

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Symbol kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut

EKA.08-01-26.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami wykonania zadania na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Do Urzędu Pocztowego Konstancin-Jeziorna 1 zgłosiło się trzech klientów w celu skorzystania z usług. Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego właściwe do realizacji zamawianych przez klientów usług.

Przygotuj przyjęte przesyłki do odprawy, zgodnie z zamieszczonymi w arkuszu egzaminacyjnym zasadami ekspedycji ładunku pocztowego, planem wymiany poczty oraz zestawieniem przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Konstancin-Jeziorna 1. Należy wyekspediować wszystkie przyjęte przesyłki priorytetowe i ekonomiczne.

Przyjęte przesyłki listowe podzielono na grupy priorytet i ekonomia, sporządzono dla nich wiązanki listowe. Wypełnij kartki adresowe dla tych wiązańek listowych oraz sporządź kartę odsyłkową.

Przyjętą przesyłkę listową z zadeklarowaną wartością należy uwzględnić w karcie odsyłkowej.

Niezbędne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę do tuszu i kalkulator**.

Klient 1.

Pani Marta Kowalczyk chce złożyć reklamację dotyczącą uszkodzenia przesyłki zagranicznej EMS, którą nadała. Odbiorca przekazał zdjęcia, z których wynika, iż róg przesyłki był naderwany, a zawartość uległa zawilgoceniu.

Klientka za nienależyte wykonanie usługi żąda odszkodowania w wysokości zadeklarowanej wartości, które zostanie przekazane na jej adres zamieszkania. Do reklamacji dołącza cztery zdjęcia potwierdzające uszkodzenie opakowania i jego zawartości. Klientka okazała potwierdzenie nadania przesyłki EMS.

W imieniu klientki wypełnij druk reklamacji. Miejsce na podpis osoby uprawnionej do złożenia reklamacji pozostaw puste. Numer reklamacji: 2/2026.



NALEPKA ADRESOWA/DEKLARACJA CELNA
POLSKA
ADDRESS LABEL/CUSTOMS DECLARATION
POLAND

CN 23 EMS



EE 40 862 199 5 PL

Może być otwarte z urzędu / May be opened officially

Nr. Ref. Importera/adresata (jeśli istnieje) (kod podatkowy/Nr.VT/kod importera) (akumulatywnie)
Importer's/addressee's reference (if any) (tax code/VAT No./importer code) (optional)

Fax/e-mail Importera/adresata/Importers'/addressee's fax/e-mail (jeśli znane/iff known)

DLA NADAWCY / FOR SENDER

Odi/From		Nazwisko i Imię/Nazwa/Name Marta Kowalczyk		Nr. Ref. celnicy Nadawcy/Sender's customs reference (jeśli istnieje) (if any)		Do/To	
Ulica/Street Wilanowska 8		Miaasto/City Konstancin-Jeziorna					
Kod pocztowy/Postcode 05-510		Kraj/Country Polska					
Tel. 789 214 412		E-mail					
Szczegółowy opis zawartości /Detailed description of contents (1)		Ilość /Quantity (2)		Masa Netto (w kg) /Net weight (in kg) (3)		Wartość Value (5)	
Albumy z rodzinnymi zdjęciami z lat 60-tych ubiegłego wieku		2		0,850		5000 PLN	
Kategoria przesyłki/Category of item (10)		0,850		Ogólna wartość /Total value (6)			
<input checked="" type="checkbox"/> Podarunek/Gift <input type="checkbox"/> Dokumenty/Documents <input type="checkbox"/> Zwrot towarów /Returned goods <input type="checkbox"/> Sprzedaż towarów /Sales of goods		<input type="checkbox"/> Probka handlowa /Commercial sample <input type="checkbox"/> Inny/ proszę sprecyzować /Other (please specify): Wyjaśnienie/Explanation:		5000 PLN			
Uwagi (11): (np. towary podlegające kwarantannie/kontrolom sanitarnym, fitosanitarnym lub innym ograniczeniom) Comments (11): (eg.: goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection or other restrictions)							
Licencja/Licence (12)		Certyfikat/Certificate (13)		Faktura/Invoice (14)			
Nr licencji/No(s), of licence(s)		Nr świadectwa/świadczeń/No(s), of certificate(s)		Nr faktury/No. of invoice			

Informacja o przyjęciu/Acceptance Information		Odcisk datownika	
Masa przesyłki/Item weight (kg)		0,850	
Opłaty pocztowe/Opłaty/Postal charges/Fees (9)		190,00	
Ubezpieczenie/Insurance		4,50	
Razem/Total		194,50	
Urząd Pocztowy/Postal Office			
Data/Date 22.12.2025		Godzina/Time 16:15	
Informacja o doręczeniu/Delivery information			
Data/Date		Godzina/Time	
		<input checked="" type="checkbox"/>	
Nazwisko odbiorcy/Person Name			
Podpis/Signature			

Podтверждение доставки или возврата (SMS/e-mail)
Confirmation of item delivery or return (SMS/e-mail)
789 214 412

UP Konstancin-Jeziorna 1
22-12-2025

22.12.2025

Warta Kowalczyk

Klient 2.

