

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.68**

Wersja arkusza: **SG**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.68-SG-23.06

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2023**

**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 14 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Zadanie 1.

Władczą formą działania organu administracji publicznej jest

- A. wydanie zezwolenia.
- B. sporządzenie protokołu oględzin.
- C. zawarcie umowy cywilnoprawnej.
- D. działalność społeczno-organizatorska.

### Zadanie 2.

Który z wymienionych podmiotów sprawuje nadzór nad działalnością powiatu w zakresie prowadzenia spraw finansowych?

- A. Wojewoda.
- B. Prezes Rady Ministrów.
- C. Regionalna Izba Obrachunkowa.
- D. Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

### Zadanie 3.

Która z wymienionych kompetencji **nie należy** do kompetencji rady miasta?

- A. Wybór prezydenta miasta.
- B. Uchwalanie budżetu miasta.
- C. Stanowienie aktów prawa miejscowego.
- D. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności organu wykonawczego.

### Zadanie 4.

Które z wymienionych działań należy do zadań zarządu powiatu?

- A. Gospodarowanie mieniem powiatu.
- B. Stanowienie aktów prawa miejscowego.
- C. Powołanie na wniosek starosty skarbnika powiatu.
- D. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości podatków.

### Zadanie 5.

#### *Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych (fragment)*

(...)

Art. 5.

1. Obowiązek zapłaty podatku ciąży na podatnikach tego podatku.
2. Jeżeli obowiązek podatkowy ciąży na kilku podmiotach albo na stronach umowy zamiany, albo wspólnikach spółki cywilnej, zobowiązanymi solidarnie do zapłaty podatku są odpowiednio te podmioty, strony umowy zamiany albo wspólnicy spółki cywilnej.

(...)

Jan Nowak i Tomasz Kowalski zawarli umowę spółki cywilnej. Kto, zgodnie z przytoczonym przepisem, jest zobowiązany do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych?

- A. Jan Nowak.
- B. Spółka cywilna.
- C. Tomasz Kowalski.
- D. Jan Nowak i Tomasz Kowalski.

### Zadanie 6.

Referent w urzędzie gminy zarejestrował na formularzu *Spis spraw w 2023 r.*, pod numerem 24, wezwanie do zapłaty podatku. Symbol klasyfikacyjny tej sprawy w wykazie akt 3120, oznaczenie komórki organizacyjnej FP. Jaki znak powinna otrzymać zarejestrowana sprawa?

- A. 3120/24/2023
- B. 3120.24.2023
- C. FP.3120.24.2023
- D. FP-3120-24/2023

### Zadanie 7.

Który z wymienionych organów administracji publicznej ma prawo, zgodnie z Konstytucją RP, wydawania rozporządzeń z mocą ustawy?

- A. Minister.
- B. Prezydent RP.
- C. Rada Ministrów.
- D. Prezes Rady Ministrów.

### Zadanie 8.

Który z wymienionych aktów jest źródłem powszechnie obowiązującego prawa stanowionym przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji?

- A. Ustawa.
- B. Uchwała.
- C. Zarządzenie.
- D. Rozporządzenie.

### Zadanie 9.

#### *Ustawa o pracownikach samorządowych (fragment)*

(...)

Art. 4.1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie:

- 1) wyboru:
  - a) w urzędzie marszałkowskim: marszałek województwa, wicemarszałek oraz pozostali członkowie zarządu województwa – jeżeli statut województwa tak stanowi,
  - b) w starostwie powiatowym: starosta, wicestarosta oraz pozostali członkowie zarządu powiatu – jeżeli statut powiatu tak stanowi,
  - c) w urzędzie gminy: wójt (burmistrz, prezydent miasta),
  - d) w związkach jednostek samorządu terytorialnego: przewodniczący zarządu związku i pozostali członkowie zarządu – jeżeli statut związku tak stanowi,
  - e) w urzędzie m.st. Warszawy: burmistrz dzielnicy m.st. Warszawy, zastępca burmistrza dzielnicy m.st. Warszawy i pozostali członkowie zarządu dzielnicy m.st. Warszawy;
- 2) powołania – zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), skarbnik gminy, skarbnik powiatu, skarbnik województwa;
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy samorządowi.

(...)

Zgodnie z przytoczonym przepisem pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania jest

- A. burmistrz.
- B. wicestarosta.
- C. skarbnik gminy.
- D. marszałek województwa.

