

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

Układ graficzny © CKE 2013



Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

A.67-X-13.05

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2013
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer *PESEL**,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

A	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

A	B	C	D
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

W jakiej kolejności powinny zostać umieszczone elementy składowe adresu adresata na przesyłce?

- A. Imię i nazwisko, numer domu i mieszkania, nazwa ulicy, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.
- B. Imię i nazwisko, nazwa ulicy, numer domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.
- C. Imię i nazwisko, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu i mieszkania.
- D. Nazwa ulicy, numer domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy, imię i nazwisko.

Zadanie 2.

Przedstawiony fragment druku nakładu Poczty Polskiej S.A. jest stosowany w celu

Załącznik nr												
Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy												
Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Oplata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
		Z przeniesienia					Z przeniesienia					
		Do przeniesienia										

- A. wpisywania przesyłek zwracanych.
- B. kwitowania przesyłek wydawanych.
- C. ewidencjonowania przyjętych przesyłek rejestrowanych.
- D. ewidencjonowania doręczonych przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 3.

Klient wysyłając przedstawioną przesyłkę korzysta z usługi

<p><i>Anna Kowalska</i> <i>ul. Lipowa 3 m 110</i> <i>87-036 TORUŃ</i></p> <p>PRZESYŁKA REKLAMOWA</p> <p><i>Sz. P. Janina Nowak</i> <i>ul. Cicha 132 m 16</i></p> <p><i>62-200 GNIEZNO</i></p> <hr/> <p>STREFA KODOWA, NIE UMIESZCZAĆ ŻADNYCH NAPISÓW</p>

- A. list polecony.
- B. list wartościowy.
- C. przesyłka reklamowa.
- D. przesyłka marketingowa.

Zadanie 4.

Która przesyłka pocztowa jest oznaczona specjalnym wyróżnikiem i ma pierwszeństwo w procesie opracowywania, przewozu i doręczenia?

- A. Typu Flat.
- B. Priorytetowa.
- C. Standardowa.
- D. Ekonomiczna.

Zadanie 5.

Kod pocztowy określany jest skrótem

- A. PNA
- B. NAP
- C. PAN
- D. NPA

Zadanie 6.

Opracowywanie przesyłek nierejestrowanych nadanych w placówce pocztowej **nie polega** na

- A. ostemplowaniu datownikiem.
- B. dokonaniu rozdziału na rejony doręczeń.
- C. możliwym uzupełnieniu brakujących kodów pocztowych.
- D. dokonaniu rozdziału zgodnie ze stopniem szczegółowości określonym dla danej placówki pocztowej.

Zadanie 7.

Celem kontroli stanu nadeszłych przesyłek jest zapewnienie bezpieczeństwa obrotu pocztowego, który jest istotnym parametrem jakościowym operatora pocztowego. Działania prowadzone w tym zakresie mają zapobiegać

- A. naruszeniu tajemnicy państwowej.
- B. nieprawidłowemu pobieraniu opłat.
- C. uszkodzeniu zawartości przesyłek.
- D. brakowi danych adresowych na przesyłkach.

Zadanie 8.

W jaki sposób należy zabezpieczyć uszkodzoną przesyłkę pobraniową, jeżeli masa przesyłki jest zgodna?

- A. Zalakować uszkodzone miejsce.
- B. Przeważyc przesyłkę, zakleić klejem uszkodzony fragment opakowania.
- C. Komisyjnie zakleić taśmą przezroczystą opakowanie i sporządzić protokół.
- D. Komisyjnie przeważyc i zabezpieczyć winietą lub taśmą samoprzylepną z logo Poczty Polskiej.

Zadanie 9.

W jakim celu stosowany jest system AMQM?

- A. Wspomagania czynności ekspedycyjno – rozdzielczych.
- B. Kontroli opróżniania nadawczych skrzynek pocztowych.
- C. Śledzenia drogi przejścia listów poleconych pomiędzy urzędami węzłowymi.
- D. Monitorowania diagnostycznego terminowego przebiegu przesyłek pocztowych.

