

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.66**

Wersja arkusza: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

AU.66-01-19.01

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2019**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż trzech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług.

Potrzebne druki, formularze i cenniki znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową oraz kalkulator.

### Klient 1.

Pani Janina Nowak w dniu 17 grudnia 2018 r. we Wrocławiu nadała do swojej siostry Marii Przybysz przesyłkę zawierającą zabytkową lampę kupioną w sklepie z antykami za kwotę 3 000 zł. Przesyłka była ubezpieczona, zapakowana w karton i wypełniona specjalnym granulatem piankowym w celu dodatkowego zabezpieczenia przesyłanego przedmiotu. Na opakowaniu przesyłki znajdowała się nalepka „ostrożnie”.

W związku z tym, że do dzisiaj Pani Janina nie dostała potwierdzenia doręczenia przesyłki, stwierdziła, że przesyłka zaginęła i chce powiadomić o tym fakcie ubezpieczyciela.

Klientka, jako osoba zgłaszająca szkodę i do kontaktu z ubezpieczycielem, poprosiła o wypełnienie w jej imieniu formularza *Zgłoszenie szkody*. Klientka chce wysłać zgłoszenie wraz z resztą niezbędnej dokumentacji, tj. oryginałem dokumentu nadania przesyłki oraz umową kupna-sprzedaży lampy, listem poleconym na adres ubezpieczyciela: Ubezpieczenia Pocztowe, ul. Korczaka 14, 02-290 Warszawa. Klientce zależy, aby przesyłka do ubezpieczyciela dotarła jak najszybciej.

Numer konta bankowego Pani Janiny Nowak do przelania odszkodowania: 12 7535 1595 7896 3214 9632 1478.

Wypełnij druk potwierdzenia nadania, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. Oblicz opłatę na podstawie zamieszczonego fragmentu cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Za datę zgłoszenia szkody i wypełnienia dokumentów przyjmij datę egzaminu.

### Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante					
		do <b>350 g</b>	5,20	9,80	6,80	10,00
		ponad <b>350 g</b> do <b>1 000 g</b>	5,90	10,80	7,20	11,00
	ponad <b>1 000 g</b> do <b>2 000 g</b>	8,50	12,60	11,00	14,50	

\* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90 zł.

## Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

### WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

**Maksimum:** 120 x 235 mm

**Minimum:** 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

**PRZY CZYM:**

**GABARYT A** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**GABARYT B** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**NALEPKA ADRESOWA**

WĘZEL		STREFA
-------	--	--------

**NADAWCA** 602123456  
 Nazwa: **Janina Nowak** Tel. kontaktowy  
 Imię i Nazwisko: **ul. Rydygiera 3/4** Email  
 Adres: **50-090 Wrocław**  
 Kod pocztowy Mięscowosc

**ADRESAT** 601654321  Opłatę uiszczą Adresat  
 Nazwa: **Maria Przybysz** Tel. kontaktowy  
 Imię i Nazwisko: **ul. Piłsudskiego 105/14** Email  
 Adres: **60-008 Poznań**  
 Kod pocztowy Mięscowosc

**ODBIÓR W PUNKCIE**  
     
 Kod pocztowy placówka pocztowa i punkt odbioru

ulica, miejscowosc placówki i punktu odbioru  
 Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr

**POBRANIE**  
 Pobranie     Kwota pobrania (zł)  
 Słownie: \_\_\_\_\_  
 Przekazać na:  rachunek bankowy  adres nadawcy  inny adres  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Tytułem \_\_\_\_\_

Ostrożnie  
 Ubezpieczenie: \_\_\_\_\_  
 Wartość: \_\_\_\_\_  
 P. niestandardowa  
 Potwierdzenie odbioru:  
 Sprawdzenie zawartości  
 Do ręk własnych

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu: **602123456**  
 Dokumenty zwrotne (nr przesyłki)

Inne: \_\_\_\_\_

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej.

Zawartość przesyłki: **lampa** Podpis nadawcy: **J. Nowak**

**WROCLAW**  
17122018  
\*AD\*

Masa: **9 350** g  
 Opłata: **42 15** gr

REJON

PP S.A. nr 46 www.poczta-polska.pl 801 313 444 43 842 05 00\*

\* Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.



## Numer przesyłki do ubezpieczyciela



**(00)359007734962949689**

### Klient 2.

Pan Roman Łojko chce nadać paczkę pocztową o wartości 1 200,00 zł, która ma dotrzeć do adresata w możliwie najkrótszym terminie. Masa paczki wynosi 2,5 kg, a wymiary to 40 cm x 60 cm x 20 cm. Wypełnij na prośbę klienta druk – Nalepka adresowa na przesyłkę *Paczka pocztowa*, wykorzystując zamieszczone dane adresowe nadawcy i odbiorcy. Na druku zaznacz gabaryt paczki oraz wpisz masę paczki, a także kwotę opłaty zgodną z zamieszczonym fragmentem cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Druk nalepki adresowej znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. Za datę wypełnienia nalepki przyjmij datę egzaminu.

