

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Symbol kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

EKA.08-01-24.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych usług. Następnie sporządź dokumentację związaną z wyekspediowaniem ładunku pocztowego pierwszą odprawą z Urzędu Pocztowego Szczecin 11 do Wydziału Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Szczecinie.

Potrzebne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator**.

Klient 1.

Pani Anna Domagała chce nadać list polecony priorytetowy z usługą potwierdzenia doręczenia poprzez wiadomość SMS. Masa przesyłki wynosi 0,151 kg, a wymiary 162 mm x 114 mm x 2 mm. Klientka chce nadać także przesyłkę listową priorytetową, dla której zadeklarowała wartość w wysokości 380 zł. Wymiary przesyłki wynoszą 229 mm x 162 mm x 5 mm, a jej masa to 0,420 kg.

Na prośbę klientki wypełnij druki potwierdzenia nadania przesyłki poleconej oraz potwierdzenia nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością, a następnie przyjmij przesyłki.

Dane nadawcy oraz adresatów przesyłek

Nadawca	Adresat przesyłki poleconej	Adresat przesyłki wartościowej
Anna Domagała ul. Pogodna 13 71-370 Szczecin tel. 759 751 789	Ilona Danielewicz al. Wojska Polskiego 4/8 70-481 Szczecin tel. 91 753 95 12	Wiktor Bagrowski ul. Śniadeckich 75 75-131 Koszalin tel. 684 741 369

R	(00)259007731937015229			2020
	(00)259007731937015229			
Poczta Polska				
Opłata pobrana _____ zł _____ gr				

Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*		
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	6,80	8,80
		Format M do 1000 g	7,30	9,30
		Format L do 2 000 g	15,60	18,30
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleczonej w wysokości 2,90 zł.				
ROZDZIAŁ III. PRZESYŁKI LISTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)		
4.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante: 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej według właściwego formatu i kategorii wagowej	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	12,00	15,00
		Format M do 1000 g	12,50	15,50
		Format L do 2 000 g	19,20	22,40
	2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00		
Wartość przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.				

Fragment Cennika opłat dodatkowych

ROZDZIAŁ I. OPŁATY DODATKOWE DO USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM				
Poz.	Nazwa	Opłata (w PLN)		
		Opłata netto	VAT (23%)	Opłata brutto
6.	Potwierdzenie w formie elektronicznej (komunikat SMS) w zakresie: 1) doręczenia albo zwrotu przesyłki poleczonej w obrocie krajowym, Ekspresu Pieniężnego lub przekazu pocztowego w obrocie krajowym 2) przyjęcia przekazu pocztowego w obrocie krajowym, Ekspresu Pieniężnego do realizacji w przypadku nadania usługi przez Internet	0,70	zw.	0,70

Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Klient 2.

Pan Krzysztof Kuterba zamieszkały przy ulicy Akacjowej 9a, 71-370 Szczecin chce uruchomić usługę doręczania przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej. Klient chce otrzymywać powiadomienia doręczenia takiej przesyłki na adres e-mail: kuterba@wp.pl. W imieniu klienta wypełnij zamieszczony formularz, pozostawiając niewypełnione miejsce na datę i podpis klienta, a następnie dokonaj jego przyjęcia.

Przygotuj przyjęte przesyłki do pierwszej odprawy zgodnie z zasadami ekspedycji ładunku pocztowego, planem wymiany poczty oraz zestawieniem przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Szczecin 11.

W tym celu sporządź kartę odsyłkową oraz wykaz ładunku.

Przyjęte przesyłki od obsługiwanych klientów należy odprawić z pozostałymi przesyłkami przez UP Szczecin 11.

Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Przesyłki EMS/Pocztex, paczki pocztowe stanowią odrębne przedmioty ładunku,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością należy odprawić w jednej odsyłce w worku z przesyłkami rejestrowanymi,
- przesyłki listowe nierejestrowane należy odprawić w kasecie,
- poszczególne rodzaje przesyłek należy ewidencjonować w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.

Plan wymiany poczty dla Urzędu Pocztowego Szczecin 11

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	8:45	8:50	WER Szczecin 70-900	UP Szczecin 11 71-370	Z	L P	6/381
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	16:10	16:15	UP Szczecin 11 71-370	WER Szczecin 70-900	Z	LPR PPR	6/380
II	20:10	20:15	UP Szczecin 11 71-370	WER Szczecin 70-900	Z	L P	6/392

Zestawienie przesyłek przyjętych od klientów indywidualnych

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	14
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	23
3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	6
4.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	37
5.	Paczka pocztowa priorytetowa: waga 4 kg, nr nadania 00259007731939063457, UP przeznaczenia 78-107 Kołobrzeg	1
6.	Pocztex: waga 0,750 kg, nr nadania PX 002 532 721 1, UP przeznaczenia 80-253 Gdańsk	1

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz nalepka R na przesyłce,
- Potwierdzenie nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością,
- Żądanie doręczania przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej,
- Karta odsyłkowa,
- Wykaz ładunku.



