

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.66-01-16.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż trzech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług.

Potrzebne druki, blankiety i cenniki znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, poduszkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1.

Pan Arkadiusz Nowakowski chce wysłać pismo reklamacyjne do firmy DAREX Sp. z o.o., dlatego zależy mu na otrzymaniu potwierdzenia nadania korespondencji oraz aby przesyłka dotarła do adresata możliwie najszybciej. Dokumenty zapakowane są w kopertę o wymiarach 250 mm x 400 mm, a cała przesyłka waży 125 g.

Nadawca	Odbiorca
Arkadiusz Nowakowski	Darex Sp. z o.o.
ul. Galileusza 34/6	ul. Krajlewska 4
66-400 Gorzów Wlkp.	65-084 Zielona Góra



Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	do 350 g	4,20	7,50	5,50	8,30
		ponad 350 g do 1 000 g	5,90	8,30	7,20	11,00
		ponad 1 000 g do 2 000 g	8,50	9,50	11,00	14,50
		* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90 zł.				

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Klient 2.

Pan Jerzy Zaleski chce nadać ekonomiczną paczkę pocztową o wartości 530 zł. Paczka o wymiarach 950 mm x 700 mm x 550 mm waży 9,5 kg.

Nadawca	Odbiorca
Jerzy Zaleski	Leokadia Rojewska
ul. Fiołkowa 5	ul. Portowa 9
66-400 Gorzów Wlkp.	95-061 Szczecin

CZĘŚĆ 1: USŁUGI POWSZECHNE W OBROTCIE KRAJOWYM

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ

Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
6.	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej	GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do 1 kg	15,00	17,00	16,00	17,50
		ponad 1 kg do 2 kg	17,00	18,00	18,00	19,00
		ponad 2 kg do 5 kg	20,00	21,00	20,50	22,00
		ponad 5 kg do 10 kg	26,00	27,00	26,50	27,50
	2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00				

Wartość paczki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.

WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Klient 3.

Pan Bernard Zgaiński chce złożyć pełnomocnictwo pocztowe upoważniające Romana Woźniaka do odbioru przesyłek poleconych oraz przesyłek pobraniowych od dnia 1 lipca 2016 r do dnia 31 grudnia 2016 r. W miejscach podpisu pracownika przyjmującego pełnomocnictwo wpisz swój numer PESEL. W miejscu zapisu daty przyjęcia pełnomocnictwa wpisz datę egzaminu.

Dodatkowo klient – Bernard Zgaiński – chce kupić za gotówkę 50 znaczków pocztowych w cenie 5,50 zł za sztukę. Jako dowód zakupu należy wystawić fakturę FV0195/06/16. Pamiętaj, że usługi Poczty Polskiej, w tym sprzedaż znaczków, są zwolnione z podatku VAT.

Klient	Pełnomocnik	Wystawiający fakturę
Bernard Zgaiński	Roman Woźniak	UP Gorzów Wlkp. 3
ul. Armii Krajowej 6	ul. Saturna 3	ul. Poznańska 9
66-400 Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.
Seria i nr DO: ABC 2158752	Seria i nr DO: XYZ 5687225	NIP: 258-45-56-369

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka pocztowa,
- Pełnomocnictwo pocztowe,
- Faktura.

Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej

POTWIERDZENIE NADANIA
przesyłki poleconej nr

NADAWCA:

.....

.....

kod pocztowy miejscowość

ADRESAT:

.....

.....

kod pocztowy miejscowość

Proszę odwrócić

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu


SMS/E-MAIL

Potwierdzenie odbioru Priorytetowa

A B Gabaryt

Masa kg g Opłata zł gr

Na stronie <http://sledzenie.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

