

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

A.67-X-15.01
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Układ graficzny © CKE 2015

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2015
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer *PESEL**,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

●	B	C	■
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Przy nadaniu przesyłki poleconej niezbędne jest

- A. zaznaczenie wartości.
- B. wypisanie zawartości.
- C. wypełnienie potwierdzenia odbioru.
- D. wpisanie danych nadawcy i adresata.

Zadanie 2.

Na podstawie zamieszczonych zdjęć wskaż, które urządzenie służy do wprowadzania numeru nadawczego przesyłki poleconej do systemu w komputerze?



A. Skaner



B. Datownik



C. Drukarka etykiet



D. Maszyna do liczenia banknotów

Zadanie 3.

Opracowywanie przesyłek nieregistrowanych, nadanych w placówce pocztowej i wyjętych z nadawczych skrzynek pocztowych, polega

- A. na ostemplowaniu datownikiem.
- B. na wprowadzeniu przesyłek do systemu.
- C. na przeliczeniu i wpisaniu w kartę odsyłkową.
- D. na odesłaniu do urzędu przesyłek nedoręczalnych i nieopłaconych.

Zadanie 4.

Wskaż sposób postępowania z paczką pocztową bez nalepki adresowej, na której umieszczone są dane adresata.

- A. Odesłać do urzędu przesyłek niedoręczalnych.
- B. Zaawizować i pozostawić przesyłkę w urzędzie.
- C. Bezzwłocznie odesłać przesyłkę do placówki nadawczej.
- D. Sporządzić duplikat nalepki adresowej i skierować do doręczenia.

Zadanie 5.

Zamieszczona nalepka adresowa stosowana jest do nadawania

- A. przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością.
- B. przesyłki kurierskiej z zadeklarowaną wartością.
- C. przesyłki pobraniowej z zadeklarowaną wartością.
- D. paczki pocztowej z potwierdzeniem odbioru.

Zadanie 6.

Usługą komplementarną jest

- A. przesyłka polecona.
- B. potwierdzenie odbioru.
- C. potwierdzenie nadania.
- D. przesyłka listowa nierejestrowana.

Zadanie 7.

Jakie oznaczenie stosuje się, w przypadku odsyłek wartościowych, dla zbioru wartości pieniężnych?

- A. PX
- B. WP
- C. PW EK
- D. PW PR

Zadanie 8.

Jaka jest maksymalna wysokość kwoty pobrania dla przesyłki pobraniowej?

- A. 5 000 zł
- B. 10 000 zł
- C. 15 000 zł
- D. 20 000 zł

Zadanie 9.

Które działanie stanowi naruszenie tajemnicy pocztowej?

- A. Ujawnienie adresata przekazu pocztowego.
- B. Zwrot niedoręczonych przesyłek do nadawcy.
- C. Zamieszczenie danych o przesyłkach w systemie śledzenia.
- D. Wprowadzenie danych o przesyłkach do programu Poczta 2000.

Zadanie 10.

Chorągiewka przedstawiona na rysunku służy do oznaczania



- A. odsyłek w gabarycie B.
- B. odsyłek priorytetowych.
- C. odsyłek z zadeklarowaną wartością.
- D. wyłącznie prasy w prenumeracie pocztowej.

Zadanie 11.

Wskaż prawidłową formę zapisu kodu pocztowego w Polsce.

- A. 00000
- B. 0-0000
- C. 00-000
- D. 000-00

Zadanie 12.

Podpisane przez odbiorcę potwierdzenie odbioru opracowuje się w grupie przesyłek

- A. poleconych.
- B. paczkowych.
- C. wartościowych.
- D. nierejestrowanych.

Zadanie 13.

Maszyna licząco-stemplująca

- A. drukuje przesyłki hybrydowe, pakuje i stempluje.
- B. ustawia przesyłki odpowiednio do datownika i stempluje.
- C. umieszcza na kopercie nadawcę, datownik i opłatę pocztową.
- D. nakleja znaczki opłaty pocztowej i datuje w odpowiednim miejscu.

Zadanie 14.

W ilu egzemplarzach sporządzany jest wykaz przesyłek niejawnych?

