

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**
Symbol kwalifikacji: **HAN.01**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-01-24.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep EMAR Ewa Marusik prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 30,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 2/2024 za sprzedane klientowi towary. Do sporządzenia dokumentu wykorzystaj Dane sklepu oraz Informacje dotyczące zamówienia klienta. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu

Wypełnij druk Zamówienie do dostawcy. Wykorzystaj w tym celu Informacje do sporządzenia zamówienia przez sklep. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu.

Wypełnij zamieszczoną w arkuszu tabelę Stan gotówki w kasie. Wykorzystaj w tym celu informacje o środkach znajdujących się w kopercie *Pogotowie kasowe* oraz wartości dokonanej sprzedaży.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Dane sklepu

Sklep EMAR Ewa Marusik
ul. Adama Mickiewicza 88
58-540 Opole
NIP: 233 425 43 42

Wykaz kodów i cen sprzedawanych towarów

Kod towaru	Nazwa towaru	Jednostka miary	Cena netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Cena brutto [zł]
11	Kawa mielona	szt.	4,07	23	5,01
12	Kawa zbożowa	szt.	3,96	23	4,87
13	Herbata liściasta	szt.	6,60	23	8,12
14	Herbata granulowana	szt.	3,52	23	4,33
15	Draże kakaowe	szt.	3,08	23	3,79
16	Draże śmietankowe	szt.	2,31	23	2,84
17	Dropsy	szt.	2,64	23	3,25
18	Żelki	szt.	3,52	23	4,33

Informacje dotyczące zamówienia klienta

Dane klienta:

Monika Szymańska
ul. Grzybowa 62
58-540 Opole
NIP: 762 111 44 33

Zamawiany towar

Kawa mielona – 1 szt.

Herbata liściasta – 2 szt.

Draże śmietankowe – 3 szt.

Żelki – 1 szt.

Informacje do sporządzenia zamówienia przez sklep

Dostawca: Hurtownia Napojów MALINKA sp. z o.o. ul. Słoneczna 32 58-620 Opole NIP: 456 456 55 33				
Forma płatności: przelew				
Termin płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktury				
Zamawiany towar				
Nazwa towaru	Ilość w szt.	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Termin dostawy
Napój gazowany pomarańczowy	20	3,60	4,43	22.06.2024
Napój gazowany cytrynowy	30	2,20	2,71	22.06.2024
Kwas chlebowy	50	5,40	6,64	22.06.2024
Woda mineralna gazowana	40	4,80	5,90	22.06.2024

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- zamówienie do dostawcy,
- stan gotówki w kasie

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR, dnia <i>Miejscowość</i>							
					Data dokonania sprzedaży:							
Sprzedawca: NIP:.....					Nabywca: NIP:.....							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka	kwota		zł	gr
								%	zł	gr		
Sposób zapłaty: Termin zapłaty:				Razem				X				
Razem do zapłaty:..... Słownie:				W tym:				23				
								8				
								5				
								0				

Zamówienie do dostawcy

Opole,

Sprawa:

Sklep EMAR Ewa Marusik zamawia następujące towary:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto zł	Wartość brutto zł
1.					
2.					
3.					
4.					

Ogólna wartość brutto zamówienia

słownie:

Termin dostawy zamówionych towarów

Forma i termin płatności:

Ewa Marusik

Stan gotówki w kasie

Stan gotówki w kasie przed sprzedażą [zł]	
Zrealizowana sprzedaż [zł]	
Stan końcowy gotówki w kasie [zł]	