

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.55**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.55-01-15.08**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2015  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu (ZNCP).
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący ZNCP.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego ZNCP.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZNCP.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamości

## **Zadanie egzaminacyjne**

Wydrukuj na maszynie do drukowania cyfrowego 24 jednostronne, wielobarwne, personalizowane winiety o wymiarach 140x190 mm. Skorzystaj z przygotowanego podłoża drukowego. Winiety do wydrukowania znajdują się w pliku o nazwie *winiety\_EU\_2-2.pdf* zlokalizowanego na pulpicie komputera.

Przed drukowaniem wykonaj impozycję uwzględniającą format użytków oraz format podłoża drukowego. Umieść na impozycji punkтуры formatowe i znaczniki bigowania potrzebne do wykończenia winiet.

*Uwaga:*

*Po wydrukowaniu ulotek zgłoś przewodniczącemu ZNCP, przez podniesienie ręki, zakończenie procesu drukowania. Po uzyskaniu zgody, przystąp do dalszych czynności.*

Wykonaj obróbkę wykończeniową wydruków pozwalającą uzyskać winiety dwustronnie laminowane, bigowane na pół wzdłuż krótszego boku.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej, wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

Uporządkuj stanowisko egzaminacyjne.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenię podlegać będą 2 rezultaty:**

- wydruki arkuszy z winietami,
- wykończone winiety

oraz

przebieg wykonywania winiet.