- A. W jednym i potwierdzenie otrzymuje nadawca.
- B. W jednym i potwierdzenie otrzymuje przewoźnik.
- C. W dwóch, po jednym dla nadawcy i przewoźnika.
- D. W trzech, po jednym dla nadawcy, przewoźnika i adresata.

Zadanie 15.

W jaki sposób należy postąpić z uszkodzoną przesyłką zawierającą informacje niejawne?

- A. Zwrócić bezzwłocznie do nadawcy.
- B. Dokonać awizacji bez próby doręczenia.
- C. Zabezpieczyć przesyłkę i sporządzić protokół.
- D. Przekazać adresatowi bez zabezpieczenia, by mógł ocenić uszkodzenie.

Zadanie 16.

Przesyłkę, na której umieszczono przedstawioną na zdjęciu nalepkę, należy



- A. umieścić w worku z przesyłkami priorytetowymi.
- B. umieścić w osobnym worku i wpisać do karty odsyłkowej.
- C. umieścić w worku z pozostałymi przesyłkami nierejestrowanymi.
- D. wpisać do wykazu ładunku i zapisać w uwagach odpowiednią adnotację.

Zadanie 17.

Jakiego skrótu należy użyć w karcie odsyłkowej, jeśli w odsyłce znajdują się przesyłki poleczone priorytetowe?

- A. LW
- B. LPR
- C. LBK
- D. EMS

Zadanie 18.

Poświadczenie bezpieczeństwa w przypadku dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” wydaje się na okres

- A. 10 lat.
- B. 12 lat.
- C. 13 lat.
- D. 15 lat.

Zadanie 19.

Przesyłkę niejawną nadaje się jako

- A. zwykłą priorytetową.
- B. poleconą priorytetową.
- C. poleconą bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- D. poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zadanie 20.

Karta odsyłkowa jest dokumentem

- A. do zapisywania przesyłek przekazywanych w odsyłce.
- B. sporządzanym wyłącznie na koniec kwartału.
- C. do zapisywania ilości przyjętych wpłat przez pracownika.
- D. stanowiącym o ilości przepracowanych godzin przez pracownika.

Zadanie 21.

W wykazie ładunku powinna być zamieszczona informacja dotycząca

- A. zawartości worka.
- B. miejsca przeznaczenia odsyłki.
- C. ilości wiązanek umieszczonych w worku.
- D. wartości przesyłki pobraniowej znajdującej się w worku.

Zadanie 22.

W jakim gwarantowanym terminie powinna zostać doręczona przesyłka ekonomiczna?

- A. D+1
- B. D+2
- C. D+3
- D. D+4

Zadanie 23.

W jakim deklarowanym terminie powinna zostać dostarczona do adresata przesyłka polecona priorytetowa nadana w poniedziałek o godzinie 12:00?

- A. W środę.
- B. W czwartek
- C. W dniu następnym.
- D. W tym samym dniu.

Zadanie 24.

Do obliczania terminowości doręczania przesyłek stosuje się wzór $D+n$, w którym D oznacza dzień

- A. zawarcia umowy o świadczenie usługi pocztowej.
- B. w którym przesyłka została dostarczona do nadawcy.
- C. wrzucenia przesyłki nierejestrowanej do skrzynki pocztowej.
- D. odebrania i pokwitowania przesyłki rejestrowanej przez adresata.

Zadanie 25.

Ile dni wynosi przekroczenie terminu deklarowanego, jeżeli przesyłka ekonomiczna została nadana w poniedziałek, a doręczona do adresata w piątek?

- A. 1 dzień.
- B. 2 dni.
- C. 3 dni.
- D. 4 dni.

Zadanie 26.

Które odciski matryc nanosi zawsze na kopertę maszyna do frankowania?



- A. Wartość opłaty pocztowej, odcisk datownika.
- B. Odcisk datownika, wartość opłaty pocztowej, nazwę odbiorcy.
- C. Wartość opłaty pocztowej, nazwę i adres nadawcy oraz odbiorcy.
- D. Odcisk datownika, wartość opłaty pocztowej, nazwę i adres odbiorcy.

Zadanie 27.

