

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Symbol kwalifikacji: **HAN.01**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-01-25.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary sprzedawane na opakowania za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 4/06/2025 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Sporządź dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne nr 1/06/2025 na podstawie Faktury zakupu nr 10/06/2025 oraz Informacji potrzebnych do sporządzenia dowodu magazynowego Pz.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

UWAGA!

Przy sprzedaży towarów na wagę dopuszcza się tolerancję +/- 0,05 kg. Do wystawianych dokumentów należy przyjąć ilości towarów wskazane w arkuszu.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Cukierki owocowe	11	kg	23	12,00	14,76
2	Cukierki toffi	12	kg	23	21,60	26,57
3	Draże kakaowe	13	op.	23	1,44	1,77
4	Draże orzechowe	14	op.	23	1,79	2,20
5	Draże śmietankowe	15	op.	23	1,20	1,48

Zamówienie klienta

Dane klienta:

Przedszkole KRASNAL
ul. Nasturcjowa 20
20-225 Lublin
NIP: 765-200-42-22

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Cukierki owocowe	kg	0,3
2	Draże orzechowe	op.	2
3	Draże śmietankowe	op.	1

Informacje potrzebne do wystawienia faktury

Numer faktury:

4/06/2025

Data wystawienia i dokonania sprzedaży:

data egzaminu

Sprzedawca:

Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska
ul. Górna 8
20-005 Lublin
NIP: 985-334-14-15

Wystawił:

numer PESEL zdającego

Faktura zakupu nr 10/06/2025

FAKTURA NR 10/06/2025		Lublin, 02.06.2025 r.										
		Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi : 02.06.2025 r.										
Sprzedawca: Hurtownia GLOB sp. z o.o. ul. Spadochroniarzy 10 20-043 Lublin NIP: 977-122-67-45						Nabywca: Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska ul. Górna 8 20-005 Lublin NIP: 985-334-14-15						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr
1.	Cukierki miętowe	kg	5	9	25	46	25	23	10	64	56	89
2.	Cukierki czekoladowe	kg	5	20	00	100	00	23	23	00	123	00
3.	Draże czekoladowe	op.	30	1	20	36	00	23	8	28	44	28
4.	Dropsy owocowe	op.	20	1	79	35	80	23	8	23	44	03
5.	Herbata czarna liściasta	op.	30	5	10	153	00	23	35	19	188	19
Sposób zapłaty: gotówka Do zapłaty 456,39 zł Słownie: <i>czterysta pięćdziesiąt sześć złotych</i> <i>39/100</i>				RAZEM		371	05	X	85	34	456	39
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		371	05	23	85	34	456	39
								8				
								5				
								0				
				zw.								
Wystawił: Anna Milewska												

Informacje potrzebne do sporządzenia dowodu magazynowego Pz – Przyjęcie zewnętrzne

Numer PZ: 1/06/2025 Data wystawienia: data egzaminu Ewidencja magazynowa prowadzona jest w cenach zakupu netto Wystawił i przyjął: numer PESEL zdającego Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów: Alicja Kowalska

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
 - zrealizowane zamówienie klienta,
 - faktura sprzedaży,
 - dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne
- oraz
- przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR				 Miejscowość, data									
Sprzedawca:						Nabywca:							
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem		
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr	
Sposób zapłaty: Do zapłaty: Słownie:				RAZEM				X					
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23					
								8					
								5					
								0	X				
								ZW.					
				Wystawił:									

Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

(pieczęć firmowa)		Dostawca			Pz Przyjęcie zewnętrzne		Nr. bieżący	Egz.
							Data wystawienia	
Środek transportu	Nr zamówienia	Przeznaczenie			Numer i data faktury			
własny	1/2025							
Lp.	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas Ilość
		otrzymana	j.m.	przyjęta				
Razem								
Wystawił	Zatwierdził	Data	Przyjął		Ewidencja ilość, wartość			
					X			