Zadanie 10.

Ochrona ładunku pocztowego podczas przewozu, postoju i wymiany jest obowiązkiem

- A. asystenta.
- B. kierownika.
- C. ekspedienta.
- D. konwojenta.

Zadanie 11.

Którego dokumentu **nie zalicza się** do dokumentów zdawczych?

- A. Sumariusza.
- B. Karty specjalnej.
- C. Wykazu ładunku.
- D. Karty odsyłkowej.

Zadanie 12.

W jaki sposób zostanie oznaczona przez pracownika urzędu pocztowego odsyłka paczkowa zawierająca paczki priorytetowe zwykłe?

- A. L EK
- B. L PR
- C. PZ EK
- D. PZ PR

Zadanie 13.

Odsyłki planowe dzieli się na

- A. stałe.
- B. zwykłe.
- C. priorytetowe.
- D. manipulacyjne.

Zadanie 14.

Rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej **nie podlegają**

- A. krajowe przesyłki polecane.
- B. przesyłki POCZTEX.
- C. zasiłki i nadmiary kasowe.
- D. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 15.

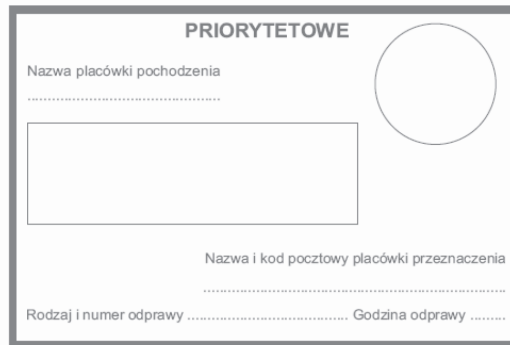
Do zestawienia przychodu i rozchodu przedmiotów ładunku stosuje się

- A. wykaz ładunku.
- B. kartę odsyłkową.
- C. sumariusz ładunku.
- D. sumariusz przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 16.

Przedstawiony druk, to

- A. karta specjalna.
- B. kartka adresowa wiązanki listowej priorytetowej.
- C. kartka adresowa priorytetowa.
- D. kartka adresowa ekonomiczna.



Formularz priorytetowy z następującymi polami:

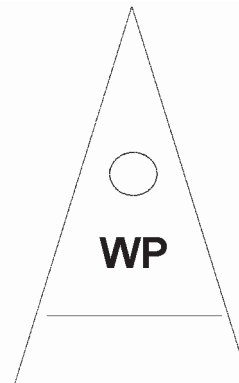
- Nazwa placówki pochodzenia
- Nazwa i kod pocztowy placówki przeznaczenia
- Rodzaj i numer odprawy Godzina odprawy

W prawym górnym rogu znajduje się okrąg, a w środku jest duże puste pole prostokątne.

Zadanie 17.

Przedstawioną chorągiewkę stosuje się do odsyłek

- A. wartościowo-pięniężnych.
- B. zawierających wyłącznie prasę.
- C. priorytetowych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.
- D. ekonomicznych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.



Zadanie 18.

Do adresowania odsyłek w workach stosuje się

- A. winiety.
- B. chorągiewki.
- C. kartki adresowe.
- D. kartki pocztowe.

Zadanie 19.

Do oznaczania których odsyłek, zgodnie z Instrukcją technologiczną w zakresie ekspediowania i przewozu poczty II.P.8, stosuje się na chorągiewkach symbol PR?

- A. Z kartą.
- B. Priorytetowych.
- C. Wartościowych.
- D. Ekonomicznych.

Zadanie 20.

Pracownik Poczty Polskiej S.A. informacji o fakcie nadejścia listu poleconego i jego nadawcy może udzielić

- A. adresatowi.
- B. sąsiadowi adresata.
- C. pracownikowi opieki socjalnej.
- D. innemu pracownikowi Poczty Polskiej S.A.

Zadanie 21.