### Zadanie 10.

Organem powołanym do kontroli i nadzoru nad działalnością spółdzielni jest

- A. rada nadzorcza.
- B. zarząd spółdzielni.
- C. prezes spółdzielni.
- D. walne zgromadzenie.

### Zadanie 11.

Osoba fizyczna nabywa pełną zdolność do czynności prawnych z chwilą

- A. urodzenia.
- B. ukończenia 13 lat.
- C. ukończenia 16 lat.
- D. uzyskania pełnoletności.

### Zadanie 12.

#### Kodeks cywilny (fragment)

(...)

Art. 434.

Za szkodę wyrządzoną przez zawalenie się budowli lub oderwanie się jej części odpowiedzialny jest samoistny posiadacz budowli, chyba że zawalenie się budowli lub oderwanie się jej części nie wynikało ani z braku utrzymania budowli w należyłym stanie, ani z wady w budowie.

(...)

Odpowiedzialność regulowana przytoczonym przepisem jest odpowiedzialnością cywilną na zasadzie

- A. ryzyka.
- B. słuszności.
- C. winy w wyborze.
- D. winy w nadzorze.

### Zadanie 13.

Na konto Jana Kowalskiego wpłynęły pieniądze na skutek omyłki innej osoby. Źródłem powstałego zobowiązania jest

- A. czyn niedozwolony.
- B. akt administracyjny.
- C. bezpodstawne wzbogacenie.
- D. prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia.

### Zadanie 14.

Producent mebli zobowiązał się dostarczyć 300 szt. łóżek do nowo powstałego hotelu. Zgodnie z warunkami umowy, transport łóżek będzie realizowany w częściach po 100 szt. każda, trzy razy w roku, w określonych terminach. Jaki rodzaj umowy został zawarty pomiędzy przedsiębiorcami?

- A. Dostawy.
- B. Przewozu.
- C. Dzierżawy.
- D. Sprzedaży.

### Zadanie 15.

W której z opisanych sytuacji **nie doszło** do dyskryminacji pracownika?

- A. Pracodawca nie wysłał na szkolenie pracownika zatrudnionego na ½ etatu.
- B. Pracodawca odmówił wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych kobiecie w ciąży.
- C. Pracodawca nie awansował pracownika, któremu brakowało 3 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego.
- D. Pracodawca przyznając podwyżki pominął kobiety, mimo że wykonywały taką samą pracę jak mężczyźni, którzy je otrzymali.

**Zadanie 16.**

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (fragment)*

(...)

§ 15. Pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy pracownika na czas obejmujący:

- 1) 2 dni – w razie ślubu pracownika lub urodzenia się jego dziecka albo zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca matki, ojczyma lub macochy;
- 2) 1 dzień – w razie ślubu dziecka pracownika albo zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.

(...)

Zgodnie z przytoczonym przepisem pracownikowi przysługuje 1 dzień wolny od pracy w sytuacji

- A. ślubu pracownika.
- B. ślubu dziecka pracownika.
- C. pogrzebu ojczyma pracownika.
- D. urodzenia się dziecka pracownika.

**Zadanie 17.**

Łączny staż pracy pracownika wynosi 10 lat. U obecnego pracodawcy pracownik ten zatrudniony jest na czas określony. Po przepracowaniu jednego roku, pracodawca wręczył mu wypowiedzenie. Na podstawie przytoczonego przepisu, wskaż okres wypowiedzenia, który przysługuje temu pracownikowi?

*Kodeks pracy (fragment)*

(...)

Art. 36. § 1. Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę zawartej na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:

- 1) 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy;
- 2) 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy;
- 3) 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.

(...)

- A. 1 tydzień.
- B. 2 tygodnie.
- C. 1 miesiąc.
- D. 3 miesiące.

**Zadanie 18.**

Organ administracji publicznej nie załatwił sprawy w terminie określonym przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego* i nie poinformował strony o przyczynie zwłoki. Która z zasad postępowania administracyjnego została naruszona?

- A. Zasada prawdy obiektywnej.
- B. Zasada pogłębiania zaufania.
- C. Zasada szybkości i prostoty postępowania.
- D. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu.

### Zadanie 19.

W jakich okolicznościach organ administracji publicznej wyda postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania?