POTWIERDZENIE NADANIA

przesyłki polecanej nr,.....

NADAWCA:

.....

.....

kod pocztowy

miejscowość

ADRESAT:

.....

.....

kod pocztowy

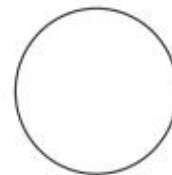
miejscowość

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL

Potwierdzenie odbioru Priorytetowa

S M L Format



Masa kg g

Opłata zł gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

Anna Domagała
ul. Pogodna 13
71-370 Szczecin



Sz. Pani
Ilona Danielewicz
al. Wojska Polskiego 4/8
70-481 Szczecin

Potwierdzenie nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością

PRZESYŁKA LISTOWA Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ		 (00)15900773 2 12933616 3	
Nadawca:		Adresat:	
.....	
[][]-[][] [][] kod pocztowy miejscowość		[][]-[][] [][] kod pocztowy miejscowość	
Zadeklarowana wartość: zł gr		Masa: kg g	
Słownie zł		Oplata: zł gr	
Priorytetowa <input type="checkbox"/> Zabezpieczenie <input type="checkbox"/>			
Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/>			
FORMAT S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>			
PP S.A. nr 42			
Pola szare - wypełnia pracownik poczty		Pola białe - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając	

Żądanie doręczenia przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej

POLA JASNE WYPEŁNIA KLIENT, POLA CIEMNE WYPEŁNIA POCZTA POLSKA S.A.



ŻĄDANIE DORĘCZANIA PRZESYŁEK POLECONYCH DO ODDAWCZEJ SKRZYNKI POCZTOWEJ

Proszę o doręczenie przesyłek poleconych do mojej oddawczej skrzynki pocztowej, nadchodzących na adres:

Dane adresata

.....
Imię Nazwisko

.....
Ulica Nr domu Nr mieszkania

.....
Kod pocztowy Miejscowość

Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki poleconej nastąpi w formie elektronicznej w postaci:

SMS na nr telefonu (krajowy) e-mail na adres

Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia do jego odwołania.

UWAGA!

Żądanie nie obejmuje przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru lub o kształtach/rozmiarach uniemożliwiających włożenie ich do oddawczej skrzynki pocztowej.

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – w celu realizacji żądania adresata o doręczenie przesyłek poleconych do jego oddawczej skrzynki pocztowej, zgodnie z art. 37 ust. 4 Prawa pocztowego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania realizacji żądania oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji żądania.

Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

Informacje dotyczące praw, przysługujących osobom, których dane osobowe dotyczą, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

.....
data i podpis adresata

Przyjęto 20..... r.
data

Sprawdziłam/em tożsamość adresata

.....
podpis pracownika przyjmującego żądanie

.....
datownik/pieczętka placówki pocztowej przyjmującej żądanie

.....
podpis pracownika przyjmującego żądanie

PP S.A. nr 98

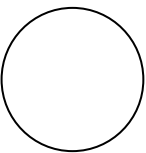
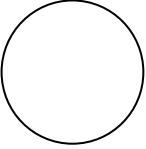
Karta odsyłkowa

Ark. I

Odpr

datownik odbioru

datownik odprawy



Karta odsyłkowa
dla

Worek Kaseta Pojemnik Inne opakowanie Nr	Rejestrow. wiązanki odsyłkowe			Do opakowania włożona luzem				Dworcowe		Worki	
	Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe			

Pakiet z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS-Pocztex	W	Inne przesyłki rejestrowane			Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi
					sumarycznie	szecegółowo	8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Podpis:

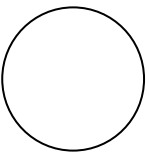
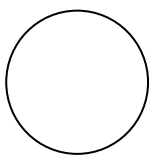
Wykaz ładunku

Odpr.

Ark. I

datownik odprawy

datownik odbioru



Wykaz ładunku

dla

Wartościowe z dokumentem zdawczym	Opakowanie zbiorcze				Przesyłki rejestrowane		EMS i PO CZTEX	Inne przedmioty ładunku	9	10	11	12	13	Numer nadania lub pochodzenia	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi
	inne		bez karty		sumarycznie	szczególno										
2	3	4	5	6	7	8										
1											11	12	13	14	15	16

Podpis: