

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

A.67-X-16.05

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PISEMNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Które dokumenty zdawcze sporządza pracownik urzędu pocztowego nadawczego przygotowując przyjęte przesyłki do odprawy?

- A. Sumariusz, wykaz ładunku.
- B. Sumariusz, kartę odesyłkową.
- C. List przewozowy, specyfikację.
- D. Kartę odesyłkową, wykaz ładunku.

Zadanie 2.

Przesyłki listowe w obrocie krajowym, ze względu na wymiary, dzieli się na:

- A. krajowe, zagraniczne, typu „flat”.
- B. ekonomiczne, priorytetowe, kurierskie.
- C. standardowe, niestandardowe, typu „flat”.
- D. ekonomiczne, standardowe i niestandardowe.

Zadanie 3.

Cyfrą „1”, umieszczoną w bezpośrednim sąsiedztwie opłaty pocztowej, oznacza się przesyłki

- A. polecane.
- B. kurierskie.
- C. priorytetowe.
- D. ekonomiczne.

Zadanie 4.

Która przesyłka, ze względu na swoją wagę, zostanie przyjęta w ramach pocztowych usług powszechnych?

- A. 2 000 g
- B. 5 000 g
- C. 10 000 g
- D. 20 000 g

Zadanie 5.

PACZKA POCZTOWA

NADAWCA: Nr tel. 502015769
Jan Nowak
Dyrektor Spółki z o.o.
ul. Przykładowa 13a m. 23
00-940 WARSZAWA
kod pocztowy miejscowość

Wartość: zł gr
Słownie zł

Pełna zgoda nadawcy w przypadku niedoręczenia paczki
• zwrot do nadawcy • zmiana adresu lub adresata
 niezwłocznie *)
 po dniach *)
*) właściwe zaznaczyć

PRIORYTETOWA Gabaryt A*
Potwierdzenia odbioru Gabaryt B*
Zadeklarowana wartość

Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych
w Regulaminie oraz potwierdzam prawidłowość danych zawartych
na nalepce adresowej.
Jan Nowak
Podpis nadawcy

ADRESAT: Nr tel. 509010711
Anna Kowalska
al. Włókniarzy 227
90-900 ŁÓDŹ
kod pocztowy miejscowość

Masa: kg g

Opłata: zł gr

Polska Poczta Polska

Pols niebieska = wypełnia pracownik poczty * zaznaczyć właściwie Polska żółta = wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając

Klient, nadając przesyłkę z nalepką adresową przedstawioną na rysunku, korzysta z usługi

- A. paczka pocztowa MINI.
- B. paczka pocztowa gabarytowa.
- C. paczka pocztowa priorytetowa.
- D. paczka pocztowa ekonomiczna.

Zadanie 6.

W jakiej kolejności powinny zostać umieszczone elementy składowe adresu adresata na przesyłce przeznaczonej do odbioru za pośrednictwem samoobsługowego urządzenia oddawczego?

- A. Imię i nazwisko, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępnione jest urządzenie oddawcze.
- B. Napis: „listomat”, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępnione jest urządzenie oddawcze.
- C. Imię i nazwisko, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępnione jest urządzenie oddawcze, napis: „listomat”.
- D. Imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata, napis: „listomat”, właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępnione jest urządzenie oddawcze.

Zadanie 7.

Którą nazwę nosi usługa pocztowa, polegająca na bezpośrednim odbiorze od nadawcy, przemieszczeniu i doręczeniu pod wskazany adres przesyłki, w gwarantowanych terminach?

- A. Pocztex.
- B. Typu Flat.
- C. Gabarytowa.
- D. Priorytetowa.

Zadanie 8.

