

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

A.67-X-16.23
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Układ graficzny © CKE 2013

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 34 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer *PESEL**,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

●	B	C	■
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

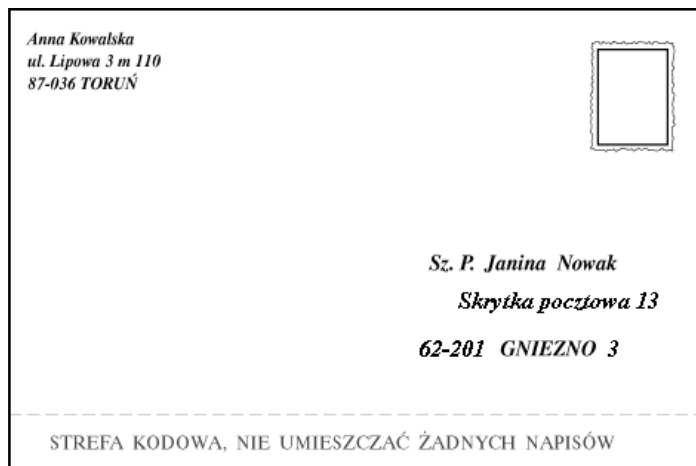
Zadanie 1.

W jakiej kolejności powinny zostać umieszczone elementy składowe adresu adresata na przekazie pocztowym?

- A. Imię i nazwisko, numer domu i mieszkania, nazwa ulicy, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.
- B. Imię i nazwisko, nazwa ulicy, numer domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.
- C. Imię i nazwisko, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu i mieszkania.
- D. Nazwa ulicy, numer domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy, imię i nazwisko.

Zadanie 2.

Klient wysyłając przedstawioną na rysunku przesyłkę korzysta z usługi



- A. przesyłka biznesowa.
- B. przesyłka gabarytowa.
- C. adresowana na poste restante.
- D. adresowana na skrytkę pocztową.

Zadanie 5.

Na którym etapie realizacji usługi pocztowej jest wypełniany zamieszczony druk?

Strona B

Zawiadomienie*/Zawiadomienie powtórne*
o złożeniu przesyłki poleconej w postępowaniu administracyjnym

Przesyłka polecona
(nazwa nadawcy)

nr z dnia r. adresowana do
Pana(i)

zam. w ul.

z powodu niemożności doręczenia adresatowi została złożona
na okres 7*/14* dni od dnia r.
w Placówce Pocztovej w

W razie nie odebrania przesyłki przez adresata w tym terminie będzie
ona uważana za doręczoną z upływem ostatniego dnia tego okresu,
tj. z dniem r.*

* niepotrzebne skreślić

(podpis sporządzającego)

Umieścić w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, którego postępowanie dotyczy.

- A. Nadania.
- B. Segregacji.
- C. Doręczenia.
- D. Gromadzenia.

Zadanie 6.

Opracowywanie przesyłek nierejestrowanych nadanych w placówce pocztowej **nie polega** na

- A. wpisaniu przesyłek do karty doręczeń.
- B. licowaniu i przeprowadzeniu kontroli opłat.
- C. wstępnej segregacji według strumieni i gabarytów.
- D. dokonaniu rozdziału zgodnie ze stopniem szczegółowości, określonym dla danej placówki pocztowej lub stanowiska rozdzielczego.

Zadanie 7.

Działania prowadzone w zakresie kontroli stanu nadeszłych przesyłek dla zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego mają zapobiegać

- A. naruszeniu tajemnicy państwowej.
- B. nieprawidłowemu pobieraniu opłat.
- C. naruszeniu tajemnicy korespondencji.
- D. braku danych adresowych na przesyłkach.

Zadanie 8.

Które czynności należy wykonać w celu zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością?

- A. Zalakować i opisać uszkodzone miejsce.
- B. Komisyjnie przeważyc przesyłkę, przepakować i sporządzić protokół.
- C. Komisyjnie zakleić taśmą przezroczystą kopertę i sporządzić protokół.
- D. Przeważyc przesyłkę, zakleić klejem uszkodzony fragment opakowania.

Zadanie 9.

W jakim celu stosowany jest system SNOSP?

- A. Wspomagania czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.
- B. Kontroli opróżniania nadawczych skrzynek pocztowych.
- C. Śledzenia drogi przejścia listów poleconych pomiędzy urzędami węzłowymi.
- D. Monitorowania diagnostycznego terminowego przebiegu przesyłek pocztowych.

Zadanie 10.

Ochrona ładunku pocztowego podczas przewozu, postoju i wymiany jest obowiązkiem

- A. osoby obsługującej kurs pocztowy.
- B. ekspedienta.
- C. kierownika.
- D. asystenta.

Zadanie 11.

Który dokument służy do zapisywania przedmiotów ładunku i upoważnia do przeprowadzenia wymiany poczty?

- A. Sumariusz.
- B. Karta specjalna.
- C. Wykaz ładunku.
- D. Karta odsyłkowa.

Zadanie 12.

W jaki sposób zostanie oznaczona przez pracownika urzędu pocztowego odsyłka paczkowa zawierająca paczki ekonomiczne z zadeklarowaną wartością?

- A. L EK
- B. L PR
- C. PZ EK
- D. PW EK

Zadanie 13.

Odsyłki dzieli się na

- A. zwykle i ekspresowe.
- B. z kartą i bez karty.
- C. priorytetowe i ekonomiczne.
- D. manipulacyjne i adresowe.

Zadanie 14.

Rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej **nie podlegają**

- A. przesyłki EMS.
- B. krajowe przesyłki polecone.
- C. paczki krajowe z zadeklarowaną wartością.
- D. uszkodzone przesyłki rejestrowane z protokołem.

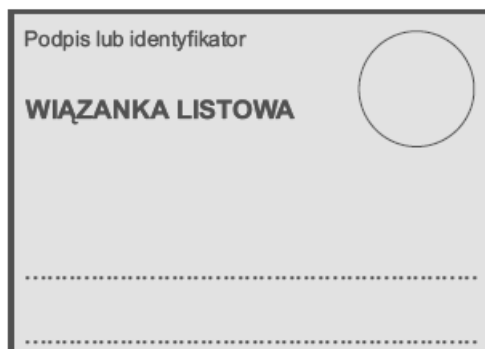
Zadanie 15.

Do zestawienia przychodu i rozchodu między innymi listów poleconych, stosuje się

- A. Ewidencję przyjęcia przesyłek rejestrowanych.
- B. Kartę odsyłkową.
- C. Wykaz ładunku.
- D. Sumariusz.

Zadanie 16.

Przedstawiony na rysunku druk, to kartka

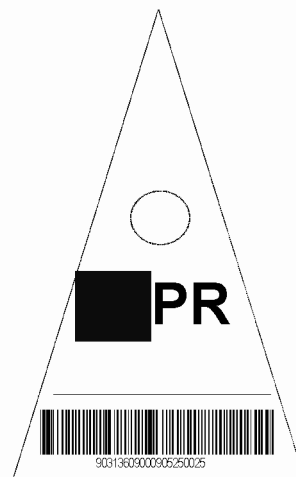


- A. specjalna.
- B. wiązankowa.
- C. adresowa dla przesyłek priorytetowych.
- D. adresowa dla przesyłek ekonomicznych.

Zadanie 17.

Przedstawioną na rysunku chorągiewkę stosuje się do odsyłek

- A. wartościowo-pieniężnych.
- B. zawierających wyłącznie prasę.
- C. priorytetowych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.
- D. ekonomicznych z kartą, zawierających również przesyłki z zadeklarowaną wartością.



Zadanie 18.

W jakim celu stosowane są transpondery?

- A. Wspomagania czynności ekspedycyjno – rozdzielczych.
- B. Kontroli opróżniania nadawczych skrzynek pocztowych.
- C. Śledzenia drogi przejścia listu kontrolnego pomiędzy urzędami węzłowymi.
- D. Monitorowania diagnostycznego terminowego przebiegu przesyłek pocztowych.

Zadanie 19.

Opracowywanie przesyłek nierejestrowanych wyjętych z nadawczych skrzynek pocztowych **nie polega** na

- A. naklejeniu znaczków pocztowych.
- B. możliwym uzupełnieniu braków PNA.
- C. licowaniu i przeprowadzeniu kontroli opłat.
- D. dokonaniu rozdziału zgodnie ze stopniem szczegółowości określonym dla stanowiska rozdzielczego.

Zadanie 20.

Pracownik Poczty Polskiej może udzielić informacji o fakcie nadejścia przekazu pocztowego, jego kwocie i nadawcy,

- A. adresatowi.
- B. sąsiadowi adresata.
- C. pracownikowi opieki socjalnej.
- D. innemu pracownikowi Poczty Polskiej.

Zadanie 21.

Na podstawie przedstawionego algorytmu określ, jak powinien zachować się pracownik urzędu pocztowego po otrzymaniu podejrzanej przesyłki z której wysypuje się biały proszek.

Postępowanie po otrzymaniu podejrzanej przesyłki – Bioterroryzm

1. Nie otwierać podejrzanej przesyłki.
2. Umieścić ją w plastikowym worku, szczelnie zamknąć.
3. Worek umieścić w drugim worku, szczelnie zamknąć i zakleić taśmą.
4. Nie przemieszczać (przenosić) przesyłki, pozostawić ją w miejscu ujawnienia.
5. Niezwłocznie powiadomić przełożonych, pracowników ochrony, Policję lub Straż Pożarną.
6. Dokładnie umyć ręce niezależnie od tego czy doszło do kontaktu z zawartością przesyłki czy też nie.

- A. Powiadomić pracowników ochrony.
- B. Przekazać ją do placówki oddawczej.
- C. Schować przesyłkę do pancernego sejfu.
- D. Opakować przesyłkę w dodatkowy papier.

Zadanie 22.

Które działania stanowią naruszenie tajemnicy pocztowej?

- A. Zapoznanie się z zawartością przesyłek.
- B. Zwrot niedoręczonych przesyłek do nadawcy.
- C. Zamieszczanie danych o przesyłkach w systemie śledzenia.
- D. Wprowadzanie danych o przesyłkach do programu Poczta 2000.

Zadanie 23.

Tajemnica różnych form przekazu między ludźmi, obejmująca w szczególności tajemnicę rozmów telefonicznych oraz tajemnicę korespondencji, to tajemnica

- A. służbowa.
- B. pocztowa.
- C. państwowa.
- D. komunikowania.

Zadanie 24.

Pewność dotarcia do adresata przesyłek, powierzonych poczcie w nienaruszonym stanie, określa wskaźnik

- A. terminowości przebiegu przesyłek.
- B. bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
- C. czasowej dostępności do usług pocztowych.
- D. przestrzennej dostępności do usług pocztowych.

Zadanie 25.

Oblicz, ile wyniósł wskaźnik terminowości przebiegu przesyłek, jeżeli do urzędu pocztowego nadeszło 20 000 przesyłek, z czego 400 przesyłek było opóźnionych.

- A. 2'
- B. 3'
- C. 5'
- D. 10'

Zadanie 26.

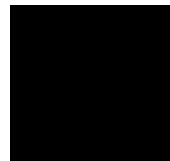
O stanie bezpieczeństwa obrotu pocztowego świadczą nieprawidłowości występujące w realizowaniu usług pocztowych, do których między innymi należy zaliczyć

- A. wysoką cenę za usługi.
- B. brak uprzejmości personelu.
- C. długi czas oczekiwania na obsługę.
- D. zaginięcie przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 27.

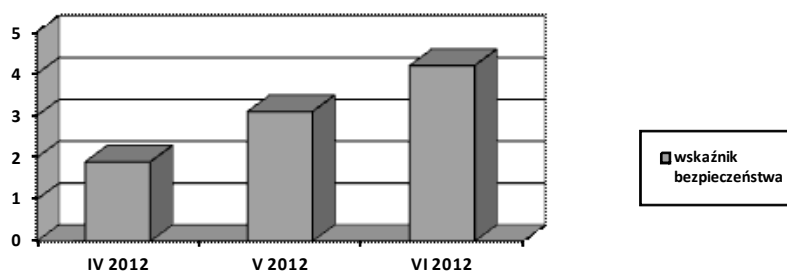
Przedstawiony na rysunku znak stosuje się do oznaczenia odsyłek

- A. z kartą.
- B. bez karty.
- C. priorytetowych.
- D. wartościowych.



