

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Symbol kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

EKA.08-01-24.06-SG

## **EGZAMIN ZAWODOWY**

**Rok 2024**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż klienta zgodnie z jego wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych usług. Następnie sporządź dokumentację związaną z wyekspediowaniem ładunku pocztowego pierwszą odprawą z Urzędu Pocztowego Gdańsk 16 do Wydziału Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Pruszczu Gdańskim.

Potrzebne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator**.

### Klient 1

Pan Józef Wójcik chce nadać priorytetową paczkę pocztową z usługą potwierdzenia odbioru, dla której zadeklarował wartość w wysokości 470,00 zł. Przesyłka waży 1,450 kg, a jej wymiary wynoszą 35 cm x 60 cm x 20 cm. Klient chce także przesłać kwotę 300,00 zł przekazem pocztowym.

Na prośbę klienta wypełnij nalepkę adresową na paczkę pocztową oraz blankiet przekazu pocztowego.

Na blankiecie przekazu pocztowego, w miejscu przeznaczonym na korespondencję klient prosi również o wpisanie: „Na prezent. Wszystkiego najlepszego.” Następnie przyjmij przesyłkę i przekaz pocztowy.

Numer nadania przekazu pocztowego: 21/06.

### Dane nadawcy oraz adresatów

Nadawca	Adresat paczki pocztowej	Adresat przekazu pocztowego
Józef Wójcik ul. Serdeczna 12 80-176 Gdańsk tel. 789 751 759	Bronisław Mazurek ul. Korczaka 7/3 83-110 Tczew tel. 512 698 412	Bogusława Kmiecik ul. Stoigniewa 8 81-256 Gdynia tel. 684 369 741

## Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ					
Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
<b>Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante</b> 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej  do <b>1 kg</b> ponad <b>1 kg</b> do <b>2 kg</b> ponad <b>2 kg</b> do <b>5 kg</b> ponad <b>5 kg</b> do <b>10 kg</b>	EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
	GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		17,00	19,20	18,20	21,50
		19,00	21,20	20,20	23,50
		22,00	24,20	23,20	25,50
	28,00	30,20	29,20	31,50	
2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00				
<b>Wartość paczki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.</b>					
<b><u>WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH</u></b>					
Wymiary paczek pocztowych wynoszą: <b>MAKSIMUM:</b> suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm, <b>MINIMUM:</b> wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.					
PRZY CZYM: <b>GABARYT A</b> to paczki o wymiarach: <b>MINIMUM</b> - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, <b>MAKSIMUM</b> - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. <b>GABARYT B</b> to paczki o wymiarach: <b>MINIMUM</b> - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, <b>MAKSIMUM</b> - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm					

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROcie KRAJOWYM		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
7.	<b>Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej</b>	3,00
<b>UWAGI do poz. 7:</b> 1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania przesyłki rejestrowanej, ponieważ łącznie z tą przesyłką stanowi usługę kompleksową. 2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki.		

## Fragment Cennika opłat za przekazy pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

### ROZDZIAŁ I. PRZEKAZ POCZTOWY W OBROTCIE KRAJOWYM

Poz.	Kwota przekazu (od - do)		Opłata (w PLN) Nadanie w placówce pocztowej			Opłata (w PLN) Nadanie przez Internet		
			Opłata netto	VAT (zw.)	Opłata brutto	Opłata netto	VAT (zw.)	Opłata brutto
			1.	0,01	200,00	8,30	0,00	8,30
2.	200,01	300,00	9,80	0,00	9,80	8,50	0,00	8,50
3.	300,01	500,00	11,00	0,00	11,00	10,00	0,00	10,00
4.	500,01	1 000,00	15,00	0,00	15,00	13,50	0,00	13,50
5.	1 000,01	2 000,00	22,00	0,00	22,00	21,00	0,00	21,00
6.	2 000,01	3 000,00	34,00	0,00	34,00	31,00	0,00	31,00
7.	3 000,01	4 000,00	47,00	0,00	47,00	41,00	0,00	41,00
8.	4 000,01	5 000,00	61,00	0,00	61,00	56,00	0,00	56,00
9.	5 000,01	6 000,00	67,00	0,00	67,00	63,00	0,00	63,00
10.	6 000,01	7 000,00	80,00	0,00	80,00	77,00	0,00	77,00

