

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Wersja arkusza: **X**

A.66-X-16.01

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2016

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Gwarantowany termin doręczenia przesyłki D+3 oznacza, że przesyłka musi zostać doręczona

- A. najwcześniej trzeciego dnia po nadaniu, pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
- B. dokładnie trzeciego dnia po nadaniu, pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
- C. nie wcześniej niż trzeciego dnia roboczego po dniu nadania.
- D. w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania.

Zadanie 2.

Usługą pocztową **nie jest**

- A. realizowanie przekazów pocztowych.
- B. przyjmowanie i doręczanie przesyłek przez wojskową pocztę polową.
- C. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie druków bezadresowych.
- D. prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.

Zadanie 3.

Operator wyznaczony, zgodnie z Prawem pocztowym, jest

- A. zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych.
- B. pośrednikiem w zawieraniu umów o świadczenie usług pocztowych.
- C. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej.
- D. jednostką organizacyjną, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych.

Zadanie 4.

Powszechną usługą pocztową jest doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do

- A. 10 kg
- B. 15 kg
- C. 20 kg
- D. 25 kg

Zadanie 5.

Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydaje

- A. Minister Infrastruktury i Rozwoju.
- B. Minister Administracji i Cyfryzacji.
- C. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- D. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zadanie 6.

§ 12

1. W przypadku dostarczenia Przesyłki do Paczkomatu w terminie późniejszym niż określony w § 9 ust. 1, Nadawcy lub Odbiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi z tytułu opóźnionego dostarczenia Przesyłki.
2. Skargę wnosi się:
 - a) nie wcześniej niż 5-go (piątego) dnia od dnia nadania Przesyłki;
 - b) jednak zawsze nie później niż po upływie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia nadania Przesyłki.
3. Skarga powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby Nadawcy i Odbiorcy,
 - b) wskazanie osoby skarżącej,
 - c) numer kodu kreskowego przyklejonego na potwierdzeniu nadania i na przesyłce,
 - d) uzasadnienie skargi,
 - e) telefon kontaktowy skarżącego lub adres elektroniczny.

Skarga z tytułu przekroczenia terminu dostarczenia przesyłki do paczkomatu może być złożona

- A. wyłącznie przez odbiorcę lub nadawcę nie później niż sześćdziesiątego dnia od dnia odbioru przesyłki.
- B. przez odbiorcę lub nadawcę nie wcześniej niż piątego dnia od dnia nadania przesyłki.
- C. najpóźniej po sześćdziesięciu dniach od dnia odbioru przesyłki.
- D. nie później niż piątego dnia od dnia odbioru przesyłki.

Zadanie 7.

Na podstawie załączonego fragmentu cennika opłat ustal, ile zapłaci klient za nadanie jednej paczki o masie 0,5 kg i dwóch paczek o masie 3 kg każda. Paczki mają objętość zgodną z wymaganymi gabarytami.

Nazwa usługi	Waga	Cena brutto	Cena netto	Maksymalny gabaryt
Paczka Deklarowany termin doręczenia D+3	do 1 kg	8,30 zł	6,75 zł	90 x 380 x 640 mm
	powyżej 1 do 2 kg	9,60 zł	7,80 zł	180 x 380 x 640 mm
	powyżej 2 do 5 kg	11,00 zł	8,94 zł	180 x 380 x 640 mm

- A. 24,63 zł
- B. 26,18 zł
- C. 28,75 zł
- D. 30,30 zł

Zadanie 8.

Opłata za nadanie jednego listu do Niemiec o masie 78 g, jednego listu do Francji o masie 100 g i jednego listu do USA o masie 1 kg, obliczona na podstawie fragmentu cennika opłat, wyniesie

CZĘŚĆ 2: USŁUGI POWSZECHNE W OBROCI ZAGRANICZNYM						
ROZDZIAŁ IX. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE PRIORYTETOWE						
Poz.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa		S T R E F A			
			A	B	C	D
			Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
			Opłata za przesyłkę			
			w złotych			
9.	do 50 g		5,20	5,20	5,20	5,20
	ponad 50 g	do 100 g	11,50	11,50	11,50	11,50
	ponad 100 g	do 350 g	13,00	13,00	13,00	13,00
	ponad 350 g	do 500 g	15,30	19,30	24,00	34,50
	ponad 500 g	do 1 000 g	29,30	38,00	45,00	68,00
	ponad 1 000 g	do 2 000 g	58,90	77,00	95,00	147,00

- A. 61,00 zł
- B. 62,50 zł
- C. 68,00 zł
- D. 69,50 zł

Zadanie 9.