- A. W podaniu nie wskazano adresu wnoszącego.
- B. Strona nie wniosła żądania w formie pisemnej.
- C. Podanie zawiera braki wymagające uzupełnienia.
- D. Żądanie wszczęcia postępowania wnosi osoba nie będąca stroną.

### Zadanie 20.

Jeżeli w podaniu wniesionym do organu administracji publicznej nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu, to organ administracji

- A. odmówi wszczęcia postępowania.
- B. pozostawi podanie bez rozpoznania.
- C. umorzy postępowanie administracyjne.
- D. zawiesi postępowanie administracyjne.

### Zadanie 21.

#### *Kodeks postępowania administracyjnego (fragment)*

(...)

Art. 63. §1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu. Podania utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, podania wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania.

(...)

Zgodnie z przytoczonym przepisem żądanie wszczęcia postępowania administracyjnego **nie może** być wniesione

- A. pisemnie.
- B. telefonicznie.
- C. telegraficznie.
- D. ustnie do protokołu.

### Zadanie 22.

Prawo do załatwienia danego typu sprawy administracyjnej przez organ administracji publicznej wynika z jego właściwości

- A. rzeczowej.
- B. miejscowej.
- C. instancyjnej.
- D. delegacyjnej.

**Zadanie 23.**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wydał w terminie przewidzianym przepisami prawa koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia. Strona ma prawo wnieść ponaglenie do

- A. Prezesa Rady Ministrów.
- B. Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- C. wojewódzkiego sądu administracyjnego.
- D. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**Zadanie 24.**

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego strona, która wniosła wniosek o zmianę nazwiska, zmarła. Jak w tej sytuacji powinien postąpić organ administracji?

- A. Zawiesić postępowanie administracyjne.
- B. Umorzyć postępowanie administracyjne.
- C. Wyznaczyć pełnomocnika reprezentującego stronę.
- D. Pozostawić podanie w aktach sprawy bez rozpoznania.

**Zadanie 25.**

W czasie rozprawy administracyjnej został przesłuchany biegły. W jakiej formie powinna zostać utrwalona ta czynność?

- A. Adnotacji.
- B. Protokołu.
- C. Oświadczenia.
- D. Notatki służbowej.

**Zadanie 26.**

Postanowienie jest władczym aktem prawnym, wydanym przez organ administracji w toku postępowania administracyjnego, które

- A. zawsze kierowane jest do stron postępowania, a nigdy do uczestników postępowania.
- B. może być wydane bez podstawy prawnej, gdy dotyczy zwrotu kosztów postępowania.
- C. według kodeksu postępowania administracyjnego, nigdy nie może być ogłoszone stronie ustnie.
- D. nie rozstrzyga o istocie sprawy, chyba że przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stanowią inaczej.



### Zadanie 27.

<p>Starosta Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58-100 Świdnica <i>(nazwa i adres organu administracji)</i></p> <p>WKiDP.5410.4.2023 <i>(znak sprawy)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Wezwanie do usunięcia braków we wniosku</b></p> <p>Na podstawie art. 64 § 2. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowaniu administracyjnego (<i>Dz.U. z 2022r., poz.2000, 2185</i>) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków we wniosku złożonym w dniu 27.04.2023 r. w sprawie czasowego wycofania z ruchu samochodu ciężarowego.</p> <p>Do złożonego wniosku nie dostarczono do wglądu wymaganych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dowodu osobistego,</li><li>- potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłaty składki ubezpieczenia.</li></ul> <p>Wskazane powyżej braki we wniosku należy usunąć w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.</p> <p>W celu usunięcia braków we wniosku proszę o przybycie w wyznaczonym terminie do Wydziału Komunikacji i Transportu pokój nr 11 – parter w godzinach 8-14.</p> <p style="text-align: right;"><i>Jerzy Marczuk</i> Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg Publicznych</p> <p>Otrzymują: 1. aa</p>	<p>Świdnica, 30.04.2023 r.</p> <p>Pan Marcin Kowalewski</p> <p>ul. Wrocławska 32 58-100 Świdnica</p>
---	--

O którą informację należy uzupełnić treść zamieszczonego wezwania, aby było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa?

- A. Nazwę i adres organu wzywającego.
- B. Termin i miejsce stawienia się wezwanego.
- C. Skutki prawne niezastosowania się do wezwania.
- D. Wskazanie celu wezwania przez organ do stawienia się.

