

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.66**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

AU.66-01-20.01-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Do urzędu pocztowego zgłosiło się trzech klientów. Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług.

Potrzebne druki, formularze i cenniki znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową** oraz **kalkulator**.

Klient 1.

Pracownik Internetowego Sklepu AGD chce nadać do klienta przesyłkę Paczka+ zawierającą wagę łąazienkową. Przesyłka ma być doręczona na adres odbiorcy. Masa przesyłki wynosi 2,50 kg, a jej wymiary to 45 cm x 45 cm x 15 cm. Przesyłka ma być nadana za pobraniem na kwotę 185,00 zł i z zadeklarowaną wartością w wysokości kwoty pobrania. Kwota pobrania ma być przekazana na konto bankowe sklepu, a opłata za nadanie przesyłki przeniesiona na adresata.

Wypełnij na prośbę klienta druk – Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+, wykorzystując zamieszczone dane adresowe nadawcy i odbiorcy. Na druku zaznacz odpowiednie pola: pobranie, gabaryt paczki oraz wpisz masę paczki, zawartość, a także kwotę opłaty zgodną z zamieszczonym fragmentem cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wpisz kwotę pobrania oraz numer rachunku bankowego. Druk nalepki adresowej znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. Za datę wypełnienia nalepki przyjmij datę egzaminu. Miejsce na podpis nadawcy pozostaw niewypełnione.

Dane nadawcy i odbiorcy

Adres nadawcy	Adres odbiorcy
Internetowy Sklep AGD ul. Moniuszki 4 35-307 Rzeszów Nr tel. 654 987 321 Nr rachunku bankowego: 23 7896 3214 4569 7412 8963 2147	Tomasz Włodarczyk ul. Spadzista 17 15-032 Białystok Nr tel. 852 741 963

Fragment cennika opłat za świadczenie niepowowszechnej usługi pocztowej Paczka+ w obrocie krajowym dla klientów bez zawartej pisemnej umowy

ROZDZIAŁ I Opłaty za usługę

Poz.	Masa	Paczka+ Nadana z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca		Paczka+ Nadana tradycyjne (wypełnienie nalepki adresowej nr 45 dostępnej w placówce pocztowej)	
		OPŁATA (zł)		OPŁATA (zł)	
		Odbiór w punkcie	Doręczenie pod adresem	Odbiór w punkcie	Doręczenie pod adresem
1.	paczka do 0,5 kg	9,60	11,50	10,60	12,50
2.	powyżej 0,5 kg do 2 kg	13,10	15,00	14,10	16,00
3.	powyżej 2 kg do 5 kg	15,10	17,00	16,10	18,00
4.	powyżej 5 kg do 10 kg	19,60	21,50	20,60	22,50
5.	powyżej 10 kg do 20 kg	24,60	26,50	25,60	27,50
6.	powyżej 20 kg do 30 kg	<i>uchylono¹</i>	36,50	<i>uchylono²</i>	37,50

ROZDZIAŁ II Opłaty za usługi dodatkowe

Poz.	Wyszczególnienie	OPŁATA (zł)
7.	Ekspres	2,50
8.	Pobranie:	
	- przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy,	4,00
	- przekazanie kwoty pobrania na adres	7,20
	UWAGA: Maksymalna wysokość kwoty pobrania wynosi 20 000,00 zł	
9.	Ostrożnie	50% opłaty za usługę z poz. 1 – 6, odpowiednio do rodzaju nadania i wybranej opcji (odbior w punkcie/doręczenie pod adresem)
10.	Sprawdzenie zawartości	6,15
11.	Potwierdzenie odbioru	2,60
12.	Uchylono	

ROZDZIAŁ III Opłaty dodatkowe, opłaty za zwrot przesyłki

Poz.	OPŁATY DODATKOWE	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
13.	Wartość (powyżej 100,00 zł)	1,50 - za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część
	UWAGA: Maksymalna zadeklarowana wartość przesyłki wynosi 20 000,00 zł.	

Fragment regulaminu świadczenia niepowowszechniej usługi pocztowej Paczka+ w obrocie krajowym dla klientów bez zawartej pisemnej umowy

PRZYJMOWANIE PRZESYŁEK

(...)

