

Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.15-01-19.01

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2019

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj modernizację abonenckiej sieci teleinformatycznej. W tym celu wykonaj poniższe polecenia.

Przygotuj komputer do konfiguracji centrali.

1. Zaloguj się do systemu na konto **Administrator** z hasłem **Q@wertuiop**
2. Utwórz punkt przywracania systemu o nazwie *HotelSPA*
3. Utwórz konto **Hotel** z hasłem **Hotelsp@1**
4. Skonfiguruj dla konta **Hotel** brak możliwości zmiany hasła.
5. Utwórz grupę użytkowników **Rezerwacja** i przypisz do niej konto **Hotel**
6. Ustaw skanowanie automatyczne systemu codziennie o godzinie 1:00 za pomocą programu Windows Defender.
7. Zainstaluj pakiet biurowy znajdujący się na pamięci przenośnej lub płycie CD.
8. Utwórz na dysku C:\ folder o nazwie *Dane* i zabezpiecz go tak, aby dostęp do folderu z pełnymi prawami miał tylko użytkownik **Hotel** oraz użytkownicy **Administratorzy**.
9. Wykonaj kabel do podłączenia telefonu analogowego z portem centrali.
10. Połącz centralę telefoniczną z komputerem.
11. Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
 - analogowe aparaty telefoniczne do wewnętrznych linii analogowych centrali oznaczonych nr 1 i nr 2,
 - aparat cyfrowy ISDN do portu centrali oznaczonego I1,
 - aparat systemowy do portu centrali oznaczonego S1.

UWAGA! Po wykonaniu kabla oraz podłączenia aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem.

Po uzyskaniu zgody od przewodniczącego ZN przystąp do konfiguracji centrali.

Na stanowisku egzaminacyjnym znajdują się ustawienia początkowe centrali (login, hasło ewentualnie adres IP).

Podłącz zasilanie do centrali. Przeprowadź konfigurację centrali.

1. Ustaw nazwę centrali na **HotelSPA**, w przypadku, gdy do poprawnego działania centrali jest konieczne ustawienie komentarza, ustaw go na **HotelSPA**.
2. Skonfiguruj linie wewnętrzne abonentów:
 - **Recepcja** – nr wew. **55** (wewnętrzna linia systemowa nr S1),
 - **Kawiarnia** – nr wew. **56** (wewnętrzna linia analogowa nr 1),
 - **ZabiegiSPA** – nr wew. **57** (wewnętrzna linia analogowa nr 2),
 - **Rezerwacja** – nr wew. **58** (wewnętrzna linia ISDN nr I1),
 - **Kierownik** – nr wew. **59** (wewnętrzna linia MSN nr I1).
3. Ustaw numer wyjścia na miasto na **3**.
4. Ustaw dla abonenta **Kawiarnia** (nr wew. **56**) brak możliwości połączenia na numery wychodzące o prefiksie **33**.
5. Jeżeli abonent **Rezerwacja** nie odpowiada to po dwóch dzwonkach lub 10 sekundach wywołanie ma być przekierowane na abonenta **Recepcja**.
6. Skonfiguruj dla abonenta **ZabiegiSPA** pocztę głosową, gdy zajęty.

7. Wykonaj kopię zapasową konfiguracji centrali o nazwie *Konfiguracja zapasowa HotelSPA* i zapisz ją na pulpicie konta Administrator.
8. Ustaw na aparacie systemowym książkę telefoniczną i wpisz do niej numery abonentów: **Kawiarnia, ZabiegiSPA, Rezerwacja**.
9. Sprawdź połączenia pomiędzy abonentami i przeprowadź testy sygnałów wywołań, przekierowań zgodnie z tabelą 1.

Tabela 1. Testy połączeń pomiędzy abonentami

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia*	
		Jest	Brak
Recepcja nr wew. 55	Kawiarnia nr wew. 56		
Recepcja nr wew. 55	ZabiegiSPA nr wew. 57		
Recepcja nr wew. 55	Rezerwacja nr wew. 58		

* właściwe zaznacz X

Tabela 2. Test przekierowania, gdy abonent Rezerwacja nie odpowiada.

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany Rezerwacja nr wew. 58 (dwukrotny sygnał dzwonka lub czas 10 sekund)		Po dwóch dzwonek lub 10 sekundach przeniesienie wywołania do Abonenta Recepcja nr wew. 55	
	Sygnał dzwonienia*		Sygnał dzwonienia*	
	Jest	Brak	Jest	Brak
Kawiarnia nr wew. 56				

* właściwe zaznacz X

Tabela 3. Test poczty głosowej, gdy abonent ZabiegiSPA jest zajęty (podniesiona słuchawka abonenta ZabiegiSPA)

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany (podniesiona słuchawka abonenta)	Przeniesienie na
Recepcja nr wew. 55	ZabiegiSPA nr wew. 58	Poczta głosowa

UWAGA! Po sprawdzeniu połączenia pomiędzy abonentami zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, wykonane czynności. W obecności egzaminatora ponownie sprawdź połączenia pomiędzy abonentami – przykładowe połączenia wskazuje egzaminator.

10. Na pulpicie konta Hotel utwórz plik tekstowy o nazwie *Lista abonentów centrali* i zapisz w nim wykaz abonentów i ich numery zgodnie z wykazem
Recepcja – nr wew. 55
Kawiarnia – nr wew. 56
ZabiegiSPA – nr wew. 57
Rezerwacja – nr wew. 58
Kierownik – nr wew. 59

Sformułowania zawarte w treści poleceń są zapisane w formie ogólnej.

Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- kabel połączeniowy oraz podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.