Pan Stefan Gryglak chce nadać przesyłkę listową z zadeklarowaną wartością w wysokości 3 000,00 zł, z usługą potwierdzenie odbioru. Wymiary listu wynoszą: długość 250 mm, szerokość 175 mm, wysokość 4 mm, natomiast masa 585 gramów. Klient chce, aby przesyłka dotarła do adresatki w najkrótszym możliwym czasie. Wypełnij potwierdzenie nadania listu z zadeklarowaną wartością.

Dane nadawcy	Dane adresata
Stefan Gryglak ul. Wczasowa 7 05-520 Konstancin-Jeziorna Nr tel. 689 256 145	Joanna Wojtczak ul. Adama Asnyka 16/5 51-143 Wrocław Nr tel. 458 254 012

Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ III. PRZESYŁKI LISTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)		
4.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante: 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej według właściwego formatu i kategorii wagowej	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	14,00	15,00
		Format M do 1 000 g	14,50	15,50
		Format L do 2 000 g	19,20	22,40
	2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00		
Wartość przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.				

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm,

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBRODZIE KRAJOWYM

Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	4,00

UWAGI do poz. 7:

1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania przesyłki rejestrowanej, ponieważ łącznie z tą przesyłką stanowi usługę kompleksową.

2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki.

Klient 3.

Pan Arkadiusz Szpak chce dokonać wpłaty podatku w wysokości 980,00 zł z tytułu korekty rozliczenia deklaracji PIT-37 za rok 2025 na swoje indywidualne konto bankowe w Urzędzie Skarbowym. Wypełnij w imieniu klienta druk wpłaty gotówkowej, a następnie przyjmij go. Miejsce przeznaczone na podpis wpłacającego pozostaw niewypełnione.

Dane wpłacającego	Dane odbiorcy wpłaty
Arkadiusz Szpak ul. Wilanowska 14 05-510 Konstancin-Jeziorna PESEL: 98072526795	Urząd Skarbowy w Piasecznie ul. Energetyczna 5 05-500 Piaseczno NIP: 525 100 72 78 nr indywidualnego konta podatnika: PL 74 1010 0071 2221 9807 2526 7950

**Fragment cennika usług przekazu pocztowego oraz przekazu pieniężnego,
w tym wpłaty na rachunek bankowy**

ROZDZIAŁ 2. Przekaz pieniężny realizowany w formie wpłaty na rachunek bankowy		
Poz.	Nazwa	Opłata (w PLN)
12.	Wpłata Standard	5,20 PLN przy kwocie wpłaty w wysokości do 600 PLN
		0,90% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600 PLN
13.	Wpłata Premium	8 PLN przy kwocie wpłaty w wysokości do 600 PLN
		1,35% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600 PLN do 10 000 PLN
14.	Wpłata na rzecz Krajowej Administracji Skarbowej	12 PLN przy kwocie wpłaty w wysokości do 1 200 PLN
		1% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1 200 PLN

Plan wymiany poczty dla UP Konstancin-Jeziorna 1

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	07:30	07:35	WER Warszawa 00-900	UP Konstancin- Jeziorna 1 05-510	Z	L P	1/285
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	16:50	17:00	UP Konstancin- Jeziorna 1 05-510	WER Warszawa 00-900	Z	L P	1/362

Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ewidencjonowane są szczegółowo w karcie odsyłkowej i odprawiane w jednej odsyłce w worku z przesyłkami rejestrowanymi.
- Przesyłki listowe dzieli się na grupy priorytet i ekonomia.
- Poszczególne rodzaje przesyłek ewidencjonowane są w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.
- Sporządza się kartki adresowe wiązanek listowych.

Zestawienie przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Konstancin-Jeziorna 1

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	28
2.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	21
3.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością priorytetowa, nr nadania 00159367895411548752, UP przeznaczenia 70-405 Szczecin 1, wartość 1 200,00 zł	1

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będzie podlegać 5 rezultatów:

- reklamacja,
- potwierdzenie nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością,
- polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- kartki adresowe wiązanek listowych,
- karta odsyłkowa.

Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa

Polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego			
	02. nazwa organu podatkowego cd.			
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego			
	04.	05. kwota		
	W P		PLN	
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)			
	07. nazwa i adres zobowiązanego			
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.			
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego		10. typ identyfikatora	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)
			R R T	
12. symbol formularza lub płatności		13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu np. Decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)		
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego		15. opłata	07	
			typ identyfikatora: N-NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok P - półrocze, K - kwartał M - miesiąc, D - dekada J - dzień	

odcinek dla zobowiązanego

Kartki adresowe wiązanek listowych

Wiązanka listowa polecona

R

.....

.....

Wiązanka listowa polecona

R

.....

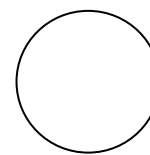
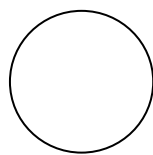
.....

Karta odsyłkowa

Odpr Ark.

datownik odprawy

datownik odbioru



Karta odsyłkowa

dla.....

Worek	Kaseta	Pojemnik	Inne opakowanie	Nr		Do opakowania włożona luzem				Dworcowe		Worki			
						Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe		

Pakiet z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS-Pozitex	W	6	Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi
						sumarycznie	szczegółowo					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Podpis:							