Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2016

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.64-01-17.01
Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2017
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   – swój numer PESEL*,
   – oznaczenie kwalifikacji,
   – numer zadania,
   – numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace na rzecz Archiwum Państwowego w Warszawie (nr 72), które przejęło materiały archiwalne dotyczące działalności Towarzystwa Czytelń m. Warszawy. Materiały zostały przejęte w 1962 roku. Akta Towarzystwa działającego w latach 1906-1923 zachowały się w 60%, są w stanie dobrym. Akta Towarzystwa Czytelń m. Warszawy w 1923 roku zostały oddane Towarzystwu Bibliotek Powszechnych, a po likwidacji TBP w roku 1935 dokumenty zostały przekazane Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy. Pierwszy spis akt pochodzi z 1940 roku i został sporządzony przez Marię Ferencowicz w porządku chronologicznym. Jak wynika z dokumentów przeprowadzone zostało brakowanie w dniach 10 i 12 września 1940 r. Brakowanie dotyczyło dokumentów kasowych i kwitariuszy. Akta nie były zmikrofilmowane. Zespół otrzymał numer 1914/0. Zespół liczy 8 jedn. arch. tj. 0,5 mb. Zespół Towarzystwa jest zespołem zamkniętym, nie ma już dopływu akt.

Uzupełnij fiszki imitujące opisy teczek aktowych o sygnaturę archiwalną, nadając im układ chronologiczny i zaczynając od sygnatury 72/1914/0/1.

Opracuj kartę tytułową inwentarza książkowego, korzystając z informacji zamieszczonych w treści zadania.

Opracuj, na podstawie informacji zamieszczonych w treści zadania oraz Informacji ogólnych o Towarzystwie Czytelń m. Warszawy, wstęp do inwentarza książkowego.

Sporządź spis jednostek inwentarzowych w oparciu o fiszki imitujące opisy teczek aktowych.

Informacje ogólne o Towarzystwie Czytelń m. Warszawy

Towarzystwo Czytelń m. Warszawy zostało założone w 1906 roku z inicjatywy Zarządu Wydziału Czytelń Warszawskiego Towarzystwa Dobroczynności. Działało na terenie Warszawy w latach 1906-1923. Towarzystwo rozwiązało się w 1923 roku, majątek swój składający się 7 bibliotek ofiarowało Towarzystwu Bibliotek Powszechnych.

Cele Towarzystwa Czytelń m. Warszawy:

- szerzenie oświaty, przez zakładanie i utrzymywanie bibliotek;
- popieranie i rozwijanie bibliotek już istniejących.

Członkowie Towarzystwa dzielili się na dwie kategorie: członkowie rzeczywiści i członkowie popierający. Organem wykonawczym Towarzystwa był Komitet Towarzystwa złożony z pięciu osób pełniących swoje obowiązki bezpłatnie. Główni założyciele to: Stanisław Leszczyński, Rafał Radziwiłłowicz, Stanisław Michalski, Ludwik Krzywicki, Maria Gomólska, Julia Bernsteinowa.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu, a w miejscu przeznaczonym na podpis sporządzającego wpisz swój numer PESEL.

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną;
- Karta tytułowa inwentarza książkowego;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Dzieje ustrojowe twórcy zespołu;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Dzieje zespołu;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Charakterystyka archiwalna zespołu;
- Spis jednostek inwentarzowych.

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych

Archiwum Państwowe w Warszawie **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Księga protokołów Towarzystwa 1906 - 1923 k. 512 rękopis Sygn. …./……../…/….	**Archiwum Państwowe w Warszawie** **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Protokoły Komisji Rewizyjnej 1914 - 1918 k. 123 rękopis Sygn. …./……../…/….
Archiwum Państwowe w Warszawie **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Sprawozdania roczne 1907 - 1922 k. 97 maszynopis Sygn. …./……../…/….	**Archiwum Państwowe w Warszawie** **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Korespondencja wysłana 1915 – 1916 k. 52 maszynopis, rękopis Sygn. …./……../…/….

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Archiwum Państwowe w Warszawie **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Korespondencja z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego 1921 k.22 maszynopis Sygn. …./……../…/….	**Archiwum Państwowe w Warszawie** **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Wzmianki w prasie o czytelniach 1916-1917 k. 10 druk Sygn. …./……../…/….
Archiwum Państwowe w Warszawie **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Statut Towarzystwa Czytelń m. Warszawy 1919 k. 8 maszynopis Sygn. …./……../…/….	**Archiwum Państwowe w Warszawie** **Towarzystwo Czytelń m. Warszawy** Protokoły zebrań Rady Głównej 1913 - 1918 k. 134 rękopis Sygn. …./……../…/….

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Karta tytułowa inwentarza książkowego

……..
(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Zespołu akt: ……..……..……

Z lat: ……

Nr zespołu: ……

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Wstęp do inwentarza książkowego

I. Dzieje ustrojowe twórcy zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Dzieje zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Charakterystyka archiwalna zespołu:

Nazwa zespołu: .....

Granice chronologiczne: .....

Granice terytorialne: .....

Rozmiar zespołu: .....

Struktura archiwalna zespołu: .....

Charakterystyka techniczna materiału aktowego: .....

.....

Stan zachowania: .....

Mikrofilmowanie: .....

Brakowanie: .....

Zespół opracowano w roku: (rok egzaminu) .....

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Spis jednostek inwentarzowych

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty	Opis zewnętrzny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Inwentarz został sporządzony przez: ……..

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl