

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie archiwum**  
 Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.02**  
 Numer zadania: **01**  
 Kod arkusza: **EKA.02-22.06-01-SG\_zo**  
 Wersja arkusza: **SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Biura Rektora (BR) uzupełnione o hasło klasyfikacyjne, symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną</b>
R.1.1	Fiszka Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio 2016 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>051</b> i kategorię archiwalną <b>A</b>
R.1.2	Fiszka Kontrola Archiwum Państwowego w Koszalinie 2017 uzupełniona o: kategorię archiwalną <b>A</b> i hasło klasyfikacyjne <b>Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce</b>
R.1.3	Fiszka Organizacja własnej jednostki 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>011</b> i kategorię archiwalną <b>A</b>
R.1.4	Fiszka Zarządzenia Rektora 2015 uzupełniona o: kategorię archiwalną <b>A</b> i hasło klasyfikacyjne <b>Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki</b>
R.1.5	Fiszka Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>032</b> i kategorię archiwalną <b>A</b>
R.1.6	Fiszka Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>020</b> i kategorię archiwalną <b>B10</b>
R.1.7	Fiszka Książka kontroli 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>0912</b> i kategorię archiwalną <b>B5</b> ;
R.1.8	Fiszka Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>031</b> i kategorię archiwalną <b>B5</b>
R.1.9	Fiszka Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>052</b> i kategorię archiwalną <b>B5</b> ;
R.1.10	Fiszka Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>025</b> i kategorię archiwalną <b>BE10</b>
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Sekcji Spraw Pracowniczych (SP) uzupełnione o hasło klasyfikacyjne, symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną</b>
R.2.1	Fiszka Szkolenia organizowane we własnym zakresie 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>141</b> i kategorię archiwalną <b>B10</b>
R.2.2	Fiszka Rozliczanie czasu pracy 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>1502</b> i kategorię archiwalną <b>B5</b>
R.2.3	Fiszka Dowody obecności w pracy 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>1500</b> i kategorię archiwalną <b>B3</b>
R.2.4	Fiszka Konkursy na stanowiska 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny <b>111</b> i kategorię archiwalną <b>B5</b>
<b>R.3</b>	<b>Rezultat 3: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 134 dla materiałów archiwalnych Biura Rektora</b>
R.3.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: <b>Akademia Pomorska w Słupsku, Biuro Rektora</b>
R.3.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: <b>1, BR.011, Organizacja własnej jednostki, 2015, 2015, A, 1</b>
R.3.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: <b>2, BR.021, Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki. Zarządzenia Rektora, 2015, 2015, A, 1</b>
R.3.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: <b>3, BR.032, Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki, 2015,2015, A, 1</b>
R.3.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: <b>4, BR.051,Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio, 2016, 2016, A, 1</b>
R.3.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: <b>5, BR.0910, Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce Kontrola Archiwum Państwowego w Koszalinie , 2017, 2017, A, 1</b>
R.3.7	Liczba pozycji: <b>5</b>
R.3.8	Liczba teczek: <b>5</b>
<b>R.4</b>	<b>Rezultat 4: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 135 dla dokumentacji niearchiwalnej Biura Rektora</b>
R.4.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: <b>Akademia Pomorska w Słupsku, Biuro Rektora</b>

R.4.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: <b>1, BR.020, Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych, 2017, 2017, B10,1</b>
R.4.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: <b>2, BR.025, Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym, 2017, 2017, BE10, 1</b>
R.4.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: <b>3, BR.031, Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów, 2017, 2017, B5, 1</b>
R.4.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: <b>4, BR.052, Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości, 2017, 2017, B5, 1</b>
R.4.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: <b>5, BR.0912, Książka kontroli, 2015, 2015, B5, 1</b>
R.4.7	Liczba pozycji: 5
R.4.8	Liczba teczek: 5
<b>R.5</b>	<b>Rezultat 5: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 136 dla dokumentacji niearchiwalnej Sekcji Spraw Pracowniczych</b>
R.5.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: <b>Akademia Pomorska w Słupsku, Sekcja Spraw Pracowniczych</b>
R.5.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: <b>1, SP.111, Konkursy na stanowiska, 2017, 2017, B5, 1</b>
R.5.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: <b>2, SP.141, Szkolenia organizowane we własnym zakresie 2015, 2015, B10, 1</b>
R.5.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: <b>3, SP.1500, Dowody obecności w pracy, 2017, 2017, B3, 1</b>
R.5.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: <b>4, SP.1502, Rozliczanie czasu pracy, 2017, 2017, B5, 1</b>
R.5.6	Liczba pozycji: <b>4</b>
R.5.7	Liczba teczek: <b>4</b>
<b>R.6</b>	<b>Rezultat 6: Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych</b>
R.6.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki organizacyjnej ) uzupełniony o: <b>Akademia Pomorska w Słupsku</b>
R.6.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: <b>134, data egzaminu, Biuro Rektora, 5, 5</b>
R.6.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: <b>135, data egzaminu, Biuro Rektora, 5, 5</b>
R.6.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: <b>136, data egzaminu, Sekcja Spraw Pracowniczych, 4, 4</b>