PRZESYŁKA LISTOWA Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ	
Nadawca: <i>Anna Kowalska</i>	
<i>ul. Lipowa 3 m 110</i>	
87-036 Toruń <small>ozn. kodowe Poczta</small>	Adresat: <i>Janina Kowal</i>
Zadeklarowana wartość: zł <i>= 125</i> gr <i>-</i>	<i>ul. Cicha 132 m 16</i>
Słownie zł: <i>120 dwadzieścia pięć 00/100</i>	62-200 Gniezno <small>ozn. kodowe Poczta</small>
Priorytetowa <input type="checkbox"/> Zabezpieczenie <input type="checkbox"/>	Masa: kg g
Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Poste restante <input type="checkbox"/>	Oplata: zł gr
Poczta Polska	
<small>Pola niebieskie - wyznaczenie jakości</small>	<small>Pola białe - wyznaczenie rodzaju przesyłki</small>

Zawartością przesyłki, na której umieszczono przedstawiony adres, mogą być:

- A. dokumenty, banknoty, papiery wartościowe.
- B. materiały wybuchowe, łatwopalne lub promieniotwórcze.
- C. rzeczy wymagające specjalnego traktowania w przewozie.
- D. płyny, z wyjątkiem próbek z mlekiem, gazy, rzeczy łamliwe i kruche.

Zadanie 9.

W paczce pocztowej **nie można** przesłać

- A. książek.
- B. dokumentów.
- C. próbek z mlekiem.
- D. materiałów łatwopalnych.

Zadanie 10.

Przesyłki pocztowe otrzymane przez węzeł ekspedycyjno-rozdzielczy dzielone są według

- A. rodzajów.
- B. wielkości.
- C. kursów pocztowo-lotniczych.
- D. pocztowych numerów adresowych.

Zadanie 11.

W którym systemie dzielone są przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością?

- A. Ręcznym.
- B. Automatycznym.
- C. Automatyczno-ręcznym.
- D. Automatycznym w przerwie między zmianami.

Zadanie 12.

Opracowując przedmioty ładunku przeznaczone do dalszego wyekspediowania, należy przestrzegać terminów ustalonych

- A. w planie wymiany poczty.
- B. w wykazie ładunku pocztowego.
- C. w godzinach pracy placówki oddawczej.
- D. w wykazie kontrolnym ładunku pocztowego.

Zadanie 13.

Sprawdzenie tożsamości przedmiotów ładunku w systemie informatycznym po nadejściu do placówki pocztowej polega na

- A. zeskanowaniu kodów kreskowych poszczególnych przedmiotów ładunku.
- B. porównaniu indywidualnych cech przedmiotu ładunku z wpisami w dokumencie zdawczym.
- C. sprawdzeniu stanu zewnętrznego paczek i przesyłek nadeszłych luzem, jako przedmiotów ładunku.
- D. sprawdzeniu stanu zamknięcia i zabezpieczenia odsyłek z kartą oraz opakowań zbiorczych użytych do ich sporządzenia.

Zadanie 14.

Ochrona ładunku pocztowego podczas przewozu, postoju i wymiany należy do obowiązków

- A. konwojenta.
- B. ekspedienta.
- C. obsługującego kurs pocztowy.
- D. przyjmującego ładunek pocztowy.

Zadanie 15.

Rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej podlegają

- A. kartki pocztowe.
- B. przesyłki polecone krajowe.
- C. przesyłki polecone z zagranicy.
- D. przesyłki listowe zwykłe z potwierdzeniem odbioru.

Zadanie 16.

Który dokument służy do ustalenia ilości przyjętych i wydanych przedmiotów ładunku w węźle ekspedycyjno-rozdzielczym?

- A. Karta odsyłkowa.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Karta specjalna.
- D. Sumariusz.

Zadanie 17.

W jaki sposób należy oznakować odsyłkę listową bez karty, zawierającą priorytetowe przesyłki nierejestrowane?

- A. LPR
- B. LEK
- C. LBKPR
- D. LBKEK

Zadanie 18.

Który z dokumentów zdawczych jest niezbędny przy wymianie ładunku pocztowego?

- A. Sumariusz.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Karta odsyłkowa.
- D. Plan wymiany poczty.

Zadanie 19.



Zamieszczona kartka adresowa wskazuje na odsyłkę listową z kartą, która zawiera przesyłki

- A. ekonomiczne z zadeklarowaną wartością.
- B. priorytetowe z zadeklarowaną wartością.
- C. wyłącznie polecane.
- D. wyłącznie bez karty.