Przygotuj przyjęte przesyłki do pierwszej odprawy zgodnie z zasadami ekspedycji ładunku pocztowego, planem wymiany poczty oraz zestawieniem przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Gdańsk 16. Wypełnij kartki adresowe wiązanek listowych do podzielonych na strumienie ekspediowanych przesyłek listowych oraz sporządź wykaz ładunku (karta odsyłkowa została już sporządzona).

**Przyjęte przesyłki od obsługiwanych klientów należy odprawić z pozostałymi przyjętymi przesyłkami przez UP Gdańsk 16.**

#### Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Paczki pocztowe stanowią odrębne przedmioty ładunku.
- Przesyłki listowe nierejestrowane należy odprawić w kasecie.
- Przesyłki rejestrowane należy odprawić w worku.
- Poszczególne rodzaje przesyłek należy ewidencjonować w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.

## Plan wymiany poczty dla Urzędu Pocztowego Gdańsk 16

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	8:45	8:50	WER Pruszcz Gdański 83-000	UP Gdańsk 16 80-176	Z	L P	16/80
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	16:10	16:15	UP Gdańsk 16 80-176	WER Pruszcz Gdański 83-000	Z	LPR PPR	16/81
II	20:10	20:15	UP Gdańsk 16 80-176	WER Pruszcz Gdański 83-000	Z	L P	16/82

### Zestawienie przyjętych przesyłek

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	15
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	22
3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	17
4.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	31
5.	Paczka pocztowa priorytetowa: waga 2,50 kg, nr nadania 00259007731934572351, UP przeznaczenia 22-600 Tomaszów Lubelski	1

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenię podlegać będzie 5 rezultatów:**

- Nalepka adresowa na paczkę pocztową
- Potwierdzenie odbioru przesyłki
- Przekaz pocztowy
- Kartki adresowe wiązanek listowych
- Wykaz ładunku

## Nalepka adresowa na paczkę pocztową

PACZKA POCZTOWA			
WĘZEL		STREFA	
<b>NADAWCA</b> Nazwa ..... Tel. kontaktowy ..... Imię i Nazwisko ..... Adres ..... Kod pocztowy ..... Miejscowość .....			
<b>ADRESAT</b> Nazwa ..... Tel. kontaktowy ..... Imię i Nazwisko ..... Adres ..... Kod pocztowy ..... Miejscowość .....			
Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych w Regulaminie oraz potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. <sup>2</sup> Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek, obowiązujące w dniu wysyłki Podpis nadawcy: .....			
 (00) 2 590077 3 193906415 4			
<input type="checkbox"/> PRIORYTETOWA <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> Gabaryt A <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Gabaryt B <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/> Zadeklarowana wartość: ..... zł ..... gr Słownie ..... zł			
Masa: ..... kg ..... g		REJON	
Opłata: ..... zł ..... gr			
			
Śledź swoją przesyłkę na <a href="http://emonitoring.poczta-polska.pl">emonitoring.poczta-polska.pl</a> lub zeskanuj kod			
Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta <sup>1</sup> zaznaczyć właściwe			

## Potwierdzenie odbioru przesyłki

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<i>Wypełnia Nadawca</i>	
<b>Adresat przesyłki/kwoty przekazu</b>	
.....	Numer nadawczy
.....	.....
.....	
.....	ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:
.....	.....
.....	.....
<input type="checkbox"/> przesyłka polecona <input type="checkbox"/> przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością <input type="checkbox"/> paczka pocztowa <input type="checkbox"/> kwota przekazu <input type="checkbox"/> przesyłka .....	kod pocztowy ..... miejscowość ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....