§ 9

1. Maksymalna masa przesyłek wynosi 30 kg, z zastrzeżeniem ust. 1a, 2 i 3.
 - 1a. Maksymalna masa przesyłek, których opakowanie stanowi koperta, w tym koperta z wypełnieniem (tzw. koperta bąbelkowa) lub koperta foliowa (zwana inaczej foliopakiem), wynosi 5 kg.
 2. Maksymalna masa przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, nadanych do odbioru w punkcie będącym placówką pocztową lub punktem partnerskim lub automacie pocztowym wynosi 20 kg.
 3. Przesyłki o masie przekraczającej 20 kg przyjmowane są w wyznaczonych placówkach pocztowych. Informacje o placówkach, w których może nastąpić nadanie przesyłki o masie przekraczającej 20 kg, dostępne są w placówkach pocztowych, na stronie www.poczta-polska.pl oraz pod numerem infolinii (801 333 444 z telefonów stacjonarnych, (+48) 438 420 600 z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).
 4. Minimalne wymiary strony adresowej przesyłki wynoszą 10 cm x 16 cm, także w przypadku przesyłki w formie rulonu.
 5. Maksymalne wymiary przesyłek doręczanych pod adresem wynoszą $(a+b+c) \leq 250$ cm, przy $a =$ maks. 150 cm, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Maksymalne wymiary przesyłek doręczanych pod adresem nadanych jako przesyłki niestandardowe wynoszą $250 \text{ cm} < (a+b+c) \leq 300$ cm, przy $a =$ maks. 150 cm, a dla przesyłek o kształcie cylindrycznym 20 cm (średnica) x 150 cm (długość).
- (...)
9. Symbole literowe, służące do określania wymiarów, oznaczają odpowiednio:
 - 1) a – długość przesyłki, rozumiana jako największy z wymiarów przesyłki,
 - 2) b – szerokość przesyłki,
 - 3) c – wysokość przesyłki.
 10. Opakowanie, zamknięcie, zabezpieczenie oraz wszelkie druki, formularze i nalepki dołączone do przesyłki wliczane są do maksymalnej dopuszczalnej masy przesyłki.

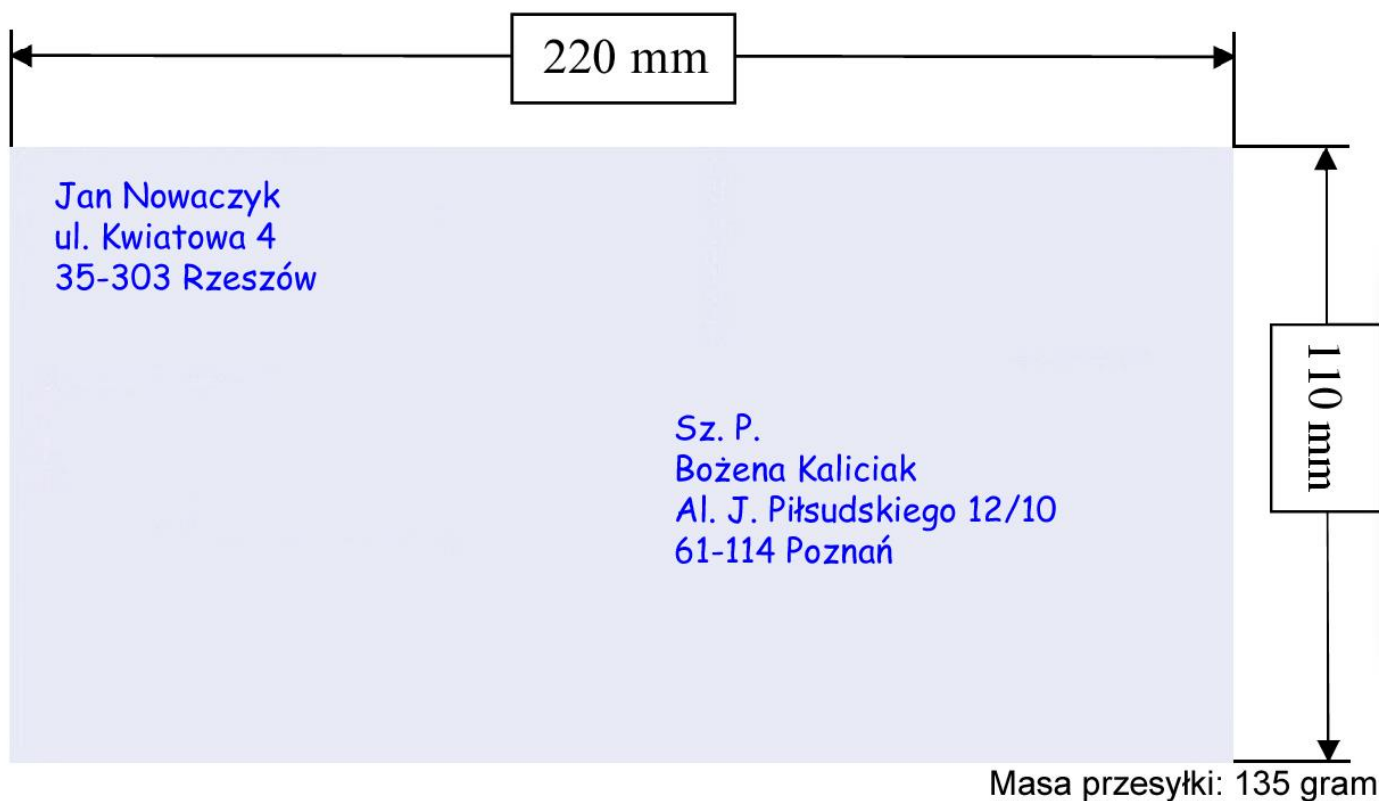
(...)