§ 3

1. Usługa GLOBAL Expres polega na przyjęciu w placówkach pocztowych, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi za granicą, przesyłek zawierających korespondencję, dokumenty lub towary o masie nieprzekraczającej 2 000 g.
2. W ramach usługi mogą być nadawane materiały i towary, których łączna zwykła wartość nie przekracza 200 PLN (dwieście złotych).
3. Poczta Polska umożliwi nadawcy śledzenie przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia, na stronie internetowej www.sledzenie.poczta-polska.pl.
4. Na podany przez nadawcę kanał komunikacji (SMS/e-mail) nadawca otrzyma informację o doręczeniu przesyłki.
5. Brak informacji w systemie nie stanowi przyczyny niedoręczenia.
6. Usługę wykonuje się między Polską a krajami podanymi w „Wykazie krajów lub terytoriów, z którymi realizowana jest usługa GLOBAL Expres”, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
7. Usługa realizowana jest w deklarowanym terminie doręczenia. Deklarowane terminy doręczenia podano w „Wykazie deklarowanych terminów doręczania przesyłek GLOBAL Expres nadanych w Polsce”, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu GLOBAL Expres to usługa

- A. realizowana wyłącznie w obrocie krajowym.
- B. realizowana w gwarantowanym terminie doręczenia.
- C. umożliwiająca śledzenie przesyłki od momentu jej nadania.
- D. w ramach której przesyłka może być nadana w placówce pocztowej lub u kuriera.

Zadanie 10.

Opłata, zgodnie z zamieszczonym cennikiem opłat za usługę kurierską, za nadanie jednej przesyłki o masie 7,5 kg w strefie do 10 km i trzech przesyłek o masach 5 kg, 10 kg i 20 kg w strefie do 40 km wyniesie

doręczenie do 4 godzin – poza granicami administracyjnymi miasta nadania (przy czym odległość miejscowości, w której dokonuje się odbioru od miejscowości doręczenia nie może być większa niż 40 km)							
Poz.	Strefa doręczeń od punktu nadania do punktu doręczeń	do 10 km	pow. 10 do 15 km	pow. 15 do 20 km	pow. 20 km do 30 km	pow. 30 km do 40 km*	
		OPŁATA (zł)					
3.	Masa	opakowanie firmowe do 1 kg	22,14	28,29	34,44	46,74	59,04
		do 5 kg	30,75	36,90	43,05	55,35	67,65
		powyżej 5kg do 10 kg	36,90	43,05	49,20	61,50	73,80
		powyżej 10 kg do 20 kg	43,05	49,20	55,35	67,65	79,95
		powyżej 20 kg do 30 kg	43,05	49,20	55,35	67,65	79,95
		powyżej 30 kg do 50 kg	73,80	86,10	98,40	110,70	123,00

UWAGA

* w odległości powyżej 40 km – usługa może być realizowana w serwisie Kurier Bezpośredni

- A. 258,30 zł
- B. 286,59 zł
- C. 292,74 zł
- D. 313,65 zł

Zadanie 11.

Korzystając z zamieszczonego fragmentu cennika opłat pocztowych usług powszechnych ustal, ile zapłaci klient za nadanie jednej paczki priorytetowej o masie 6,5 kg w gabarycie B o wartości 1 870,00 zł i jednej paczki ekonomicznej o masie 3 kg w gabarycie A o wartości 2 650,00 zł.

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
6.	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej	GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do 1 kg	9,50	12,00	11,00	14,50
		ponad 1 kg do 2 kg	11,00	14,50	13,00	17,00
		ponad 2 kg do 5 kg	13,00	17,00	14,50	19,00
		ponad 5 kg do 10 kg	18,00	22,00	20,50	26,00
		2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00			
Wartość paczki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.						

- A. 121,00 zł
- B. 125,00 zł
- C. 130,00 zł
- D. 135,00 zł

Zadanie 12.

Przesyłka z deklarowanym terminem doręczenia to

- A. Paczka24.
- B. Paczka48.
- C. Paczka MINI.
- D. Paczka pocztowa.

Zadanie 13.

Klient, który chce odbierać przesyłki pod innym adresem niż wskazany na przesyłkach, powinien skorzystać z usługi

- A. dosyłanie.
- B. poste restante.
- C. odbiór w punkcie.
- D. polecony do skrzynki.

Zadanie 14.

Analizując przedstawiony dokument dołączony do przesyłki, można stwierdzić, że

- A. jest to przesyłka pobraniowa.
- B. przesyłkę odebrała Janina Kowalska.
- C. przesyłka została nadana w Szczecinie.
- D. nadawcą przesyłki jest Karolina Kmiecik.