Wskaż kolejność i sposób ustawienia cyfr w datowniku, stosowane w Polsce.

- A. Miesiąc, dzień miesiąca, rok.
- B. Dzień miesiąca, miesiąc, rok.
- C. Rok, miesiąc, dzień miesiąca.
- D. Rok, dzień miesiąca, miesiąc.

Zadanie 28.

Zbiór przesyłek, zamknięty w jednym lub kilku opakowaniach zbiorczych, sporządzony przez placówkę pocztową pod adresem innej placówki pocztowej, nazywa się

- A. odsyłką.
- B. wiązką.
- C. pakietem z kartą.
- D. opakowaniem zbiorczym.

Zadanie 29.

Jeżeli nie zakończono całkowitego rozbioru jednej odsyłki na tym samym stanowisku pracy, to

- A. należy otworzyć następną.
- B. dozwolone jest otwieranie kolejnych.
- C. należy kolejne otworzyć jednocześnie.
- D. nie wolno rozpocząć otwierania następnej.

Zadanie 30.

Do jakiego rodzaju ładunków stosuje się oznaczenie WP?

- A. Listowych dla odsyłek z kartą.
- B. Wszystkich rodzajów odsyłek.
- C. Odsyłek wartościowo-pieniężnych.
- D. Paczkowych i paczek przekazywanych luzem.

Zadanie 31.

Który urząd jest placówką pochodzenia odsyłek?

- A. Odbierający odsyłki.
- B. Sporządzający odsyłki.
- C. Przez który przechodzą odsyłki.
- D. Do którego odsyłki są zaadresowane.

Zadanie 32.

W tabelce kursowej należy umieścić informacje dotyczące

- A. wielkości paczek pocztowych.
- B. trasy (numer i nazwa), dni tygodnia.
- C. ogólnej wartości wszystkich przesyłek.
- D. ilości przesyłek poleconych priorytetowych.

Zadanie 33.

Który dokument jest dokumentem dodatkowym do wykazu ładunku lub karty odsyłkowej?

- A. Sumariusz.
- B. Wykaz opłat.
- C. Karta specjalna.
- D. Plan wymiany poczty.

Zadanie 34.

Wskaż skrót określający dzień sporządzania odsyłki, którego należy użyć w planie wymiany poczty, jeżeli wymiana poczty jest codziennie.

- A. cd
- B. cz
- C. rb
- D. zw

Zadanie 35.

Uszkodzone opakowanie przesyłki listowej należy

- A. bezzwłocznie odesłać do nadawcy.
- B. zabezpieczyć przed dalszym uszkodzeniem.
- C. otworzyć i jej zawartość umieścić w innym opakowaniu.
- D. pozostawić w stanie, w jakim przesyłka nadeszła do placówki.

Zadanie 36.

Jeżeli odsyłka planowa **nie zawiera** żadnych przesyłek, to

- A. nie sporządza się worka.
- B. nie sporządza się karty odsyłkowej.
- C. sporządza się próżną kartę odsyłkową.
- D. umieszcza się informację w wykazie ładunku.

Zadanie 37.

Które przesyłki ekspediowane są drogą lotniczą?

- A. Wszystkie adresowane do zagranicy.
- B. Priorytetowe adresowane do zagranicy.
- C. Nierejestrowane adresowane do zagranicy.
- D. Wszystkie ekonomiczne adresowane do zagranicy.

Zadanie 38.

Do której godziny pracownik może przyjąć przesyłkę poleconą priorytetową, aby została wyekspediowana w pierwszej odprawie?

- A. 15:00
- B. 16:00
- C. 17:00
- D. 18:00

Zadanie 39.

Skrót *kps* wpisany do wykazu ładunku oznacza kurs

- A. priorytetowy-szybki.
- B. pocztowy-samolotowy.
- C. pocztowy-samochodowy.
- D. paczkowy-samochodowy.

Zadanie 40.

W sumariuszu, po stronie przychodu, należy wpisać

- A. odprawione odsyłki.
- B. przyjęte paczki pocztowe.
- C. przesyłki poleczone umieszczone w odsyłce.
- D. opakowania zbiorcze użyte do sporządzenia odsyłki.