 **Poczta Polska** **PRZESYŁKA POLECONA**

PP S.A. nr 11 Wydział Poligrafii PI Wrocław 2014

Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka pocztowa

PACZKA POCZTOWA		 (00) 2 5900773 3 47273613 3	
NADAWCA: Nr tel. <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> miejscowość </div> </div>		ADRESAT: Nr tel. <hr/> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> miejscowość </div> </div>	
Wartość: zł gr Słownie zł			
Płatne żądania nadawcy w przypadku niedoręczenia paczki: • zwrot do nadawcy • zmiana adresu lub adresata <input type="checkbox"/> niezwłocznie *) <input type="checkbox"/> po dniach *) *) właściwe zaznaczyć		Masa: kg g <hr/> Opłata: zł gr <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	
PRIORYTETOWA <input type="checkbox"/> Gabaryt A* <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Gabaryt B* <input type="checkbox"/> Zadeklarowana wartość <input type="checkbox"/>			
Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych w Regulaminie oraz potwierdzam prawidłowość danych zawartych na nalepce adresowej. Podpis nadawcy: <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div>			
Pola niebieskie - wypełnia pracownik poczty *- zaznaczyć właściwe		Pola żółte - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając	

PP S.A. nr 77

Pełnomocnictwo pocztowe

PEŁNOMOCNICTWO POCZTOWE

(przed wypełnieniem dokładnie przeczytać)

Ja(My) niżej podpisany(a)(i):

- 1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

upoważniam(y) niniejszym:

- 1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

A – do jednorazowego odbioru i pokwitowania *)

.....
podać rodzaj przesyłki, sumę przekazu, nadawcę itp.

B – do odbioru i kwitowania na czas od 20..... r. do 20..... r. do odwołania *):

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych *),
- b) przesyłek poleconych *),
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością *),
- d) paczek pocztowych zwykłych *),
- e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością *),
- f) przesyłek pobraniowych*)
- g) kwot przekazów pocztowych, czekowych, EP-PZW *),
- h)

nadesłanej/nadesłanych*) do placówki pocztowej pod adresem
.....
nazwa placówki oddawczej

.....
imię, nazwisko (nazwa), adres adresata



odcisk stempla firmowego

..... dnia 20..... r.

.....
podpis(y) mocodawcy(ów)

Informujemy, że podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych, którym jest Poczta Polska S.A., ul. Sławków 2, 00-940 Warszawa, w celu obsługi pełnomocnictwa pocztowego oraz przekazywane dane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

PP S.A. nr 88

odwrócić

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2013

Uwagi: *) – Tekst niepotrzebny skreślić.

- 1 – pełnomocnictwo pocztowe należy wypełnić starannie, atramentem, długopisem lub maszyną do pisania – bez przekreśleń i wycierań,
- 2 – przedstawiciel instytucji wystawiający pełnomocnictwo jest obowiązany udowodnić, że na podstawie przepisów prawnych jest uprawniony do odbioru przesyłek pocztowych i kwot przekazów pocztowych adresowanych do instytucji,
- 3 – podpis na pełnomocnictwie należy złożyć wobec pracownika pocztowego przyjmującego pełnomocnictwo,
- 4 – na pełnomocnictwie wystawionym przez instytucję posługującą się stemplem firmowym należy obok podpisu mocodawcy umieścić odcisk tego stempla.

NOTATKI PLACÓWKI POCZTOWEJ

1 – Stwierdzam tożsamość mocodawcy(ców) oraz własnoręczność jego(ich) podpisu(ów)

.....
(podpis pracownika
przyjmującego pełnomocnictwo)

2 – Przedstawiciel instytucji przedłożył następujące dokumenty stwierdzające jego uprawnienie do odbioru przesyłek (kwot przekazów) nadchodzących pod adresem instytucji.

- a)
- b)
- c)

Przyjęto dnia 20..... r.

.....
(podpis pracownika
przyjmującego pełnomocnictwo)



(Odcisk datownika
placówki przyjmującej pełnomocnictwo)

Faktura

dnia _____

miejsowość _____

data wystawienia _____

Sprzedawca

NIP _____

Nabywca

NIP⁽¹⁾ _____

FAKTURA Nr _____

Sposób płatności: gotówka
 przelew

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość towaru (usługi) bez podatku	Podatek		Wartość towaru (usługi) z podatkiem
						stawka	kwota	
				zł. gr	zł. gr	%	zł. gr	zł. gr

Do zapłaty: _____ zł
 (słownie: _____)
 Zapłacono: _____ zł
 Pozostało do zapłaty: _____ zł

RAZEM:

	23	
	8	
	5	
	0	
	ZW	

Uwagi: ⁽³⁾

(1) nie wypełnia się w przypadku gdy nabywca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 (2) o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury
 (3) np. potwierdzenie otrzymania towaru