Klient 2.

Pan Jan Nowaczyk chce nadać do pani Bożeny Kaliciak priorytetowy list polecony z usługą potwierdzenia doręczenia na adres e-mail: jan.nowaczyk@qwerty.pl. Klient chce również dokonać wpłaty kwoty w wysokości 500,00 zł tytułem pożyczki, na konto bankowe swojego syna Adama Nowaczyka. Syn mieszka w Pile przy ulicy Folwarcznej 24, 64-920 Piła. Klient chce, aby wpłacona kwota znalazła się jak najszybciej na koncie bankowym syna. Numer konta bankowego Adama Nowaczyka: 65 9874 4123 7852 9852 6321 6987.

Obsłuż klienta, wypełniając zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym druki – Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa. Na prośbę klienta wypełnij również pola przeznaczone do wypełnienia przez klienta. Numer przesyłki poleconej wpisz ręcznie.

Za datę wypełnienia druków Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa przyjmij datę egzaminu. Miejsce na podpis zleceniodawcy pozostaw niewypełnione.



Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	5,90	8,40
	Format M do 1000 g	6,30	8,70
	Format L do 2 000 g	15,60	18,30
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako polecanej w wysokości 2,90 zł.			

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH	
Wymiary przesyłek listowych wynoszą: MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm 1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm 2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą: Maksimum: 120 x 235 mm Minimum: 90 x 140 mm Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm PRZY CZYM: FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm	

Fragment cennika usług dodatkowych dla przesyłek poleconych

Usługi dodatkowe dla przesyłek poleconych		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
1.	Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu	0,50

Fragment cennika za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym

2. Wpłaty na rachunki bankowe

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz:	
	- Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł
		2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

Klient 3.

Pan Bogdan Konieczny chce kupić 75 znaczków pocztowych po 6,80 zł, 25 znaczków pocztowych po 5,20 zł oraz 100 kopert formatu A4 po 0,35 zł netto za sztukę. Płatność za zakupione towary będzie uregulowana gotówką, a jako dowód zakupu klient chce otrzymać fakturę. Wypełnij zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym druk faktury, wykorzystując zamieszczone dane urzędu pocztowego i klienta. Za datę wystawienia dokumentu przyjmij dzień egzaminu, w miejscu podpisu osoby wystawiającej wpisz swój numer PESEL.

Dane urzędu pocztowego (UP Rzeszów 1) i klienta

Wystawiający fakturę	Klient
UP Rzeszów 1 ul. Kupiecka 12 35-301 Rzeszów NIP: 321-45-56-369 Nr faktury: FV271/34/RSW/20	Zakład Usługowy Bogdan Konieczny ul. B. Prusa 1 35-321 Rzeszów NIP: 321-65-49-873

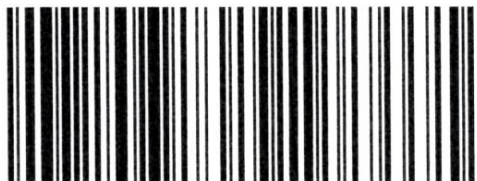
Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będą podlegały 4 rezultaty:

- Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+,
- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa,
- Faktura.

Druk

Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+

NALEPKA ADRESOWA	
WĘZEŁ	STREFA
Paczka+	
	
(00) 8 5900773 5 01254636 5	
NADAWCA	
Nazwa	
Imię i Nazwisko	
Tel. kontaktowy	
Adres	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
ADRESAT	
☐ Oplatę uiszcza Adresat	
Nazwa	
Imię i Nazwisko	
Tel. kontaktowy	
Adres	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
ODBIÓR W PUNKCIE	
Kod pocztowy	
placówka pocztowa \ punkt odbioru	
ulica, miejscowość placówki \ punktu odbioru	
☐ POBRANIE	
Kwota pobrania (zł)	
Słownie:	
Przekazać na: ☐ rachunek bankowy ☐ adres nadawcy	
Tytułem	
REJON	
	
Masa:	
Oplata:	
	
Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod	

Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej



POTWIERDZENIE NADANIA

przesyłki poleconej nr

NADAWCA:

.....

.....

----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

ADRESAT:

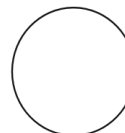
.....

.....

----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

☐ Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL

☐ Potwierdzenie odbioru ☐ Priorytetowa☐ S ☐ M ☐ L Format

Masa kg g Oplata zł gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

PP S.A. nr 11

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2019

Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

druk PP-519a

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy	
nazwa odbiorcy cd.	
nr rachunku odbiorcy	
W P	PLN
waluta	kwota
nr rachunku zlecającego (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)	
nazwa zlecającego	
nazwa zlecającego cd.	
tytułem	
tytułem cd.	

pieczęć, data i podpis(y) zlecającego

Oplata

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

