

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.64**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

AU.64-01-19.06

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2019

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

W Archiwum Państwowym w Białymstoku (nr 4) znajduje się zespół akt: *Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku*. Dokumenty pochodzą z lat 1949 – 1988. Akta tego zespołu były przekazywane do AP w Białymstoku dwukrotnie – pierwszy raz w roku 1989 i kolejny raz w roku 2013. Przekazania zostały wpisane do księgi nabytków i ubytków pod numerami: Nab.153/1989 oraz Nab.3461/2013. Zespołowi nadano numer 4/873/0.

Dokumentacja jest zachowana w 100%. Akta nie były brakowane. Całość akt jest w stanie dobrym. Wszystkie dokumenty stanowią luzy. Zespół jest zespołem zamkniętym.

Opracuj akta Okręgowej Komisji Arbitrażowej w Białymstoku w oparciu o zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym wykaz fiszek imitujących opisy teczek aktowych. Teczkom nadaj układ chronologiczny, zaczynając od sygnatury 4/873/0/-/1. W zespole nie występują serie i podserie.

Opracuj stronę tytułową inwentarza archiwalnego oraz fragment wstępu do inwentarza archiwalnego.

Sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Informacje ogólne o Państwowym Arbitrażu Gospodarczym

Państwowy Arbitraż Gospodarczy rozpoczął działalność w dniu 1 października 1949 roku i został zniesiony ustawą z dnia 24 maja 1989 roku, a jego kompetencje i sprawy przejęły sądy powszechne.

W drodze postępowania arbitrażowego można było dochodzić sporów o prawa majątkowe, a także o zawarcie, ustalenie treści, zmianę lub rozwiązanie umowy, oraz sporów o ustalenie stosunku prawnego lub prawa. Do zadań arbitrażu należało umacnianie praworządności i porządku prawnego w stosunkach między jednostkami gospodarki uspołecznionej i ochrona interesu społecznego. Arbitraż dbał też o należytą obsługę prawną państwowych jednostek organizacyjnych, organizacji spółdzielczych i społecznych, zwłaszcza przez przygotowanie i doskonalenie kadr prawniczych.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną,
- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje twórcy zespołu i dzieje zespołu,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych dla zespołu

Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku

<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Skargi i wnioski</p> <p>1977-1985</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1954</p> <p>Tom 2</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1952-1953</p> <p>Tom 1</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Orzecznictwo arbitrażowe</p> <p>1971-1976</p> <p>Tom 2</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Postępowanie arbitrażowe</p> <p>1955-1966</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Orzecznictwo arbitrażowe</p> <p>1960-1970</p> <p>Tom 1</p> <p>...../...../...../- /.....</p>

<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Regulamin organizacyjny Okręgowej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1949-1951</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Zniesienie Okręgowej Komisji Arbitrażowej</p> <p>1986-1988</p> <p>...../...../...../- /.....</p>
<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Planowanie i sprawozdawczość</p> <p>1959-1969</p> <p>...../...../...../- /.....</p>	<p>Archiwum Państwowe w Białymstoku</p> <p>Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku</p> <p>Projekty dotyczące sądów gospodarczych</p> <p>1950-1952</p> <p>...../...../...../- /.....</p>

Strona tytułowa inwentarza archiwalnego

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Nazwa zespołu:

Z lat:

Nr zespołu:

Data opracowania zespołu:.....

Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment)

I. Dzieje twórcy zespołu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dzieje zespołu archiwalnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Charakterystyka archiwalna zespołu:

Nazwa zespołu:

Daty skrajne zespołu:

Granice terytorialne:

Liczba jednostek archiwalnych:

Status zespołu archiwalnego:

Stan fizyczny:

Brakowanie:

Metoda opracowania zespołu:

Zespół opracowano w roku:

Spis jednostek archiwalnych w zespole

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty skrajne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			