Zadanie 20.

Pracownik Poczty Polskiej może udzielić informacji o nadejściu paczki pocztowej wartościowej

- A. adresatowi.
- B. sąsiadowi adresata.
- C. przyjacielowi adresata.
- D. innemu pracownikowi Poczty Polskiej.

Zadanie 21.

Do WER Warszawa nadeszło do doręczenia 6 000 sztuk paczek pocztowych priorytetowych, w tym 300 sztuk opóźnionych. Określ, ile wyniesie wskaźnik przesyłek opóźnionych.

- A. 5%
- B. 10%
- C. 15%
- D. 20%

Zadanie 22.

Rodzaj przesyłek	Termin doręczenia
1	2
Przesyłki listowe najszybszej kategorii	D+1
Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii	D+3
Paczki pocztowe najszybszej kategorii	D+1
Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii	D+3

Przedstawione w tabeli terminy doręczenia przesyłek pocztowych wskazują, że operator pocztowy zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe priorytetowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej nie później niż

- A. w następnym dniu roboczym po dniu nadania.
- B. w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15.00.
- C. w 3 dniu roboczym po dniu nadania.
- D. w 3 dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15.00.

Zadanie 23.

Wskaźnik terminowości przebiegu przesyłek to stosunek liczby przesyłek

- A. opracowanych przy użyciu maszyn do dzielenia do liczby wszystkich opracowanych przesyłek.
- B. nadeszłych terminowo do liczby wszystkich nadeszłych przesyłek.
- C. doręczonych do liczby wszystkich nadanych przesyłek.
- D. opóźnionych do wydanych.

Zadanie 24.

Życzeniem klienta jest, aby na nadawanych przez niego przesyłkach umieszczone zostały dane adresata. Z którego urządzenia skorzysta pracownik Poczty Polskiej, świadcząc tę usługę?

- A. Adresarki.
- B. Stemplownicy.
- C. Maszyny sortujące.
- D. Maszyny kopertujące.

Zadanie 25.

Do nanoszenia odcisku datownika na przyjętych przesyłkach stosuje się

- A. matrycę.
- B. stemplownicę.
- C. maszynę do licowania.
- D. maszynę do adresowania.

Zadanie 26.

W celu usprawnienia procesu przyjmowania listów od klienta masowego stosuje się maszynę

- A. licującą.
- B. sortującą.
- C. frankującą.
- D. kopertującą.

Zadanie 27.

Warunki, jakie powinna spełniać przesyłka listowa o wadze do 2 000 g, aby została przyjęta do obrotu pocztowego, zawarte są

- A. w Prawie Pocztowym.
- B. w Regulaminie służby doręczeń.
- C. w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.
- D. w Instrukcji technologicznej II P 8 – w zakresie ekspediowania i przewozu poczty.

Zadanie 28.

Przesyłka priorytetowa należy do kategorii przesyłek

- A. przewożonych każdym środkiem transportu.
- B. przewożonych najszybszym środkiem transportu.
- C. mających pierwszeństwo w procesie transportu i doręczenia.
- D. mających pierwszeństwo w procesie opracowywania, przewozu i doręczenia.

Zadanie 29.

Które przesyłki podlegają szczegółowej rejestracji polegającej na zapisywaniu indywidualnych cech przedmiotów ładunku w wykazie ładunku?

- A. Opakowania zbiorcze bez karty.
- B. Przesyłki paczkowe z zadeklarowaną wartością.
- C. Przesyłki paczkowe, w tym oznaczone napisem „ostrożnie”.
- D. Odsyłki listowe z kartą, niezawierające przesyłek z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 30.

Wykaz ładunku uważa się za **nieważny**, jeżeli

- A. zaadresowany jest do innego odbiorcy.
- B. zawiera nazwę, odcisk datownika lub nadruk.
- C. posiada nadruk nazwiska osoby sporządzającej dokument.
- D. posiada nadruk zawierający nazwę placówki sporządzającej.

Zadanie 31.

