

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Symbol kwalifikacji: **HAN.01**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut

HAN.01-01-26.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty jego wykonania oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Sklep MYDEŁKO Marta Miksa prowadzi sprzedaż tradycyjną chemii gospodarczej i artykułów kosmetycznych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu karton z napisem TOWARY DO POBRANIA,
- towary oznacz za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/łaś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny włóż do koperty z napisem *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty z napisem *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij Kartoteki magazynowe dla zakupionych towarów, zgodnie z dokumentem magazynowym Przyjęcie zewnętrzne nr 55/2026.

Wypełnij druk Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa, w celu przekazania do banku utargu z dnia egzaminu.

Po realizacji zamówienia klienta przeprowadź inwentaryzację kontrolną okresową towarów znajdujących się w sklepie. Wypełnij formularz Arkusz spisu z natury.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki i formularze do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę sporządzenia dokumentów należy przyjąć dzień egzaminu.

Wykaz kodów i cen detalicznych brutto towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Cena detaliczna netto zł	Stawka VAT %	Cena detaliczna brutto zł
1.	Mydło w płynie	11	szt.	3,20	23	3,94
2.	Mydło w kostce	12	szt.	1,30	23	1,60
3.	Szampon do włosów	13	szt.	4,40	23	5,41
4.	Płyn do kąpieli	14	szt.	5,60	23	6,89
5.	Pumeks kosmetyczny	15	szt.	1,20	23	1,48
6.	Gąbka do kąpieli	16	szt.	1,00	23	1,23

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Mydło w płynie	szt.	2
2.	Szampon do włosów	szt.	1
3.	Mydło w kostce	szt.	3

Informacje dotyczące działalności sklepu

1. Dane identyfikacyjne:

Sklep MYDEŁKO Marta Miksa
ul. Juliana Tuwima 12
27- 400 Opole
NIP: 7731234567

2. Numer rachunku bankowego: 26 1478 1234 4567 7890 0000 3125

3. Dokumenty magazynowe sporządza Anna Grabska

4. Osobą upoważnioną do zatwierdzania dokumentów magazynowych i podpisania druku

Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa jest Marta Miksa

5. Osobą materialnie odpowiedzialną jest Anna Grabska

6. Numer ostatnio sporządzonego arkusza spisu z natury: 2/2026

7. Data rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji: data egzaminu

Dokument magazynowy Przyjęcie zewnętrzne

Sklep MYDEŁKO Marta Miksa ul. Juliana Tuwima 12 27- 400 Opole NIP: 7731234567		Hurtownia LUDWIK sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 24 61- 458 Poznań NIP: 455 255 36 26		PZ przyjęcie zewnętrzne		Nr bieżący		Egz.					
Pieczęć firmy (nazwa i pełne dane)		Przeznaczenie				Data wysyłki		Data otrzymania		55/2026		1	
										Nr magazynowy 55/2026		Data wystawienia 01.06.2026	
Środek transportu		Zamówienie		Do sprzedaży		01.06.2026		Fa 89/2026, 01.06.2026					
Kod towaru/ materiału		Nazwa towaru/materiału/opakowania		Ilość		Cena		Wartość		Konto syntet.		Zapas Ilość	
				Dostarczona		J.m.		Przyjęta		zł		gr	
23456		Płatki kosmetyczne		2		szt.		2		2		67	
31236		Patyczki higieniczne		2		szt.		2		3		67	
41569		Pasta do zębów		2		szt.		2		4		67	
Wystawił		Zatwierdził		Wymienione ilości									
Anna Grabska		Marta Miksa		Dostarczył		Data		Przyjął		Ewidencja ilościowo - wartościowa			
				Paweł Pawlicki		01.06.2026		Anna Grabska					

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie będzie podlegać 5 rezultatów:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- kartoteki magazynowe,
- polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- arkusz spisu z natury

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Kartoteki magazynowe

Kartoteka magazynowa						
Sklep MYDEŁKO Marta Miksa ul. Juliana Tuwima 12 27- 400 Opole NIP: 7731234567			Nazwa Płatki kosmetyczne		Indeks 23456	
Jednostka miary: szt.			Cena zakupu netto: 2,67 zł/szt.		Marża: 20% liczona metodą „od sta”	
Lp.	Data	Symbol i numer dowodu	Przeznaczenie	Przychód	Rozchód	Stan
1.	20.05.2026	Pz 54/2026	Do sprzedaży	3	-	3
2.	28.05.2026	Wz 62/2026	Sprzedaż	-	2	1

Kartoteka magazynowa						
Sklep MYDEŁKO Marta Miksa ul. Juliana Tuwima 12 27- 400 Opole NIP: 7731234567			Nazwa Patyczki higieniczne		Indeks 31236	
Jednostka miary: szt.			Cena zakupu netto: 3,67 zł/szt.		Marża: 20% liczona metodą „od sta”	
Lp.	Data	Symbol i numer dowodu	Przeznaczenie	Przychód	Rozchód	Stan
1.	20.05.2026	Pz 54/2026	Do sprzedaży	4	-	4

Kartoteka magazynowa						
Sklep MYDEŁKO Marta Miksa ul. Juliana Tuwima 12 27- 400 Opole NIP: 7731234567			Nazwa Pasta do zębów		Indeks 41569	
Jednostka miary: szt.			Cena zakupu netto: 4,67 zł/szt.		Marża: 20% liczona metodą „od sta”	
Lp.	Data	Symbol i numer dowodu	Przeznaczenie	Przychód	Rozchód	Stan
1.	20.05.2026	Pz 54/2026	Do sprzedaży	6	-	6

Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa

Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa	Nazwa odbiorcy																															
	Nazwa odbiorcy c.d.																															
	Numer rachunku odbiorcy																															
															Waluta																	
															W P				P L N				Kwota									
	Numer rachunku zleceniodawcy (przelew)/kwota słownie(wpłata gotówkowa)																															
	Nazwa zleceniodawcy																															
	Nazwa zleceniodawcy c.d.																															
	Tytułem:																															
Tytułem cd:																																
Pieczęć, data (<i>dzień egzaminu</i>) i podpis zleceniodawcy																																

Arkusz spisu z natury

ARKUSZ SPISU Z NATURY NR							
(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)			Rodzaj inwentaryzacji: Sposób przeprowadzenia:				
Skład komisji inwentaryzacyjnej: Osoba materialnie odpowiedzialna: Przewodniczący: Marta Miksa Członkowie: Monika Szewczyk Spis rozpoczęto dn. o godz. 8.00, zakończono dn. o godz. 12.00							
Lp.	Nazwa towaru	Stwierdzona ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Uwagi
		szt.	zł	gr	zł	gr	
Razem							
Zakończono spis z natury na pozycji nr Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej: (podpis czytelny) Podpisy komisji: 1. (podpis czytelny) 2. (podpis czytelny)							