

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.20**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

AU.20-01-21.06-SG

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep Spożywczy DROPS Anna Kaleta jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe, umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu towary znajdujące się w kartonie z napisem *TOWARY DO POBRANIA*,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z *Wykazem kodów i cen detalicznych towarów*,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przeprowadź kontrolę towarów i wycofaj z obrotu towary, których termin przydatności do spożycia minął lub ich wygląd świadczy o zniszczeniu; pobierz z magazynu pudełko z napisem *WYCOFANE Z OBROTU* i umieść w nim towary, które **nie nadają** się do sprzedaży. Pudełko pozostaw na stanowisku sprzedażowym,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 40,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w *Zamówieniu klienta*,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary, środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij dokumentację:

- sporządź *Fakturę sprzedaży* za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w *Zamówieniu klienta* i *Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury*,
- sporządź kalkulację ceny detalicznej brutto zakupionych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od ceny zakupu netto. Do obliczeń wykorzystaj dane zawarte w *Fakturze zakupu nr 20/2021*. Obliczenia wpisz do Tabeli. *Kalkulacja ceny detalicznej brutto zakupionych towarów*.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

**Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

### Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Kawa rozpuszczalna	01	szt.	23	8,00	9,84
2	Herbata czarna 25 torebek	02	op.	23	5,00	6,15
3	Delicje pomarańczowe	03	op.	5	3,40	3,57
4	Czekolada mleczna	04	szt.	23	3,10	3,81
5	Ciastka z marmoladą	05	op.	5	4,60	4,83

### Zamówienie klienta

<b>Dane klienta:</b> <b>BUDPOL sp. z o.o.</b> ul. Raławicka 11, 53-146 Wrocław NIP 787-995-98-87			
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Herbata czarna 25 torebek	op.	2
2	Ciastka z marmoladą	op.	1

### Informacje potrzebne do wystawienia faktury

<b>Numer faktury:</b> 1/2021
<b>Data wystawienia, data dokonania sprzedaży:</b> data egzaminu
<b>Sprzedawca:</b> Sklep Spożywczy DROPS Anna Kalata ul. Krzycka 8 53-020 Wrocław NIP 879-898-66-77
<b>Nabywca:</b> BUDPOL sp. z o.o. ul. Raławicka 11 53-146 Wrocław NIP 787-995-98-87
<b>Wystawił:</b> numer PESEL zdającego

**Faktura zakupu nr 20/2021**

<b>FAKTURA NR 20/2021</b>					Wrocław, dnia 15.05.2021 Miejscowość, data sporządzenia							
					Data dokonania dostawy: 15.05.2021							
<b>Sprzedawca:</b> Hurtownia Artykułów Spożywczych FELIKS ul. Czekoladowa 5 52-326 Wrocław NIP 878-979-89-78					<b>Nabywca:</b> Sklep Spożywczy DROPS Anna Kalata ul. Krzycka 8 53-020 Wrocław NIP 879-898-66-77							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość towaru netto		Podatek VAT			Wartość towaru brutto	
				zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr
1	Biszkopty	op.	2	3	20	6	40	5	0	32	6	72
2	Precelki	op.	2	4	00	8	00	5	0	40	8	40
Sposób zapłaty: gotówka				<b>Razem</b>		<b>14</b>	<b>40</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>12</b>
Razem do zapłaty: 15,12 zł Słownie: piętnaście złotych 12/100				<b>W tym:</b>				23				
								8				
Osoba uprawniona do wystawienia faktury: <i>Anna Lipka</i>						14	40	5	0	72	15	12
								0				

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
  - zrealizowane zamówienie klienta,
  - faktura sprzedaży,
  - kalkulacja ceny detalicznej brutto zakupionych towarów
- oraz  
przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

## Druki do wypełnienia

### Faktura sprzedaży

<b>FAKTURA NR .....</b>					....., dnia ..... <i>Miejscowość</i>							
					Data dokonania sprzedaży: .....							
Sprzedawca: ..... ..... ..... NIP.....					Nabywca: ..... ..... ..... NIP.....							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość towaru netto		Podatek VAT			Wartość towaru brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota zł gr		zł	gr
Sposób zapłaty: ..... termin zapłaty .....				<b>Razem</b>								
Razem do zapłaty..... Słownie: ..... .....				<b>W tym:</b>								
Wystawił .....				<b>W tym:</b>								
Wpisz swój PESEL				<b>W tym:</b>								

**Tabela. Kalkulacja ceny detalicznej brutto zakupionych towarów**

Nazwa towaru	Cena zakupu netto w zł	Marża detaliczna w zł	Cena detaliczna netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota podatku VAT w zł	Cena detaliczna brutto w zł