**SPECYFIKACJA ZAWARTOŚCI
PRZESYŁKI POBRANIOWEJ**

nr **003590077360923875143**

Nadawca: Janina Kowalska
ul. Źródłana 7
61-741 Poznań

Adresat: Karolina Kmiecik
ul. Spokojna 33/8
95-061 Szczecin

Lp.	Określenie zawartości	Ilość
1	Aparat fotograficzny	1

Potwierdzam, że zawartość przesyłki pobraniowej jest zgodna ze specyfikacją

15.05.2015 Kowalska
(data i podpis nadawcy)

Wynik sprawdzenia zawartości:
- zgodny **tak**
- niezgodny -----

17.05.2015 Kmiecik
(data i podpis odbiorcy)

PP S.A. nr 22 Wydruk Przetwórci Odbiorcy 2010

Zadanie 15.

Na podstawie zamieszczonego zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej można stwierdzić, że

ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU – DRUK

W celu wykupienia usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru w sieci InPost należy zakupić znaki opłaty pocztowej "InPost" zgodnie z regulaminem świadczenia usług oraz cennikiem zamieszczonym na stronie www.inpost.pl

InPost
Nowoczesna Poczta

SZYBCIEJ PEWNIEJ TANIEJ

Potwierdzam odbiór przesyłki rejestrowanej:
o numerze nadawczym: **9(5)355(5)995554771**

ADRESAT:

Roman Wróbel
imię i nazwisko / nazwa firmy

ul. R. Traugutta 4/7
Dokładny adres (ulica, miejscowość)

64-100 Leszno
Kod pocztowy, miasto

Jan Kowalski
podpis osoby przekazującej

10.04. 2015 Andrzej Borowiak
data i czytelny podpis odbiorcy

- A. odbiorcą jest Jan Kowalski.
- B. jest to przesyłka ekspresowa.
- C. przesyłkę nadał Roman Wróbel.
- D. przesyłkę doręczył Andrzej Borowiak.

Zadanie 16.

Przedstawiona nalepka adresowa umieszczana jest na

Poczta Polska

Nazwisko i adres nadawcy:
Nom et adresse de l'expéditeur:

Numer telefonu:
Numéro du téléphone:

Znam treść Regulaminu świadczenia usługi EMS w obrocie zagranicznym przez jednostki organizacyjne Poczty Polskiej i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w tym Regulaminie.

data _____ podpis _____

Nadanie przesyłki EMS:
Dépôt de l'envoi EMS:

Data:
Date:

Godzina:
Heure:

Masa:
Poids:
kg

Opłata EMS:
Take EMS: _____ zł

Opłatę uiszcza: Nadawca z dnia _____
Umowa Nr _____

Nazwisko i adres odbiorcy:
Nom et adresse du destinataire:

Numer telefonu:
Numéro du téléphone:

EMS

Cło - Douane CN 22 Może być stworzone z urzędu - Peut être ouvert d'office

<input type="checkbox"/> Dokumenty - Documents	Specjalne określenia zawartości Designation spéciale du contenu	Nr zharmonizowanego systemu i kraj pochodzenia towarów (dla przesyłek z zawartością handlową) - No tarification du SH et pays d'origine des marchandises pour les envois commerciaux destinés	Wartość: Valeur	Masa netto: Poids net
--	--	---	--------------------	--------------------------

PP S.A. nr 307 b

- A. krajowej paczce pocztowej.
- B. krajowej przesyłce kurierskiej.
- C. zagranicznej paczce pocztowej.
- D. zagranicznej przesyłce kurierskiej.

Zadanie 17.

Analizując zamieszczoną przesyłkę można stwierdzić, że



- A. Mirosław Polak jest odbiorcą przesyłki.
- B. Anna Lewandowska nadała list polecony.
- C. Anna Lewandowska otrzymała list ekonomiczny.
- D. Mirosław Polak otrzymał potwierdzenie nadania przesyłki.

Zadanie 18.

Nadawca może dokonać zmiany danych określających adresata lub jego adres poprzez złożenie w placówce pocztowej, w której przesyłka została nadana, wypełnionego formularza

- A. PP S.A. nr 86 - Zgłoszenie zastrzeżenia.
- B. PP S.A. nr 98a - Żądanie zmiany umowy.
- C. PP S.A. nr 88 - Pełnomocnictwo pocztowe.
- D. PP S.A. nr 99 - Żądanie dosyłania przesyłek.

