

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EKA.08-01-20.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż dwóch klientów zgodnie z ich wymaganiami, a następnie przygotuj przesyłki listowe do wyekspediowania pierwszą odprawą wychodzącą z UP Wrocław 23 do Wydziału Ekspedycyjno-Rozdzielczego we Wrocławiu. Na podstawie danych dotyczących jednostek pocztowych i zasad ekspedycji ładunku pocztowego przygotuj do odprawy przyjęte przesyłki od klientów indywidualnych i masowych. Wypełnij kartki adresowe wiązanek listowych, a także wpisz obok oznaczenia wiązanek według zasięgu miejsca przeznaczenia przesyłek oraz określ ilość przesyłek w poszczególnych wiązkach. Wypełnij chorągiewkę dla odsyłek. Dokonaj odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika, wpisz swój numer PESEL.

Potrzebne druki, formularze i cenniki znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1.

Pani Janina Nowak w dniu 4 maja 2020 r. we Wrocławiu nadała do swojej siostry Marii Przybysz przesyłkę zawierającą zabytkową lampę kupioną w sklepie z antykami za kwotę 3 000 zł. Przesyłka była ubezpieczona, zapakowana w karton i wypełniona specjalnym granulatem piankowym w celu dodatkowego zabezpieczenia przesyłanego przedmiotu. Na opakowaniu przesyłki znajdowała się nalepka „ostrożnie”.

W związku z tym, że do dzisiaj przesyłka nie została doręczona Pani Janina stwierdziła, że przesyłka zaginęła i chce powiadomić o tym fakcie ubezpieczyciela.

Klientka zgłaszająca szkodę poprosiła o wypełnienie w jej imieniu formularza *Zgłoszenie szkody*. Klientka chce wysłać zgłoszenie wraz z resztą niezbędnej dokumentacji, tj. oryginałem dokumentu nadania przesyłki oraz umową kupna-sprzedaży lampy, listem poleconym na adres ubezpieczyciela: Ubezpieczenia Pocztove, ul. Korczaka 14, 02-290 Warszawa. Klientce zależy, aby zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela dotarło jak najszybciej.

Numer konta bankowego Pani Janiny Nowak do przelania odszkodowania:

12 7535 1595 7896 3214 9632 1478.

Wypełnij druk potwierdzenia nadania. Oblicz opłatę na podstawie zamieszczonego fragmentu cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Za daty zgłoszenia szkody i wypełnienia dokumentów przyjmij datę egzaminu.

Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	5,90	8,40
	Format M do 1000 g	6,30	8,70
	Format L do 2 000 g	15,60	18,30
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90zł.			

<u>WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH</u>
Wymiary przesyłek listowych wynoszą: MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm 1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm 2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą: Maksimum: 120 x 235 mm Minimum: 90 x 140 mm Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm PRZY CZYM: FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Przesyłka



Numer przesyłki listowej poleconej



NALEPKA ADRESOWA		WĘZEL		STREFA	
		Paczka+			
NADAWCA Nazwa: Janian Nowak Imię i Nazwisko: ul. Rydygiera 3/4 Kod pocztowy: 50-090 Wrocław Tel. kontaktowy: 602123456					
ADRESAT Nazwa: Maria Przybyś Imię i Nazwisko: ul. Piłsudskiego 105/14 Kod pocztowy: 60-008 Poznań Tel. kontaktowy: 601654321 ☐ Oplatę uiszcza Adresat					
ODBIÓR W PUNKCIE ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Kod pocztowy: placówka pocztowa \ punkt odbioru ulica, miejscowość placówki \ punktu odbioru ☐ POBRANIE ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Kwota pobrania (zł) Słownie: Przekazać na: ☐ rachunek bankowy ☐ adres nadawcy Tytułem					
Przesyłka niestandardowa ☐ Ekspres ☒ Ostrożnie ☐ Potwierdzenie odbioru ☒ Sprawdzenie zawartości ☐ Przesyłka niestandardowa ☐ Wartość: ☒ Ubezpieczenie* Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. *Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki Zawartość przesyłki: lampa Podpis nadawcy: J. Nowak					
Poczta Polska Masa: 9,350 g Oplata: 42 15 zł 04-05-2020 * AD * Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod					
REJON 					

Klient 2.