Na podstawie przedstawionego algorytmu określ, jak powinien zachować się pracownik Poczty Polskiej S.A., który zauważył, że z przesyłki wysypuje się proszek o silnym nieprzyjemnym zapachu

Postępowanie po otrzymaniu podejrzanej przesyłki – Bioterroryzm

1. Nie otwierać podejrzanej przesyłki.
2. Umieścić ją w plastikowym worku, szczelnie zamknąć.
3. Worek umieścić w drugim worku, szczelnie zamknąć i zakleić taśmą.
4. Nie przemieszczać (przenieść) przesyłki, pozostawić ją w miejscu ujawnienia.
5. Niezwłocznie powiadomić przełożonych, pracowników ochrony, Policję lub Straż Pożarną.

- A. Przekazać ją do placówki oddawczej.
- B. Schować przesyłkę do pancernego sejfu.
- C. Opakować przesyłkę w dodatkowy papier.
- D. Szczelnie zamknąć przesyłkę w plastikowym worku.

Zadanie 22.

Które działania stanowią naruszenie tajemnicy pocztowej?

- A. Otwieranie zamkniętych przesyłek.
- B. Zwrot niedoręczonych przesyłek do nadawcy.
- C. Zamieszczanie danych o przesyłkach w systemie śledzenia.
- D. Wprowadzanie danych o przesyłkach do programu Poczta 2000.

Zadanie 23.

Wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie, to

- A. zarządzanie ryzykiem.
- B. przetwarzanie informacji niejawnych.
- C. akredytacja bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- D. audyt bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

Zadanie 24.

Szybkość przemieszczania przesyłek od nadawcy do adresata określa wskaźnik

- A. terminowości przebiegu przesyłek.
- B. bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
- C. czasowej dostępności do usług pocztowych.
- D. przestrzennej dostępności do usług pocztowych.

Zadanie 25.

Oblicz, ile wyniósł wskaźnik terminowości przebiegu przesyłek, jeżeli do urzędu pocztowego nadeszło 10 000 przesyłek z czego 300 przesyłek było opóźnionych

- A. 2%
- B. 3%
- C. 5%
- D. 10%

Zadanie 26.

O stanie bezpieczeństwa obrotu pocztowego świadczą nieprawidłowości występujące w realizowaniu usług pocztowych, do których między innymi należy zaliczyć

- A. wysoką cenę za usługi.
- B. brak uprzejmości personelu.
- C. ubytek zawartości przesyłek.
- D. długi czas oczekiwania na obsługę.

Zadanie 27.

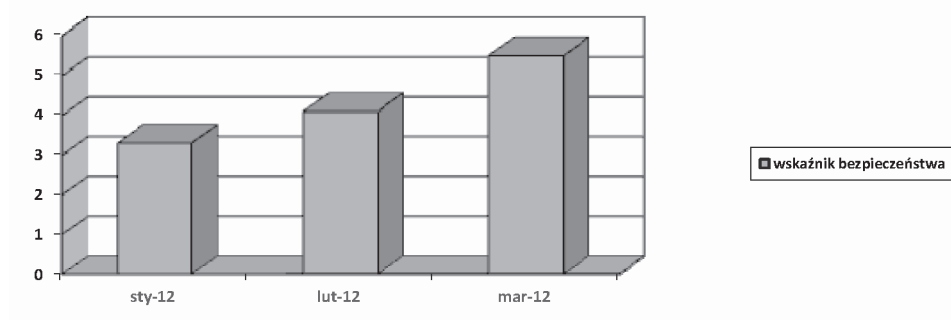
W tabeli zostały przedstawione wskaźniki terminowości przebiegu przesyłek, które zostały osiągnięte przez operatora pocztowego w ciągu 4 kwartałów. Wskazują one na

Kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Wskaźnik przesyłek opóźnionych	10,9 %	9,2 %	7,6 %	6,8 %

- A. spadek ilości przesyłek zaginionych.
- B. wzrost ilości przesyłek opóźnionych.
- C. spadek ilości przesyłek uszkodzonych.
- D. wzrost ilości przesyłek doręczanych terminowo.

Zadanie 28.