### Zadanie 28.

Strona, która w wydanej decyzji zauważyła brak pouczenia co do prawa wniesienia odwołania, może wystąpić do organu administracji z wnioskiem

- A. o wyjaśnienie decyzji.
- B. o uzupełnienie decyzji.
- C. o sprostowanie decyzji.
- D. o wydanie nowej decyzji.

### Zadanie 29.

Która z wymienionych spraw powinna być załatwiona przez organ administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnej?

- A. Potwierdzenie braku zaległości podatkowych.
- B. Przywrócenie terminu do wniesienia odwołania.
- C. Pozbawienie prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
- D. Rozpatrzenie skargi na nienależyte wykonywanie zadań przez pracownika.

### Zadanie 30.

Jeżeli koniec siedmiodniowego terminu na wniesienie zażalenia na postanowienie przypada na wtorek 1 maja, który jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to ostatnim dniem tego terminu jest

- A. 30 kwietnia.
- B. 1 maja.
- C. 2 maja.
- D. 3 maja.

### Zadanie 31.

#### *Kodeks postępowania administracyjnego (fragment)*

(...)

Art. 145. § 1. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznawia się postępowanie, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) decyzja wydana została przez pracownika lub organ administracji publicznej, który podlega wyłączeniu stosownie do art. 24, 25, 27,
- 4) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu,
- 5) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nie znane organowi, który wydał decyzję,
- 6) decyzja wydana została bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu,
- 7) zagadnienie wstępne zostało rozstrzygnięte przez właściwy organ lub sąd odmiennie od oceny przyjętej przy wydaniu decyzji (art. 100 § 2),
- 8) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

(...)

Art. 147. Wznowienie postępowania następuje z urzędu lub na żądanie strony. Wznowienie postępowania z przyczyny określonej w art. 145 § 1 pkt 4 (...) następuje tylko na żądanie strony.

(...)

Zgodnie z przytoczonymi przepisami wznowienie postępowania zakończonego decyzją administracyjną może nastąpić wyłącznie na żądanie strony, tylko wtedy, gdy

- A. decyzja wydana została w wyniku przestępstwa.
- B. strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu.
- C. dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe.
- D. wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane organowi, który wydał decyzję.

### Zadanie 32.

#### *Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (fragment)*

(...)

Art.8. § 1. Nie podlegają egzekucji administracyjnej:

1) przedmioty urządzenia domowego, pościel, bielizna i ubranie niezbędne dla zobowiązanego i będących na jego utrzymaniu członków rodziny, a także ubranie niezbędne do pełnienia służby lub wykonywania zawodu;

(...)

§ 2. Za przedmioty niezbędne zobowiązanemu i członkom jego rodziny, w rozumieniu § 1 pkt 1, nie uważa się w szczególności:

1) mebli stylowych i stylizowanych;

2) telewizorów do odbioru programu w kolorze, chyba że zobowiązany wykaże, że od roku produkcji telewizora upłynęło więcej niż 5 lat;

3) stereofonicznych radioodbiorników;

4) urządzeń służących do nagrywania lub odtwarzania obrazu lub dźwięku;

5) komputerów i urządzeń peryferyjnych, chyba że są one niezbędne zobowiązanemu do pracy zarobkowej wykonywanej przez niego osobiście;

6) futer ze skór szlachetnych;

7) dywanów wełnianych i ze skór naturalnych;

8) porcelany, szkła ozdobnego i kryształów;

9) sztuców z metali szlachetnych;

10) dzieł sztuki.

(...)

Zgodnie z przytoczonym przepisem, przedmiotem, który **nie podlega** egzekucji administracyjnej jest

- A. nagrywarka DVD.
- B. radioodbiornik stereofoniczny.
- C. sześciolatek telewizor do odbioru programu w kolorze.
- D. komputer służący dzieciom zobowiązanego do odtwarzania gier.

### Zadanie 33.

Który środek egzekucyjny został zastosowany w sytuacji, gdy organ egzekucyjny zlecił innej osobie wykonanie obowiązku za zobowiązanego i na jego koszt?

- A. Przymus bezpośredni.
- B. Wykonanie zastępcze.
- C. Odebranie rzeczy ruchomej.
- D. Grzywna w celu przymuszenia.

### Zadanie 34.

#### *Kodeks postępowania administracyjnego (fragment)*

(...)