Pan Ireneusz Kowalski, właściciel Firmy Produkcyjno-Handlowo-Usługowej chce dokonać wpłaty na swój indywidualny numer rachunku składowego w ZUS. Wysokość składki za miesiąc maj wynosi 1 228,70 zł. Klient poprosił o wypełnienie w jego imieniu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej oraz życzy sobie, aby opłata była jak najniższa. Wykorzystaj w tym celu zamieszczone dane nadawcy (płatnika składek) oraz fragment cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym. Za datę wypełnienia polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej przyjmij dzień egzaminu. Miejsce na podpis zleceniodawcy pozostaw niewypełnione.

Dane nadawcy (płatnika składek)

Nadawca:
FPHU Ireneusz Kowalski
ul. Śniadeckich 47/2
50-061 Wrocław
NIP: 6811251152
nr konta bieżącego (ROR): 23 5784 5874 0001 1111 6851 5731
nr rachunku składowego (NRS): 61 8748 1221 2111 2468 1125 1152

Fragment Cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym

Wpłaty na rachunki bankowe

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz:	
	- Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

Dane dotyczące jednostek pocztowych i zasad ekspedycji ładunku pocztowego

Informacje dotyczące jednostek pocztowych	Urząd Pocztowy Wrocław 23 ul. Rynek 28, 50-065 Wrocław
	Wydział Ekspedycyjno-Rozdzielczy Wrocław ul. Ibn Siny Awicenny 21, 50-900 Wrocław
Oznaczenia wiązanek według zasięgu miejsca ich przeznaczenia	miasto, kraj, węzeł, zagranica, cło, skrytki, rejon doręczeń, adresat przesyłek

Plan wymiany poczty dla UP Wrocław 23

Nadchodzące						
odprawa	odjazd	z	Dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	10:35	WER Wrocław 50-900 Wrocław	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	Z	LPR LEK P	8/563
Wysyłane						
odprawa	odjazd	z	Dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	15:36	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	WER Wrocław 50-900 Wrocław	Z	LPR PPR	8/578
II	18:15	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	WER Wrocław 50-900 Wrocław	Z	LPR LEK P	8/587

Zestawienie przyjętych przesyłek poleconych

Lp.	Nazwa usługi	Sztuki
1.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	77
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	58

Zestawienie przyjętych przesyłek listowych nierejestrowanych

Lp.	Rodzaj przesyłek listowych nierejestrowanych	Miejsce zamieszkania adresatów przesyłek	Sztuki
1.	priorytetowe	Wrocław	49
2.	ekonomiczne	Wrocław	50
3.	priorytetowe	zagranica	35
4.	ekonomiczne	zagranica	24
5.	priorytetowe	okolice Wrocławia	39
6.	ekonomiczne	okolice Wrocławia	19
7.	priorytetowe	Poznań	42
8.	ekonomiczne	Poznań	36

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Zgłoszenie szkody,
- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- Kartki adresowe wiązanek listowych z informacjami dodatkowymi,
- Chorągiewka adresowa dla odsyłek.



ZGŁOSZENIE SZKODY

ZGŁASZAJĄCY (Nadawca):	ADRESAT (Odbiorca):
Imię i nazwisko/nazwa firmy _____ ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu _____ - _____ kod pocztowy miejscowość Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko _____ tel./e-mail _____	Imię i nazwisko/nazwa firmy _____ ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu _____ - _____ kod pocztowy miejscowość

DANE PRZESYŁKI:		
 numer nadania	 miejsce nadania	 data nadania [DDMMRRRR]

RODZAJ SZKODY:	
zaginięcie przesyłki ☐ uszkodzenie całkowite zawartości ☐ ubytek całkowity zawartości ☐ uszkodzenie częściowe zawartości ☐	ubytek częściowy zawartości ☐ inne, podać jakie:

CZY PRZESYŁKA POSIADAŁA OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE? JEŻELI TAK, TO JAKIE? WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI	
NIE ☐ TAK ☐ : karton ☐ koperta ☐ worek ☐ pojemnik plastikowy ☐ pojemnik metalowy ☐ skrzynia ☐ beczka ☐	papier ☐ folia ☐ inne, podać jakie:

CZY NA OPAKOWANIU ZNAJDUJĄ SIĘ OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE?	
NIE ☐ TAK ☐	

RODZAJ USZKODZENIA PRZESYŁKI: WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI	
rozerwanie ☐ zgniecenie ☐ złamanie ☐ porysowanie ☐ zabrudzenie ☐ zamoczenie ☐ zalanie ☐ pocięcie ☐	inne podać jakie:

CZY PRZESYŁKA POSIADA ZABEZPIECZENIE WEWNĘTRZNE? JEŻELI TAK, TO JAKIE? WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI	
NIE ☐ TAK ☐ : styropian ☐ przekładniki ☐ profile styropianowe ☐ płyta drewniana ☐ płyta metalowa ☐ tektura ☐	gąbka ☐ profile tekturowe ☐ wypełniacz foliowy ☐ folia stretch ☐ skrzynia ☐ wióry/trociny ☐
kanty/narożniki ☐ wypełniacz papierowy ☐ folia bąbelkowa ☐	inne, podać jakie:

CZY OPAKOWANIE WEWNĘTRZNE PRZESYŁKI BYŁO USZKODZONE? JEŻELI TAK, TO OKREŚL RODZAJ USZKODZEŃ: WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB UBYTKU ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI	
NIE ☐ TAK ☐ : rozerwane ☐ pocięte ☐ zamoczone ☐ zalane ☐ zgniecione ☐ pęknięte ☐ złamane ☐	inne, podać jakie:

Zgłoszenie szkody (strona 2)

ZAWARTOŚĆ PRZESYŁKI:[illegible]

OKREŚLENIE SZKODY:

[illegible]

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYSOKOŚĆ ROSZCZENIA:

faktura zakupu ☐ umowa sprzedaży ☐ rachunek za naprawę ☐ kalkulacja kosztów naprawy ☐ wycena rzeczoznawcy lub serwisu ☐

inne, podać jakie:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA ODSZKODOWANIA:

[illegible]

DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZONO:

oryginał dokumentu nadania przesyłki ☐ kopię dokumentu nadania przesyłki ☐ oświadczenie¹ ☐

¹zgodnie zapisami zawartymi w OWU

DATA POWZIĘCIA INFORMACJI O SZKODZIE PRZEZ ZGŁASZAJĄCEGO:

--	--	--	--	--	--	--	--

[DDMMRRRR]

Na pytania zawarte w niniejszym formularzu odpowiadano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

--

Data [DDMMRRRR] i podpis zgłaszającego szkodę

przesyłki poleconej nr

NADAWCA:

kod pocztowy	miejscowość

ADRESAT:

----- kod pocztowy	----- miejscowość
-----------------------	----------------------

☐ Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL

☐ Potwierdzenie odbioru ☐ Priorytetowa☐ S ☐ M ☐ L Format

Masa kg g Opiata zi gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

PP S.A. nr 11

Wydział Poligrafii FI Wrocław 2019

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy	
nazwa odbiorcy cd.	
nr rachunku odbiorcy	
W P PLN	waluta PLN kwota
nr rachunku zleceńodawcy(przelew) / kwota słownie (wplata)	
nazwa zleceńodawcy	
nazwa zleceńodawcy cd.	
tytułem	
tytułem cd.	
pieczęć, data i podpis(y) zleceńodawcy Oplatać	

podciinek dla banku zlecniodawcy

Kartki adresowe wiązanek listowych z informacjami dodatkowymi

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....



Chorągiewka dla odsyłek



