

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

**A.64-01-19.06**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2019  
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

W Archiwum Państwowym w Białymstoku (nr 4) znajduje się zespół akt: *Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku*. Dokumenty pochodzą z lat 1949 – 1988. Akta tego zespołu były przekazywane do AP w Białymstoku dwukrotnie – pierwszy raz w roku 1989 i kolejny raz w roku 2013. Przekazania zostały wpisane do księgi nabytków i ubytków pod numerami: Nab.153/1989 oraz Nab.3461/2013. Zespołowi nadano numer 4/873/0.

Dokumentacja jest zachowana w 100%. Akta nie były brakowane. Całość akt jest w stanie dobrym. Wszystkie dokumenty stanowią luzy. Zespół jest zespołem zamkniętym.

Opracuj akta Okręgowej Komisji Arbitrażowej w Białymstoku w oparciu o zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym wykaz fiszek imitujących opisy teczek aktowych. Teczkom nadaj układ chronologiczny, zaczynając od sygnatury 4/873/0/-/1. W zespole nie występują serie i podserie.

Opracuj stronę tytułową inwentarza archiwalnego oraz fragment wstępu do inwentarza archiwalnego.

Sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

### **Informacje ogólne o Państwowym Arbitrażu Gospodarczym**

Państwowy Arbitraż Gospodarczy rozpoczął działalność w dniu 1 października 1949 roku i został zniesiony ustawą z dnia 24 maja 1989 roku, a jego kompetencje i sprawy przejęły sądy powszechne.

W drodze postępowania arbitrażowego można było dochodzić sporów o prawa majątkowe, a także o zawarcie, ustalenie treści, zmianę lub rozwiązanie umowy, oraz sporów o ustalenie stosunku prawnego lub prawa. Do zadań arbitrażu należało umacnianie praworządności i porządku prawnego w stosunkach między jednostkami gospodarki społecznej i ochrona interesu społecznego. Arbitraż dbał też o należyłą obsługę prawną państwowych jednostek organizacyjnych, organizacji spółdzielczych i społecznych, zwłaszcza przez przygotowanie i doskonalenie kadr prawniczych.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną,
- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje twórcy zespołu i dzieje zespołu,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

**Fiszki imitujące opisy teczek aktowych dla zespołu**

**Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku**

<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Skargi i wnioski</p> <p>1977-1985</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1954</p> <p>Tom 2</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1952-1953</p> <p>Tom 1</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Orzecznictwo arbitrażowe</p> <p>1971-1976</p> <p>Tom 2</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Postępowanie arbitrażowe</p> <p>1955-1966</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Orzecznictwo arbitrażowe</p> <p>1960-1970</p> <p>Tom 1</p> <p>...../...../...../- /.....</p>

<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Regulamin organizacyjny Okręgowej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1949-1951</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zniesienie Okręgowej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1986-1988</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Planowanie i sprawozdawczość</p> <p>1959-1969</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Projekty dotyczące sądów gospodarczych</p> <p>1950-1952</p> <p>...../...../...../- /.....</p>

Strona tytułowa inwentarza archiwalnego

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

# INWENTARZ

Nazwa zespołu: .....

Z lat: .....

Nr zespołu: .....

Data opracowania zespołu:.....



## Spis jednostek archiwalnych w zespole

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty skrajne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			