Zadanie 19.

Zgodnie z zamieszczonym formularzem usługi „Doręczenie na życzenie” przesyłka została doręczona

- A. 19.04.2015 r.
- B. 20.04.2015 r.
- C. 21.04.2015 r.
- D. 24.04.2015 r.

Formularz zlecenia usługi DORĘCZENIE NA ŻYCZENIE

Data przyjęcia zlecenia: 21.04.2015

Imię i nazwisko/nazwa adresata: Lucjan Konopko

Adres adresata: ul. Jasnogórska 134/21 42-200 Częstochowa

Nr telefonu kontaktowego: 786 123 654 e-mail

Nr przesyłki: 00359007734875741274

Data pierwszego zawiadomienia: 19.04.2015

Opcja usługi - doręczenie pod pierwotny adres (wskazany na przesyłce)¹

Data: 24.04.2015

Godziny: 9:00 – 13:00 13:00 – 15:00 15:00 – 19:00

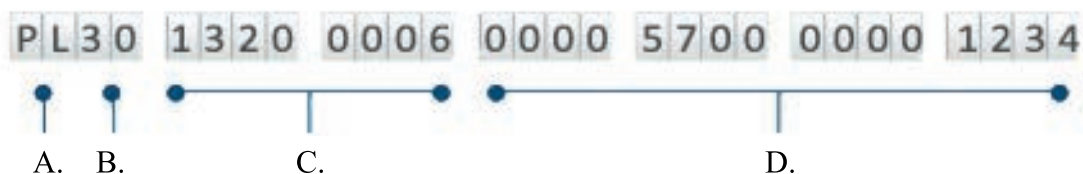
20.04.2015 Konopko Z. Nowak

(data i podpis/pieczątka adresata) (podpis pracownika przyjmującego ządanie)

¹ zaznaczyć właściwy kwadrat

Zadanie 20.

W przedstawionym numerze konta bankowego numer rozliczeniowy jednostki banku oznaczony jest literą



Zadanie 21.

W Polsce ustalanie wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków należy do zadań

- A. Banku Centralnego.
- B. Rady Polityki Pieniężnej.
- C. Narodowego Banku Polskiego.
- D. Komisji Nadzoru Finansowego.

Zadanie 22.

Gromadzenie przez bank środków pieniężnych poprzez zaciąganie zobowiązań, na przykład poprzez przyjmowanie wkładów i lokat, to bankowe operacje

- A. bierne.
- B. czynne.
- C. usługowe.
- D. pośredniczące.

Zadanie 23.

Do gotówkowej formy rozliczenia służy czek

- A. kasowy.
- B. zakreślony.
- C. transferowy.
- D. rozrachunkowy.

Zadanie 24.

Zabezpieczenie w postaci hologramu posiada banknot o nominale

- A. 20 zł
- B. 50 zł
- C. 100 zł
- D. 200 zł

Zadanie 25.

Pracownik urzędu pocztowego, stwierdzając, że banknot którym płaci klient jest fałszywy, powinien w pierwszej kolejności

- A. odmówić obsługi klienta.
- B. powiadomić przełożonego.
- C. poprosić klienta o inny banknot.
- D. spisać protokół zatrzymania banknotu.

Zadanie 26.

Klient, który płaci banknotem dwustuzłotowym za 15 znaczków pocztowych po 4,20 zł i 60 kopert po 0,25 zł powinien otrzymać resztę w wysokości

- A. 63,00 zł
- B. 78,00 zł
- C. 122,00 zł
- D. 137,00 zł

Zadanie 27.

Jaką kwotę powinien przyjąć pracownik urzędu pocztowego od klienta, który wysyła przekaz pocztowy krajowy na kwotę 1 725,00 zł, jeżeli opłata za nadanie przekazu wynosi 5,30 zł plus 1,00% kwoty nadania?

- A. 5,30 zł
- B. 22,55 zł
- C. 1 730,30 zł
- D. 1 747,55 zł

Zadanie 28.

Na formularzu polecenia przelewu **nie umieszcza się**

Formularz polecenia przelewu (PP-013a) z polami do wpisania danych odbiorcy, nadawcy, kwoty i opłaty. Formularz zawiera pola do wpisania nazwy odbiorcy, tytułu zobowiązania, numeru rachunku zlecającego, kwoty przelewu zapisanej słownie, opłaty, daty i podpisu nadawcy. W formularzu widoczne są również pola do wpisania numeru rachunku odbiorcy, numeru rachunku nadawcy, numeru rachunku dłużniczego (gospodarstwa prawnego) i banku otrzymanego (banku gościnności), numeru rachunku nadawcy, numeru rachunku odbiorcy, numeru rachunku dłużniczego (gospodarstwa prawnego) i banku otrzymanego (banku gościnności), numeru rachunku nadawcy, numeru rachunku odbiorcy, numeru rachunku dłużniczego (gospodarstwa prawnego) i banku otrzymanego (banku gościnności). W formularzu widoczne są również pola do wpisania numeru rachunku odbiorcy, numeru rachunku nadawcy, numeru rachunku dłużniczego (gospodarstwa prawnego) i banku otrzymanego (banku gościnności).

- A. nazwy odbiorcy.
- B. tytułu zobowiązania.
- C. numeru rachunku zlecającego.
- D. kwoty przelewu zapisanej słownie.

Zadanie 29.

Wpłaty na rachunek

- A. można dokonać w bankomacie.
- B. nie można dokonać we wpłatomatach.
- C. może dokonać wyłącznie posiadacz rachunku.
- D. można dokonać na podstawie dowodu wpłaty.

Zadanie 30.

§ 10

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat w ramach ROR.
2. Wysokość i rodzaj oprocentowania w dniu otwarcia rachunku podawane są w Umowie. Jeżeli otwarcie rachunku następuje w innym terminie niż podpisanie Umowy, informacja ta dostępna jest na potwierdzeniu otwarcia rachunku.
3. W przypadku rachunków, gdzie stopa procentowa zależna jest od wysokości salda na rachunku (stopa progresywna), przy naliczaniu odsetek uwzględnia się aktualny stan salda na koniec dnia roboczego oraz odpowiednią do wysokości salda stopę oprocentowania, która dla poszczególnych progów podawana jest w Komunikacie załączanym do Umowy i stanowiącym jej integralną część.

Wysokość oprocentowania środków na rachunku, zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, jest

- A. stała.
- B. podawana w umowie.
- C. zmienna w stosunku kwartalnym.
- D. niezależna od wysokości salda na rachunku.

Zadanie 31.

Usługodawca, będący płatnikiem podatku VAT, który wystawił fakturę w dniu 25.04.2014 r. musi ją przechowywać do

- A. 31.12.2017 r.
- B. 24.04.2019 r.
- C. 31.12.2019 r.
- D. 24.04.2024 r.

Zadanie 32.

Który rachunek banku krajowego w banku zagranicznym służy do rozliczeń między tymi bankami?

- A. SEPA
- B. LORO
- C. SWIFT
- D. NOSTRO

Zadanie 33.

Faktura wystawiona na kwotę poniżej 450 zł **nie musi** zawierać

- A. daty wystawienia.
- B. numeru kolejnego.
- C. nazwy towaru lub usługi.
- D. imienia i nazwiska nabywcy.

Zadanie 34.

Dokument, który jednocześnie pełni rolę dokumentu przychodowego dla magazynu przyjmującego i rolę dokumentu rozchodowego dla magazynu wydającego, to

- A. IN
- B. RW
- C. PW
- D. MM

Zadanie 35.

Zmiany metody rozchodu towaru z magazynu można dokonać

- A. w dowolnym momencie.
- B. z nowym rokiem obrotowym.
- C. nie częściej niż raz na kwartał.
- D. po przeprowadzeniu inwentaryzacji.

Zadanie 36.

Firma, która udziela rabatu na swoje usługi dla stałych klientów, stosuje

- A. public relations.
- B. reklamę produktu.
- C. reklamę zewnętrzną.
- D. promocję sprzedaży.

Zadanie 37.

Który element **nie należy** do instrumentów promocji?

- A. Reklama.
- B. Dystrybucja.
- C. Public relations.
- D. Promocja osobista.

Zadanie 38.

Przez jaki okres przechowuje się dokumenty inwentaryzacyjne?

- A. 3 lata.
- B. 5 lat.
- C. 7 lat.
- D. 10 lat.

Zadanie 39.

Na podstawie przedstawionego fragmentu raportu kasowego ustal stan gotówki w kasie na koniec dnia.

	Przychód	Rozchód
A. 905,00 zł		
B. 950,00 zł	1 050,00	100,00
C. 1 010,00 zł	60,00	---
D. 1 110,00 zł	---	25,00
	---	20,00
	45,00	---

Zadanie 40.

Inwentaryzację aktywów pieniężnych oraz papierów wartościowych przeprowadza się metodą

- A. spisu z natury.
- B. obmiaru wartościowego.
- C. weryfikacji stanu ewidencyjnego.
- D. uzgadniania sald z kontrahentami.