

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

A.67-X-14.05

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Układ graficzny © CKE 2013

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2014

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer *PESEL**,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

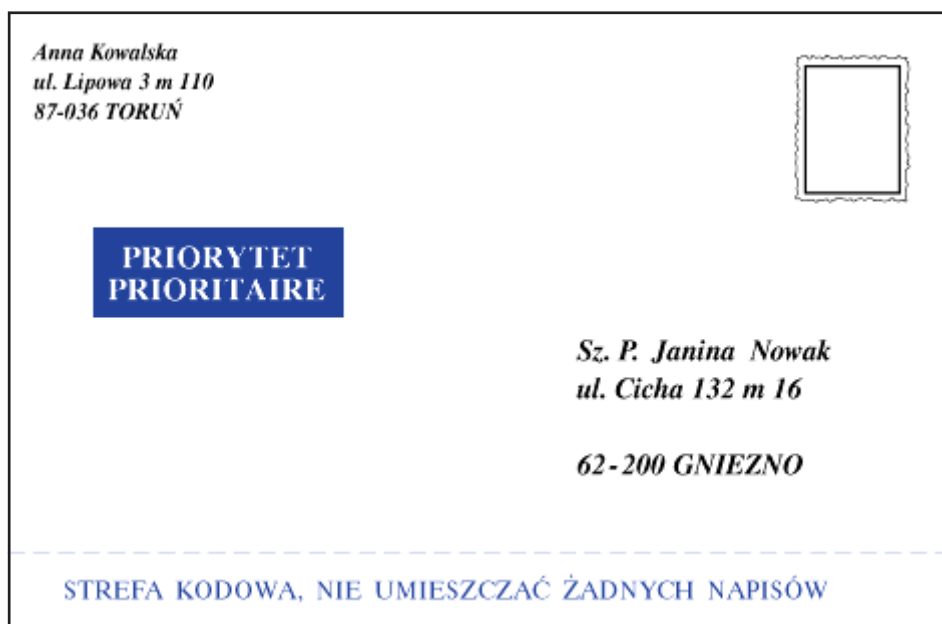
Zadanie 1.

W jakiej kolejności powinny zostać umieszczone elementy składowe adresu adresata na przesyłce nadawanej na poste restante?

- A. Imię i nazwisko, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, która ma wydać przesyłkę.
- B. Napis poste restante, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, która ma wydać przesyłkę, imię i nazwisko.
- C. Imię i nazwisko, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, która ma wydać przesyłkę, napis poste restante.
- D. Imię i nazwisko, napis poste restante, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, która ma wydać przesyłkę.

Zadanie 2.

Klient, wysyłając przedstawioną na rysunku przesyłkę, korzysta z usługi przesyłka listowa



- A. biznesowa.
- B. gabarytowa.
- C. priorytetowa.
- D. ekonomiczna.

Zadanie 3.

Na którym etapie realizacji usługi pocztowej jest wypełniany przedstawiony druk?

Strona B

Zawiadomienie*/Zawiadomienie powtórne*
o złożeniu przesyłki poleconej w postępowaniu administracyjnym

Przesyłka polecona
(nazwa nadawcy)

nr z dnia r. adresowana do
Pana(i)

zam. w ul.

z powodu niemożności doręczenia adresatowi została złożona
na okres 7*/14* dni od dnia r.
w Placówce Pocztovej w

W razie nie odebrania przesyłki przez adresata w tym terminie będzie
ona uważana za doręczoną z upływem ostatniego dnia tego okresu,
tj. z dniem r.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sporządzającego)

Umieścić w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, którego postępowanie dotyczy.

- A. Nadania.
- B. Segregacji.
- C. Doręczenia.
- D. Gromadzenia.

Zadanie 4.

Przesyłka listowa, której wymiary mieszczą się w granicach: długość od 140 mm do 240 mm, szerokość od 90 mm do 165 mm, grubość od 0,15 mm do 5 mm, waga do 350 g, nosi nazwę

- A. typu Flat.
- B. standardowej.
- C. priorytetowej.
- D. ekonomicznej.

Zadanie 5.

Opracowywanie przesyłek nierejestrowanych wyjętych z nadawczych skrzynek pocztowych **nie polega** na

- A. naklejeniu znaczków pocztowych.
- B. możliwym uzupełnieniu braków PNA.
- C. licowaniu i przeprowadzeniu kontroli opłat.
- D. dokonaniu rozdziału zgodnie ze stopniem szczegółowości określonym dla stanowiska rozdzielczego.

