

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**A.64-01-19.01**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2019**

### **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

W Archiwum Państwowym w Gdańsku Oddział w Gdyni (APG Oddział w Gdyni nr 93) jest przechowywany zespół pod nazwą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urzędu Powiatowego w Wejherowie. Akta w tym zespole pochodzą z Wydziału Kultury, z lat 1950-1975 i składają się z 10 jednostek inwentarzowych co stanowi 0,4 mb.

APG Oddział w Gdyni przejął akta Prezydium w 1989 roku. Zespół otrzymał numer 93/33/0. Zespół Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urzędu Powiatowego w Wejherowie jest zespołem zamkniętym, bez dopływu akt. Całość akt jest w stanie dobrym. Z informacji załączonych do akt wynika, że w roku 1969 zostały wybrakowane kwartalne i miesięczne sprawozdania oraz dokumentacja kasowa i faktury. Zespół nie był poddany mikrofilmowaniu.

W 2016 AP w Gdańsku Oddział w Gdyni przeprowadziło skontrum zasobu. W jego wyniku stwierdzono, że dla Wydziału Kultury sporządzono jedynie karty inwentarzowe, na których brak sygnatur.

Opracuj zespół Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urzędu Powiatowego w Wejherowie, nadając ostateczny układ według informacji zawartych w piśmie okólnym nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 9 września 1981 r., rozpoczynając od sygnatury 93/33/0/-/1. W zespole nie występują serie i podserie.

Opracuj kartę tytułową inwentarza oraz fragment wstępu do inwentarza.

Sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Karty inwentarzowe teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

### **Informacje ogólne o Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wejherowie**

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wejherowie rozpoczęło działalność na podstawie ustawy z dnia 20.03.1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej. Prezydium było kolegialnym organem wybieranym przez Radę i jej podległym, nadzorowało wykonanie uchwał rady. Prezydium jako organ wykonawczy i zarządzający sprawowało funkcje wykonawcze władzy państwowej dla powiatu wejherowskiego. Organizacja rady nie ulegała większym zmianom. Sprawy należące do kompetencji rady narodowej prowadziły wydziały, podporządkowane Prezydium. Rada powoływała komisje stałe i doraźne. Pierwsza sesja Powiatowej Rady Narodowej w Wejherowie odbyła się 17 czerwca 1950 r., a 27 czerwca 1950 r. ustalono pierwszą ramową strukturę organizacyjną i właściwości wydziałów Prezydium.

**Fragment Załącznika nr 2 do pisma okólnego nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z 9.09.1981 r.**

**Wskazówki metodyczne dotyczące opracowania akt terenowych organów władzy i administracji państwowej stopnia: powiatowego i gromadzkiego, z lat 1950-1975; 1954-1977**

(...)

I. Terenowe organy władzy i administracji państwowej stopnia powiatowego.

1. Nazwa i granice zespołu.

1.1. Materiały archiwalne, wytworzone przez prezydium powiatowej rady narodowej oraz urząd powiatowy, w ramach którego działało również biuro powiatowej rady narodowej, tworzą jeden złożony zespół archiwalny pod nazwą: „Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w ...”.

(...)

2. Układ akt

2.1. Akta wieczyste w zespołach: „Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w ...” oraz „Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Miasta i Powiatu w ...” wymienione są w „Schemacie systematyzacji akt o wartości historycznej”. Zaleca się ułożyć je zgodnie z przewidywanym w schemacie porządkiem.

(...)

3. Schemat systematyzacji akt o wartości historycznej

(...)

**Wydział Kultury**

1. Zjazdy, konferencje, narady organizowane przez wydział (w przypadku pozytywnej oceny, po przeprowadzeniu ekspertyzy).

2. Plany i sprawozdania z ich realizacji:

a) perspektywiczne,

b) wieloletnie,

c) roczne.

3. Informacje o działalności własnej i jednostek podległych; sprawozdania jednostek podległych.

4. Opracowania statystyczne.

5. Kontrole i inspekcje (protokoły, zalecenia, sprawozdania z wykonania zaleceń):

a) zewnętrzne,

b) w jednostkach podległych i nadzorowanych.

6. Koordynacja działalności instytucji kulturalnych i artystycznych.

7. Obchody i rocznice (zaproszenia, referaty, sprawozdania).

8. Konkursy i festiwale (zaproszenia, programy, sprawozdania).

9. Wystawy i wykazy (zaproszenia, katalogi, sprawozdania).

10. Ewidencja i dokumentacja upamiętniająca miejsca walki i męczeństwa

## Karty inwentarzowe teczek aktowych

### Karta nr 1

|   |                                    |  |    |  |
|---|------------------------------------|--|----|--|
|   | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Opracowania statystyczne ze stanu upowszechnienia kultury |                                    |  |    |  |
| 5. 1955   |                                    | 6. maszynopis<br>k. 67   | 7. |  |
| 8.  |                                    |  |    |  |
| 9.  |                                    |  |    |  |