Art. 229. Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

- 1) rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa – wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – regionalna izba obrachunkowa;
- 2) organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wojewoda lub organ wyższego stopnia;
- 3) wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – rada gminy;
- 4) zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – rada powiatu;
- 5) zarządu i marszałka województwa, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – sejmik województwa;
- 6) wojewody w sprawach podlegających rozpatrzeniu według kodeksu – właściwy minister, a w innych sprawach – Prezes Rady Ministrów;

(...)

Który z wymienionych organów administracji publicznej, zgodnie z przytoczonym przepisem, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi wniesionej na marszałka województwa w związku z realizacją przez niego zadań własnych?

- A. Wojewoda.
- B. Zarząd województwa.
- C. Sejmik województwa.
- D. Prezes Rady Ministrów.

### Zadanie 35.

*Kodeks postępowania administracyjnego* **nie normuje** postępowania w sprawach składania skarg i wniosków do

- A. organów państwowych.
- B. organów spółek kapitałowych.
- C. organów organizacji społecznych.
- D. organów jednostek samorządu terytorialnego.

### Zadanie 36.

Organ właściwy do załatwienia skargi informuje skarżącego o sposobie jej załatwienia w formie

- A. decyzji.
- B. oświadczenia.
- C. postanowienia.
- D. zawiadomienia.

**Zadanie 37.**

Zgodnie z ustawą *Prawo o ustroju sądów administracyjnych*, sądami administracyjnymi są

- A. Naczelny Sąd Administracyjny i rejonowe sądy administracyjne.
- B. Naczelny Sąd Administracyjny i okręgowe sądy administracyjne.
- C. Naczelny Sąd Administracyjny i apelacyjne sądy administracyjne.
- D. Naczelny Sąd Administracyjny i wojewódzkie sądy administracyjne.

**Zadanie 38.**

Który z wymienionych podmiotów sektora finansów publicznych wykonuje swoje zadania odpłatnie?

- A. Trybunał Konstytucyjny.
- B. Publiczna Szkoła Podstawowa.
- C. Agencja Nieruchomości Rolnych.
- D. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji.

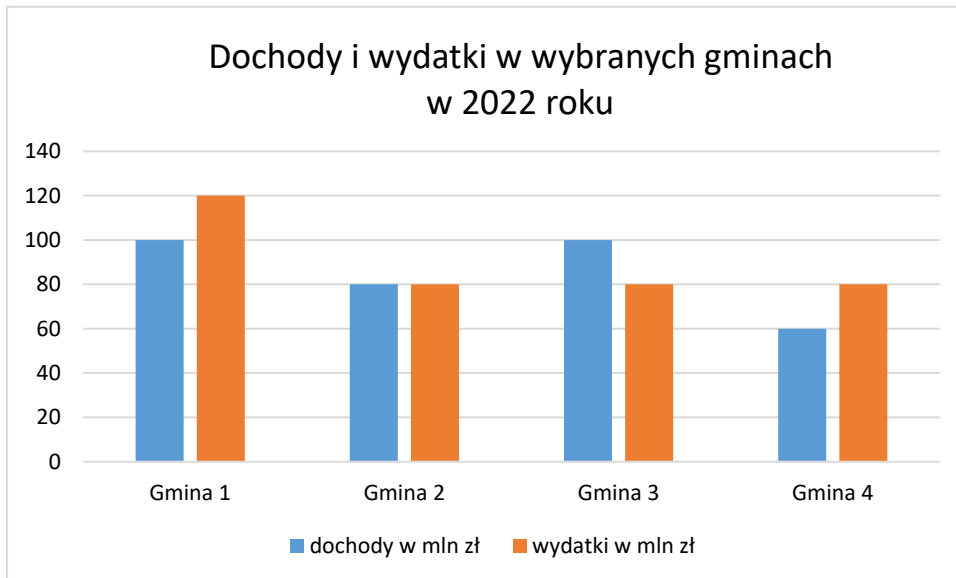
**Zadanie 39.**

Który z wymienionych podatków jest podatkiem pośrednim?

- A. Podatek od nieruchomości.
- B. Podatek od towarów i usług.
- C. Podatek od czynności cywilnoprawnych.
- D. Podatek dochodowy od osób fizycznych.

**Zadanie 40.**

Na podstawie wykresu wskaż gminę, która w 2022 r. osiągnęła nadwyżkę budżetową.



- A. Gmina 1
- B. Gmina 2
- C. Gmina 3
- D. Gmina 4