Zadanie 6.

Działania prowadzone w zakresie kontroli stanu nadeszłych przesyłek mają zapobiegać

- A. naruszeniu tajemnicy państwowej.
- B. nieprawidłowemu pobieraniu opłat.
- C. brakowi danych adresowych na przesyłkach.
- D. naruszeniu bezpieczeństwa obrotu pocztowego.

Zadanie 7.

Uszkodzona przesyłka polecona powinna zostać zabezpieczona poprzez

- A. zalakowanie uszkodzonego miejsca.
- B. zaklejenie klejem uszkodzonego fragmentu opakowania.
- C. komisyjne zaklejenie taśmą przezroczystą i sporządzenie protokołu.
- D. komisyjne zabezpieczenie, przepakowanie przesyłki i sporządzenie protokołu.

Zadanie 8.

W jakim celu stosowany jest system WiEmPost?

- A. Wspomagania czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.
- B. Kontroli opróżniania nadawczych skrzynek pocztowych.
- C. Śledzenia drogi przejścia listu kontrolnego pomiędzy urzędami węzłowymi.
- D. Monitorowania diagnostycznego terminowego przebiegu przesyłek pocztowych.

Zadanie 9.

Jak powinien postąpić pracownik poczty, który znajdzie w urzędzie pocztowym podejrzany przedmiot?

- A. Przesunąć go, by nie przeszkadzał innym.
- B. Nie dotykać go i wezwać odpowiednie służby.
- C. Umożliwić dostęp do przedmiotu osobom postronnym.
- D. Przenieść go na zaplecze i wezwać odpowiednie służby.

Zadanie 10.

Który dokument służy do zapisywania przesyłek przekazywanych między stanowiskami pracy w placówce pocztowej?

- A. Sumariusz.
- B. Karta specjalna.
- C. Wykaz ładunku.
- D. Karta odsyłkowa.

Zadanie 11.

W jaki sposób zostanie oznaczona przez pracownika urzędu pocztowego odsyłka paczkowa zawierająca paczki ekonomiczne zwykłe?

- A. L EK
- B. L PR
- C. PZ EK
- D. PW EK

Zadanie 12.

Odsyłki dzieli się na

- A. zwykłe i ekspresowe.
- B. pomocnicze i planowe.
- C. priorytetowe i ekonomiczne.
- D. manipulacyjne i adresowe.

Zadanie 13.

Rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej nie podlegają

- A. krajowe przesyłki polecane.
- B. przesyłki paczkowe do i z zagranicy.
- C. przesyłki pobraniowe z zadeklarowaną wartością.
- D. polecane przesyłki oclone przed nadaniem za granicę.

Zadanie 14.

Do zestawienia przychodu i rozchodu przesyłek podlegających rejestracji w czasie dnia pracy stosuje się

- A. Ewidencję przyjęcia przesyłek rejestrowanych.
- B. Kartę odsyłkową.
- C. Wykaz ładunku.
- D. Sumariusz.

Zadanie 15.

Zamieszczony druk to kartka

- A. specjalna.
- B. wiązankowa.
- C. adresowa dla przesyłek priorytetowych.
- D. adresowa dla przesyłek ekonomicznych.

Wiązanka liczba przesyłek: 50 sporządził: Jan Kowalski	WER Włocławek 0012121501 PR
00900 WER Warszawa	
 90500309000812100004	

Zadanie 16.

Do którego rodzaju odsyłek zgodnie z Vademecum Operacji Logistycznych należy zastosować przedstawioną chorągiewkę?

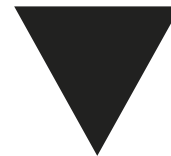
- A. Wartościowo-pieniężnych.
- B. Zawierających wyłącznie prasę.
- C. Priorytetowych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.
- D. Ekonomicznych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.



Zadanie 17.

Do oznaczania których odsyłek stosuje się przedstawiony znak?

- A. Z kartą.
- B. Bez karty.
- C. Priorytetowych.
- D. Wartościowych.



Zadanie 18.

Do oznaczania których odsyłek stosuje się symbol G?

- A. Gazetowych.
- B. Priorytetowych.
- C. Wartościowych.
- D. Ekonomicznych.

