

SCHEMAT OCENIANIA TESTU PRAKTYCZNEGO

Symbol/nazwa zawodu: Technik usług pocztowych i finansowych 421108

Symbol/nazwa kwalifikacji: A.67. Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich

A.67.-01-14.01

Schemat oceniania testu praktycznego	
Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
Rezultat 1.	Sporządzony Sumariusz ogólny – Przychód;
1.1	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Przychód: odcisk datownika; zmiana - I;
1.2	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Przychód: od godz. 7:45 do godz. 15:45
1.3	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 1 wpisano: przyjęte z poprzedniej zmiany w wierszu 1 kol. 17 - 5; kol. 22 - 31;
1.4	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 1 wpisano: przyjęte z poprzedniej zmiany w wierszu 1; kol. 25 - 2; kol. 26 - 3
1.5	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 2 wpisano: kol. 1 - KPS 2/567; kol. 4 - 1; kol. 5 - 1; kol. 10 - 1, kol. 11 - 1 Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
1.6	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 2 wpisano: kol. 17 - 8; kol. 19 - 1 Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
1.7	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 2 wpisano: kol. 22 - 132 , kol. 23 - 3 , kol. 24 - 2 Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
1.8	Wypełniony sumariusz ogólny Przychód w wierszu 3 wpisano: kol. 1 - Gnieszno 3; kol. 17 - 3; kol. 22 - 148; kol. 23 - 5 Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
1.9	Podsumowany sumariusz ogólny - Przychód : - podkreślenie; kol. 4 - 1; kol. 5 - 1; kol. 10 - 1; kol. 11 - 1; kol. 17 - 16,
1.10	Podsumowany sumariusz ogólny - Przychód : kol. 19 - 1; kol. 22 - 311; kol. 23 - 8 ; kol. 24 - 2 ; kol. 25 - 2; kol. 26 - 3
Rezultat 2.	Sporządzona Karta odsyłkowa
2.1	Wypełniony nagłówek Karty odsyłkowej: datownik odprawy; Odpr I;
2.2	Wypełniony nagłówek Karty odsyłkowej: dla WER Komorniki; L PR;
2.3	Wypełniona karta odsyłkowa: każda pozycja w osobnym wierszu: kol. 2 - 148; kol. 3 - 5; kol. 7 - 3
2.4	Podsumowana Karta odsyłkowa: podkreślenie kol. 2 - 148; kol. 3 - 5 ; kol. 7 - 3
2.5	Podsumowana Karta odsyłkowa: Podpis - numer PESEL zdającego
Rezultat 3.	Sporządzony Wykaz ładunku
3.1	Wypełniony nagłówek Wykazu ładunku: datownik odprawy; Odpr I;
3.2	Wypełniony nagłówek Wykazu ładunku: dla WER Komorniki; L PR;
3.3	Wypełniony Wykaz ładunku: każda pozycja w osobnym wierszu: kol. 2 - 1; kol. 5 - 1;
3.4	Podsumowany Wykaz ładunku: podkreślenie kol. 2 - 1; kol. 5 - 1 ;
3.5	Podsumowany Wykaz ładunku: podkreślenie Podpis - numer PESEL zdającego
Rezultat 4.	Sporządzony Sumariusz ogólny – Rozchód;
4.1	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Rozchód: datownik, zmiana - I;
4.2	Wypełniony nagłówek sumariusza ogólnego Rozchód: od godz. 7:45 do godz. 15:45
4.3	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu 1 wpisano: kol. 1 - KPS 2/432; kol. 4 - 1; kol. 5 - 1; kol. 10 - 1; kol. 11 - 1; Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
4.4	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu 1 wpisano: kol. 17 - 3; kol. 22 - 148; kol. 23 - 5 Uwaga: dopuszcza się rozpisanie danych w kolejnych wierszach
4.5	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu 2 wpisano: Reszta lub Pozostawiono lub Pozostałość:
4.6	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu 2 wpisano: kol. 17 - 13; kol. 19 - 1;
4.7	Wypełniony sumariusz ogólny Rozchód w wierszu 2 wpisano: kol. 22 - 163; kol. 23 - 3; kol. 24 - 2; kol. 25 - 2; kol. 26 - 3
4.8	Podsumowany sumariusz ogólny - Rozchód : - podkreślenie; kol. 4 - 1; kol. 5 - 1; kol. 10 - 1; kol. 11 - 1;
4.9	Podsumowany sumariusz ogólny - Rozchód : kol. 17 - 16, kol. 19 - 1; kol. 22 - 311;
4.10	Podsumowany sumariusz ogólny - Rozchód : kol. 23 - 8 ; kol. 24 - 2 ; kol. 25 - 2; kol. 26 - 3
Rezultat 5.	Wypełnione kartki wiążankowe i choraągiewki dla odsyłek
5.1	Wypełniony druk Wiązanka listowa (PP nr 54) dla przesyłek rejestrowanych priorytetowych: datownik; WER Komorniki
5.2	Wypełniony druk Wiązanka listowa (PP nr 56) dla przesyłek rejestrowanych ekonomicznych: datownik; WER Komorniki
5.3	Wypełniony druk Wiązanka listowa (PP nr 413 a) dla przesyłek nierejestrowanych priorytetowych: datownik; WER Komorniki
5.4	Wypełniony druk Wiązanka listowa (PP nr 414 a) dla przesyłek nierejestrowanych ekonomicznych: datownik; WER Komorniki
5.5	Wypełniona choraągiewka dla odsyłek rejestrowanych z kartą (PP S.A. nr 421b) zawierająca przesyłki priorytetowe: datownik ; 60-900 WER Komorniki; Odpr I lub I
5.6	Wypełniona choraągiewka dla odsyłek nierejestrowanych bez karty (PP S.A. nr 421a) zawierająca przesyłki priorytetowe: datownik ; 60-900 WER Komorniki; Odpr I lub I