Zadanie 28.

Na podstawie wykresu określ, jak kształtował się wskaźnik bezpieczeństwa obrotu pocztowego w II kwartale 2012 r.



- A. Nie zmieniał się.
- B. Spadał systematycznie.
- C. Wzrastał systematycznie.
- D. Na koniec kwartału był najniższy.

Zadanie 29.

Pracownik poczty obsługujący klienta, który ma do wysłania 1 000 listów poleconych, w celu usprawnienia procesu przyjmowania przesyłek powinien skorzystać z maszyny

- A. sortującej.
- B. adresującej.
- C. kopertującej.
- D. do frankowania.

Zadanie 30.

Gdzie trafiają przesyłki, które pomimo posiadania kodu nie zostały rozdzielone przez maszynę sortującą?

- A. Do nadawcy jako zwroty.
- B. Na stanowisko sortowania ręcznego.
- C. Do Urzędu Przesyłek Niedoręczanych.
- D. Na stanowisko przyjmowania przesyłek.

Zadanie 31.

Maszynę do licowania stosuje się

- A. do sortowania przesyłek.
- B. do adresowania przesyłek.
- C. po nanoszenia odcisku datownika na przesyłkach.
- D. do układania przesyłek stroną adresową w jednym kierunku.

Zadanie 32.

Zbiór przesyłek listowych, występujący w przewozie jako specyficzny rodzaj opakowania zbiorczego, opatrywany taką samą kartką adresową jak opakowanie zbiorcze, to

- A. pakiet.
- B. odsyłka.
- C. wiązanka.
- D. pakiet z kartą.

Zadanie 33.

Jak nazywa się placówka pocztowa, z której kurs pocztowy rozpoczyna bieg?

- A. Placówka końcowa.
- B. Placówka wyjściowa.
- C. Przełożenie kursu pocztowego.
- D. Węzeł ekspedycyjno-rozdzielczy.

Zadanie 34.

Przesyłka listowa, której wymiary mieszczą się w granicach: długość od 140 mm do 240 mm, szerokość od 90 mm do 165 mm, grubość od 0,15 mm do 5 mm, waga do 350 g, nosi nazwę

- A. typu Flat.
- B. standardowej.
- C. priorytetowej.
- D. ekonomicznej.

Zadanie 35.

Które przesyłki w węzłach ekspedycyjno-rozdzielczych, powinny być opracowane w pierwszej kolejności?

- A. Pochtex.
- B. Polecone priorytetowe.
- C. Polecone ekonomiczne.
- D. Paczki ekonomiczne z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 36.

W jaki sposób zostanie oznaczony ładunek pocztowy dla zbioru odsyłek wartościowo-pieniężnych?

- A. Z
- B. P
- C. W
- D. L

Zadanie 37.

Szczegółowej rejestracji, polegającej na zapisywaniu indywidualnych cech przedmiotów ładunku w wykazie ładunku, podlegają

- A. paczki zwykłe.
- B. opakowania zbiorcze z kartą.
- C. próżne opakowania zbiorcze.
- D. opakowania zbiorcze bez karty.

Zadanie 38.

Który dokument zdawczy uważa się za nieważny?

- A. Niezaadresowany.
- B. Z nadrukiem datownika.
- C. Z nadrukiem nazwiska sporządzającego.
- D. Posiadający skreślenia potwierdzone w sposób określony przepisem.

Zadanie 39.

Czynności kontrolne nad pracą służb rozdzielczo-ekspedycyjnych **nie obejmują** działań związanych

- A. z wydawaniem przesyłek awizowanych.
- B. ze sporządzaniem wiązanek, odsyłek i ładunków.
- C. z przekazywaniem przesyłek między stanowiskami pracy.
- D. z porządkowaniem przesyłek wyjętych z nadawczych skrzynek pocztowych.

Zadanie 40.

Jakiego skrótu literowego użyje pracownik, sporządzający plany wymiany poczty, przy określaniu środka transportu - konwój pocztowy samochodowy?

- A. kp
- B. kk
- C. kps
- D. kpl