Zadanie 19.

Pracownik Poczty Polskiej S.A. może udzielić informacji o fakcie nadejścia paczki pocztowej i jej nadawcy

- A. adresatowi.
- B. sąsiadowi adresata.
- C. pracownikowi opieki socjalnej.
- D. innemu pracownikowi Poczty Polskiej.

Zadanie 20.

Na podstawie przedstawionego algorytmu określ, jak powinien zachować się pracownik Poczty Polskiej po otrzymaniu podejrzanej przesyłki, z której wydobywa się silny nieprzyjemny zapach.

Postępowanie po otrzymaniu podejrzanej przesyłki – Bioterroryzm

1. Nie otwierać podejrzanej przesyłki.
2. Umieścić ją w plastikowym worku, szczelnie zamknąć.
3. Worek umieścić w drugim worku, szczelnie zamknąć i zakleić taśmą.
4. Nie przemieszczać (przenosić) przesyłki, pozostawić ją w miejscu ujawnienia.
5. Niezwłocznie powiadomić przełożonych, pracowników ochrony, Policję lub Straż Pożarną.
6. Dokładnie umyć ręce niezależnie od tego czy doszło do kontaktu z zawartością przesyłki czy też nie.

- A. Przekazać ją do placówki nadawczej.
- B. Schować przesyłkę do pancernego sejf.
- C. Opakować przesyłkę w dodatkowy papier.
- D. Powstrzymać się od otwierania podejrzanej przesyłki.

Zadanie 21.

Które działania stanowią naruszenie tajemnicy pocztowej?

- A. Zwrot niedoręczonych przesyłek do nadawcy.
- B. Zamieszczanie danych o przesyłkach w systemie śledzenia.
- C. Wprowadzanie danych o przesyłkach do programu Poczta 2000.
- D. Przekazywanie firmom marketingowym informacji o osobach nadających duże ilości przesyłek.

Zadanie 22.

Która tajemnica obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach oraz dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych?

- A. Służbowa.
- B. Poczta.
- C. Państwowa.
- D. Komunikowania.

Zadanie 23.

Pewność dotarcia do adresata przesyłek, powierzonych operatorowi wyznaczonemu w nienaruszonym stanie, określa wskaźnik

- A. terminowości przebiegu przesyłek.
- B. bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
- C. czasowej dostępności do usług pocztowych.
- D. przestrzennej dostępności do usług pocztowych.

Zadanie 24.

Oblicz, ile wyniósł wskaźnik terminowości przebiegu przesyłek, jeżeli do urzędu pocztowego nadeszło 30 000 przesyłek, w tym 900 przesyłek było opóźnionych.

- A. 2%
- B. 3%
- C. 5%
- D. 10%

Zadanie 25.

O stanie bezpieczeństwa obrotu pocztowego świadczą nieprawidłowości występujące w realizowaniu usług pocztowych, do których między innymi należy zaliczyć

- A. wysoką cenę za usługi.
- B. brak uprzejmości personelu.
- C. długi czas oczekiwania na obsługę.
- D. zaginięcie przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 26.

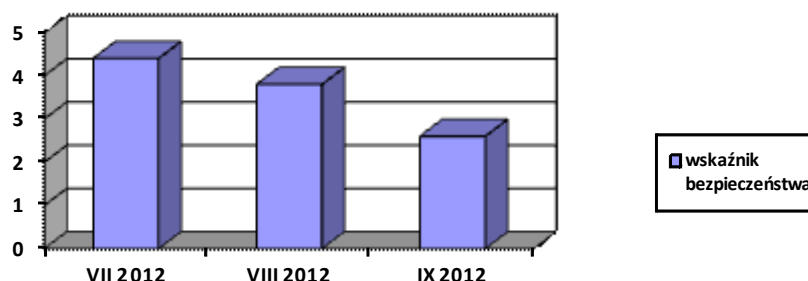
W tabeli zostały przedstawione wskaźniki terminowości przebiegu przesyłek w urzędzie pocztowym w ciągu czterech kwartałów. Wskazują one na

Wyszczególnienie	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Wskaźnik przesyłek opóźnionych	7,1 %	7,7 %	9,8 %	9,9 %

- A. wzrost ilości przesyłek opóźnionych.
- B. spadek ilości przesyłek uszkodzonych.
- C. spadek ilości przesyłek wychodzących.
- D. wzrost ilości przesyłek z ubytkiem zawartości.

