

Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**E.15-01-16.08**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2016**

### **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj komputer do konfiguracji centrali. W tym celu:

1. Zaloguj się do systemu na konto **Administrator** z hasłem **Q@wertuyiop**
2. Zmień nazwę komputera na *Serwis*
3. Zmień grupę roboczą w której pracuje komputer na **SERWISNR1**
4. Utwórz konto użytkownika o nazwie **Konserwator**, z hasłem **A@sdfghjkl** Użytkownikowi hasło nie może wygasać.
5. Utwórz grupę o nazwie **Serwisanci** oraz przypisz użytkownika **Konserwator** do grupy **Serwisanci**
6. Utwórz folder na dysku C:\ o nazwie *Egzamin*. Zabezpiecz folder tak, aby użytkownik **Konserwator** miał pełne prawa dostępu.
7. Utwórz kopię zapasową danych, zawierającą tylko folder *C:\Egzamin*, zapisz kopię na partycji *D:*
8. Wykonaj kabel prosty umożliwiający połączenie centrali abonenckiej z analogowym aparatem telefonicznym.
9. Połącz centralę telefoniczną z komputerem.
10. Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
  - aparat analogowy nr 1 do portu analogowego nr 1,
  - aparat analogowy nr 2 do portu analogowego nr 2,
  - aparat cyfrowy do portu cyfrowego nr I1,
  - aparat systemowy do portu systemowego nr S1.

*UWAGA: Po wykonaniu kabla oraz po podłączeniu aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość do przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem oraz ponownie podłącz aparaty do centrali telefonicznej. Po uzyskaniu zgody przystąp do konfiguracji centrali.*

11. Podłącz zasilanie do centrali.
12. Ustaw nazwę centrali na *Firma*, a jeżeli to konieczne, ustaw komentarz na *FIRMA E.15*.
13. Ustaw linie wewnętrzne abonentów zgodnie z tabelą 1.

**Tabela 1. Wykaz abonentów oraz numerów katalogowych dla linii centrali**

Typ i nr linii wewnętrznej	Nazwa abonenta	Nr katalogowy
linia wewnętrzna analogowa nr 1	<b>Prezes</b>	<b>1300</b>
linia wewnętrzna analogowa nr 2	<b>Kadry</b>	<b>1400</b>
linia wewnętrzna cyfrowa nr I1	<b>Dział IT</b>	<b>1500</b>
linia wewnętrzna systemowa nr S1	<b>Sekretariat</b>	<b>1600</b>

14. Zaprogramuj przeniesienie wywołań z numeru katalogowego **1300** na numer katalogowy **1500** w sytuacji, gdy abonent **Prezes** jest zajęty.
15. Ustaw abonentowi **Sekretariat** w ruchu wychodzącym możliwość wykonywania połączeń międzynarodowych.
16. Skonfiguruj pocztę głosową dla abonenta **Sekretariat** tak, aby:
  - załączyła się po dwóch dzwonekach lub po 10 sekundach,
  - pojemność poczty głosowej wynosiła 5 min lub 15 wiadomości,
  - dostęp do wiadomości na poczcie głosowej był chroniony PIN-em: 9876.

17. Zablokuj możliwość wykonywania połączeń międzymiastowych z numerami o prefiksie 71.
18. Skonfiguruj w aparacie systemowym przyciski funkcyjne tak, aby wywoływały abonenta zgodnie z tabelą nr 2.

**Tabela 2. Przyciski funkcyjne**

Nr przycisku aparatu systemowego	Wywoływany abonent, nr wewnętrzny
1	<b>Prezes, 1300</b>
2	<b>Kadry, 1400</b>
3	<b>Dział IT, 1500</b>

19. Wykonaj zestawienie połączeń pomiędzy abonentami. Wyniki zapisz w tabelach 3, 4, 5.

*Uwaga: Na stanowisku egzaminacyjnym znajdują się ustawienia początkowe centrali (login, hasło, ewentualnie adres IP).*

Sformułowania zawarte w treści poleceń są zapisane w formie ogólnej, w różnych typach central mogą być różnie opisane.

Prace wykonaj zgodnie z przepisami BHP, na stanowisku wyposażonym w niezbędne materiały i sprzęt.

Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenię podlegać będzie 5 rezultatów:**

- kabel połączeniowy i podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.

**Tabela 3. Wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami**

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia	
		Jest	Brak
<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>	<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>		
<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>	<b>Dział IT</b> nr wew. <b>1500</b>		
<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>	<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>		
<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>	<b>Dział IT</b> nr wew. <b>1500</b>		
<b>Sekretariat</b> nr wew. <b>1600</b>	<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>		
<b>Sekretariat</b> nr wew. <b>1600</b>	<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>		
<b>Sekretariat</b> nr wew. <b>1600</b>	<b>Dział IT</b> nr wew. <b>1500</b>		
<b>Dział IT</b> nr wew. <b>1500</b>	<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>		
<b>Dział IT</b> nr wew. <b>1500</b>	<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>		

**Tabela 4. Wyniki testów połączeń, gdy nr 1300 abonenta Prezes jest zajęty, odłożona słuchawka**

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Dzwoni aparat telefoniczny abonenta <b>Dział IT</b> (nr wew. <b>1500</b> )	
		Tak	Nie
<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>	<b>Prezes</b> nr wew. <b>1300</b>		

**Tabela 5. Wyniki testów połączeń wywołań abonenta Sekretariat**

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia do dwóch dzwonek lub do 10 sekund		Po dwóch dzwonekach lub po 10 sekundach połączenie z pocztą głosową	
		Jest	Brak	Jest	Brak
<b>Kadry</b> nr wew. <b>1400</b>	<b>Sekretariat</b> nr wew. <b>1600</b>				

