



EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2013
KRYTERIA OCENIANIA

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich.**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

Wypełnia egzaminator

Kod egzaminatora

Data egzaminu

Dzień Miesiąc Rok

Zmiana

Numer PESEL zdającego*										Numer stanowiska	

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer stanowiska						

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny		Egzaminator wpisuje T , jeżeli zdający spełnił kryterium albo N , jeżeli nie spełnił					
Rezultat 1: Sporządzony sumariusz z I zmiany							
1	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Przychód: datownik, zmiana - I; od godz. 7:00 do godz. 15:00						
2	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu I : przyjęte z poprzedniej zmiany: kol. 22 - 10; kol. 23 - 2; kol. 25 - 2; kol. 26 - 1						
3	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu II: kol. 1 - Parczew; kol. 17 - 8; kol. 19 - 1; kol. 22 - 66						
4	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Rozchód: datownik, zmiana - I; od godz. 7:00 do godz. 15:00						
5	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu I: kol. 1 - WER Lublin; kol. 4 - 1; kol. 5 - 1; kol. 17 - 5; kol. 19 - 1; kol. 22 - 21						
6	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu II: Reszta lub Pozostawiono II zmianie: kol. 17 -3; kol. 22 - 55; kol. 23 - 2; kol. 25 - 2						
7	Podsumowany sumariusz w wierszu III Razem Przychód: kol. 17 - 8; kol. 19 - 1; kol. 22 - 76, kol.23 - 2; kol. 25 - 2; kol.26 -1						
8	Podsumowany sumariusz w wierszu III Rozchód: kol. 4 - 1; kol.5 -1; kol. 17 - 8; kol. 19 - 1; kol. 22 - 76, kol. 23 - 2; kol. 25 - 2						
9	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Przychód i Rozchód: dział/kurs - Urząd Pocztowy Parczew 1						
Rezultat 2: Wypełnione dokumenty eksploatacyjne związane z przygotowaniem przesyłek do odprawy i dokonaniem odprawy ładunku							
1	Wypełniony druk Wiązanka listowa (barwa niebieska - PP S.A. nr 413a) dla przesyłek nierejestrowanych priorytetowych: datownik; WER Lublin						
2	Wypełniony druk Wiązanka listowa (barwa niebieska - PP nr 54) dla przesyłek rejestrowanych priorytetowych: datownik; WER Lublin						
3	Wypełniona chorągiewka dla odsyłek z kartą (PP S.A. nr 421b) zawierająca przesyłki priorytetowe: datownik; 20-900 WER Lublin; Odpr I						
4	Wypełniony druk Karty odsyłkowej: nagłówek Karty odsyłkowej: datownik odprawy; Odpr I; dla WER Lublin; L PR; wiersz I kol. 2 - 21						

		Numer stanowiska					
5	Podsumowana Karta odesyłkowa: wiersz II podkreślenie kol. 2 -21; Podpis - numer PESEL zdającego i datownik						
6	Wypełniony nagłówek druku Wykaz ładunku: datownik odprawy, Odpr I, dla WER Lublin, L PR						
7	Wypełniony druk Wykaz ładunku: wiersz I kol. 2 - 1; wiersz II kol. 10 - 5, wiersz III kol. 11 - 1; kol. 12 - 400,00; kol. 14 - wpisany nr nadania 00 123456789123456789; kol. 15 - Chojnice						
8	Posumowany wykaz ładunku w wierszu IV: kol. 2 - 1; kol. 10 - 5, kol. 11 - 1; podpis - numer PESEL zdającego i datownik						

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis