

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **HGT.03**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **HGT.03-01\_21.06-SG**

Wersja arkusza: **SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Kosztorys zamówionych usług związanych z organizacją wczasów odchudzających</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.1.1	miejsowość i datę: <b>Lutowiska, przedział od 15.12.2020 r. do 17.12.2020 r.</b>
R.1.2	imię i nazwisko zamawiającego lub firmę zamawiającą oraz termin wczasów: <b>Justyna Wolska lub Klub Super Babki oraz 13.07 - 27.07.2021 r.</b>
R.1.3	nazwy usług: <b>wczasy odchudzające lub turnus15-dniowy, sala konferencyjna, bankiet, wycieczka z przewodnikiem, wypożyczenie kijków</b>
R.1.4	wartość usługi brutto w zł za wczasy odchudzające: <b>62 400</b>
R.1.5	wartość brutto w zł za wycieczkę po okolicy z przewodnikiem: <b>1 200</b>
R.1.6	wartość usługi brutto w zł za salę konferencyjną: <b>800</b>
R.1.7	łącznie wartość usług brutto w zł: <b>66 640</b>
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Karta zlecenia organizacji bankietu</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.2.1	imię i nazwisko zleceniodawcy lub nazwę firmy: <b>Justyna Wolska lub Klub Super Babki</b>
R.2.2	adres, e-mail oraz telefon zleceniodawcy: <b>ul. Kazimierza Wielkiego 11, 59-101 Polkowice, klubsuperbabki@polkowice.com.pl, tel. 555 772 113</b>
R.2.3	datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia imprezy: <b>26.07.2021 r. oraz 18.00 i 22.00</b>
R.2.4	rodzaj imprezy oraz ilość osób: <b>bankiet oraz 25</b>
R.2.5	nazwę sali oraz cenę jednostkową brutto w zł za godzinę wynajęcia sali: <b>Kłokoczka oraz 200</b>
R.2.6	wyposażenie techniczne sali: <b>odtwarzacz DVD, projektor multimedialny, ekran</b>
R.2.7	układ ustawienia stołów: <b>bankietowy</b>
R.2.8	rodzaj menu oraz cenę jednostkową brutto w zł za menu/osobę: <b>warzywno-owocowe oraz 80</b>
<b>R.3</b>	<b>Rezultat 3: List powitalny</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.3.1	miejsowość i datę sporządzenia: <b>Lutowiska, 26.07.2021 r.</b>
R.3.2	zwrot grzecznościowy oraz imię i nazwisko adresata: <b>Szanowna Pani Barbara Taylor</b>
R.3.3	powitanie w imieniu zamawiającego: <b>Justyny Wolskiej lub Klubu Super Babki</b>
R.3.4	informacje na temat bankietu: <b>26.07. lub dzisiaj, o godzinie 18.00</b>
R.3.5	<b>zaproszenie do skorzystania z innych usług hotelu</b>
R.3.6	<b>informacje, że pracownicy dołożą wszelkich starań, aby pobyt był udany</b>
R.3.7	<b>życzenie miłego pobytu</b>
<b>R.4</b>	<b>Rezultat 4: Zlecenie realizacji wycieczki z przewodnikiem</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.4.1	dane adresata: <b>Biuro Podróży Bieszczader, Lutowiska 232, 38-713 Lutowiska</b>
R.4.2	liczbę osób: <b>24</b>
R.4.3	datę oraz godzinę rozpoczęcia wycieczki: <b>17.07.2021 r. oraz 10.00</b>
R.4.4	datę oraz godzinę zakończenia wycieczki: <b>17.07.2021 r. oraz 13.00</b>
R.4.5	rodzaj wycieczki: <b>wycieczka z przewodnikiem</b>
R.4.6	cenę jednostkową brutto w zł za osobę: <b>50</b>
<b>R.5</b>	<b>Rezultat 5: Lista kontrolna służby piętér - część ogólnodostępna</b>
<i>uwzględnia:</i>	

R.5.1	imię i nazwisko pokojowej oraz datę sporządzenia: <b>Katarzyna Mazur</b> oraz <b>25.07.2021 r.</b>
R.5.2	zaznaczone potwierdzenie wykonania czynności w pozycjach: <b>7, 11, 12, 13, 16</b>
R.5.3	zaznaczone potwierdzenie wykonania czynności w pozycjach: <b>1, 3, 4, 8, 10,19</b>
R.5.4	brak zaznaczenia potwierdzenia wykonania czynności w pozycji: <b>2, 5, 6, 9, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22</b>
<b>R.6</b>	<b>Rezultat 6: Zamówienie na zestaw śniadaniowy do pokoju pani Barbary Taylor</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.6.1	numer pokoju oraz liczbę osób: <b>333</b> oraz <b>1</b>
R.6.2	datę oraz godzinę: <b>27.07.2021 r.</b> oraz <b>7.00 - 7.30</b>
R.6.3	zamówione potrawy: <b>ser, jajo na twardo, szynka drobiowa, pieczywo ziarniste, świeże owoce i warzywa</b>
R.6.4	zamówiony: <b>jogurt naturalny</b>
R.6.5	zamówione napoje: <b>mleko, czarna herbata, sok pomarańczowy</b>