

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**  
Oznaczenie kwalifikacji: **HAN.01**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-01-23.01-SG

# EGZAMIN ZAWODOWY

## Rok 2023

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

#### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep Budowlany MAJSTER Andrzej Rusicki jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu, do ekspozycji asortymentu sprzedawanego na wagę wykorzystaj pojemniki ekspozycyjne,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta nr 15/01/2023,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży o numerze 23/01/2023 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury sprzedaży.

Sporządź Zamówienie do dostawcy. Wykorzystaj w tym celu Informacje potrzebne do sporządzenia zamówienia. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

### **UWAGA!**

*Przy zakupie towarów na wagę dopuszcza się tolerancję +/- 10 gramów. Do wystawianych dokumentów należy przyjąć ilości towarów wskazane w arkuszu.*

**Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

### Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	J.m.	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna netto w zł	Cena detaliczna brutto w zł
1	Nakrętka 8 mm	11	kg	23	20,00	24,60
2	Podkładka 11 mm	12	kg	23	20,57	25,30
3	Folia malarska 4x3 m	13	op.	23	4,47	5,50
4	Taśma malarska 25 mm	14	szt.	23	4,00	4,92
5	Uchwyt do szafki drewniany	15	szt.	23	5,00	6,15

### Zamówienie klienta

Zamówienie klienta nr 15/01/2023 z dnia 04.01.2023			
<b>Zamawiający:</b> Adam Mazur  ul. Senatorska 5 24-120 Kazimierz Dolny NIP: 763 423 45 67		<b>Adresat:</b> Sklep Budowlany MAJSTER Andrzej Rusicki  ul. Lubelska 9 24-100 Puławy NIP: 774 324 52 69	
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Nakrętka 8 mm	kg	0,3
2	Taśma malarska 25 mm	szt.	1
3	Uchwyt do szafki drewniany	szt.	2

### Informacje potrzebne do wystawienia faktury sprzedaży

**Numer faktury:**

23/01/2023

**Miejscowość:**

Puławy

**Data wystawienia i dokonania sprzedaży:**

data egzaminu

**Wystawił:**

numer PESEL zdającego

## Informacje do sporządzenia zamówienia

**Numer zamówienia:**

10/01/2023

**Data sporządzenia dokumentu:**

data egzaminu

**Dane zamawiającego:**

Sklep Budowlany MAJSTER Andrzej Rusicki

ul. Lubelska 9, 24-100 Puławy

NIP: 774 324 52 69

Nr rachunku bankowego: 29 1020 1234 0000 3344 0098 2301

**Dane dostawcy:**

Hurtownia Budowlana MAX

ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin

**Towary do zamówienia:**

Nazwa	J.m.	Ilość	Cena netto w zł	PKWiU
Śruba M8x100	kg	20	30,00	25.94.11.0
Papier ścierny 93 mm x 5 m P80	rolka	30	9,98	23.91.12.0

**Warunki transportu:**

transport dostawcy

termin dostawy: 30.01.2023 r.

**Warunki płatności:**

przelew 14 dni

**Wystawił:**

numer PESEL zdającego

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- zamówienie do dostawcy,

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

## Druki do wypełnienia

### Faktura sprzedaży

<b>FAKTURA NR</b> ..... .....				....., dnia ..... <i>Miejscowość</i>				
				Data dokonania sprzedaży: .....				
<b>Sprzedawca:</b> ..... ..... ..... NIP: .....				<b>Nabywca:</b> ..... ..... ..... NIP: .....				
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						%	kwota	
Sposób zapłaty: ..... Termin zapłaty .....				<b>Razem</b>		<b>X</b>		
Razem do zapłaty: ..... Słownie: ..... .....				<b>W tym</b>		zw.		
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury						23%		
.....						8%		
.....						5%		
.....						0%		

### Zamówienie do dostawcy

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>PŁATNIK (konto w banku)</b>			<b>ADRESAT</b>		
<b>NIP zamawiającego</b>	<b>Warunki płatności</b>	<b>Sposób transportu</b>	<b>ZAMÓWIENIE ogólne</b>			
			Nr		z dnia	
<b>Nazwa artykułu</b>	<b>PKWiU</b>	<b>Symbol j.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto w zł</b>	<b>Wartość netto w zł</b>	<b>Termin dostawy</b>
Uwagi:				<i>Podpis</i>		