

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających
użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową**

Oznaczenie kwalifikacji: **EE.07**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EE.07-01-22.01-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2022

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj konfigurację programów zainstalowanych na stanowisku egzaminacyjnym według podanych wskazań, zaproponuj urządzenia dla niewidomego użytkownika, wykonaj wskazane czynności administracyjne oraz przygotuj i wydrukuj w brajlu tekst zapisany w pliku.

1. Skonfiguruj oprogramowanie udźwiękowiające, aby zostały zrealizowane następujące wymagania:

- zapewnione wsparcie na ekranie logowania,
- odczytywanie wszystkich znaków interpunkcyjnych,
- informowanie o wielkich literach poprzez zmianę wysokości głosu na 75%,
- odczytywanie symbolu @ jako „małpka”,
- informowanie o zmianie pogrubienia czcionki.

Wykonane zmiany ustawień udokumentuj zrzutami ekranu zapisanymi w pliku programu Word o nazwie mowa, na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL.

2. Skonfiguruj następujące ustawienia programu Lupa:

- ustaw zmianę przyrostów powiększenia na 25%,
- ustaw stopień powiększenia na 125%,
- włącz odwracanie kolorów,
- ustaw podążanie Lupa za punktem wstawiania tekstu.

Wykonane zmiany ustawień udokumentuj zrzutami ekranu zapisanymi w pliku programu Word o nazwie lupa, na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL. Zrzuty wykonaj przy wyłączonym narzędziu powiększającym.

3. Z urządzeń wymienionych w pliku lista.doc, znajdującego się na pulpicie w folderze Egzamin, wybierz dla użytkownika niewidomego:

- komputer typu All-in-One przeznaczony do używania z systemem High Sierra,
- tablet wyposażony w program udźwiękowiający VoiceOver,
- telefon, na którym można zainstalować program udźwiękowiający TalkBack.

Wybrane pozycje skopiuj i zapisz w pliku konfiguracja.txt na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL.

4. Za pomocą komend wiersza poleceń systemu Windows wykonaj następujące czynności administracyjne:
- zapisz adresy mac kart sieciowych komputera do pliku adresy.txt,
 - wyświetl pełną konfigurację interfejsów sieciowych komputera. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku interfejsy.txt,
 - zbadaj dostępność urządzenia sieciowego o adresie 192.168.1.100 i w celu udokumentowania stanu faktycznego zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku stan.txt,
 - wyświetl wpisy w tablicy ARP. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku tablica.txt.

Wszystkie pliki, będące rezultatami wykonania poszczególnych poleceń, zapisz na pulpicie w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL. W celu zapewnienia czytelności pracy, po wykonaniu każdego polecenia i zapisaniu jego rezultatów, wyczyść ekran wiersza poleceń komendą CLS.

5. Na pulpicie, w folderze Egzamin, znajduje się plik smartfon.doc. Przygotuj tekst, znajdujący się w podanym pliku, do wydruku brajlowskiego, pamiętając o zasadach polskiej notacji brajlowskiej. Gotowy plik wydrukuj w formie wypukłej.

Po przygotowaniu dokumentu brajlowskiego, zgłoś przewodniczącemu ZN - przez podniesienie ręki - gotowość wykonania wydruku. Drukowanie możesz rozpocząć po uzyskaniu zgody od osoby nadzorującej proces drukowania.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będzie podlegać 5 rezultatów:

- plik mowa dokumentujący konfigurację programu udźwiękowiającego,
- plik lupa dokumentujący ustawienia programu Lupa,
- plik konfiguracja.txt zawierający wykaz urządzeń, dobranych dla użytkownika niewidomego,
- pliki: adresy.txt, interfejsy.txt, stan.txt, tablica.txt,
- wydrukowany dokument brajlowski.