Zadanie 27.

Na podstawie zamieszczonego wykresu określ, jak kształtował się wskaźnik bezpieczeństwa obrotu pocztowego w III kwartale 2012 r.



- A. Nie zmieniał się.
- B. Systematycznie spadał.
- C. Systematycznie wzrastał.
- D. Na koniec kwartału był najwyższy.

Zadanie 28.

Która maszyna posiada czytnik ultrafioletowy, odczytujący kody i rozdzielający przesyłki na poszczególne podgrupy, których może być nawet kilkaset?

- A. Adresarka.
- B. Stemplownica.
- C. Maszyna sortująca.
- D. Maszyna do frankowania.

Zadanie 29.

Informacje na przesyłkach nanoszone przez maszynę do frankowania są w kolorze

- A. czarnym.
- B. zielonym.
- C. niebieskim.
- D. czerwonym.

Zadanie 30.

Maszynę do frankowania można stosować

- A. do dzielenia listów.
- B. do licowania przesyłek.
- C. do sprawdzania zgodności pobranych opłat.
- D. do automatycznego ważenia i nanoszenia opłat.

Zadanie 31.

Zbiór przesyłek nierejestrowanych, druków bezadresowych i gazet, stanowiący specyficzną formę opakowania zbiorczego w postaci koperty, folii, kartonu, papieru pakowego to

- A. pakiet.
- B. odsyłka.
- C. wiązanka.
- D. pakiet z kartą.

Zadanie 32.

Placówka pocztowa wyznaczona do zarządzania kursem, to

- A. placówka końcowa.
- B. placówka wyjściowa.
- C. węzeł ekspedycyjno-rozdzielczy.
- D. przełożenie kursu pocztowego.

Zadanie 33.

Część kodu kreskowego przewozowego umieszczanego na kartkach adresowych to

- A. sygnatura.
- B. opakowanie zbiorcze.
- C. plan wymiany poczty.
- D. identyfikator opakowania zbiorczego.

Zadanie 34.

Odsyłki sporządzone w skrzyniopaletach mogą być zabezpieczone

- A. folią.
- B. winietą.
- C. plombą ołowianą.
- D. etykietą samoprzylepną.

Zadanie 35.

Które przesyłki w węzłach ekspedycyjno-rozdzielczych powinny być opracowane w pierwszej kolejności?

- A. Pocztex.
- B. Polecone priorytetowe.
- C. Polecone ekonomiczne.
- D. Paczki ekonomiczne z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 36.

W jaki sposób zostanie oznaczony ładunek paczkowy dla odsyłek paczkowych i paczek przekazywanych luzem, w tym z zadeklarowaną wartością?

- A. Z
- B. P
- C. W
- D. L

Zadanie 37.

Szczegółowej rejestracji polegającej na zapisywaniu indywidualnych cech przedmiotów ładunku w wykazie ładunku podlegają

- A. paczki zwykłe.
- B. opakowania zbiorcze bez karty.
- C. odsyłki listowe z kartą, nie zawierające przesyłek z zadeklarowaną wartością.
- D. przesyłki rejestrowane uszkodzone i zabezpieczone, dla których sporządzono protokół.

Zadanie 38.

Za nieważny uważa się dokument zdawczy

- A. z nadrukiem nazwiska sporządzającego.
- B. z odciskiem datownika placówki pocztowej.
- C. bez podpisu lub nadruku nazwiska sporządzającego.
- D. posiadający skreślenia potwierdzone w sposób określony przepisem.

Zadanie 39.

Nadzór i kontrola nad pracownikami realizującymi czynności rozdzielczo-ekspedycyjne **nie obejmuje** czynności związanych

- A. z odprawą i odbiorem ładunków.
- B. ze sporządzaniem planów wymiany i kierowania przesyłek.
- C. z przestrzeganiem planów wymiany i kierowania przesyłek.
- D. ze sporządzaniem dokumentów zdawczych, sumariuszy i innych formularzy.

Zadanie 40.

Którego skrótu literowego użyje pracownik sporządzający plany wymiany poczty, przy określaniu środka transportu - konwój pocztowy lotniczy?

- A. kp
- B. kk
- C. kps
- D. kpl