# Blankiet przekazu pocztowego

Świadczenia dodatkowe

Nadawca (imię i nazwisko – nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość

kod pocztowy miejscowość

**PRZEKAZ POCZTOWY** na zł \_\_\_\_\_ gr \_\_\_\_\_

słownie \_\_\_\_\_ groszy jak wyżej

Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość

kod pocztowy miejscowość

Oплата

zł ..... gr .....

**Odcinek dla adresata**

Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

**zł \_\_\_\_\_ gr \_\_\_\_\_**

**A D R E S A T**

Imię i nazwisko (nazwa)

**Starannie przechowywać**  
Dowód nadania przekazu pocztowego (pokwitowanie)

Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

**zł \_\_\_\_\_ gr \_\_\_\_\_**

Adresat (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

Nr nadania Stempel okręgowy

Dzień nadania

podpis przyjm.

podpis kontr.

Dzień nadania

Oплата

Nr nadania

zł ..... gr .....

podpis przyjm.

**Uwaga:** Części zakreślone tłustą linią wypełnia nadawca atramentem, długopisem, drukiem, maszyną do pisania lub za pomocą tuszowego odcisku stempla.

Nr karty (listy) poręczeń

Notatka doręczyciela

Dzień nadejścia

Awizowano

dnia ..... 20 ..... r.

Podpis

**Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem**

Przelano na rachunek .....

dnia ..... 20 ..... r.

Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego

Znamiona dokumentu tożsamości

rodzaj dokumentu .....

wydany przez .....

miejsce i data wydania .....

Dzień wypłaty

Nr księgi wypł. przekazów

Podpis wyplac.

Miejsce na korespondencję

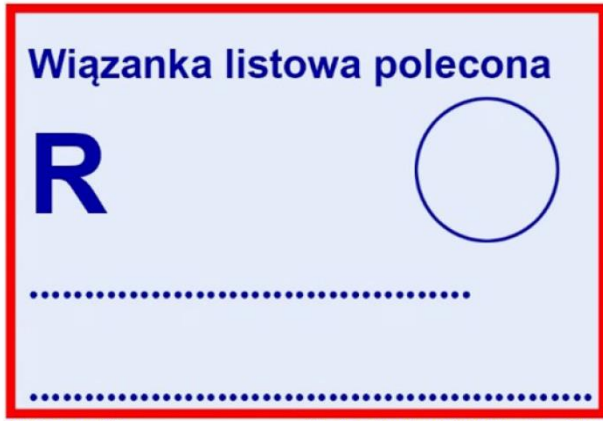
**Uwaga!** Reklamację dotyczącą przekazu można składać w placówce pocztowej w terminie 1 roku od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Nadawca przekazu pocztowego uiszcza dodatkową opłatę za: zwrot do nadawcy przekazu pocztowego po wyczerpaniu, zgodnie z przepisami, możliwości jego doręczenia lub wydania odbiorcy. Niepodjęta przez nadawcę kwota zwróconego przekazu pocztowego pozostaje w depozycie Poczty Polskiej. Przy wpłatach dla posiadaczy rachunków bankowych należy stosować „BLANKIET WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE”.

PP S.A. nr 504a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012



## Kartki adresowe wiązanek listowych



PP S.A. nr 54

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2017



PP S.A. nr 413a

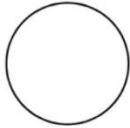
Wydział Poligrafii PI Wrocław 2016

## Wykaz ładunku

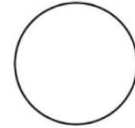
Odpr. ....

Ark.1

Datownik odprawy



Datownik odbioru



**Wykaz ładunku .....**

dla.....

Opakowanie zbiorcze							Inne przedmioty ładunku	EMS i POCZTEX	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi			
z dokumentem zdawczym		bez karty			sumarycznie	szczegółowo			Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia						Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi
Wartościowe	inne	worki	kase-ty	pojem-niki palety itp.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Podpis:																		



