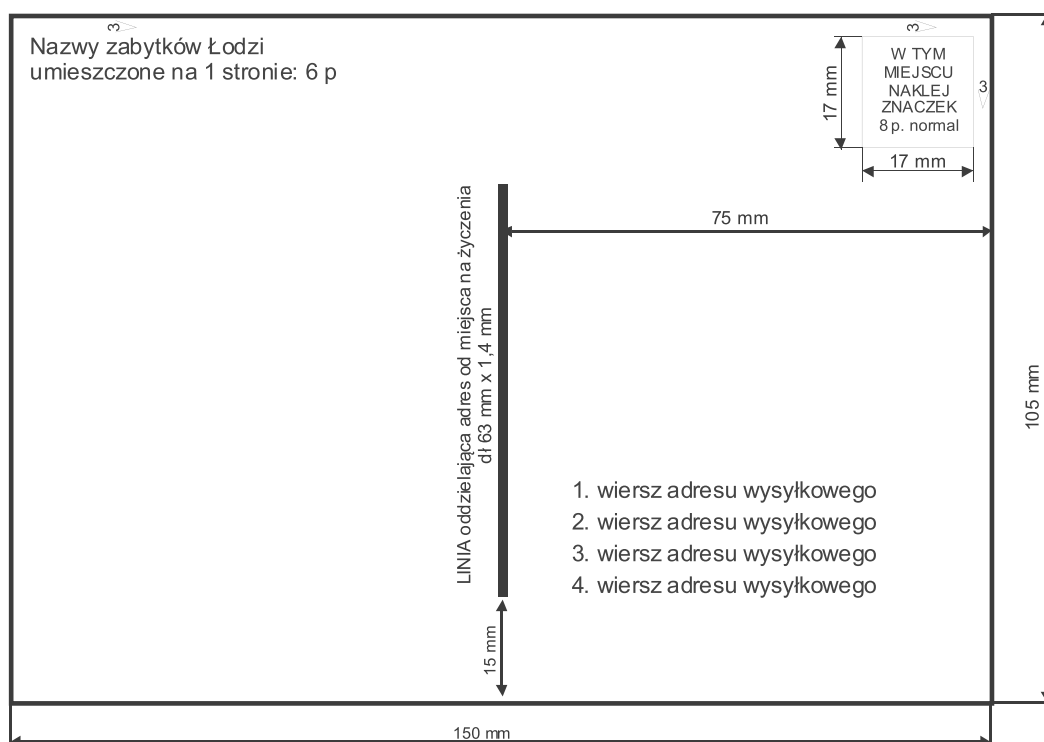
- tekst 100% czarny,
- wg schematu.

Schemat technologiczny widokówki

STRONA 1 WIDOKÓWKI



STRONA 2 WIDOKÓWKI



Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię podlegać będą 3 rezultaty:

- bitmapy wykorzystane w projekcie widokówki,
- plik PDF zawierający projekt widokówki,
- wydruk próbny arkusza impozycyjnego widokówki w skali 1:1.