Na podstawie wykresu określ, jak kształtował się wskaźnik bezpieczeństwa obrotu pocztowego w I kwartale 2012 r.



- A. Spadał systematycznie.
- B. Wzrastał systematycznie.
- C. Na koniec kwartału był najniższy.
- D. Pozostawał na tym samym poziomie.

Zadanie 29.

Pracownik poczty obsługujący klienta, który ma do wysłania 1 000 listów zwykłych, w celu usprawnienia procesu przyjmowania przesyłek powinien skorzystać

- A. z adresarki.
- B. ze stemplownicy.
- C. z maszyny sortującej.
- D. z maszyny kopertującej.

Zadanie 30.

Których informacji maszyna do frankowania **nie nanosi** na przesyłkach?

- A. Nazw nadawców.
- B. Odcisków datownika.
- C. Wartości opłat pocztowych za przesyłki.
- D. Danych adresowych placówki przyjmującej przesyłki.

Zadanie 31.

Stemplownicę stosuje się

- A. do licowania przesyłek.
- B. do sortowania przesyłek.
- C. do nanoszenia odcisku datownika.
- D. do sprawdzania zgodności pobranych opłat.

Zadanie 32.

Zbiór przesyłek zamknięty w jednym lub kilku opakowaniach zbiorczych, sporządzony przez placówkę pocztową pod adresem innej placówki pocztowej, to

- A. pakiet.
- B. odsyłka.
- C. wiązanka.
- D. pakiet z kartą.

Zadanie 33.

Jak nazywa się placówka pocztowa, z której kurs pocztowy rozpoczyna bieg?

- A. Placówka końcowa.
- B. Placówka wyjściowa.
- C. Przełożenie kursu pocztowego.
- D. Punkt przeładunkowo - rozdzielczy.

Zadanie 34.

Do zabezpieczania opakowań zbiorczych **nie stosuje się**

- A. folii.
- B. winiet.
- C. plomb ołowianych.
- D. etykiet samoprzylepnych wygenerowanych z systemu.

Zadanie 35.

Placówka pocztowa, z której odjeżdża opóźniony kurs, powinna powiadomić o tym fakcie

- A. wszystkie placówki dokonujące wymiany ładunku w tym dniu.
- B. następną placówkę dokonującą wymiany ładunku z tym kursem.
- C. wszystkie placówki dokonujące wymiany ładunku z tym kursem.
- D. poprzednią placówkę dokonującą wymiany ładunku z tym kursem.

Zadanie 36.

W jaki sposób zostanie oznaczony ładunek pocztowy listowy dla odsyłek listowych z kartą?

- A. Z
- B. P
- C. W
- D. L

Zadanie 37.

Szczegółowej rejestracji polegającej na zapisywaniu indywidualnych cech przedmiotów ładunku w wykazie ładunku podlegają

- A. paczki zwykłe.
- B. próżne opakowania zbiorcze.
- C. opakowania zbiorcze wartościowe.
- D. odsyłki listowe z kartą bez przesyłek z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 38.

Który dokument zdawczy uważa się za nieważny?

- A. Z nadrukiem datownika.
- B. Z nadrukiem nazwiska sporządzającego.
- C. Bez odcisku datownika placówki pocztowej.
- D. Posiadający skreślenia potwierdzone w sposób określony przepisem.

Zadanie 39.

Nadzór i kontrola nad służbą rozdzielczo - ekspedycyjną nie obejmuje czynności związanych

- A. z kontrolą opłat za przesyłki nierejestrowane.
- B. z opróżnianiem nadawczych skrzynek pocztowych.
- C. z stemplowaniem przesyłek właściwą datą i godziną.
- D. z kontrolą środków transportu przydzielonych do obsługi kursów.

Zadanie 40.

Plan obiegu kursu samochodowego określający trasę, dni tygodnia, godziny obiegu kursu, ładowność samochodu oraz termin obowiązywania, to

- A. tabela kursowa.
- B. tabela ewidencyjna.
- C. plan wymiany poczty.
- D. plan kierowania przesyłek.