Zbiorem przesyłek zamkniętym w jednym lub kilku opakowaniach zbiorczych, sporządzonym przez placówkę pocztową pod adresem węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, jest

- A. pakiet.
- B. odesyłka.
- C. wiązanka.
- D. pakiet z kartą.

Zadanie 32.

Które rodzaje odesyłek powinny być opracowywane w węzłach ekspedycyjno-rozdzielczych w pierwszej kolejności?

- A. G
- B. LEK
- C. EMSPX
- D. LBKEK

Zadanie 33.

Wymiana ładunku pocztowego nadchodzącego i wychodzącego z węzła ekspedycyjno-rozdzielczego przeprowadzana jest na podstawie

- A. tabelki kursowej.
- B. planu wymiany poczty.
- C. planu kierowania przesyłek.
- D. wykazu kierowania odesyłek.

Zadanie 34.

Kolejność otwierania poszczególnych odesyłek w węzle ekspedycyjno-rozdzielczym określona jest

- A. w tabelce kursowej.
- B. w planie kierowania odesyłek.
- C. w planie kierowania przesyłek.
- D. w wewnętrznym planie wymiany.

Zadanie 35.

Placówką pochodzenia odesyłki jest

- A. placówka pocztowa, która sporządziła odesyłkę.
- B. placówka pocztowa pośrednicząca w przewozie.
- C. placówka pocztowa doręczająca przesyłki z odesyłki.
- D. placówka pocztowa do której odesyłka jest zaadresowana.

Zadanie 36.

Ładunek pocztowy zawierający odsyłki wartościowo-pieniężne oznaczony jest literą

- A. L
- B. W
- C. G
- D. Z

Zadanie 37.

Otrzymany i sprawdzony przez węzeł ekspedycyjno-rozdzielczy ładunek pocztowy rozdziela się na:

- A. przedmioty ładunku przeznaczone do dalszego ekspediowania, odsyłki przeznaczone do otwarcia, przedmioty ładunku przeznaczone do doręczenia.
- B. przesyłki rejestrowane uszkodzone i zabezpieczone, dla których sporządzono protokół, przesyłki paczkowe do i z zagranicy, opakowania zbiorcze wartościowe.
- C. przesyłki paczkowe do i z zagranicy, przesyłki rejestrowane uszkodzone i zabezpieczone, dla których sporządzono protokół, przesyłki rejestrowane kierowane do WNP.
- D. przesyłki rejestrowane uszkodzone i zabezpieczone, dla których sporządzono protokół, przesyłki rejestrowane kierowane do WNP, adresowane za granicę polecane i nierejestrowane przesyłki odprawione celnie przed nadaniem w placówce nadawczej.

Zadanie 38.

Opracowywanie przesyłek w węźle ekspedycyjno-rozdzielczym odbywa się w następujących grupach rodzajowych:

- A. przesyłki ekonomiczne, przesyłki priorytetowe.
- B. przesyłki gabarytowe, przesyłki ekonomiczne, przesyłki priorytetowe.
- C. kartki pocztowe, przesyłki listowe rejestrowane, prasa, przesyłki paletowe.
- D. przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki paczkowe, przesyłki kurierskie, prasa, przesyłki paletowe.

Zadanie 39.

Plan kierowania przesyłek zawiera informacje dotyczące

- A. godzin wymiany otrzymanego ładunku pocztowego.
- B. opracowywania i kierowania odsyłek odprawianych w poszczególnych ładunkach pocztowych.
- C. opracowywania i kierowania otrzymanych odsyłek w poszczególnych kursach pocztowych.
- D. opracowywania i kierowania przesyłek odprawianych w poszczególnych odsyłkach i ładunkach pocztowych.

Zadanie 40.

Sieć połączeń pocztowych stanowią

- A. punkty rozdzielczo-przeładunkowe.
- B. kursy obiegające między placówkami pocztowymi.
- C. jednostki eksploatacyjne wykonujące czynności rozdzielcze.
- D. placówki pocztowe wyznaczone do pełnienia funkcji węzłów.