### Karta nr 2

|  |                                    |  |    |  |
|--|------------------------------------|--|----|--|
|  | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Kontrola jednostek podległych (protokoły, zarządzenia, sprawozdania z ich wykonania) |                                    |  |    |  |
| 5. 1962-1972   |                                    | 6. maszynopis<br>k. 112  | 7. |  |
| 8.   |                                    |  |    |  |
| 9.   |                                    |  |    |  |

### Karta nr 3

|   |                                    |  |    |  |
|---|------------------------------------|--|----|--|
|   | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Opracowania statystyczne ze stanu upowszechnienia kultury |                                    |  |    |  |
| 5. 1966-1975  |                                    | 6. maszynopis<br>k. 89   | 7. |  |
| 8.  |                                    |  |    |  |
| 9.  |                                    |  |    |  |

**Karta nr 4**

|  |                                    |  |    |  |
|--|------------------------------------|--|----|--|
|  | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Koordynacja działalności instytucji kulturalnych i artystycznych |                                    |  |    |  |
| 5. 1966-1974   |                                    | 6. maszynopis<br>k. 120  | 7. |  |
| 8.   |                                    | 9.   |    |  |

**Karta nr 5**

|                                     |                                    |  |    |  |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|----|--|
|                                     | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Plany, programy, sprawozdania |                                    |  |    |  |
| 5. 1969-1974                        |                                    | 6. maszynopis<br>k. 51   | 7. |  |
| 8.                                  |                                    | 9.   |    |  |

**Karta nr 6**

|   |                                    |  |    |  |
|---|------------------------------------|--|----|--|
|   | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Kontrola ze strony jednostek nadrzędnych (protokoły, zarządzenia, sprawozdania z ich wykonania) |                                    |  |    |  |
| 5. 1962-1972  |                                    | 6. maszynopis<br>k. 59   | 7. |  |
| 8.  |                                    | 9.   |    |  |

**Karta nr 7**

|   |                                    |  |    |    |
|---|------------------------------------|--|----|----|
|   | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |    |
| 4. Konkursy – sprawozdania z organizacji konkursów wiedzy o powiecie wejherowskim |                                    |  |    |    |
| 5. 1970-1972  |                                    | 6. maszynopis<br>k. 33   |    | 7. |
| 8.  |                                    | 9.   |    |    |

**Karta nr 8**

|  |                                    |  |    |    |
|--|------------------------------------|--|----|----|
|  | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |    |
| 4. Plany, sprawozdania, korespondencja Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie |                                    |  |    |    |
| 5. 1972-1975   |                                    | 6. maszynopis,<br>rękopis<br>k. 125  |    | 7. |
| 8.   |                                    | 9.   |    |    |

**Karta nr 9**

|   |                                    |  |    |    |
|---|------------------------------------|--|----|----|
|   | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |    |
| 4. Upamiętnienie miejsc walki i męczeństwa w powiecie |                                    |  |    |    |
| 5. 1959-1961  |                                    | 6. maszynopis<br>k. 110  |    | 7. |
| 8.  |                                    | 9.   |    |    |

**Karta nr 10**

|                          |                                    |  |    |  |
|--------------------------|------------------------------------|--|----|--|
|                          | 1.<br>AP Gdańsk<br>Oddział w Gdyni | 2.<br>Prezydium Powiatowej Rady<br>Narodowej i Urzędu<br>Powiatowego w Wejherowie<br><br>Wydział Kultury | 3. |  |
| 4.<br>Wystawy - katalogi |                                    |  |    |  |
| 5. 1966-1973             |                                    | 6. maszynopis<br>k. 248  | 7. |  |
| 8.                       |                                    | 9.   |    |  |

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenić będąc 5 rezultatów:**

- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje twórcy zespołu,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje zespołu archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

# INWENTARZ

Nazwa zespołu: .....

Z lat: .....

Nr zespołu: .....

Data opracowania zespołu: .....



**Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment)**

I. Dzieje twórcy zespołu .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Dzieje zespołu archiwalnego .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Charakterystyka archiwalna zespołu:

Nazwa zespołu: .....

Daty skrajne zespołu: .....

Granice terytorialne: .....

Liczba jednostek archiwalnych: .....

Status zespołu archiwalnego: .....

Stan fizyczny: .....

Mikrofilmowanie: .....

Brakowanie: .....

Zespół opracowano w roku: .....

## Spis jednostek archiwalnych w zespole

| Lp. | Sygnatura archiwalna | Tytuł | Daty skrajne |
|-----|----------------------|-------|--------------|
| 1.  |                      |       |              |
| 2.  |                      |       |              |
| 3.  |                      |       |              |
| 4.  |                      |       |              |
| 5.  |                      |       |              |
| 6.  |                      |       |              |
| 7.  |                      |       |              |
| 8.  |                      |       |              |
| 9.  |                      |       |              |
| 10. |                      |       |              |