### Dane adresowe nadawcy i odbiorcy

Dane nadawcy		Dane adresata	
Imię i nazwisko	Roman Łojko	Imię i nazwisko	Mariusz Nowak
Adres nadawcy	ul. Sikorskiego 74/4 50-040 Wrocław	Adres nadawcy	ul. Nowosądecka 4 30-124 Kraków
Telefon kontaktowy	(+48) 654 543 219	Telefon kontaktowy	(+48) 789 901 234

## Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ IV. PACZKI POCZTOWE						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
5.	<b>Paczka pocztowa,</b> w tym nadana na poste restante	<b>EKONOMICZNA</b>		<b>PRIORYTETOWA</b>		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do <b>1 kg</b>	13,00	15,00	14,00	16,00
		ponad <b>1 kg</b> do <b>2 kg</b>	15,00	16,00	16,00	17,00
		ponad <b>2 kg</b> do <b>5 kg</b>	18,00	19,00	19,00	20,00
	ponad <b>5 kg</b> do <b>10 kg</b>	24,00	25,00	25,00	26,00	

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
6.	<b>Paczka pocztowa</b> z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej	<b>EKONOMICZNA</b>		<b>PRIORYTETOWA</b>		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do <b>1 kg</b>	15,00	17,00	16,00	17,50
		ponad <b>1 kg</b> do <b>2 kg</b>	17,00	18,00	18,00	19,00
		ponad <b>2 kg</b> do <b>5 kg</b>	20,00	21,00	20,50	22,00
	ponad <b>5 kg</b> do <b>10 kg</b>	26,00	27,00	26,50	27,50	
	2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00				

**Wartość paczki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.**

### WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM:** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

### Klient 3.

Pan Ireneusz Kowalski, właściciel Firmy Produkcyjno-Handlowo-Usługowej chce dokonać wpłaty na swój indywidualny numer rachunku składkowego w ZUS składki miesięcznej za miesiąc grudzień 2018 roku w opcji STANDARD. Wysokość składki wynosi 1 228,70 zł. Klient poprosił o wypełnienie w jego imieniu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej. Wykorzystaj w tym celu zamieszczone dane nadawcy (płatnika składek) oraz fragment cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym.

Za datę wypełnienia polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej przyjmij dzień egzaminu. Miejsce na podpis zleceńodawcy pozostaw niewypełnione. Druk polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

#### Dane nadawcy (płatnika składek)

Nadawca
FPHU Ireneusz Kowalski ul. Śniadeckich 47/2 50-061 Wrocław
NIP: 6811251152
nr konta bieżącego (ROR): 23 5784 5874 0001 1111 6851 5731
nr rachunku składkowego (NRS): 61 8748 1221 2111 2468 1125 1152

#### Fragment cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym

##### 2. Wpłaty na rachunki bankowe

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD PRIORYTET	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz: - Krajowej Administracji Skarbowej	10,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł
		2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- Zgłoszenie szkody,
- Potwierdzenie nadania przesyłki polecanej,
- Nalepka adresowa na przesyłkę *Paczka pocztowa*,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa.

## Zgłoszenie szkody (strona 1)



## ZGŁOSZENIE SZKODY

ZGŁASZAJĄCY (Nadawca):	ADRESAT (Odbiorca):
<p>Imię i nazwisko/nazwa firmy _____</p> <p>ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu _____</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____            kod pocztowy miejscowość         </p> <p>Osoba do kontaktu:</p> <p>Imię i nazwisko _____</p> <p>tel./e-mail _____</p>	<p>Imię i nazwisko/nazwa firmy _____</p> <p>ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu _____</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____            kod pocztowy miejscowość         </p>

## DANE PRZESYŁKI:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
numer nadania	miejsce nadania	data nadania [DDMMRRRR]

## RODZAJ SZKODY:

zaginięcie przesyłki  uszkodzenie całkowite zawartości  ubytek całkowity zawartości  uszkodzenie częściowe zawartości   
 ubytek częściowy zawartości  inne, podać jakie:

## CZY PRZESYŁKA POSIADAŁA OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE? JEŻELI TAK, TO JAKIE?

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI

NIE  TAK  : karton  koperta  worek  pojemnik plastikowy  pojemnik metalowy  skrzynia  beczka   
 papier  folia  inne, podać jakie:

## CZY NA OPAKOWANIU ZNAJDUJĄ SIĘ OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE?

NIE  TAK

## RODZAJ USZKODZENIA PRZESYŁKI:

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI

rozerwanie  zgniecenie  złamanie  porysowanie  zabrudzenie  zamoczenie  zalanie  pogięcie   
 inne podać jakie:

## CZY PRZESYŁKA POSIADA ZABEZPIECZENIE WEWNĘTRZE? JEŻELI TAK, TO JAKIE?

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI

NIE  TAK  : styropian  przekładniki  profile styropianowe  płyta drewniana  płyta metalowa  tektura   
 gąbka  profile tekturowe  wypełniacz foliowy  folia stretch  skrzynia  wióry/trociny   
 kanty/narożniki  wypełniacz papierowy  folia bąbelkowa   
 inne, podać jakie:

## CZY OPAKOWANIE WEWNĘTRZNE PRZESYŁKI BYŁO USZKODZONE? JEŻELI TAK, TO OKREŚL RODZAJ USZKODZEŃ:

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI

NIE  TAK  : rozerwane  pogięte  zamoczone  zalane  zgniecione  pęknięte  złamane   
 inne, podać jakie:



## Zgłoszenie szkody (strona 2)

## ZAWARTOŚĆ PRZESYŁKI:

Nazwa towaru (opis)	Ilość	Nowy/używany	Wartość przedmiotu [PLN]

## OKREŚLENIE SZKODY:

Nazwa towaru (opis)	Ilość	Nowy/używany	Wysokość roszczenia [PLN]

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYSOKOŚĆ ROSZCZENIA:

faktura zakupu  umowa sprzedaży  rachunek za naprawę  kalkulacja kosztów naprawy  wycena rzeczoznawcy lub serwisu   
inne, podać jakie:

## NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA ODSZKODOWANIA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZONO:

oryginał dokumentu nadania przesyłki  kopię dokumentu nadania przesyłki  oświadczenie<sup>1</sup>   
<sup>1</sup>zgodnie zapisami zawartymi w OWU

## DATA POWIĘZIĘCIA INFORMACJI O SZKODZIE PRZEZ ZGŁASZAJĄCEGO:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

[DDMMRRRR]

Na pytania zawarte w niniejszym formularzu odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

--

Data [DDMMRRRR] i podpis zgłaszającego szkodę

### Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej

**POTWIERDZENIE NADANIA**  
przesyłki poleconej nr

**NADAWCA:** .....  
.....  
.....  
-----  
kod pocztowy ..... miejscowość .....

**ADRESAT:** .....  
.....  
.....  
-----  
kod pocztowy ..... miejscowość .....

*Proszę odwrócić*

---

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL .....

Potwierdzenie odbioru     Priorytetowa    

A     B    Gabaryt

Masa ..... kg ..... g      Opłata ..... zł ..... gr

Na stronie <http://sledzenie.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

 **Poczta Polska**      **PRZESYŁKA POLECONA**

PP S.A. nr 11      Wydział Poligrafii PI Wrocław 2014

Nalepka adresowa na przesyłkę *Paczka pocztowa*

15728

**PACZKA POCZTOWA**

WĘZEL		STREFA		
<b>NADAWCA</b>				
Nazwa		Tel. kontaktowy		
Imię i Nazwisko				
Adres				
Kod pocztowy		Miejscowość		
<b>ADRESAT</b>				
Nazwa		Tel. kontaktowy		
Imię i Nazwisko				
Adres				
Kod pocztowy		Miejscowość		
Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych w Regulaminie oraz potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. Podpis nadawcy:				
		<b>REJON</b>		
<input type="checkbox"/> PRIORYTETOWA <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Zadeklarowana wartość		<input type="checkbox"/> Gabaryt A* <input type="checkbox"/> Gabaryt B*		
Wartość: ..... zł ..... gr Słownie ..... zł		Masa: ..... kg ..... g Opłata: ..... zł ..... gr		
				

Pola niebieskie - wypełnia pracownik poczty

\*- zaznaczyć właściwie Pola żółte - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając

PP SA m 77

### Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa

Polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa	nazwa odbiorcy	
	nazwa odbiorcy cd.	
	nr rachunku odbiorcy	
	W P	kwota
	nr rachunku zleceniodawcy(przelew) / kwota słownie (wpłata)	PLN
	nazwa zleceniodawcy	
	nazwa zleceniodawcy cd.	
	tytułem	
	tytułem cd.	
	pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy	

odcinek dla banku zleceniodawcy

Oplata:

--	--	--	--



